

処理水取水届出書

届出日 令和 年 月 日

次のとおり取水したいので届出します。なお、利用に際しては裏面の【注意事項】を固く守ります。

取水届出者	住 所	届出者(法人・団体名等)	代表者名	届出者(担当者)名	連絡先(電話番号)
			⑩		
利用(団体)者	住 所	利用(団体)者	利用担当者名		連絡先(電話番号)
利用目的	(できるだけ具体的にご記入ください。市内地図のコピーに利用場所等を明記して届出書に添付すること。)		車両番号等	車両番号	積載量(m ³)
取水予定量					
取水期間	注) 長期に渡る場合は1ヶ月単位とし、各月ごとに届出してください。 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日				
特記事項					
届出書を受理してよろしいか。			所 長	リーダー	受付者

【 注 意 事 項 】

①浄化センター内での取水時間は、基本的に土・日・祝日を除く平日の8:30～17:00とします。
ただし、特別な事情がある場合は、申し出により取水時間の変更を認めることもあります。

②取水に際し、浄化センター内での作業、車の出入り等は近隣の住民の方々へ迷惑のかからないように留意してください。

③処理水の再利用については、さまざまな法的規制がありますので、その取り扱いについては届出者の自己責任においてご使用ください。(樹木への灌水は、拡散しないよう根元に撒き、また、人が少ない時間帯に灌水する等の対応により、人が飛沫を吸引しないよう留意するなど。)

処理水の再利用により問題が起きた場合、松山市はその責任を一切負いません。

④本届出書を受理していても浄化センターの都合により、取水できない場合もございますのでご了承ください。
なお、これについて、松山市は損害を補償するものではありません。

⑤その他の事項等については、浄化センター職員の指示に従ってください。

上記の事項について守れない場合は、取水をお断りします。