

評価基準書

区分	評価項目	評価の視点	評価得点 (最低水準点)
業務体制	業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行のために必要な組織体制（人員配置、役割分担）が明確で適正か。 ・業務執行体制、情報管理体制、品質管理体制等は適切か。 ・市と連絡・調整が速やかに行える体制か。 ・事業スケジュールに対するフォローアップ体制は万全か。 	10 <4>
	業務責任者及び従事者の実績	<ul style="list-style-type: none"> ・業務責任者は同種業務（※）において十分な実績があるか。また、業務遂行のためのノウハウを有しているか。 ・従事者は業務遂行のために必要な人員が配置され、十分な業務実績を有しているか。 ※同種業務 <ul style="list-style-type: none"> ・都市における景観まちづくりを検討実施した業務 	
業務実績	会社の業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・同種業務において十分な実績があるか。また、業務遂行のためのノウハウを有しているか。 	10 <4>
提案内容	業務に関する基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の遂行にあたり、松山市の現状や課題を的確に把握した提案となっているか。 	120 <48>
	景観まちづくりの考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・業務目的を理解したうえでの提案となっているか。 ・実績や経験を活かした提案となっているか。 ・提案内容は正確かつ簡潔で明瞭にまとめられているか。 	
	業務実施工程の考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・景観まちづくりの検討手法が適切であるか。 ・勉強会やワークショップなどの実施工程が適切であるか。 	
価格	委託料の総額（消費税及び地方消費税を含む。）	$(1 - \text{提案額} / \text{提案限度価格}) \times 60 \text{点}$ 【小数点以下切り捨て】	60
合計			200