

JR 松山駅にぎわい・回遊性創出実証実験業務委託（債務負担行為）
 プロポーザルに関する質問・回答
 （令和 8 年 4 月 20 日受付）

No.	質問	回答
1	<p>募集要領について 提案限度価格を超える提案については、無効としているが、社内における自己資金で行う施策については、提案の中に包含できるという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。 市からの委託料を提案限度価格内として提案してください。</p>
2	<p>仕様書について 運用に必要な SNS 媒体の指定はあるか。（インスタのみで可能か、WEB サイト等が必要か等）</p>	<p>指定はありません。 効果的にイベントのプロモーションが行えるご提案をお願いします。</p>
3	<p>仕様書について SNS アカウントの権利に関して、帰属は松山市様か、受託者かどちらになりますか？</p>	<p>SNS アカウントは、松山市に譲渡していただきます。</p>
4	<p>仕様書について 現状の周辺工事状況について示していただきたい。また、今後の整備方針についても、具体的な場所、スケジュールも含めてお教えてください。</p>	<p>松山市ホームページに公開していますので、ご確認ください。 ※公開場所 トップページ＞市政情報＞まちづくり＞松山駅周辺の整備＞松山駅周辺のまちづくり＞JR 松山駅周辺の工事進捗状況</p> <p>なお、イベントが開催できる場所は、工事の進捗によって変わる場合があります。開催場所については、No.8 の回答をご確認ください。</p>
5	<p>仕様書について 県内市町村との連携イベントについて、提案者から持ち込むことが前提でしょうか？ （松山市様からの持ち込み案件への対応があるのか等）</p>	<p>お見込みのとおりです。 なお、松山市に対して、団体等からイベントのご相談があれば、本事業の受託者をご紹介します場合があります。</p>

6	<p>仕様書について アンケート設問数・必須項目の指定はあるか</p>	<p>指定はありません。 にぎわいの創出や回遊性の向上が 検証できるようなご提案をお願いします。</p>
7	<p>仕様書について 設問に個人情報の収集は必要でしょうか?その場合、市指定の様式・同意文書はございますか?アンケートの取得方法は、何か基準はございますでしょうか?</p>	<p>個人情報の収集は不要です。 取得方法の基準もありませんので、 にぎわいの創出や回遊性の向上が 検証できるようなご提案をお願いします。</p>
8	<p>仕様書について 松山駅でのイベント場所は未定となっているが、直近のイベントについて、いつまでに具体的な場所、範囲の提示が行われるか。(例えば 2026年8月開催の場合)</p>	<p>実施月の3カ月前には受託者へお知らせします。2026年8月は、西口駅前広場で開催できる予定です。</p>
9	<p>仕様書について イベント等の実施報告について、特記仕様書(別紙1)2-8で示されている打合わせのタイミングにて、直近のイベント報告を行うものなのか、都度報告を必要とするのか。その場合の様式や、報告方法について</p>	<p>実施報告は、イベント実施後に毎回お願いします。様式に指定はありませんが、報告方法はメールでのご提出を想定しています。なお、報告内容について、市から問い合わせをする場合があります。打合せの開催時期と内容については、協議の上、決定します。</p>
10	<p>その他 本業務において、市が最も重視している成果指標(KPI)はどのようなものか (例:来場者数、回遊促進、SNS 数値、事後の継続性モデル等)</p>	<p>本業務は、回遊性を高める実証実験を行い、人々の往来とにぎわいをつなぐことを目的としています。 具体的な評価項目は、イベント内容によって変わるため、協議しながら決定します。</p>
11	<p>その他 (再確認)賑わいづくりの為に必要な机・椅子等の備品を格納できる設備・保管場所は松山市様の方でご用意いただけますか?</p>	<p>備品を格納できる設備・保管場所はありません。 受託者でご用意をお願いします。</p>

12	<p>仕様書について</p> <p>特記仕様書(別紙 1)の 2-5 イベントの実施において原則月 1 回程度、実施時期を変更する提案も可能とするとなっているが、評価基準書(別紙 2)の提案内容の業務実施工程の考え方は毎月のイベント実施と記載されている。毎月実施しない場合の提案は減点の対象となりますか?</p>	<p>原則月 1 回のイベント実施を求めています。実施時期を変更することで効果的な提案になるのであれば、その内容に応じて評価します。</p>
13	<p>仕様書について</p> <p>特記仕様書(別紙 1)の 2-7 イベント等の実施報告において、記載されている報告内容はにぎわいに関するものと思慮されるが、回遊性の評価についてどのような項目(定量、定性)を想定されているか。</p>	<p>以下のような項目が想定されますが、個々のイベントの評価項目は、内容とその狙いによって変わるため、イベント企画段階で協議の上決定します。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・JR 松山駅と松山市駅でイベントを同日開催した場合、双方のイベントに参加した人数 ・他市町等の団体が実施するイベントを通じて、そこに行ってみたいとアンケートで回答した割合
14	<p>募集要領について</p> <p>イベントにおいて、民間企業より協賛(資本・人的協力・ノベルティ等)をいただいてもよろしいでしょうか?(協賛あった場合でも、お示し頂いている予定予算額からは減額は無いでしょうか?)</p>	<p>本事業は、協賛を禁止するものではありませんが、事前に市に承認を受けることとし、以下の条件を満たすものとします。</p> <p>(申請様式は契約時に提示します)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協賛により受領した資本等は全て本事業の実施に充てること。 ・イベント企画段階で市に申請して承認を受け、イベント終了後に収支等を市に報告すること。 <p>なお、市に承認を受け、イベント終了後の収支報告でも問題がなかったものについては、予算額からの減額はありません。</p>
15	<p>仕様書について</p> <p>関係者との調整(四国旅客鉄道・松山アーバンデザインセンター)など、各所調整をいただくにあたり、1 回イベントを実施する際の調整費用はどのくらい必要でしょうか?</p>	<p>四国旅客鉄道、松山アーバンデザインセンターに確認したところ、以下の回答をいただきましたので、お知らせします。</p> <p>その他の団体は必要に応じて個々にご確認ください。</p>

		<p>(四国旅客鉄道) イベント内容によっては協議窓口が多岐にわたるため、具体的な調整費用についてはお答えしかねます。 ただし、場合によっては協議に係る実費相当額の負担をお願いすることがありますので、お含みおきください。</p> <p>(松山アーバンデザインセンター) 協議・調整に対して費用はかかりませんが、事前の日程調整は必要です。</p>
16	<p>仕様書について ご提案企画書を作成するにあたり、令和9年度・10年度の実施案は具体的にどのくらい必要でしょうか?</p>	<p>最低限、方向性やコンセプトのご提案をお願いします。</p>
17	<p>その他 実際の運営等にあたり、一部業務を委託してもよろしいでしょうか? (例:印刷物⇒印刷会社・設営撤去⇒イベント設営等企業・イベント当日運営⇒アルバイト紹介会社など)</p>	<p>全部委託はできませんが、一部委託に関しては、再委託の承諾申請など所定の手続きをしていただきます。 なお、印刷など、軽微な作業を依頼する場合は承諾不要です。</p>
18	<p>様式集について 様式 62.配置予定者の経歴等の状況の3段目にございます【資格(取得年月)】は何の・どのような資格になりますか?業務経験年月などの事でしょうか?</p>	<p>イベント業務管理士、PRプランナーなど、本業務の実施にあたりPRできる資格を持っている場合は、資格名称と取得年月の記載をお願いします。</p>
19	<p>募集要領について 受託者をご請求書をお送りし、ご入金をいただけるタイミングはいつになりますか?半期ごと・年度ごと・3年計画の事業終了後などです。</p>	<p>年度ごとのお支払いを想定していますが、詳細は契約書作成の際に協議します。</p>