

銀天街西口景観まちづくり検討業務委託 募集要領

1. 件 名 銀天街西口景観まちづくり検討業務委託
2. 概要及び目的
本業務は、松山市駅前広場整備に伴い、広場に隣接する銀天街西口において、景観の質向上および回遊性向上を目的とした景観まちづくりを推進するため、現状課題を整理し、商店街関係者とのワークショップを開催し、集約された意見を基に銀天街西口景観まちづくり基本計画の作成を行うことを目的とする。
3. 業務内容 仕様書（別紙1）のとおり
4. 履行期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
5. 履行場所 松山市湊町4丁目4番地先外
6. 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約
7. 提案限度価格 15,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
なお、提案限度価格を超える提案については無効とする。
8. 参加資格要件
本募集要領の告示日において、次のすべての要件を満たしている者であること。
 - (1) 1つの事業者が単独（以下「単独事業者」という。）で参加する場合の要件
 - ① 法人格を有している者であること。
 - ② 国土交通省の建設コンサルタント登録規定に定める「都市計画及び地方計画部門」又は「道路部門」の登録を受けていること。
 - ③ 日本国内での同種・類似業務（注）の実績を1件以上有すること。
 - (2) 複数の事業者がグループ（以下「コンソーシアム」という。）で参加する場合の要件
 - ① コンソーシアムを構成する事業者（以下「構成事業者」という。）のうち、1者が代表事業者として本市に届け出ることとし、本プロポーザルへの申請以降の手続きは代表事業者が行うこと。
 - ② 代表事業者は、法人格を有している者であること。
 - ③ 構成事業者のうち、1者は国土交通省の建設コンサルタント登録規定に定める「都市計画及び地方計画部門」又は「道路部門」の登録を受けていること。
 - ④ 構成事業者のうち1者以上は、日本国内での同種・類似業務（注）の実績を1件以上有すること。
 - ⑤ 単独事業者が、他のコンソーシアムの構成事業者として参加することはできない。
 - ⑥ コンソーシアムで参加した構成事業者が、他のコンソーシアムの構成事業者として参加することはできない。
 - ⑦ 構成事業者は、コンソーシアム協定書を締結すること。
 - (3) 単独事業者及びコンソーシアムに共通する要件
 - ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
 - ② 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。
 - ③ 国税（消費税及び地方消費税、法人税（個人の場合は所得税））及び地方税（松山市税又は本店所在地の区市町村民税）を滞納している者でないこと。

- ④ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。
- ⑤ 松山市の入札参加資格停止または入札参加制限の措置を受けている者でないこと。
（注）同種・類似業務とは、都市における景観まちづくりを検討実施した業務をいう。

9. 募集要領等の配布

- (1) 期 間 令和8年7月3日（金）から令和8年7月27日（月）まで
(2) 場 所 松山市二番町四丁目7-2 松山市役所 交通拠点整備課
(3) 方 法 配布場所で直接受取る。又は松山市ホームページよりダウンロードすること。
ホームページアドレス <https://www.city.matsuyama.ehime.jp/>
*配布時間は9時～17時（土日、祝日を除く。）

10. 評価基準 評価基準書（別紙2）のとおり

11. 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。
(2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき市長が決定する。
(3) 選考は、評価基準書に基づき提案書等、プレゼンテーション・ヒアリング等の審査により行うこととする。
(4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
(5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
(6) 選考結果は参加者すべてに通知する。
(7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた項目において各選考委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

12. 選考委員会の構成

選考委員会は市職員5名で構成する。なお、外部の有識者（2名）を置き、意見を求めるものとする。

13. 募集要領に関する質問・回答・公表

- (1) 受付期間 令和8年7月3日（金）から令和8年7月15日（水）（17時まで）
(2) 受付方法
質問書（様式1）に質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAXにおける口頭等での質問は受け付けないものとする。
また、電子メールを送信した後に、交通拠点整備課まで送信した旨の電話をすること。
なお、質問は、参加表明書、提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。
(3) 回答及び公表
質問者に令和8年7月22日（水）（17時）までに電子メールで回答するとともに、松山市ホームページで公表する。
ホームページアドレス <https://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

1 4. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和8年7月27日(月) 17時(必着)
 (2) 提出書類 「16. 提出書類 1～6」の書類を提出すること
 (3) 提出場所 松山市二番町四丁目7-2
 松山市都市整備部 交通拠点整備課 担当：樋谷・河野・吉岡
 (4) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)
 *持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

1 5. 提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和8年8月6日(木) 17時(必着)
 (2) 提出書類 「16. 提出書類 7～16」の書類を提出すること。
 (3) 提出場所 松山市二番町四丁目7-2
 松山市都市整備部 交通拠点整備課 担当：樋谷・河野・吉岡
 (4) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)
 *持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

1 6. 提出書類

次の書類を提出すること。

ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5及び15～16の書類を不要とする。

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書 (様式2-1または2-2)	印鑑は実印を押印すること(法務局が証明する代表者の印鑑)。ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑登録証明書(原本)	参加表明書を提出するために押印した実印の証明書。 (発行後3ヶ月を超えないもの)
3	履歴事項全部証明書 (原本)	法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書。 (発行後3ヶ月を超えないもの)
4	完納証明書(原本) 又は 納税証明書(原本)	次の証明書を添付すること。 (発行後3ヶ月を超えないもの) ア. 松山市で課税がある場合(松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等) 松山市(納付推進課)が発行する完納証明書 イ. 上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する納税証明書 *松山市が発行する完納証明書についての詳細は、納付推進課ホームページを参考にすること
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書(原本) (未納の税額がないことの証明)	申告している税務署が発行する納税証明書。 免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。 (発行後3ヶ月を超えないもの)
6	建設コンサルタント登録が確認できるものの写し	8. 参加資格要件(1)②または(2)③の要件が確認できること。
7	提案審査申請書 (様式3-1または3-2)	
8	事業者の概要(様式4)	

番号	提出書類名	提出上の注意
9	コンソーシアム構成表 (様式5)	コンソーシアムの場合のみ提出
10	コンソーシアム協定書の写し	コンソーシアムの場合のみ提出
11	業務執行体制(様式6)	
12	業務実績(様式7)	
13	企画提案書	17. 企画提案書作成要領に基づき作成すること。
14	参考見積書 (様式8-1または8-2)	見積書の別紙として、「積算内訳書」及び「代価表」等(任意様式)を添付すること。 公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
15	直前2年分の財務諸表類 (貸借対照表及び損益計算書の写し)	
16	経営状況等調査表(様式9)	
17	参考資料	8, 11, 12の補足資料を添付
18	借用申請書(様式10)	参加表明書提出後、必要に応じて提出
*	チェックリスト	提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

17. 企画提案書作成要領

- (1) 企画提案書の様式・テーマごとのページ配分は任意とするが、用紙はJIS A3またはA4サイズとし、文字サイズは11pt以上を推奨する。
- (2) 提案書作成に必要な資料は、参加表明書及び借用申請書提出後に貸与する。また、企画提案書提出時に返却するものとする。

18. 提出書類の留意事項

- (1) 書類は正確かつ簡潔な内容とし、記入枠が不足する場合は枠を適宜広げて記入すること。ただし、できるだけ簡潔・明瞭にまとめることとし、提出が求められていない資料を添付するなど過大なものにならないよう留意すること。
- (2) 書類のボリュームは評価の対象にならないので、読みやすさに留意すること。カラー印刷での提出も可とする。

19. 提出書類の提出要領

- (1) 参加表明書の提出部数及び要領
 - ・ 1部(正本1部のみで可)
 - ただし、コンソーシアムの場合は、「16. 提出書類 2～5」については、構成事業者ごとに1部(正本1部のみで可)
- (2) 企画提案書等の提出部数及び要領
 - ・ 10部(正本1部、副本9部)
 - ただし、コンソーシアムの場合は、「16. 提出書類 15～16」については、構成する事業者ごとに1部(正本1部のみで可)
 - ・ A4版フラットファイルに左綴じし、項目ごとにインデックスを貼付すること。
 - ・ 表紙と背表紙に、業務名と応募事業者名(コンソーシアムの場合は、コンソーシアム名)を記入すること。

- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。
- (10) 特定結果の公表の際は、被特定者以外の参加者と評価結果が結びつかないように配慮する。ただし、参加者数が2者のみの場合はこの限りでない。

25. 事務局

〒790-8571

松山市二番町四丁目7-2

松山市都市整備部 交通拠点整備課 担当：槌谷・河野・吉岡

TEL：089-948-6021

FAX：089-934-0120

メールアドレス：koutuukyoten@city.matsuyama.ehime.jp