

セキュリティ要求事項

(基本的事項)

第1 受注者は、この契約を遂行するにあたっては、「松山市情報安全対策指針（情報セキュリティポリシー）」を遵守するとともに、以下の事項について適正に取り扱わなければならない。

(外部委託のアクセス)

第2 受注者は、本市の情報、情報システム及び情報処理施設に委託業者がアクセス等する場合は、事前に方法等を報告し、発注者の承認を得なければならない。ただし、発注者は、必要に応じて本市の情報、情報システム及び情報処理施設へのアクセス等の停止または方法等の変更を求めることができるものとする。

(必要事項)

第3 受注者は、この契約を遂行するにあたり、必要に応じて次の事項を考慮しなければならない。

- ①事務の実施にあたっては、従事者が関連法令、規制に違反した場合は、当該従事者、責任者、データ保護管理責任者及び受注者が連帯して責任を負うものとする。
- ②受注者は、本市の重要な情報資産へのアクセス及び使用を許可する情報資産等を許可された者のみに制限するための物理的、論理的な管理対策等を講じなければならない。
- ③受注者は、受注者の所有するハードウェアまたはソフトウェアを発注者の所有する装置及び設備で使用する場合は、事前に発注者の承諾を得なければならない。
- ④発注者は、事務上必要な場合には、受注者及び受注者の再委託事業者に対して監査することができる。ただし、この場合において、発注者は、監査の結果を受注者に通知するものとする。
- ⑤受注者は、この事務の実施にあたり、コンピュータウィルス及び不正ソフトウェアからの保護を確実にするための安全管理対策等の措置を講じなければならない。
- ⑥受注者は、この事務の実施にあたり、ハードウェアやソフトウェアの取り付け・導入・保守に際し、事前に発注者の承諾を得るとともに、適正な管理対策及び安全性等の措置を講じなければならない。
- ⑦受注者は、事務上必要に応じて、知的財産権及び著作権の保護等に努めるとともに、適正な管理対策等の措置を講じなければならない。

(事故等報告義務)

第4 受注者は、このセキュリティ要求事項に違反及び事故等に関する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に通知するとともに原因並びに被害を調査し、報告しなければならない。

(要求事項に定めのない事項)

第5 受注者は、このセキュリティ要求事項に定めのない事項において疑義が生じた場合は、発注者・受注者協議のうえ定めるものとする。