

別表3

経費の負担区分

松 山 市	受 託 者
①調理に係る薬剤・洗剤等購入費（※1）	i) 松山市が購入する①～④以外の消耗品購入費（※5）
②食器具（食缶、食器、お盆等）購入費	ii) 施設、設備、備品の修繕費
③配膳用器具（箸入れ、貝玉等）購入費	（受託者の過失による場合）
④施設維持にかかる消耗品購入費（※2）	iii) 配送用自動車の自動車税、自動車損害賠償責任保険料、
⑤調理業務等に要する備品購入及び修繕費	名義変更に要する費用、任意保険料（※6）、
⑥施設、設備の修繕費	安全運転管理者の選任に係る費用（※7）
⑦燃料費及び光熱水費	iv) 電話、FAX料金
⑧配送用自動車の使用及び維持管理に要する費用（※3）	v) コピーにかかわる料金（設置費、管理費、用紙代等）
⑨各種委託業務（※4）に係る経費	vi) 研修に要する経費
	vii) 保健衛生費（腸内細菌等検査及び健康診断）
	viii) 保護帽（テールゲートリフター操作及び使用者用）

- ※1 手洗用洗剤、アルコール消毒液、調理器具等洗浄用洗剤、
場内等消毒に使用する薬剤（次亜塩素酸ナトリウム）等（ただし、洗濯用洗剤は除く）
- ※2 蛍光管、ボイラーメイト、殺虫剤等
- ※3 配送車の検査手数料（印紙代）、自動車重量税、車検整備費を含む定期点検料、維持管理に要する費用及び燃料費
- ※4 ボイラー点検、廃水処理施設点検、高所清掃等の委託業務
- ※5 消耗品等の選定にあたっては衛生面や安全面に留意すること。
- ※6 要求水準書 13(6)を参照すること。
- ※7 要求水準書 13(7)を参照すること。

別表4

各種様式の提出期限

提出書類	提出期限
様式1 学校給食配送業務計画書	年度当初／変更の都度
様式2 市有自動車運転日報	当日まで
様式3 市有自動車運転月報	翌月の5日まで（※1）
様式4 委託業務日報	当日まで
様式5 委託業務月報	翌月の5日まで（※1）
様式6 腸内細菌検査結果報告書	翌月の5日まで（※1）／従事者採用の都度
様式7 健康診断結果報告書	年度当初／従事者採用の都度
様式8 研修報告書	実施後ただちに
様式9 業務従事者報告書	年度当初
様式10 業務従事者変更報告書	従事者採用／変更の都度

- ※1 令和14年3月分については、令和14年3月31日までに提出すること。