

事務事業一覧表

施策コード	事業名称	部局名	所属名	ページ
62216	工事検査事務事業	総務部	技術管理課	2

令和5年度 松山市事務事業シート（令和4年度実績分）

部局等名	総務部	課等名	技術管理課	担当G	技術管理担当	連絡先	948-6456
------	-----	-----	-------	-----	--------	-----	----------

1.事業概要【Plan】

事業名	工事検査事務事業	事業性質	1-4:自治事務(義務規定あり)		事業区分	1:直営	
62216							
基本目標	市民とつくる自立したまち【自治・行政】	各種計画該当	総合計画(実施計画)	総合計画(笑顔プログラム)	総合戦略		市長公約
政策	地方分権社会を推進する						
施策	効率的な行政運営の推進		—	—	—	—	
主な取組	効率的な行政を推進するための体制強化	根拠法令	地方自治法第234条の2				
取組みの柱	公共工事や物品等の公正な調達及び審査体制の充実・強化		公共工事の品質確保の促進に関する法律 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律				
目的・背景	良質な社会資本の整備を通じて、市民生活の安全確保、環境の保全につなげるため、公共工事の検査・審査を行い、品質確保の促進を図る。「公共工事の品質確保の促進に関する法律」の制定に伴い、発注者の責務として、公共工事の品質確保を促進する施策を策定し、実施することが求められたことから、平成18年4月に技術管理課を組織し、設計図書や公共工事の審査・検査を実施している。						
対象・内容	公共工事の設計図書及び設計業務委託に関する審査を行う。 工事等の実施中、及び完了時の施工状況を確認・検査し、評価を行う。 発注関係事務を適切に執行するため、運用に関する指針や要領等を策定する。						

2. 事業実施【Do】

2. 事業実施【Do】		会計	一般会計	款	総務費	項	総務管理費	目	工事検査費
事業費／財源		令和3年度	令和4年度	令和5年度		主な 経費 (千円) 【R4 決算】	公共事業積算システム及びサーバー機器等の使用料及び賃借料		8,779
予算 (千円)	事業費計	16,354	16,231	16,950			発注者支援システム及びサーバー機器等の使用料及び賃借料		1,892
	国費・県費								
	市債								
	その他	3,518	2,530	2,455			公共事業積算システムの運用支援業務委託料		1,515
	一般財源	12,836	13,701	14,495					
決算 (千円)	事業費計	13,975	15,418			主な 取組 内容 【R4】	・公共工事及び委託業務の設計図書の審査 ・公共工事及び公共工事に係る委託業務の検査及び評価 ・公共工事の品質向上を図るための技術職員研修の実施		
	国費・県費								
	市債								
	その他	2,614	2,536						
	一般財源	11,361	12,882						
人役	正規職員	8.0	8.0	8.0		特記 事項			
	その他	2.0	1.0	2.0					
	合計	10.0	9.0	10.0					

3.事業評価(検証・改善)【Check・Action】

種類	指標名		区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度 (最終目標年度)	目標の達成又は未達成要因の分析 (令和4年度)	
	目指す方向性	単位							
活動 指標	技術職員を対象とした各種研修の実施回数		目標	20	20	20	20	目標とする回数を実施できた。	
			実績	20	23				
	現状維持		達成率	100.0%	115.0%				
			目標						
			実績						
			達成率						
事業 評価	評価	期待した成果をあげることができた。							
	理由	各種技術職員研修を目標回数実施し、技術職員のスキルアップを図ることで、公共工事の品質向上に寄与できたため。							
課題	特になし					今後の 方向性	現行のまま継続	左記の 理由	公共工事の品質確保が図れているため。