

(様式1)

年 月 日

(提出先)

(請負業者)

住 所

氏 名

主任（監理）技術者の専任の解除について（申請）

（ 工事番号、工事名を記載 ）に配置している主任（監理）技術者について、下記のとおり専任の解除について申請します。

記

1 専任の解除を申請する技術者

(1) 名称（職種）：

(2) 氏名：

(3) 資格区分：

(4) 資格証番号：

(5) 請負金額：

(6) 履行期間：

2 専任解除後の他工事への従事予定の状況

(1) 他工事への従事予定の有無（該当するものに○をすること。）

有 ・ 無

(2) 従事を予定している工事等の状況

① 発注者名：

② 工事件名：

③ 履行場所：

④ 工事概要：

⑤ 予定価格（千円）：

⑥ 履行期間：

⑦ 従事を予定する職種：

⑧ 位 置 図（本件工事との位置関係を明示すること。）

3 工事完成日（ 年 月 日）

課長	契約課	課長	技術管理課	課長	工事担当課

(様式2)

年 月 日

(提出先)

(請負業者)

住 所

氏 名

現場代理人の常駐の解除について (申請)

(工事番号、工事名を記載) に配置している現場代理人について、下記のとおり常駐の解除について申請します。

記

1 常駐の解除を申請する現場代理人

(1) 氏名 :

(2) 資格区分 :

(3) 資格証番号 :

2 上記1の者の代わりに指定する現場保全等担当者の状況

(1) 氏名 :

(2) 資格区分 :

(3) 資格証番号 :

※資格証 (必要に応じ) 及び雇用確認書類の写しを添付すること。

3 常駐解除後の他工事への従事予定の状況

(1) 他工事への従事予定の有無 (該当するものに○をすること。)

有 ・ 無

(2) 従事を予定している工事等の状況

① 発注者名 :

② 工事件名 :

③ 履行場所 :

④ 工事概要 :

⑤ 予定価格 (千円) :

⑥ 履行期間 :

⑦ 従事を予定する職種 :

⑧ 位置図 (本件工事との位置関係を明示すること。)

4 工事完成日 (年 月 日)

課長	契約課	課長	技術管理課	課長	工事担当課

(様式3)

(番 号)
年 月 日

(請負業者)

会社名

代表者 様

主任（監理）技術者の専任の解除について（通知）

年 月 日付けで申請のあった（ 工事番号、工事件名を記載 ）に配置している主任（監理）技術者の係る専任の解除について、下記のとおり承認します。

記

専任の解除を申請する技術者名：

(様式4)

(番 号)
年 月 日

(請負業者)

会社名

代表者 様

現場代理人の常駐の解除について（通知）

年 月 日付けで申請のあった（ 工事番号、工事件名を記載 ）に配置している現場代理人の係る常駐の解除について、下記のとおり承認します。

記

常駐の解除を承認する現場代理人名：

(様式5)

年 月 日

(提出先)

(請負業者)

住 所

氏 名

履行管理状況報告書

このことについて、次のとおり報告します。

1	工事番号	
2	工事件名	
3	請負業者名	
4	現場代理人	
5	主任(監理)技術者	
6	従事している各施工箇所の履行管理状況(本件工事を含む。)	
○/○	工事番号:	工事番号:
~	履行場所:	履行場所:
○/○	履行期間:	履行期間:
月		
火		
水		
木		
金		
土		
日		

(様式5 記入例)

年 月 日

(提出先)

(請負業者)

住 所 松山市〇〇丁目〇番〇号

氏 名 〇〇土木 株式会社

履行管理状況報告書

このことについて、次のとおり報告します。

1	工事番号	
2	工事件名	
3	請負業者名	〇〇土木 株式会社
4	現場代理人	松山 一郎
5	主任(監理)技術者	松山 二郎
6 従事している各施工箇所の履行管理状況(本件工事を含む。)		
〇/〇 ～ 〇/〇	工事番号:(前工事) 施工箇所: 履行期間:	工事番号:(当該別工事) 施工箇所: 履行期間:
月	この欄には、検査日や手直しがある場合は手直しについて記入してください。	工事の着手や段取りについて記入してください。
火	また、現場保全するための作業がある場合も記入してください。	
水		
木		
金		
土		
日		