

事務事業一覧表

| 施策コード | 事業名称 | 部局名 | 所属名 | シート区分 | ページ |
|-------|--------------------|-----|-----|-------|-----|
| 53121 | 廃棄物減量等推進事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 2 |
| 53121 | 家庭系ごみ減量・リサイクル事業 | 環境部 | 清掃課 | シートB | 3 |
| 53122 | 資源化促進事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 5 |
| 53122 | 蛍光灯・使用済乾電池の運搬・処理事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 6 |
| 53122 | 粗大ごみ戸別収集事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 7 |
| 53122 | 容器包装リサイクル事業 | 環境部 | 清掃課 | シートB | 8 |
| 53131 | 家電リサイクル等適正処理事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 10 |
| 53131 | 資源化物持ち去り行為防止対策事業 | 環境部 | 清掃課 | シートB | 11 |
| 53132 | 不法投棄ごみ防止対策事業 | 環境部 | 清掃課 | シートB | 13 |
| 53134 | 全国都市清掃会議等関連事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 15 |
| 53134 | 直営収集基地管理事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 16 |
| 53134 | 可燃・埋立ごみ収集委託事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 17 |
| 53134 | ごみカレンダー作成事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 18 |
| 53134 | 中島地区ごみ収集委託事業 | 環境部 | 清掃課 | シートA | 19 |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|------------|--------|----------|----|--------|----|------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主査 | 河野 匡彦 | 担当者名 | 主査 | 河野 匡彦 | 主事 | 秦 彩夏 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 小野山 量大 | 担当者名 | 主査 | 小野山 量大 | | |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------------|---|----------------------------------|-------------------|----------|----------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53121 | 廃棄物減量等推進事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-2:自治事務(できる規定あり) | 事業区分 | 1:直営 |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | | - | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | 重点プロジェクト | | - | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | 主な取り組み | | - | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再使用・再生利用の推進 | | 市長公約 | | | | | |
| 取り組みの柱 | ごみの減量・再使用・再生利用に関する意識啓発 | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | 取組み | | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 |
| | 政策 | - | | | | | | |
| | 施策 | - | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令, 条例, 個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、松山市廃棄物減量等推進員に関する要綱 | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 市内41地区の内、一般廃棄物の減量に関して独自で活動しているまちづくり協議会のある地区を除いた地区において廃棄物減量等推進員を委嘱、また、地区の実情に応じた協力員を認定し、市のごみ減量・リサイクルに関する施策の実施や周知啓発を担ってもらうとともに、地域に根ざした取り組みを推進していく。 | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 松山市廃棄物減量等推進員等に関する要綱を設置、各地区に廃棄物減量等推進員4名を委嘱(平成8年度から)、地区の実情に合わせて廃棄物減量等協力員を認定(平成16年度から) | | | | | | | |
| 対象(誰を、何を) | 市内41地区の内、一般廃棄物の減量に関して独自で活動しているまちづくり協議会のある地区を除いた地区 | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 5月 廃棄物減量等推進員会・・・①廃棄物減量等推進員を委嘱(任期2年)②制度・活動について概要説明③ごみ減量・分別に関する研修 11月 ごみ減量リサイクル研修会・・・①民間リサイクル施設の見学②ごみ減量リサイクル研修 2月 廃棄物減量等推進員会・・・①報償費支払事務説明②年度活動報告随時・・・地域でごみ減量・リサイクルに関して説明会の実施、集積場所用の啓発看板や分別に関するチラシの提供など、年2回活動報告書を提出。 | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 1:有り | 有りの場合、その協働の内容 | | 地域における市のごみ減量・リサイクルに関する施策の実施や周知啓発 | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/kakukai/chiran/kankyoubu/seisou.html | | パンフレット等の有無 | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有り」の場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 8 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | 各地区における廃棄物減量のため必要な事業であるため | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 項 | 清掃費 | 目 | 減量対策費 | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|--------|---------|---|-------|-------|---|-----|---|-------------------------|-----------|-------------------------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | | | | H30年度 | H31年度 |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 3,042 | 3,001 | | | | 2,959 | | 2,991 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 2,922 | 2,893 | | | | 2,924 | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28～30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 |
| | 一般財源 | | | 2,922 | 2,893 | | | | 2,924 | | 2,991 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | | | 廃棄物減量等推進員・協力員謝礼 2,560千円 | | 廃棄物減量等推進員・協力員謝礼 2,560千円 |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | (A)-(B) | | 120 | 108 | | | | 35 | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.6 | 0.6 | | | | 0.6 | | 0.7 |
| | 正規職員以外 | | | 0.1 | 0.1 | | | | 0.1 | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|----------------------------------|---|
| 主な取組み内容 | 廃棄物減量等推進員・協力員に対して研修等を行い、地域でのごみ減量・ごみ分別の啓発を促進する。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 当初は広報委員などが兼務して、廃棄物減量等推進員の活動を行ってきたが、年数が経過することにより町内会等の地域コミュニティから外れて活動を行っている地域が一部あり、地域との連携方法について見直す必要がある。 | | |
| 主な取組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 予定通り実施できたため | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 地域でのごみ学習会の開催を主導し、ごみの減量・違反ごみの削減等の啓発を積極的に行い多くの市民にごみの適正分別・排出を周知した。 | | | |
| H31年度の目標 | 廃棄物減量等推進員・協力員と一層の連携を図り、研修内容についても地域でのごみ減量・分別の推進に役立つ情報を発信できるように充実をめざす。 | | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | 5月 廃棄物減量等推進員会 11月 ごみ減量リサイクル研修会 2月 廃棄物減量等推進員会 随時・・・地域でのごみ減量・リサイクルに関して説明会の実施、集積場所用の啓発看板や分別に関するチラシの提供など | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組み改善策 | 地域によっては、組織の老朽化がみられ、活動が停滞している。この様な場合には、廃棄物減量等推進員会や研修会で、地域での活動方法等話し合い、実情に応じた対策を講じている。また、職員も地域に向かい、現地にて対策を講じる等、密な対応を行っている。 |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートB>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|--------------|--------|----------|----|--------|----|-------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主査 | 河野 匡彦 | 担当者名 | 主事 | 二宮 恭子 | 主事 | 秦 彩夏 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 小野山 量大 | 担当者名 | 主査 | 小野山 量大 | 主事 | 二宮 恭子 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------|---|--|------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53121 | 家庭系ごみ減量・リサイクル事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-4:自治事務(義務規定あり) | 事業区分 | 1:直営 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | | | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再使用・再生利用の推進 | | 市長公約 | 542 | 自分たちのまちに愛着や誇りをもち、住み続けたい松山をつくります | | | | |
| 取り組みの柱 | ごみの減量・再使用・再生利用に関する意識啓発 | | | | 環境モデル都市としてスマートシティ化やごみ減量・リサイクルを進めます。また、アーバンデザインセンターの活動を充実し、総合的なまちのデザインを形成するなど、美しく快適な都市空間を創造します。 | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | | 取組み | - | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | - | |
| | 政策 | - | | | - | | | | |
| | 施策 | - | | | - | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 1:有り | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 「松山市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例」「松山市一般廃棄物処理基本計画、松山市生ごみ処理容器等購入費補助金交付要綱」 | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 家庭から排出されるごみの減量とリサイクルを推進する。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 松山市廃棄物の減量及び適正処理等に関する条例 第5条3、「市は、一般廃棄物の減量及び適正な処理に関する市民及び事業者の意識の啓発を図るとともに、一般廃棄物の減量に関する市民及び事業者の自主的な活動を促進するよう努めなければならない」と定められたため。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 松山市内全域。生ごみ処理容器等購入費補助金については、松山市内に居住の方で、家庭での使用を目的に生ごみ処理容器等を購入する方を対象に交付。 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | <ul style="list-style-type: none"> 地域の廃棄物減量等推進員や町内会と連携を図りながら、ごみ出しルールの守られていないごみ集積場所などへの対策を講じる。 地域や小学校の授業等において、ごみ出しルールや分別等についての説明会や学習会を行う。 本市のごみ事情を分かりやすく解説した冊子や分別に関するチラシ等を作成し、市民啓発を行う。 市内の家庭から排出される生ごみの減量を図るため、生ごみ処理容器等を設置する者に対する補助など生ごみの減量に向けた取り組みを行う。 小型家電の回収量増加及びリサイクル推進のために、広報やイベント等で啓発を行う。 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 1:有り | 有りの場合、その協働の内容 | 廃棄物減量等推進員及び町内会との連携 | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/kakukaichiran/kankyoubu/seisou.html | | パンフレット等の有無 | 1:有り | (有りの場合) 設置場所 | 清掃課、各支所、市民サービスセンター、環境モデル都市推進課等 |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有り」の場合、基準や金額等 | 「無し」の場合、その理由 | | | | | |
| 始期・終期(年度) | ~ | | 終期設定できない場合の理由 | 廃棄物は生活する限り排出されるものであり、廃棄物処理は市町村で実施するよう明文化されているため。 | | | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | 項 | 清掃費 | 目 | 減量対策費 | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|------|------|---|---------|-------|--|-----|--|-----------|----|
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | | H31年度 | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 8,422 | 6,804 | | | 9,484 | 6,572 | |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 7,156 | 5,922 | | | 9,029 | 6,572 | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| 一般財源 | | | | 7,156 | 5,922 | | | 9,029 | 6,572 | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | ・印刷製本費(冊子、チラシ等):3,597千円 ・生ごみ処理容器等購入費補助金:1,409千円 ・可燃ごみ組成分析業務委託料:2,867千円 | | ・印刷製本費(冊子、チラシ等):3,823千円 ・生ごみ処理容器等購入費補助金:1,710千円 | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | | (A)-(B) | 1,266 | 882 | 455 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | | | 正規職員 | 0.9 | 1.8 | 0.9 | | 1.8 | |
| | | | | 正規職員以外 | 0.5 | 0.0 | 0.5 | | 0.0 | |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|
| 主な取り組み内容 | <ul style="list-style-type: none"> ごみ分別、リサイクルに関する説明会等の実施(小学校や地域等) 生ごみ減量策(生ごみ処理容器、ダンボールコンポスト等)の普及啓発 雑誌の適正排出の普及啓発 生ごみ処理容器等購入費補助金の受付、交付 小型家電リサイクル事業の普及啓発及び回収 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 生ごみ処理容器等購入費補助事業は、製造メーカーでの新製品開発等がほとんど行われていないので、その中で市民意識の高揚を図り、申請件数を向上させることが課題である。 小型家電リサイクル事業は、市民の利便性を考慮し、設置箇所を増加させていくことが望ましいが、収集人員や車両、保管スペース等が不足しており、他部署と連携を図り、より効率的な回収方法を模索する必要がある。 | | |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 目標どおり啓発、説明会を実施できたため。 また、小型家電については回収体制の見直しや、回収拠点の追加を行ったため回収量の増加につながった。 | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | ごみの減量とリサイクルの推進に寄与できているため。 | | | |
| H31年度の目標 | Reduce,Reuse,Recycle(3R)に関する啓発冊子を作成し、市民に3Rについて広く周知する。 生ごみ処理容器の申請数の増加を目的に機会を設けて周知を行う。 | | H31年度の主な取り組み内容(予定含む) | <ul style="list-style-type: none"> ごみ分別、リサイクルに関する説明会等の実施(小学校や地域等) 生ごみ減量策の普及啓発 資源率向上の取り組みの普及啓発 生ごみ処理容器等購入費補助事業の実施 小型家電リサイクル事業の普及啓発及び回収 | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組み改善策 | 小型家電BOXの増設や収集体制の見直しにより収集量の増加に努め、リサイクル率の向上を図る。 |

【活動指標】とは…事業の具体的な活動量(アウトプット/「市」が何をしたか)

【成果指標】とは…事業実施により得られる成果(アウトカム/活動の結果、「市民等」がどうなったか)

<業績の分析>

| 目標達成度 | 指標名 | 単位 | 区分 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | 令和2年度 | 最終目標 | | |
|--|-----------------|--|-------|--------------|--------------|---------|----------------------|---------|------|---------|--|
| 活動指標 (3つまで設定可) | 生ごみ処理容器等購入費補助件数 | 基 | 目標値 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 目標値 | 220 | |
| | | | 実績値 | 157 | 128 | 188 | | | 達成年度 | H31年度 | |
| | | | % 達成度 | 71 | 58 | 86 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | 最終目標値の設定の考え方 | | 過去の補助件数の実績値を基に目標値を設定 | | | | |
| | 本指標の設定理由 | ごみ減量や再資源化に対する市民意識の高揚を測る指標として相応しいため | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | | |
| | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | | |
| | | % 達成度 | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 成果指標 (3つまで設定可) | 家庭系ごみ収集量 | t | 目標値 | 115,590 | 114,527 | 113,530 | 112,896 | 111,710 | 目標値 | 103,341 | |
| | | | 実績値 | 114,720 | 114,058 | 110,875 | | | 達成年度 | R11年 | |
| | | | % 達成度 | 101 | 100 | 102 | | | | | |
| | 指標の種類 | 2:単年度での減少を目指す指標 | | | 最終目標値の設定の考え方 | | 一般廃棄物処理基本計画を目的とする。 | | | | |
| | 本指標の設定理由 | 本事業の目的とする指針であるため。 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | | |
| | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | | |
| | | % 達成度 | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 上記指標の実績に対する評価(達成又は未達成要因の分析) | 活動指標 | 広報紙やイベント等で啓発した後は、問い合わせや申請が増加したが、目標値には達しなかった。今後も啓発方法や機会を増やして根気強く普及していきたい。 | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | 一般廃棄物処理基本計画が見直された平成26年度以降は目標を達成できていないが、更なる啓発により市民の環境意識の高揚を図る。 | | | | | | | | | |
| 上記の指標以外に、指標では表すことができない定性的な成果がある場合、その内容 | | | | | | | | | | | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|------|----------|------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 副主幹 | 担当者名 | 主任 | 大野 修 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 副主幹 | 担当者名 | 主事 | 秦 彩夏 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------|------------------|--------------------------------|------------|--|------|----------------------------------|--------------|----|
| 事務事業名(施策コード) | 53122 | 資源化促進事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-4:自治事務(義務規定あり) | 事業区分 | 2:委託 | | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | | | | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再利用・再生利用の推進 | | 市長公約 | | | | | | | |
| 取り組みの柱 | ごみリサイクルの推進 | | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | | 取組み | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | | |
| | 政策 | | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 市内の各家庭から排出される資源ごみを、適正かつ迅速に収集することにより、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図り、快適で住みやすい街を実現する。また、収集した資源ごみを選別し資源化を促進する。 | | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律で定められているため。 | | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | ①家庭系一般廃棄物のうち、松山市のごみ分別で「ペットボトル」「プラスチック製容器包装」「紙類」「金物・ガラス類」とされているもの。②北条地区の「可燃ごみ」「粗大ごみ」を除くもの ③釣島・安居島のごみ全種 | | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 塵芥収集車とトラック、島しよ部は船舶を使用し、家庭から排出される資源ごみ等を、ごみ集積場所から選別施設や処理施設まで運搬する。 委託先名:(金物・ガラス・プラスチック製容器包装・ペットボトル 収集運搬及び選別保管)松山容器㈱・南海産業㈱ (北条地区)松美産業㈱ (紙類)故紙リサイクルセンター㈱・カネシロ㈱・㈱ロイヤルアイゼン・愛媛故紙繊維再生㈱ (釣島収集)松山衛生事業協同組合(安居島収集)南新喜峰 | | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 2:無し | | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | | (有りの場合) URL | パンフレット等の有無 | | 2:無し | | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | | 「有り」の場合、基準や金額等 「無し」の場合、その理由 | | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律に定められているため。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | 昭和 | 41 | | ～ | | 終期設定できない場合の理由 | | 家庭からの資源ごみ等の排出がなされる限り実施する必要があるため。 | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 項 | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | | 当初 |
|--|--------|---------|---|---------|---------|---|---------------|---|---------|-----------|--------------|---------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | | | | H30年度 | H31年度 | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 525,530 | 598,043 | | | | 598,705 | | | 604,764 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 525,364 | 597,819 | | | | 598,485 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 139,868 | 159,628 | | | | 147,262 | | | 151,706 |
| | 一般財源 | | | 385,496 | 438,191 | | | | 451,223 | | | 453,058 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | 委託料 598,280千円 | | | | 委託料 604,764円 | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | (A)-(B) | | 166 | 224 | | | | 220 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 1.2 | 0.9 | | | | 0.9 | | | 0.9 |
| | 正規職員以外 | | | 0.2 | 0.0 | | | | 0.1 | | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------------|----------|---|---|----------------------------------|--|-------|--|
| 主な取り組み内容 | 塵芥収集車とトラック、島しよ部は船舶を使用し、家庭から排出される資源ごみ等を、ごみ集積場所から選別施設や処理施設まで運搬する。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | | 特になし。 | | | | | |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | | 目標どおり実施。 | | | | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | | 事業の独自性 | | 特になし | | | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) | | |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | | 行政専門性 | 1 | | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) | | |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | | 左記の理由 | | 資源ごみ等を適正かつ迅速に収集し、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図り、適正な選別のうえ、資源化しているため。 | | | | | |
| H31年度の目標 | 家庭から排出される資源ごみ等を、集積場所から各処理施設まで適正に運搬し、生活環境の保全を図るとともに、ペットボトルや紙類など資源化ごみの再資源化を促進する。 | | H31年度の主な取り組み内容(予定含む) | | 塵芥収集車とトラック、島しよ部は船舶を使用し、家庭から排出される資源ごみ等を、ごみ集積場所から選別施設や処理施設まで運搬する。 | | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 | | 特になし。 | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|--------|------|-----------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 担当者名 | 主査 小野山 量大 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 担当者名 | 主任 大野 修 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--------------------|--------------------------------|-----------|--|------------------|----------|----------------------|--|
| 事務事業名(施策コード) | 53122 | 蛍光灯・使用済乾電池の運搬・処理事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-1:自治事務(実施規定なし) | 事業区分 | 2:委託 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | | 個別プログラム | - | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | - | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | - | | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再利用・再生利用の推進 | | 市長公約 | | | | | | |
| 取り組みの柱 | ごみリサイクルの推進 | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | 取組み | | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | |
| | 政策 | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第6条の2(市町村の処理等) | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 収集後、選別・保管している水銀含有ごみを所定のルートで適正に処理し、再資源化を図ることにより、公衆衛生の向上、生活環境の保全を図り、快適で住みよい街を実現する。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 本市は住民の生活環境の保全及び公衆衛生の向上に役立てることを目的に活動する「公益社団法人全国都市清掃会議(以下、全都清)」の会員であり、蛍光灯・使用済み乾電池等の水銀含有ごみの処理や処分については、環境省の通知により、原則、この全都清が指定する運搬・処理ルートを使用することになっている。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 松山市内全域から排出される家庭系一般廃棄物のうち、水銀ごみとして分別・収集されたもの。 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 収集後、選別・保管している水銀含有ごみを、全都清が指定する運搬・処理ルートで適正に処理し、資源化を図る。 1. 収集した蛍光灯を、ガラスの資源化等のため選別し保管する。 2. 全都清が指定する運搬・処理ルートで適正に処理・再資源化を図る。 3. 水銀ごみ引渡書・受入処分報告書等にて業務履行を確認する。 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | (有りの場合) URL | | | パンフレット等の有無 | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | 「有り」の場合、基準や金額等 「無し」の場合、その理由 | | 特定の利益に繋がるものではなく、公衆衛生の向上を図るものと考えており、負担はない。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | ~ | | 終期設定できない場合の理由 | | ごみの処理は快適な生活を送るうえで必要不可欠であるため、今後も継続すべき事業である。 | | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 項 | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | | 当初 |
|--|---------|------|---|--------|-------|---|-----|---|-------|---|-------|-------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | | | | H30年度 | H31年度 | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 10,451 | 8,499 | | | | 7,941 | | | 7,102 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 7,266 | 5,851 | | | | 6,224 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | 一般財源 | | | 7,266 | 5,851 | | | | 6,224 | | | 7,102 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | 水銀ごみ処理委託料:5,046千円 水銀ごみ選別・保管施設リース料等:1,061千円 水銀ごみ処理に伴う全都清への負担金:68千円 | | | | 水銀ごみ処理委託料:5,952千円 水銀ごみ選別・保管施設リース料等:1,062千円 水銀ごみ処理に伴う全都清への負担金:88千円 | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | 流用:29千円 | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | (A)-(B) | | | 3,185 | 2,648 | | | | 1,717 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.5 | 0.5 | | | | 0.5 | | | 0.4 |
| | 正規職員以外 | | | 0.4 | 0.0 | | | | 0.0 | | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|-------|---|--|
| 主な取組み内容 | 収集後、選別・保管している水銀含有ごみを所定のルートで適正に処理し、再資源化を図る。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | | 特になし | |
| 主な取組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | | 予定通りの高いリサイクル率を達成している。 | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特に無し | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 安全かつ効率的な運搬・処理体制、高い再資源化率を構築しており、効率的な処理形態により本業務の事務負担も軽減されていることから、コスト削減にも寄与すると判断している。 | | | |
| H31年度の目標 | 水銀含有ごみの安全かつ効率的な処理と高い再資源化率を継続する。 | | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | | 全都清が指定する運搬・処理ルートで水銀含有ごみを適切に処理し、再資源化を図る。 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|-------|----------|-----|-------|----|-------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 中藤 敏也 | 担当者名 | 副主幹 | 長岡 章雄 | 主任 | 松本 健 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 河野 匡彦 | 担当者名 | 主任 | 松本 健 | 主事 | 青山 哲也 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|------------------|----------|--------------|-------------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53122 | 粗大ごみ戸別収集事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-4:自治事務(義務規定あり) | 事業区分 | 1:直営 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | | - | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | 重点プロジェクト | | - | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | 主な取り組み | | - | | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再利用・再生利用の推進 | | 市長公約 | | | | | | |
| 取り組みの柱 | ごみリサイクルの推進 | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | 取組み | | | | | | |
| | 政策 | - | | | | | | | |
| | 施策 | - | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 戸別収集により、リサイクルの促進と適正処理困難物の排出抑制を図り、粗大ごみの迅速かつ円滑な収集業務を行う。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 戸別収集を始める前は、粗大ごみ収集はステーション方式であったが、下記のような問題点があった。 ・廃タイヤや消火器など、排出禁止物が排出される。 ・昼夜を問わず、ごみを持ち去る行為が横行し、治安面や騒音を不安視する声が多くなった。 ・排出されたごみが交通の妨げとなり、事故の危険性があった。 ・放火や自然発火により、火事の恐れがあった。 そこで、「特定家庭用機器再商品化法(家電リサイクル法)施行に伴い、平成13年4月から、粗大ごみの収集方法をステーション方式から戸別収集方式に変更し、点数制限(1回の申込みにつき5点までの排出)を設けた申込制度とすることで、粗大ごみの適正処理などに大きく貢献したものである。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を、何を) | 松山市全域。基本的には住民票が松山市にある方であるが、学生や単身赴任中で松山市に居住実態がある方についても対象としている。 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 家庭から排出される粗大ごみの戸別収集。 ●手順 1. 申込受付 市民から申込された情報を「粗大ごみ収集支援システム」に入力。受付情報を整理する。 2. 収集日の設定 粗大ごみ収集申込件数に応じて、収集日の設定を行う。(町別で収集を行うため、効率よく収集作業が行えるように日程調整を行う) 3. 収集日 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/gomi/dashikata/sodai/gomi.html | | パンフレット等の有無 | 1:有り | (有りの場合) 設置場所 | 清掃課、市民課、各支所、市民サービスセンター等 |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | 「有り」の場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | 無し。本市では家庭ごみの無料収集を実施しているため。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 13 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | 家庭からリサイクル可能物の排出がなくなる限り、継続実施する必要があるため。 | | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | | 清掃費 | | | 重点プロジェクト | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|--------|------|---------|--------|--------|----------|-----|----------|--|----------|-----------|----|
| | | | | 項 | 目 | 重点プロジェクト | 目 | 重点プロジェクト | | | | |
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | | | | H31年度 | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 14,102 | 14,852 | 21,324 | | | | 20,755 | | |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 13,388 | 13,132 | 14,655 | | | | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳、 H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | |
| | 市債 | | | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | |
| | その他 | | | 0 | 0 | 0 | | | | 20,755 | | |
| | 一般財源 | | | 13,388 | 13,132 | 14,655 | | | | 0 | | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算、H31→予算 | | | | | | | | | | | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越、補正、流用、事業統合等 | | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | (A)-(B) | 714 | 1,720 | 6,669 | | | | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.9 | 0.9 | 0.9 | | | | 1.1 | | |
| | 正規職員以外 | | | 0.2 | 0.2 | 3.2 | | | | 3.2 | | |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|----------------------------------|--|
| 主な取組内容 | 粗大ごみ申込受付及び粗大ごみ収集 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 現行粗大システムの更新に併せて、受付や収集の方法等を検討する必要がある。 | | |
| 主な取組内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点、悪かった点など | 粗大ごみ収集の申込は、引越シーズンである3月頃や年末に多く、受付業務に充てられる期日が限られているものの、職員の連携で適切な粗大ごみ戸別収集が行えた。 | | |
| 中核市の実施状況 | 2:半数未満で実施 | 事業の独自性 | 特に無し | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:經常業務の度合いが高い(經常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 粗大ごみの受付業務及び収集運搬業務について、適正、迅速かつ効率的な作業を行うとともに、適正処理困難物の排出抑制に貢献した。 | | | |
| H31年度の目標 | 年間11万件を想定する粗大ごみ収集の年間スケジュール管理を徹底し、適正、迅速かつ効率的な粗大ごみ戸別収集を行う。 | H31年度の主な取組内容(予定含む) | 計画的な粗大ごみ戸別収集受付業務を行うとともに、安全で確実な収集作業を心がける。 | 特に環境変化、障害、課題等解決のため、H31年度で取り組む改善策 | 課内にWGを設置し、粗大システム再構築の為の情報収集等を進める。 | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートB>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|--------------|------|--------------------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル担当 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主査 河野 匡彦 | 担当者名 | 主事 西林 照義 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル担当 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 小野山 量太 | 担当者名 | 主事 西林 照義 主査 小野山 量太 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53122 | 容器包装リサイクル事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-3:自治事務(努力規定あり) | 事業区分 | 2:委託 |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 117 | 個別プログラム | 笑顔が集まるプログラム | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | 松山への新しい人の流れをつくる「心ひかれるまちづくり」プロジェクト | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | 環境モデル都市の推進 | | |
| 主な取り組み | ごみの減量・再利用・再生利用の推進 | | 市長公約 | 542 | 自分たちのまちに愛着や誇りをもち、住み続けたい松山をつくります | | | |
| 取り組みの柱 | ごみリサイクルの推進 | | | | 環境モデル都市としてスマートシティ化やごみ減量・リサイクルを進めます。また、アーバンデザインセンターの活動を充実し、総合的なまちのデザインを形成するなど、美しく快適な都市空間を創造します。 | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | 取組み | | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 |
| | 政策 | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 1:有り | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律(容器包装リサイクル法) | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 「プラスチック製容器包装」「ペットボトル」「ガラスびん」を分別収集し、リサイクルを行うことにより、指定法人(公益財団法人日本容器包装リサイクル協会)ルート及び本市で決定した業者によって再商品化を行い、容器包装廃棄物の適正な処理及び資源の有効な利用を図る。 | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 資源の有効活用、市有の廃棄物処理施設の維持・延命化において、再生可能な廃棄物の適正な処理、廃棄物の排出抑制が重要となる。そのため、排出される廃棄物の内、容積量で約6割を占めている「容器包装廃棄物」を分別収集し、リサイクルを行うことで、天然資源の消費抑制に寄与するとともに、リサイクルセンターでの焼却量の減少、焼却後の残渣の埋立量の減少により、焼却施設及び埋立施設の延命化を図るため。 | | | | | | | |
| 対象(誰を、何を) | 本市の家庭から排出される「プラスチック製容器包装」「ペットボトル」「ガラスびん」を対象とする。 | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 【プラスチック製容器包装】「ペットボトル」「ガラスびん」の分別収集を行い、リサイクルを行っている。 【引き渡しの流れ】本市で収集した容器包装廃棄物の分別・保管を行い、リサイクル業者に引き渡す。「プラスチック製容器包装」「ペットボトル」「ガラスびん(中島地域分)」については(公財)日本容器包装リサイクル協会において入札を行い決定する。なお、ガラスびんの松山地域・北条地域分については、本市で業者を決定し、リサイクルを行っている。 | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 1:有り | 有りの場合、その協働の内容 | プラスチック製容器包装などの資源化物を分別排出してもらっている | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | (有りの場合) URL | | パンフレット等の有無 | 1:有り | (有りの場合) 設置場所 | 清掃課、環境モデル都市推進課 |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有り」の場合、基準や金額等 「無し」の場合、その理由 | | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 9 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | 今後も容器包装廃棄物の排出が途絶えることはなく、更なる循環型社会の構築を目指すために必要であるため。 | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | 項 | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | |
|--|--------|---------|---|---------|---|---------|--------------|--------|--------------|--------|
| | | | | | | | | | H28年度 | H29年度 |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 27,792 | | 29,864 | | 30,141 | | 30,152 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 25,862 | | 25,623 | | 23,959 | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | その他 | | | 55,204 | | 82,507 | | 23,959 | | 30,152 |
| | 一般財源 | | | -29,342 | | -56,884 | | | | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | 委託料 30,094千円 | | 委託料 30,106千円 | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | (A)-(B) | | 1,930 | | 4,241 | | 6,182 | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 1.1 | | 1.4 | | 1.1 | | 1.4 |
| | 正規職員以外 | | | 0.1 | | 0.0 | | 0.1 | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| 主な取組み内容 | 「プラスチック製容器包装」「ペットボトル」「ガラスびん」のリサイクル | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 可燃ごみの中に本来リサイクル可能なプラスチックが混入されている。 | | |
| 主な取組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 予定通り実施できたため | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 本事業により、資源の有効活用と適正処理に寄与しているため。 | | | |
| H31年度の目標 | 毎年、引き渡している容器包装廃棄物の品質検査が実施され、本市は「Aランク」という高評価を継続中であり、引き続き高評価が継続できるよう正しい分別の徹底に努める。 | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | 「プラスチック製容器包装」「ペットボトル」「ガラスびん」のリサイクル | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 | プラスチックが適正に排出されるように啓発等に努める。 | |

【活動指標】とは…事業の具体的な活動量(アウトプット/「市」が何をしたか)

【成果指標】とは…事業実施により得られる成果(アウトカム/活動の結果、「市民等」がどうなったか)

<業績の分析>

| 目標達成度 | 指標名 | 単位 | 区分 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | 令和2年度 | 最終目標 | | |
|--|------------------------------------|---|-----|-------|-------|-------|--------------|---------------------------------|------|-------|--|
| 活動指標 (3つまで設定可) | プラスチック製容器包装ベール品質評価における容器包装比率(南海産業) | % | 目標値 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 目標値 | 90 | |
| | | | 実績値 | 99 | 97 | 97 | 97 | 達成年度 | R2年度 | | |
| | | % | 達成度 | 109 | 107 | 108 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | | 協会が定めている現在の数値を目標値とする。 | | | |
| | 本指標の設定理由 | 本事業の目的とする指標であるため。 | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| | プラスチック製容器包装ベール品質評価における容器包装比率(松山容器) | % | 目標値 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 目標値 | 90 | |
| | | | 実績値 | 98 | 98 | 93 | 93 | 達成年度 | R2年度 | | |
| | | % | 達成度 | 109 | 109 | 103 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | | 協会が定めている現在の数値を目標値とする。 | | | |
| | 本指標の設定理由 | 本事業の目的とする指標であるため。 | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | | |
| | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | | |
| | % | 達成度 | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 成果指標 (3つまで設定可) | プラスチック製容器包装の再商品化量 | % | 目標値 | 4,933 | 5,279 | 5,260 | 5,240 | 5,240 | 目標値 | 5,196 | |
| | | | 実績値 | 5,313 | 5,292 | 4,984 | 4,984 | 達成年度 | R3年度 | | |
| | | % | 達成度 | 108 | 100 | 94 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | | 松山市分別収集計画(第8期)で定めている見込量を目標値とする。 | | | |
| | 本指標の設定理由 | 資源の有効利用を促進するための指標であるため。 | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| | ペットボトルの再商品化量 | % | 目標値 | 1,208 | 1,208 | 1,203 | 1,199 | 1,199 | 目標値 | 1,189 | |
| | | | 実績値 | 1,244 | 1,278 | 1,238 | 1,238 | 達成年度 | R3年度 | | |
| | | % | 達成度 | 103 | 106 | 100 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | | 松山市分別収集計画(第8期)で定めている見込量を目標値とする。 | | | |
| | 本指標の設定理由 | 資源の有効利用を促進するための指標であるため。 | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | | |
| | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | | |
| | % | 達成度 | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 上記指標の実績に対する評価(達成又は未達成要因の分析) | 活動指標 | 日頃の啓発や地域住民等の協力により、目標を達成できている。 | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | 回収業者の選別法の改良・排出者のきめ細かい分別を啓発し、異物混入を防ぎ、再商品化量の増加に努める。 | | | | | | | | | |
| 上記の指標以外に、指標では表すことができない定性的な成果がある場合、その内容 | | | | | | | | | | | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|------------|--------|----------|----|-------|----|--------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主査 | 河野 匡彦 | 担当者名 | 主事 | 西林 照義 | 主査 | 河野 匡彦 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | ごみ減量・リサイクル | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 小野山 量太 | 担当者名 | 主事 | 西林 照義 | 主査 | 小野山 量太 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|----------------------------|---------------|--|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53131 | 家電リサイクル等適正処理事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-2:自治事務(できる規定あり) | 事業区分 | 1:直営 |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 117 | 個別プログラム | 笑顔が集まるプログラム | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | 松山への新しい人の流れをつくる「心ひかれるまちづくり」プロジェクト | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | 環境モデル都市の推進 | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | 542 | 自分たちのまちに愛着や誇りをもち、住み続けたい松山をつくります | | | |
| 取り組みの柱 | 適正処理の徹底 | | | | 環境モデル都市としてスマートシティ化やごみ減量・リサイクルを進めます。また、アーバンデザインセンターの活動を充実し、総合的なまちのデザインを形成するなど、美しく快適な都市空間を創造します。 | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | 取組み | - | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 |
| | 政策 | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 特定家庭用機器再商品化法(家電リサイクル法) | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 市内で収集した不法投棄物のうち、廃家電4品目及び廃パソコンの適正処理を目的とする。 | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 平成13年度に家電リサイクル法が施行され、本市が収集した不法投棄物のうち、家電4品目の適正処理をするために、事業を開始した。また、不法投棄された廃パソコンについては、リサイクルの推進及び適正処理を目的として、事業を開始した。 | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 市内で不法投棄された、家電4品目及び廃パソコンを対象。 | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 【廃家電4品目】 ①不法投棄家電4品目を収集。 ②収集した廃家電4品目を指定取引場所に搬入。 ③指定取引場所に搬入した廃家電4品目に係るリサイクル料金を支払。一般財団法人家電製品協会より一部助成金が交付される。 【廃パソコン】 ①不法投棄パソコンを収集。 ②収集した廃パソコンを適正に処分及びリサイクルできる事業者を入札により決定。 ③入札で決定した事業者に引渡し、処分費用の支払いをする。 | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 3:掲載する性質でない | (有りの場合) URL | パンフレット等の有無 | | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有りの場合、基準や金額等」「無し」の場合、その理由 | | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 13 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | 不法投棄物の適正処理のため、事業継続が必要。 | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | 項 | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|------|------|---|---------|-------|-----------------------|---|-----------------------|-----------|-----|
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | | H31年度 | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 1,498 | 930 | | | 903 | 797 | |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 2,121 | 238 | | | 145 | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| | その他 | | | 88 | 80 | | | 100 | 100 | |
| | 一般財源 | | | 2,033 | 158 | | | 45 | 697 | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | 手数料:859千円 委託料:44千円 | | 手数料:772千円 委託料:31千円 | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | | (A)-(B) | | -623 | | 692 | | 758 |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | | | 正規職員 | | 0.8 | | 0.7 | | 0.8 |
| | | | | 正規職員以外 | | 0.1 | | 0.0 | | 0.1 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 主な取組内容 | 市内で収集した不法投棄物のうち、廃家電4品目及び廃パソコンをそれぞれ適正処理を行った。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 平成24年度以降、不法投棄台数は減少傾向にある。 | | |
| 主な取組内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 啓発活動や不法投棄防止策の浸透により、不法投棄台数は減少傾向にあるが、不法投棄場所は複雑化しており発見困難な場所が増加していると思われる。 | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 3:わからない | 「有りの場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 不法投棄物の適正により、資源の有効活用が図られている。 | | | |
| H31年度の目標 | 市内で収集した不法投棄物のうち、廃家電4品目及び廃パソコンの適正処理をする。また、広報、環境イベント等で「不法投棄が犯罪であること」を啓発し、不法投棄に対する市民意識の向上を図る。 | | H31年度の主な取組内容(予定含む) | 市内で不法投棄された、廃家電4品目及び廃パソコンを収集し、適正処分を続ける。環境イベント等を通じて不法投棄防止の啓発を続ける。 | 特に環境変化、障害、課題等解決のため、H31年度で取り組む改善策 | 季節の変わり目など、家電4品目やパソコンの買替、廃棄の増加する時期に合わせて、適正処分について広報等により、啓発していく。 |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートB>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|-------|----------|-----|-------|----|-------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 中藤 敏也 | 担当者名 | 副主幹 | 長岡 章雄 | 主任 | 松本 健 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 河野 匡彦 | 担当者名 | 主任 | 松本 健 | 主事 | 青山 哲也 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---------------------------|---|----------|--------------------------------------|----------------------|--------------|--|
| 事務事業名(施策コード) | 53131 | 資源化物持ち去り行為防止対策事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-1:自治事務(実施規定なし) | 事業区分 | 1:直営 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | | 個別プログラム | - | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | - | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | - | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 適正処理の徹底 | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | 取組み | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | | |
| | 政策 | - | | | | | | | |
| | 施策 | - | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 1:有り | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条令,個別計画等 | 松山市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例 | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | ごみ集積場所から資源化物を持ち去る行為を防止するため、パトロールを実施するなど、市民の安全・安心の確保及び市が進める資源化物の適正なリサイクルの推進を図るもの。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 市内の「ごみ集積場所」に排出された家庭系一般廃棄物については、市民の協力により、適正に排出され、市が責任をもって適正に処理されるものであり、特に再生利用を目的として収集する資源化物(主に紙類・缶類等)は、本市及び収集業務を委託したものによって適正な収集からリサイクルされるものと考えており、条例改正により、資源化物持ち去り行為を禁止し、市の適正な廃棄物処理業務を遂行するとともに、市民の安全・安心を確保するため開始した。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 松山市内全域のごみ集積場所においての持ち去り行為者。 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 警察OB嘱託職員4名を雇用し、市民からの情報を基に、資源化物持ち去り防止パトロールを行い、行為者に対し、行政指導・行政禁止命令を実施している。また、禁止命令を受けてもなお行為を継続する者は、警察に告発を行っている。 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 2:無し | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/gomi/dashkata/mochisari.html | | パンフレット等の有無 | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有りの場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 21 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | | 資源化物持ち去り行為者が今なお存在し、行為者の撲滅には至っていないため。 | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 清掃費 | | H30予算措置時期 | |
|--|------|------|---------|--------|--------|--|---|--|----|
| | | | | 目 | 項 | 目 | 項 | 当初 | 繰上 |
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | | H31年度 | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 16,609 | 16,437 | | | 0 | |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 15,509 | 15,581 | 15,033 | | 0 | |
| 内訳(単位:千円) ※H28～30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| | 市債 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| | その他 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | 一般財源 | 15,509 | 15,581 | 15,033 | | 0 | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | ・報酬 13,775千円 ・共済費 2,071千円 ・職員手当等 832千円 | | ・報酬 13,882千円 ・共済費 2,081千円 ・職員手当等 797千円 | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | (A)-(B) | 1,100 | 856 | 1,837 | | 0 | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | | 正規職員 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | | 0.9 | |
| | | | 正規職員以外 | 4.4 | 4.0 | 4.0 | | 4.0 | |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| 主な取り組み内容 | 資源化物持ち去り防止パトロールを行い、行為者に対し、行政指導、行政禁止命令を実施している。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害,課題となっている事項 | 持ち去り行為者数は、減少しているものの、組織化されている上、行為の悪質化が顕著となっている。 |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | パトロールの実施を強化し、持ち去り行為者の減少となった。 |
| 中核市の実施状況 | 2:半数未満で実施 | 事業の独自性 | 特に無し | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有りの場合,事業名・実施主体等 | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 政策性 2 |
| | 公益性 | 1 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 行政専門性 1 |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 市民の安全・安心を確保し、リサイクルの推進にも役立っている。 | |
| H31年度の目標 | ・日々のパトロールにて、市民の安全・安心を確保する。 ・資源ごみ収集量の確保及び増加 | H31年度の主な取り組み内容(予定含む) | ・現行体制を基軸とした継続的なパトロールの実施 ・関係課と協働した情報収集 | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 警察等関係機関との連携を強化する共に、担当職員の対応力向上を図る。 |

【活動指標】とは…事業の具体的な活動量(アウトプット/「市」が何をしたか)

【成果指標】とは…事業実施により得られる成果(アウトカム/活動の結果、「市民等」がどうなったか)

<業績の分析>

| 目標達成度 | 指標名 | 単位 | 区分 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | R2年度 | 最終目標 | | |
|--|-----------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|--|------|--|
| 活動指標 (3つまで設定可) | パトロール実施回数 | 日 | 目標値 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 目標値 | 244 | |
| | | | 実績値 | 244 | 244 | 244 | 244 | 244 | 達成年度 | - | |
| | | | % 達成度 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 年間の勤務日数をパトロール可能な最高日数とする。 | | |
| | 本指標の設定理由 | 資源化物持ち去り行為防止パトロールの活動を図る指標としてふさわしいため。 | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| % 達成度 | | | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 成果指標 (3つまで設定可) | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | | |
| | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | | 目標値 | | | | | | | 目標値 | |
| | | | 実績値 | | | | | | | 達成年度 | |
| % 達成度 | | | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | | | | | 最終目標値の設定の考え方 | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 上記指標の実績に対する評価(達成又は未達成要因の分析) | 活動指標 | 資源化物持ち去り行為防止パトロールの年間勤務日数をパトロール活動実働日数に設定し、目標値どおりのパトロール回数に達成することができた。 | | | | | | | | | |
| | 成果指標 | | | | | | | | | | |
| 上記の指標以外に、指標では表すことができない定性的な成果がある場合、その内容 | | | | | | | | | | | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートB>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|--------|------|-----------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 担当者名 | 主査 小野山 量大 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 担当者名 | 主任 大野 修 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------|---------------------------|---|--|------------------|--------------|----------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53132 | 不法投棄ごみ防止対策事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-1:自治事務(実施規定なし) | 事業区分 | 1:直営 |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | 重点プロジェクト | - | - | - |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | - | - | - | - | - |
| 取り組みの柱 | 不法投棄防止対策の強化 | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | 取組み | - | - | - | - | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 |
| | 政策 | - | | | | | | |
| | 施策 | - | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 1:有り | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第16条 | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 不法投棄ごみの撤去・収集及び不法投棄防止活動等を実施することにより、不法投棄防止の意識啓発を図り、不法投棄をさせないまちづくりを目指す。 | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 家電リサイクル法施行に伴う、粗大ごみ収集体制変更(戸別申込収集制)により、有料処分となる家電4品目を含む不法投棄が増加しているため。 | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 松山市内全域にて、パトロール・調査・指導及び収集を実施している。 | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 不法投棄パトロール・調査・指導及び収集を実施しており、地元住民とも連携して、不法投棄ごみの撤去・収集及び不法投棄防止活動を行っている。 | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 1:有り | 有りの場合、その協働の内容 | 不法投棄ごみの撤去・収集及び不法投棄防止活動の実施 | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/gomi/haishori/touki/index.html | パンフレット等の有無 | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有りの場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | | | | |
| 始期・終期(年度) | ~ | | 終期設定できない場合の理由 | | 家電リサイクル法施行以後、投棄方法が巧妙・悪質化しており、継続する必要があると判断。 | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | 項 | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | 当初 | |
|--|------|------|---|---------|-------|---|-----|--|-----------|----|--|
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | | H31年度 | | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 2,343 | 1,711 | 1,565 | | 1,107 | | | |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 1,384 | 1,171 | 1,374 | | - | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| | 市債 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| | その他 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 一般財源 | | | | 1,384 | 1,171 | 1,374 | | 1,107 | | | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | ボランティア袋等消耗品:693千円 収集車借上げ手数料:633千円 不法投棄防止ネット等原材料費:28千円 | | ボランティア袋等消耗品:623千円 収集車借上げ手数料:384千円 不法投棄防止ネット等原材料費:100千円 | | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | 流用:20千円 | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | | (A)-(B) | 959 | 540 | 191 | | - | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | | | 正規職員 | 0.6 | 0.6 | 0.6 | | 0.4 | | |
| | | | | 正規職員以外 | 0.4 | 0.0 | 0.0 | | 0.0 | | |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|--|---|--|--|
| 主な取り組み内容 | 不法投棄パトロール・調査・指導及び収集を実施。市民がボランティアで行う清掃に対して、ごみ袋の支給とごみの収集を行う。地域住民からの要望による、収集困難箇所における不法投棄ごみの撤去。不法投棄防止啓発看板の支給。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 特になし | | |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 不法投棄防止パトロール回数・困難箇所不法投棄ごみ撤去回数ともに年度当初の計画どおり行えたため。 | | |
| 中核市の実施状況 | 4:わからない | 事業の独自性 | | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 地元住民と連携して、不法投棄ごみの撤去・収集及び不法投棄防止活動を実施することにより、不法投棄防止の意識啓発を図り、「不法投棄をさせないまちづくり」に貢献している。 | | | |
| H31年度の目標 | 不法投棄防止のため市内全域を対象にパトロールを実施する。また、地元住民と連携して不法投棄ごみの撤去、収集及び防止活動等を実施する。 | | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | 不法投棄パトロール・調査・指導及び収集を実施。地域の団体がボランティアで行う清掃に対してごみ袋の支給とごみの収集を行う。地域住民からの要望による、収集困難箇所における不法投棄ごみの撤去。不法投棄防止啓発看板の支給。 | 特になし 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 | |

【活動指標】とは…事業の具体的な活動量(アウトプット/「市」が何をしたか)

【成果指標】とは…事業実施により得られる成果(アウトカム/活動の結果、「市民等」がどうなったか)

<業績の分析>

| 目標達成度 | 指標名 | 単位 | 区分 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | R2年度 | 最終目標 | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|--|-------|-------|------------------|------------------|--------------------------|------|------|--|
| 活動指標 (3つまで設定可) | 不法投棄防止 パトロール回数 | 日 | 目標値 | 311 | 310 | 309 | 310 | 310 | 目標値 | 310 | |
| | | | 実績値 | 303 | 302 | 301 | | | 達成年度 | R2年度 | |
| | | | % 達成度 | 97% | 97% | 97% | | | | | |
| | 指標の種類 | 5:現状維持を目指す指標(増を良しとする) | | | | | 最終目標値の 設定の考え方 | 年間の勤務日数をパトロール可能な最高日数とする。 | | | |
| | 本指標の設定理由 | 不法投棄防止対策の活動状況をはかる指標として相応しいため | | | | | | | | | |
| | | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | |
| | | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | |
| | | | | % 達成度 | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | 最終目標値の 設定の考え方 | | | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | |
| | | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | |
| % 達成度 | | | | | | | | | | | |
| 指標の種類 | | | | | | 最終目標値の 設定の考え方 | | | | | |
| 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | | |
| 成果指標 (3つまで設定可) | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | | |
| | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | | |
| | | | % 達成度 | | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | 最終目標値の 設定の考え方 | | | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | | | | 目標値 | | | | | | 目標値 | |
| | | | | 実績値 | | | | | | 達成年度 | |
| | | | | % 達成度 | | | | | | | |
| | 指標の種類 | | | | | | 最終目標値の 設定の考え方 | | | | |
| | 本指標の設定理由 | | | | | | | | | | |
| | 上記指標の実績に対する評価(達成又は未達成要因の分析) | 活動指標 | 災害「7月豪雨」対応のためパトロールが実施できない日があったものの、概ね目標を達成することができた。 | | | | | | | | |
| | | 成果指標 | | | | | | | | | |
| 上記の指標以外に、指標では表すことができない定性的な成果がある場合、その内容 | | | | | | | | | | | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|------|------|----------|-------|--|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 総務担当 | 連絡先 | 921-5516 | | |
| | 部長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 副主幹 | 担当者名 | 副主幹 | 西山 昌宏 | |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 総務担当 | 連絡先 | 921-5516 | | |
| | 部長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 副主幹 | 担当者名 | 副主幹 | 西山 昌宏 | |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------|------------------|--------------------------------|---------------|----------|-----------|------------------------------------|------|----------|--------------|----------------------|
| 事務事業名(施策コード) | 53134 | 全国都市清掃会議等関連事業 | | | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 3:その他 | | 事業区分 | 1:直営 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | | 重点プロジェクト | - | | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | | 主な取り組み | - | | | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | | | 市長公約 | | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 家庭系ごみの収集運搬 | | | | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | | | | 取組み | | | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 |
| | 政策 | | | | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | | 重点的取組事業該当有無(H30) | | 2:無し | | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令, 条例, 個別計画等 | | | | | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 地方公共団体が実施する清掃事業の効率的な運営や技術改善を目的として、調査研究活動・情報収集を行い、適正な廃棄物処理・環境の保全と市民の公衆衛生の向上に寄与することを目的とする。 | | | | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 多様化・複雑化する清掃行政に適正に対応する必要があり、全国の市町村等が一致協力して研鑽に努め、要望活動及び諸問題への対応と解決を図る。 | | | | | | | | | | | |
| 対象(誰を、何を) | 公益社団法人全国都市清掃会議 ※正会員563(市町村、組合・連合)、特別会員61(団体5、法人10、個人46)、賛助会員62。平成31年1月21日現在。 | | | | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 全国都市清掃会議は、廃棄物処理事業に携わる地方公共団体が中心の会員組織として設立され、地方公共団体が実施する清掃事業の効率的な運営や技術改善のために必要な調査・研究等の事業や、国・関係団体に対する要望活動を行っている。 本市環境部長は、理事を務め、年5回程度の理事会へ出席し議決権を行使しており、清掃課長は総務委員会の委員を務めている。 また、事業の円滑な推進を図るため、地区協議会を設置しており、本市は中国・四国地区協議会に所属し、副幹事長の職責を担っている。 | | | | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | | (有りの場合) URL | | | | パンフレット等の有無 | 2:無し | | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | | 「有り」の場合、基準や金額等 「無し」の場合、その理由 | | | | | | | | |
| 始期・終期(年度) | 昭和 | 38 | | ～ | 終期設定できない場合の理由 | | | 清掃事業に各種活動母体として、継続して参画する必要があると考えるため | | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 項 | 清掃費 | | 目 | 清掃総務費 | | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|--------|------|---------|-------|-------|---|-------|--------------------------------|---|--------------------------------|--|-----------|-----|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | H30年度 | H31年度 | | | | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 896 | | | 851 | | | 741 | | | 817 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 817 | | | 726 | | | 648 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28～30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 一般財源 | | | 817 | | | 726 | | | 648 | | | 817 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | | 普通旅費:287千円 負担金補助及び交付金:361千円 | | 普通旅費:456千円 負担金補助及び交付金:361千円 | | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | (A)-(B) | 79 | | | 125 | | | 93 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.4 | | | 0.4 | | | 0.4 | | | 0.4 |
| | 正規職員以外 | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|---|---|--|------|--|
| 主な取り組み内容 | ・理事会や中国・中国四国地区協議会等での情報収集及び要望活動 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 特になし | | |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 年度当初の予定通り、情報収集・要望活動及び中国・四国地区協議会実務研修会の開催を行った。 | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特に無し | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 3:わからない | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 3 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 3 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | 行政専門性 | 1 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 適正な廃棄物処理、環境の保全及び市民の公衆衛生の向上に寄与しているため。 | | | |
| H31年度の目標 | 理事会、中国四国地区協議会での情報収集及び要望活動を行う。 | H31年度の主な取り組み内容(予定含む) | 理事会(3回) 春季・秋季評議員会、通常総会(各1回) 中国・四国地区協議会通常総会 総務委員会 | 特に環境変化、障害、課題等解決のため、H31年度で取り組む改善策 | 特になし | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|-------|----------|-----|-------|----|--------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 中藤 敏也 | 担当者名 | 副主幹 | 長岡 章雄 | 主査 | 小野山 量大 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | | | | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 副主幹 | 高瀬 美徳 | 担当者名 | 主査 | 河野 匡彦 | 主事 | 青山 哲也 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------------|------------|----------|------------------------------------|----------------------|----------|----|----|
| 事務事業名(施策コード) | 53134 | 直営収集基地管理事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-1:自治事務(実施規定なし) | 事業区分 | 1:直営 | | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | | | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | - | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 家庭系ごみの収集運搬 | | | - | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | - | | 取組み | - | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | - | | |
| | 政策 | - | | | - | | | - | | |
| | 施策 | - | | | - | | | - | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 1:有り | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 30 | 終了(予定)年度 | 平成 | 30 |
| 根拠法令, 条例, 個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第6表の2 | | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 清掃課の収集部門の拠点である直営収集基地の施設・収集機材の維持管理及び運営を行う。 | | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 直営収集基地の効率的な運営の向上を図りながら、収集人員・収集機材・施設の維持管理を行い、収集部門の中核的施設の機能維持に努める。 | | | | | | | | | |
| 対象(誰を、何を) | 収集部門の拠点である直営収集基地の施設・収集機材の維持管理。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 直営収集基地の効率的な運営。技術の向上を図りながら収集作業・収集機材・施設の維持管理を行う。 1. 直営収集基地の施設等の維持管理。 2. 収集機材の調達・維持管理を図りながら収集作業の運営を行う。 3. 施設管理用品等の調達・維持管理を図りながら運営を行う。 | | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | (有りの場合) URL | パンフレット等の有無 | | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | | | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 3:負担する性質でない | 「有り」の場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | | | | | | |
| 始期・終期(年度) | ~ | | 終期設定できない場合の理由 | | | 直営で可燃ごみ・粗大ごみ・水銀ごみ・埋立ごみの収集を行っているため。 | | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | 項 | 清掃費 | 目 | 清掃総務費 | H30予算措置時期 | |
|--|------|---------|---------|---------|---------|---|---------|--|-----------|---------|
| | | | | | | | | | H30年度 | H31年度 |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 169,542 | 167,383 | | | 371,688 | | 148,811 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 137,589 | 147,146 | | | 331,381 | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| 一般財源 | | | 137,589 | 147,146 | | | 331,381 | | 148,811 | |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | 工事請負費:222,375千円 備品購入費:32,100千円 燃料費:21,905千円 | | 塵芥収集車等備品購入費:23,200千円 燃料費:22,709千円 職員手当等:56,373千円 | | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | (A)-(B) | | 31,953 | 20,237 | | | 40,307 | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | 正規職員 | | 119.6 | 109.4 | | | 111.6 | | 101.8 |
| | | 正規職員以外 | | 5.4 | 11.0 | | | 14.8 | | 17.7 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|---|-------|--|--|
| 主な取組み内容 | 直営収集基地の施設管理及び安全で衛生的な労務管理を行う。 ・塵芥収集車等、収集機材の適切な管理を行う。 ・老朽化している清掃課事務所大規模改修工事施工 ・7月豪雨災害により災害ごみ収集を行った | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | ・7月豪雨による災害ごみの撤去に時間を要すること。 | | | |
| 主な取組み内容の達成度 | ↑ | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 大規模改修を行ったことで、建物自体の機能回復し、安全性の高い建物、快適な環境となっている。 | | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特に無し | | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 3:わからない | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | 行政専門性 | 2 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 直営収集基地の施設・人員・収集機材等の適切な維持管理により、円滑な運営に寄与したため。 | | | | | |
| H31年度の目標 | 直営収集基地の施設・人員・収集機材等の適切な維持管理により、適正かつ安全に家庭系ごみを収集運搬する。 | | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | 直営収集基地の施設及び労務管理を行う。 ・塵芥収集車等、収集機材の適切な管理を行う。 | | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取組み改善策 ・公用車の安全運転に関することや労務災害に関する知識について安全衛生委員会で研修会を開催し、出席者を増やすこと。 ・H30.7豪雨災害から得た知見を踏まえ、災害時独自の収集体制を構築する。 | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|-------|----------|---------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 副主幹 | 木内 宏 | 担当者名 | 主任 大野 修 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 副主幹 | 長岡 章雄 | 担当者名 | 主事 秦 彩夏 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------|------------------|--------------------------------|------------|--|------|---------------------------------------|--------------|----|
| 事務事業名(施策コード) | 53134 | 可燃・埋立ごみ収集委託事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-4:自治事務(義務規定あり) | 事業区分 | 2:委託 | | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | | | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | | | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 家庭系ごみの収集運搬 | | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | | 取組み | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | | |
| | 政策 | | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 市内の各家庭から排出される可燃ごみ・埋立ごみを、適正かつ迅速に収集することにより、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図り、快適で住みやすい街を実現する。 | | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律で定められているため。 | | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | ①家庭系一般廃棄物のうち、松山市のごみ分別で「可燃ごみ」「埋立ごみ」とされているもの。 | | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 塵芥収集車とトラックを使用し、家庭から排出される可燃ごみ・埋立ごみを、ごみ集積場所から焼却施設・埋立施設まで運搬する。 委託先名:(可燃ごみ)松山容器㈱・松美産業㈱・三共産業㈱・㈱瀬戸内環境開発公社・東洋容器㈱・㈱金城滋商事 (埋立ごみ)㈱イナミコーポレーション松山支店・三協商事㈱ | | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 2:無し | | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | | (有りの場合) URL | パンフレット等の有無 | | 2:無し | | (有りの場合) 設置場所 | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | | 「有り」の場合、基準や金額等 「無し」の場合、その理由 | | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律に定められているため。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | 昭和 | 41 | | ～ | | 終期設定できない場合の理由 | | 家庭からの可燃ごみ及び埋立ごみの排出がなされる限り実施する必要があるため。 | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 項 | 清掃費 | | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | | 当初 |
|--|--------|------|---------|---------|---------|---|-------|-------|---------------|---------|-----------|---------------|---------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | H30年度 | H31年度 | | | | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 406,718 | 408,494 | | | | | 408,494 | | | 714,426 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 406,718 | 408,493 | | | | | 408,493 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 0 |
| | 一般財源 | | | 406,718 | 408,493 | | | | | 408,493 | | | 714,426 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | | | 委託料 408,493千円 | | | 委託料 714,426千円 | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | (A)-(B) | 0 | 1 | | | | | 1 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.9 | 0.9 | | | | | 0.9 | | | 0.9 |
| | 正規職員以外 | | | 0.1 | 0.1 | | | | | 0.1 | | | 0.1 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------------|----------|--|---|----------------------------------|--|---|--|
| 主な取組み内容 | 塵芥収集車とトラックを使用し、家庭から排出される可燃ごみ及び埋立ごみを、ごみ集積場所から処理施設まで運搬する。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | | 平成31年4月1日から、直営収集を行っていた市内4地区(道後・湯築、桑原、久米、小野)の可燃ごみ収集運搬業務を委託化する。 | | | | | |
| 主な取組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | | 目標どおり実施。 | | | | | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | | 事業の独自性 | | 特になし | | | | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | | | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | | 実施主体の妥当性 | 政策性 | 2 | | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) | | |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | | | 行政専門性 | 1 | | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) | | |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | | 左記の理由 | | 可燃ごみ及び埋立ごみを適正かつ迅速に収集し、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図っているため。 | | | | | |
| H31年度の目標 | 市内の各家庭から排出される可燃ごみ及び埋立ごみを、集積場所から各処理施設へ適正に運搬し、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図る。また、平成31年度から可燃ごみ収集運搬業務の委託地区が増加するため、混乱なく業務を遂行する。 | | H31年度の主な取組み内容(予定含む) | | 塵芥収集車とトラック、島しよ部は船舶を使用し、家庭から排出される可燃ごみ及び埋立ごみを、ごみ集積場所から焼却施設・埋立施設まで運搬する。 | | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 | | 平成31年4月1日から、市内4地区の可燃ごみ収集運搬業務を委託化したことに伴い、収集時間変更による混乱が生じないよう地元説明会等を通じて周知する。 | |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|--------|------|----------|--------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 主幹 | 担当者名 | 主査 | 小野山 量大 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 直営収集運搬 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 主査 | 担当者名 | 主任 | 大野 修 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------------|---|-------------------------------|------------------|----------|----------------------|--|
| 事務事業名(施策コード) | 53134 | ごみカレンダー作成事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-1:自治事務(実施規定なし) | 事業区分 | 1:直営 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | - | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | - | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 家庭系ごみの収集運搬 | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | | 取組み | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | |
| | 政策 | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 松山市一般廃棄物(ごみ)処理基本計画 | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 地区ごと(市内43カ所)に排出日が記載された「ごみカレンダー」を作成・配布し、混乱なく市民がごみを排出できるようにする。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 地区ごとにごみの排出日が異なるため、市民が円滑に家庭ごみを排出できるよう、それぞれの地区の排出日が記載されたカレンダーを作成している。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 松山市内の全世帯 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 市内43カ所の地区別にごみの排出日・分別方法・出し方を掲載したごみカレンダーを作成し、広報まつやま(3/1号)とあわせて全戸配布する。 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 3:協働する性質でない | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 1:有り | (有りの場合) URL | http://www.city.matsuyama.ehime.jp/kurashi/gomi/dashikata/gomicalender/gomikarehaifubasyo.html | | パンフレット等の有無 | 1:有り | (有りの場合) 設置場所 | 市民課、各支所、環境モデル都市推進課、公民館(本庁校区)等 |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | 「有り」の場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | 松山市では、家庭ごみを無料収集しており、市民の負担はない。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | ~ | | 終期設定できない場合の理由 | | | | | | ごみカレンダーは、ごみを円滑に排出するうえで必要不可欠であるため、継続すべき事業である。 |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 項 | | 清掃費 | 目 | 塵芥収集費 | H30予算措置時期 | | 当初 |
|--|------|---------|---|-------|-------|-----|------------------------------|-------|-----------|------------------------------|-------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | | | | H30年度 | H31年度 | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 4,448 | 4,455 | | | 4,455 | | | 4,106 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 3,842 | 3,784 | | | 3,907 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 1,200 | 3,000 | | | 3,000 | | | 3,000 |
| | 一般財源 | | | 2,642 | 784 | | | 907 | | | 1,106 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | 印刷製本費:2,738千円 配布委託料:823千円 | | | 印刷製本費:3,248千円 配布委託料:858千円 | |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | 流用:346千円 | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | (A)-(B) | | 606 | 671 | | | 548 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | | | | 0.3 | 0.3 | | | 0.3 | | | 0.2 |
| | | | | 0.4 | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|--|
| 主な取り組み内容 | 市内43カ所の地区別にごみの排出日・分別方法・出し方を掲載したごみカレンダーを作成・配布し、市民が円滑にごみを排出できるようサポートしている。また、ごみ出しルールを記載した資料を利用して、ごみの出し方の周知を図る。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 特になし | |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 平成30年度地区別ごみカレンダーについての苦情・不満は全く寄せられなかった。 | |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし | | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 2 | 1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:経常業務の度合いが高い(経常的) |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | 行政専門性 | 2 | 1:専門知識を要する(行政専門型) 2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 適切な排出方法・ルールを周知し、ごみの減量・リサイクルの推進につなげている。 | | |
| H31年度の目標 | 市民が混乱なく円滑に家庭ごみを排出できるよう、適切なごみカレンダーの作成・配布を行う。加えて、適正な排出方法のルールを周知し、ごみ減量・リサイクルを推進する。広告料収入300万円の確保。 | | H31年度の主な取組内容(予定含む) | 令和2年度地区別ごみカレンダーおよび点字ごみカレンダーの作成と配布 | 特になし 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 |

平成31年度 松山市 事務事業シート <シートA>

| | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 評価実施年度 | 平成31年度 | 評価対象年度 | 平成30年度 |
|--------|--------|--------|--------|

※シート内で改元日以降の日付を旧元号(平成)で記載している場合は、新元号に読み替えてください。(例:平成31年5月1日→新元号元年5月1日)

| | | | | | | | | | |
|-------|------|-------|------|-------|---------|----------|-------|----------|---------|
| H31年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 藤本 則彦 | 課等長名 | 池田 浩樹 | リーダー名 | 副主幹 | 木内 宏 | 担当者名 | 主任 大野 修 |
| H30年度 | 部局等名 | 環境部 | 課等名 | 清掃課 | 担当グループ名 | 委託収集運搬担当 | 連絡先 | 921-5516 | |
| | 部等長名 | 大西 高史 | 課等長名 | 稲田 靖徳 | リーダー名 | 副主幹 | 長岡 章雄 | 担当者名 | 主事 秦 彩夏 |

1. 事業概要【Plan】 ※平成30年度の内容

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------------|----------------------------|---------------|--|----------------------------|--------------|----------------------|--|
| 事務事業名(施策コード) | 53134 | 中島地区ごみ収集委託事業 | 事業登録 | 既存 | 事業性質 | 1-4:自治事務(義務規定あり) | 事業区分 | 2:委託 | |
| 基本目標 | 緑の映える快適なまち【環境・都市】 | | 笑顔プログラム | 個別プログラム | - | | | | |
| 政策 | 豊かな自然と共生する | | | | 重点プロジェクト | - | | | |
| 施策 | 低炭素・循環型まちづくりの推進 | | | | 主な取り組み | - | | | |
| 主な取り組み | ごみの適正処理の推進 | | 市長公約 | | | | | | |
| 取り組みの柱 | 家庭系ごみの収集運搬 | | | | | | | | |
| 総合戦略 | 基本目標 | | | 取組み | | | | (総合戦略) 未来プロジェクト 該当有無 | |
| | 政策 | | | | | | | | |
| | 施策 | | | | | | | | |
| 総合計画の実施計画掲載有無(H30) | 2:無し | 重点的取組事業該当有無(H30) | 2:無し | (重点該当の場合) | 開始年度 | 平成 | 終了(予定)年度 | 平成 | |
| 根拠法令,条例,個別計画等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | | | | |
| 事業の目的(どのような状態にするか) | 中島地区の各家庭から排出される一般廃棄物を、適正かつ迅速に収集することにより、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図り、快適で済みやすい街を実現する。 | | | | | | | | |
| 背景(どのような経緯で開始したか) | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律で定められているため。 | | | | | | | | |
| 対象(誰を,何を) | 中島地区の家庭系一般廃棄物 | | | | | | | | |
| 事業内容(どのような活動・手段か) | 可燃ごみや粗大ごみは塵芥収集車を、資源ごみはトラックを使用し、ごみ集積場所から処理施設まで運搬する。 委託先:(可燃ごみ)愛媛観光(南)(資源ごみ・粗大ごみ)南大浜総業 | | | | | | | | |
| 市民や民間等との協働の状況 | 協働の有無 | 2:無し | 有りの場合、その協働の内容 | | | | | | |
| 事業の周知状況 | HP掲載の有無 | 2:無し | (有りの場合) URL | パンフレット等の有無 | | 2:無し | (有りの場合) 設置場所 | | |
| 受益者負担の状況 | 負担の有無 | 2:無し | 「有り」の場合、基準や金額等「無し」の場合、その理由 | | 「家庭系一般廃棄物」は、市の責務において収集する義務が廃棄物の処理及び清掃に関する法律に定められているため。 | | | | |
| 始期・終期(年度) | 平成 | 16 | ～ | 終期設定できない場合の理由 | | 家庭ごみの排出がなされる限り実施する必要があるため。 | | | |

2. 事業実施に係る資源の投入量【Do】

| 予算科目 | 会計 | 一般会計 | 款 | 衛生費 | | 清掃費 | | 塵芥収集費 | | H30予算措置時期 | 当初 |
|--|--------|------|---------|--------|--------|-------|-------|--------------|--|-----------|--------------|
| | | | | H28年度 | H29年度 | H30年度 | H31年度 | | | | |
| 現計予算額(A)(単位:千円) | | | | 48,039 | 49,366 | | | 50,050 | | | 55,060 |
| 決算額(B)(単位:千円) | | | | 45,979 | 45,960 | | | 46,403 | | | |
| 内訳(単位:千円) ※H28~30→決算内訳, H31→予算内訳 | 国支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 県支出金 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 市債 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 一般財源 | | | 45,979 | 45,960 | | | 46,403 | | | 55,060 |
| 主な経費(単位:千円) ※H30→決算,H31→予算 | | | | | | | | 委託料 46,403千円 | | | 委託料 55,060千円 |
| 特記事項(単位:千円) ※繰越,補正,流用,事業統合等 | | | | | | | | | | | |
| 予算執行残額(単位:千円) | | | (A)-(B) | 2,060 | 3,406 | | | 3,647 | | | |
| 人役(単位:人) ※小数点第一位まで | 正規職員 | | | 0.2 | 0.2 | | | 0.2 | | | 0.2 |
| | 正規職員以外 | | | 0.0 | 0.0 | | | 0.0 | | | 0.0 |

※決算額(内訳含む。)は四捨五入のため、実際の額とは異なる場合あり。

3. 前年度(H30年度)の事業検証・改善【Check・Action】

| | | | | |
|--------------------|---|--|---|--|
| 主な取り組み内容 | 塵芥収集車とトラックを使用し、家庭ごみをごみ集積場所から選別施設や処理施設まで運搬する。 | | H30年度終了までに把握している環境の変化、障害、課題となっている事項 | 特になし。 |
| 主な取り組み内容の達成度 | → | ↑:年度当初目標以上 →:年度当初目標どおり ↓:年度当初目標以下 | 左記の理由として良かった点,悪かった点など | 目標どおり実施。 |
| 中核市の実施状況 | 3:半数以上で実施 | 事業の独自性 | 特になし。 | |
| 類似事業の有無(国,県,民間等) | 2:無し | 「有り」の場合,事業名・実施主体等 | | |
| 事業の公共性 | 必要性 | 1:日常生活に不可欠(必需) 2:日常生活に不可欠ではない(選択) 3:どちらにも該当しない | 実施主体の妥当性 | 2:政策的 1:行政専門性 |
| | 公益性 | 1:より多くの市民に提供(共同型) 2:特定の個人・団体等に提供(個人型) 3:どちらにも該当しない | 行政専門性 | 1:1:政策的意思決定を要する(政策的) 2:2:経常業務の度合いが高い(経常的) 1:1:専門知識を要する(行政専門型) 2:2:専門知識をあまり要しない(一般専門型) |
| 施策への貢献度(目的の達成度を含む) | 1:貢献している | 左記の理由 | 家庭ごみを適正かつ迅速に収集し、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図り、適正な選別のうえ、資源化しているため。 | |
| H31年度の目標 | 家庭ごみを集積場所から選別施設や処理施設まで適正に運搬し、公衆衛生の向上及び生活環境の保全を図る。 | H31年度の主な取り組み内容(予定含む) | 塵芥収集車とトラックを使用し、家庭ごみをごみ集積場所から選別施設や処理施設まで運搬する。 | 特に環境変化,障害,課題等解決のため,H31年度で取り組む改善策 特になし。 |