

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

(提出先)

松山市長 野志 克仁

所在地

法人名

代表者職氏名

㊞

忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託（プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託の募集要領において、参加資格要件を全て満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務委託名

忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託

2. 松山市での競争入札参加資格

有 （松山市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、本プロポーザルの審査に使用することに同意します。）

無

3. その他 （特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】 所属部署

担 当 者

電話番号

メールアドレス

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

(提出先)

松山市長 野志 克仁

住 所

屋号等

氏 名

㊞

忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託（プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託の募集要領において、参加資格要件を全て満たしていること並びに提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務委託名

忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託

2. 松山市での競争入札参加資格

有 （松山市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、本プロポーザルの審査に使用することに同意します。）

無

3. その他 （特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】担 当 者

電話番号

メールアドレス

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。

誓 約 書

令和 年 月 日

(提出先)

松山市長 野志 克仁

住 所
氏 名

下記の理由により、提出書類を提出できません。

- ① 印鑑登録証明書が提出できない者
理由 ()

上記に相違ありません。 署 名 _____

- ② 所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書を提出できない者
(該当する理由に☒チェックし、その他の場合は理由を記入すること。)

☐私は、所得税、消費税及び地方消費税の申告義務が無く、確定申告をしていないため、
納税証明書を発行・提出できません。

☐その他の理由 ()

上記に相違ありません。 署 名 _____

- ③ 直近1年分の事業にかかる財務諸表の写し、又はこれに類するもの(以下、財務諸表等という)が提出できない者
(該当する理由すべてに☒チェックし、収入と経費をそれぞれ記入すること。その他の場合は理由も記入すること。)

☐私は、令和7年度は所得税の申告義務が無いため、財務諸表等を作成していません。
ただし、事業収入は_____円、必要経費は_____円でした。

☐私は、令和6年度は所得税の申告義務が無いため、財務諸表等を作成していません。
ただし、事業収入は_____円、必要経費は_____円でした。

☐その他の理由 ()
ただし、直近の年度の事業収入は_____円、必要経費は_____円でした。

上記に相違ありません。 署 名 _____

提案者の概要

1. 申請者等

法人の場合	(フリガナ)	
	氏名	
	所在地等	〒
	ホームページ (SNS) 等	
	電話番号	
	メールアドレス	
	(フリガナ)	
	代表者氏名	
個人の場合	(フリガナ)	
	氏名	
	住所	〒
	ホームページ (SNS) 等	
	電話番号	
	メールアドレス	
	屋号・グループ名等	

2. 活動内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

3. 活動実績（アーティスト業務の実績のみ記入）

(契約) 相手方	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額等
(その他特記すべき事項)			

【記載上の注意】

- (1) 実績は、過去5年程度の範囲とすること。
 - (2) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
 - (3) 実績を示す資料（報告書の概要、イベントのパンフレット等）を添付すること。
- ※契約相手方の名称の欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。

業務執行体制

業務責任者の経歴等の状況

配置 予定 の 業務 責任 者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

担当スタッフの経歴等の状況

配置 予定 の 職員	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	主な経歴			
	年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項				

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

(提出先) 松山市長

所在地 (住所)
氏名・法人名
代表者職氏名

次のとおり、見積りいたします。

¥ _____

(消費税及地方消費税・源泉所得税等を含む。)

業務名：忽那諸島アーティスト・イン・レジデンス実施業務委託

書類提出時チェックリスト①（参加表明書）

氏名・ 法人名		連絡先		
		担当者名		
書 類 番 号	申 請 書 類	提案者 チェック	松 山 市 確 認 欄	
1	【法人の場合】参加表明書（様式 2-1） 【個人の場合】参加表明書（様式 2-2）			
2	印鑑登録証明書（原本）			
3	【法人の場合】履歴事項全部証明書（原本） 【個人の場合】住民票の写し			
4	完納納証明書（原本） ＊所在地・居住地の市町村等が発行する証明書			
5	【法人の場合】法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その 3 の 3 【個人の場合】所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その 3 の 2			
6－1	直近 2 年分の事業にかかる財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書）の写し、又はこれに類するもの			
6－2	【個人のみ】誓約書（上記 2， 5 又は 6－1 が発行できない者）（様式 3）			
＊	申請書類チェックリスト①			

※ 提案者チェックは、提出する書類に○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。

※ 公告日時点で松山市競争入札参加資格を有する事業者は、上記 2～6－2 の提出は不要です。

書類提出時チェックリスト②（企画提案書等）

氏名・ 法人名		連絡先		
		担当者名		
書 類 番 号	申 請 書 類	提案者 チェック	松 山 市 確 認 欄	
7	企画提案書			
8	提案者の概要・活動実績（様式4）			
9	業務執行体制（様式5）			
10	参考見積書（様式6）			
＊	チェックリスト②			

※ 提案者チェックは、必ず○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。