

「まつやま上下水道フェスタ2026」の企画・運営に関する業務委託
募集要領等に関する質問と回答

No.	質問	回答
1	仕様書 P3～P4 に記載のある(1)受注者がイベント内で活用(配布)可能な物品、(2)受注者がイベント内で活用しなければならない物品について、それぞれ物品の写真はありますか。現物の確認をさせていただきます。	参考に回答資料1(イベント配布物品)をご覧ください。 現物を確認されたい場合は、事前連絡のうえ、直接ご来庁いただくことで対応いたします。
2	仕様書 P2 に記載のある「給水体験ブース」と「協力団体によるワークショップ」の設営についてですが、そのブースの備品が「テント(2K×3K)2張、長机10台、椅子24脚」でしょうか。また、それぞれのブースの備品の内訳は決まっていますでしょうか。	お見込みのとおりです。 内訳は「給水体験ブース」がテント1張、長机2台、椅子4脚、「協力団体によるワークショップ」が、テント1張、長机8台、椅子20脚の使用予定です。
3	仕様書 P2 に記載のある①コミュニティプラザ・展示室1-オ 持ち帰りが可能で、水道や下水道の啓発につながる景品を用意すること。について、当景品は、③ノベルティグッズ等-ア～ウのノベルティグッズが該当しますでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、仕様書 P2(3)物品等の製作③ノベルティグッズ等アは、ブースでの持ち帰りに限定していません。
4	仕様書 P2 の展示パネルについて、昨年度はどのような内容のパネルを作成したか教えてください。また、パネルの素材はどのようなものを想定していますでしょうか。(ハレパネ、アルミ複合板など)	参考に回答資料2(R7 展示パネル)をご覧ください。 パネルの素材はハレパネを想定しています。
5	会場代は発生しますでしょうか。	会場代は受注者様のご負担となります。 料金等詳細は、関係施設へお問い合わせください。
6	仕様書 P3-(5)イベントの広報-周知チラシ(A4片面カラー)を、松山市立の小学校(53校)へ郵送することについてですが、26,500 枚のチラシは、すべて学校への送付用に使用する想定でしょうか。また、1 校あたりのチラシの枚数は全て同じでしょうか。内訳が決まっている場合、郵送代の算出用に教えてください。	配布枚数は昨年度と同程度を想定し、学校に配布後、残りを当日用、予備とします。 内訳は、回答資料3(R7 配布実績)をご覧ください。
7	当日の控室は何部屋準備が必要でしょうか。	3 部屋を想定しています。 内訳は、受注者様、協力団体、発注者です。 会議室は1 から 3 を仮予約していますが、空き状況により変更は可能です。 料金等詳細は、関係施設へお問い合わせください。
8	PRパネルについてイーゼル等展示に関する備品は公営企業局様でご用意がございませうか。	受注者様でご準備をお願いします。