

「松山市児童クラブ管理システム導入及び運用保守業務委託」に関する質問及び回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	【資料2】仕様書 1-1. 保守要件（4）リモート保守	リモート保守は、受託者が用意する閉域網回線で受託者と松山市を接続し、受託者が松山市に設置した端末経由で、LGWANサーバーに接続して保守をするという構成でよろしいでしょうか。	本システムはLGWAN-ASPで運用し、使用する端末は本市職員が業務で使用している端末のため、別途受託者が松山市に設置した端末を経由することは想定していません。
2	【資料2 別紙1】業務機能要件書 3-1 学齢簿データ取込	取込するデータの形式はcsv形式でよろしいでしょうか。 また、取り込み項目等可能であれば、お示しいただけますでしょうか。	csv形式で差し支えありません。 取り込み項目については、氏名、性別、生年月日、住所、保護者氏名、就学予定校、在籍学校、学年等を予定しています。
3	【資料2 別紙1】業務機能要件書 3-2 住記データ取込	取込するデータの形式はcsv形式でよろしいでしょうか。 また、取り込み項目等可能であれば、お示しいただけますでしょうか。	csv形式で差し支えありません。 氏名、性別、生年月日、住所等を予定しています。
4	【資料2 別紙1】業務機能要件書 4-3 申請情報取込	取込するデータの形式はcsv形式でよろしいでしょうか。 また、取り込み項目等可能であれば、お示しいただけますでしょうか。	csv形式で差し支えありません。 申請者氏名、住所、記入日、児童名、性別、生年月日、就学予定校、申請する児童クラブ、利用区分、世帯状況、入会理由等を予定しています。
5	【資料2 別紙1】業務機能要件書 6-5 納付書作成	コンビニ払い用納付書の書式をお示しいただけますでしょうか。	本市が既に使用しているコンビニ払い用納付書の書式と同等のものを想定していますが、現時点で書式が確定していないため、お示しできません。
6	【資料2 別紙1】業務機能要件書 帳票一覧シート No.1～No.7 No.10～No.18	指定帳票の書式がある場合はご提示いただけますでしょうか。 ない場合は受託者決定後、協議の上作成を進めていく認識でよろしいでしょうか。	指定帳簿の書式はないため、ご認識のとおりです。
7	【資料2 別紙1】業務機能要件書 帳票一覧シート No.8、No.9	8. 調定データ作成、9. 口座振替FD作成とありますが、データ出力が可能であれば要件を満たしているとの認識でよろしいでしょうか。 また、出力データの加工が必要な場合はどのような書式に加工が必要か、お示しいただけますでしょうか。	ご認識のとおりです。 出力データの加工が必要になった場合は、書式について協議させていただきます。
8	入札説明書 6. 入札に付する委託業務	（5）予定価格（消費税及び地方消費税を含む。）¥21,600,000-は導入経費であり、ランニング費用は含まない認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。