

災害時物資調達・輸送マニュアル策定業務委託  
質問・回答

(令和8年7月17日受付)

| 通番 | 質問                                                                                                                                                                             | 回答                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集要領 16「提出書類」において、「12.企画提案書」および「※チェックリスト」の提出が求められていますが、当該様式が公開資料の中に見当たりませんでした。様式がございましたら、ご公表いただけますでしょうか。                                                                       | 企画提案書及びチェックリストは自由様式となります。                                                                       |
| 2  | 様式 5「業務執行体制」に記載する担当者について、人数の上限等の制限はないとの認識でよろしいでしょうか。                                                                                                                           | 人数の制限はございません。                                                                                   |
| 3  | 各提出様式について、記載内容の見やすさを損なわない範囲で、余白や行間等のレイアウトを調整しても差し支えないでしょうか。                                                                                                                    | 各様式の余白や行間等は、調整していただいて差し支えございません。                                                                |
| 4  | 仕様書 5(2) 物資調達・配布方法の整理においては、「集積拠点」と表示されています。仕様書別紙の第3章では、「地域内輸送拠点」と表示されています。<br>集積拠点・地域内輸送拠点は、同じ拠点を示すものと理解すればよいでしょうか。同じ拠点であれば、どちらの表記を優先して使用すればよいでしょうか。使い分けているのであれば、その意図を教えてください。 | 集積拠点・地域内輸送拠点は、同じ拠点を示すものとご理解ください。<br>なお、どちらを使用していただいても差し支えありません。                                 |
| 5  | 5カ所の備蓄倉庫があると理解しました。それぞれの倉庫別の備蓄品目・数量等の現状管理はできており、5カ所の現地調査は必要がないと理解してよいでしょうか。                                                                                                    | 市内5カ所の備蓄倉庫の倉庫別の備蓄品目・数量等の調査は必要ありませんが、マニュアル策定に際し、必要に応じて現地を確認いただく場合があります。                          |
| 6  | 集積拠点／地域内輸送拠点の抽出・指定について、「市が所有する施設で、活用できる施設」は概ね選定できていると理解してよいでしょうか。<br>別紙のアドバイスしてほしい内容として「地域内輸送拠点の物資の配置例」がありますが、当該対象は「市が活用できる施設」で、検討対象数は1つ程度と理解してよいでしょうか。                        | 市が所有する施設で、活用できる施設は概ね選定できています。<br>地域内輸送拠点の物資の配置例は、市が所有する施設に限らず、他にも準用することができる代表的な施設を1例検討することとします。 |

| 通番 | 質問                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 内容                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | <p>評価基準書の「③業務実績」・類似業務の定義について教えてください。</p> <p>当該評価対象は、「会社の実績」なのか「担当従事者（責任者/担当者）」のどちら・誰の実績を評価対象としていますでしょうか。</p> <p>会社の実績を評価対象とする場合、当該評価は、様式4の事業者の概要に貼付する「主要な実績等がわかる参考資料」で行うのではなく、様式の具体規定のない「企画提案書」に記す「類似業務実績」をもとに行うと理解してよいでしょうか。この場合の類似業務実績として示すのは、案件名称・発注者名称・受託年度の情報があればよいでしょうか。評価される実績範囲は、「過去15年程度の範囲」までが対象とされると理解してよいでしょうか。</p> | <p>「③業務実績」の評価は、「会社の実績」を対象とします。</p> <p>当評価は、様式4の事業者の概要に貼付する「主要な実績等がわかる参考資料」、「企画提案書」に記される「類似業務実績」のどちらか、またはその両方をもとに行います。そのなかで示されるのは、案件名称、発注者名称、受託年度で構いませんが、プレゼンテーション・ヒアリング審査時に審査員から案件の概要について問われる可能性はあります。</p> <p>評価する実績範囲は、過去15年程度の範囲までとします。</p> |
| 8  | <p>様式5の「配置予定者の経歴等の状況」は、枚数等の制限がありますでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>様式5の枚数等の制限はありません。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | <p>募集要項において「業務責任者となる予定の者は原則、出席する」となっているため、できるだけ出席できるようにしたいことから、「9月上旬」の予定日について、「提案書提出期限の8月12日」までには明示いただけますでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>プレゼンテーション・ヒアリング審査の日程は、8月12日までに明示します。</p>                                                                                                                                                                                                   |