

令和7年度 えひめ・まつやま産業まつり 開催業務委託 仕様書

1. 委託事業の要点

「えひめ・まつやま産業まつり」は、“愛顔あふれる愛媛づくり”と“地産知招”の取組を城山公園で実施し、活力ある産業の発展につなげることなどを目的として開催するイベントです。

当業務の委託は、県内最大級ともいえるこのイベントにおいて、愛媛・松山の優れた産業のPRや新たな実需創出につながる企画や運営を行う上で、民間の柔軟な発想とノウハウを有効に活用するため、特定者とパートナーシップを結ぶものです。

2. 開催概要

開催日時	開催会場	概要
11月15日(土) 16日(日) 10:00~15:30	城山公園 やすらぎ広場・ふれあい広場	<p>イベントの名称を「えひめ・まつやま産業まつり」とし、サブタイトルを「すごいもの博2025」とします。</p> <p>【同時開催】 松山を楽しもうキャンペーン2025「メディアパーティー」</p> <p>【集客目標】 約12万人程度を想定</p> <p>【基本仕様】 ・ステージ ・テント総数200張程度</p> <p>【協賛企業】 35社程度を予定</p>

3. 委託内容

(1) えひめ・まつやま産業まつり (一式)

項目	内容
1. タレント・ステージイベント	<p>①ステージイベントは、集客力のあるタレント及び産業イベントを盛り上げるにふさわしい演者、演目を提案してください。</p> <p>②ステージの総合司会及びイベント進行のための司会を手配してください。</p> <p>③ステージイベントは、一部（半分程度）メディアパーティーが実施します。</p> <p>④ステージイベントとして、1日目のオープニング終了後にもちまきを1回実施してください。出演者は主催者が調整します。</p> <p>⑤ステージイベントでは、愛媛県警察音楽隊の演奏公演（回数、時間未定）を実施します（小雨決行、雨天中止）。</p> <p>⑥タレント、出演者の交渉、連絡等については、すべて特定者で行ってください。</p> <p>⑦観客の安全かつ快適な観覧を確保するため、イベント会場での来場者の誘導方法など、適切に対応できる提案をしてください。</p> <p>⑧2日目のステージイベントでは、主催者が推薦するイベントを組み込む場合があります。</p>

2. オープニング	<p>①テープカット等、産業まつりのオープニングに相応しいセレモニーを提案してください。</p> <p>②セレモニーの登壇者は、10人程度を想定してください。</p> <p>③来賓案内状の作成・送付を行ってください（70枚程度を想定）。</p> <p>④天候等の都合により、オープニングの開始時間が若干前後することがあります。</p> <p>⑤出演者の交渉、連絡等については、すべて特定者で行ってください。</p>
3. 出展関連	<p>①<u>集客に有効なアトラクション、出展に関する独自企画等を提案してください。</u></p> <p>②200V発電機、専用シンクなど、出展者からの特殊オーダーは有料対応し、特定者の収入としてください。ただし、協賛出展者からのオーダー（電源使用、モニター用スタンド、耐火ボード等）については、委託料において対応してください。</p> <p>③主催者と協議の上、出展要領を作成してください。</p> <p>④愛媛県出展分及び松山市出展分それぞれの出展者決定後、事前説明会を行ってください（会場は主催者で用意します。）。</p> <p>⑤出展者用の封筒を作成してください。封筒に当イベントのロゴを印刷するなど、主催者と協議の上、工夫して作成するようにしてください。</p> <p>⑥出展を希望する協賛企業用のブースを設置してください（テント25張程度を想定）。</p> <p>⑦<u>城山公園ふれあい広場とやすらぎ広場の間に往来がしやすい動線を確保するとともに、相互の巡回を活性化するための仕掛け等について提案してください。</u>また、会場レイアウトは、各テーマ別に一体感を持たせてください。</p> <p>⑧【愛媛県出展分】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出展者（70団体程度）への依頼は愛媛県が行いますが、その後の連絡等は特定者が行ってください。 ・出展者から出展料を徴収し、徴収した出展料を主催者に納めてください。 ・高校生ブースを設置する際は、酒類販売店と一定の距離を置くなど配慮してください。 <p>⑨【松山市出展分】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・募集は公募（100小間程度）とし、特定者と松山市で行います。 ・出展者の選考は主催者が行いますが、出展者決定後の出展に関する業務（誓約書等の取交しを含む）や出展者の当日対応等は、特定者が行ってください。 ・出展者から出展料を徴収し、徴収した出展料を主催者に納めてください。 <p>⑩【提案ブース】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>愛媛、松山の優れた産業のPRや食・技術の体験など、複数のテーマを設定したうえで、会場に一体的なコーナー（テント、パラソル、看板等の装飾）を配置し、本イベントの核となる独自提案をしてください。</u> ・出展者の募集は、原則として特定者で行ってください（提案内容によって特定者と主催者で協議します。）。 ・出展者の選考は主催者が行いますが、出展者決定後の出展に関する業務（誓約書等の取交しを含む）や出展者との当日対応は、特定者が行ってください。 <p>⑪【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>全出展者と確実かつ迅速に連絡が取れるような方法を提案してください。</u> ・<u>ふれあい広場の一部スペースを活用して、愛媛県、松山市、他団体等のイベントと併催する場合があります。</u> ・<u>周辺で開催されるイベント等とも連携し、回遊性を高める提案をしてください。</u>

4. 会場設営・撤去、清掃等	<p>①会場の設営は、11月10日(月)から14日(金)12時までに行ってください。出展者ブースの設営と、設営等にかかわる問い合わせ対応についても、特定者で行ってください。</p> <p>②会場の撤去は、翌日の天候等を考慮し、できるだけ早急に行ってください。天候その他の問題が生じない場合においても、最終期限は11月18日(火)15時までとしてください。</p> <p>③会場内の清掃、ごみ処理等は特定者で行ってください。特定者のスタッフが会場内を定期的に巡回し、清潔な状態を保ってください。</p> <p>④天候等の状況に応じて、別途対応を依頼する場合があります。</p>
5. 開催に関する事務等	<p>①会場の借上協議を行ってください。会場は仮予約済です。公園使用料は、主催者から別途支出します。</p> <p>②保健所、消防、警察、国土交通省、税務署、公園管理機関等との協議、各種許可の届出・申請等や調整を行ってください。</p> <p>③イベント損害賠償保険及び興行中止保険に加入してください。</p> <p>④各出展ブースの消火器は出展者に用意していただきますが、テラスター周辺等の消火用具（消火器・水入りバケツ等）は特定者で用意してください。</p> <p>⑤その他開催にかかる一切の連絡調整等は、特定者が行ってください。</p>
6. 住民対応等	<p>①主催者が周辺住民への説明を行う際には、特定者も同行してください。</p> <p>②事前周知のための周辺住民へのポスティングは、特定者が行ってください。</p> <p>③開催当日の住民等からの問い合わせは、特定者が行ってください。</p> <p>④開催当日の住民、出展者等からの問い合わせ対応のため、専用の電話を開設してください。</p>
7. 会場レイアウト	<p>①会場レイアウト図を作成してください。提案いただいたものを基に、特定者と主催者で協議します（ステージの方向、音量、NHK・松山市民会館とのワイヤレスマイク混線対策等を含む。）。</p> <p>②来場者が分散する動線・配置などを記した図面を、主催者と協議の上、分かりやすいものを作成してください。</p>
8. 案内看板、サイン等	<p>①会場内の案内看板・サインとして、メイン入口アーチ1基、会場案内看板5枚程度、ステージイベントスケジュール案内看板2枚程度、イベント告知看板3枚程度、休憩コーナー案内看板1枚、駐輪場案内看板2枚程度、トイレ案内看板5枚程度、授乳室案内看板1枚、おもいやりゾーン看板5枚程度を用意してください。</p> <p>②会場外の案内看板・サインとして、車両通行止案内看板7枚程度、矢印看板5枚程度を用意してください。</p> <p>③道路封鎖用コーン10基程度と警備に必要なカラーコーン130基程度、コーンバー45本程度、矢印版10基（内LED矢印板2基）程度を用意してください。</p> <p>④その他、案内看板・サインの増設案や、ピクトサイン等会場運営をスムーズに行うことができる案内看板・サインの案があれば、提案してください。</p> <p>⑤案内看板・サインには、協賛企業名を掲載してください。ただしトイレ案内看板等については、デザインに配慮してください。</p> <p>⑥食事・休憩スペースには、協賛企業名の看板を掲げる等、協賛企業名を露出する提案を求めません。</p> <p>⑦出展者テントに設置する、出展者店舗看板を200枚程度作成してください。サイズは1,800×150程度を想定してください。</p> <p>⑧夜間の公園利用者、通行者等の安全を確保するため、展示車両やテラスター等の周辺には電灯・反射板付コーン等を設置するようにしてください。</p> <p>⑨障がいのある方や高齢の方、妊産婦の方など、歩行が困難な方に利用していただける身体障がい者等専用駐車場の場所がわかるように看板等で表示してください。</p>

<p>9. ブース、ステージ等設置</p>	<p>ステージのサイズはW12,600×D5,400×H900程度を想定していますが、別の提案も可能です。 <u>産業まつりに相応しい、来場者の目を引くステージデザインを提案してください。</u> ステージには、イベントタイトルのほか、協賛企業名を掲載してください。</p>
	<p>音響、照明一式</p> <p>ステージイベントにはラジオの公開録音を前提としたものがありますので、FM放送に対応した音響設備（歌唱、楽器演奏等にも対応できるもの）を用意してください。</p> <p>メディアパーティが使用する音響設備等で、別途手配が必要なものについては、メディアパーティと特定者で協議の上、調整してください。</p>
	<p>テント総数 200張程度 うち、出展テント（250小間、1小間＝2K×3K/2） 本部・出演者等テント（うち四方幕12張、三方幕10張を想定）</p> <p>①テントのサイズは2K×3Kを想定しておりますが、会場装飾を盛り上げる別途提案も同規模程度で可能です(テント、パラソル等)。</p> <p>②テントのサイズは2K×3Kを想定しておりますが、特定者で数量確保が困難な場合は、違うサイズのテントを同規模用意してください。その場合でも、出展者の公平を期すため、1小間のサイズは、2K×3K/2程度としてください。</p> <p>③出展者飲食ブースには、角地に三方幕テントを設置し異物混入の防止を図るなど、衛生面に配慮してください。</p> <p>④テントは鉄杭で固定するなど、強風・安全対策に万全を期してください。</p> <p>⑤1小間の基本仕様として、机、イスは含みません。個別で有料とし特定者の収入とすることが可能です。</p> <p>⑥愛媛県出展分の出展団体及び松山市出展分の市関係団体のうち、一部団体の机・イス追加分については、主催者と協議してください。</p> <p>⑦バックヤードの使用範囲は、出展者の割当小間に応じて設置してください。</p> <p>⑧協賛予定35社のテントや看板については、協賛企業であることが分かるよう、目を引くサイズや装飾等で別途工夫を図ることとし、主催者との協議により決定してください。</p> <p>⑨搬入・搬出のための照明（ミニテラスター等）を用意してください（参照：昨年度実績は12基用意）。</p>
	<p>イス 1,700脚程度</p> <p>本部、ステージ前、協賛企業小間分（一部出展者含む）、食事・休憩スペース等に使用します。</p> <p><u>※12万人以上の来場を想定し、効率的かつ効果的なレイアウトと適切な数量を提案してください。</u></p>
	<p>机 700脚程度</p> <p>本部、協賛企業小間分(一部出展者含む)、食事・休憩スペース等に使用します。</p> <p><u>※イスと同様に提案してください。</u></p>
	<p>出展者展示用バックパネル 80枚程度</p> <p>1,800×900を想定していますが、テントに適したサイズにしてください（提案可、協議により決定）。</p>
	<p>電源及び配線</p>

	<p>共同シンク 20基程度 上下水道料金は、特定者の負担とします。 専用シンクを希望する出展者には、個別で有料とし特定者の収入とすることが可能です。</p> <p>簡易トイレ 30基程度 上下水道料金は、特定者の負担とします。 別途手洗いの設置、汲み取り作業を含みます。 水洗化等、より清潔なトイレの提案も可能です。 例年、女性用トイレが混雑していましたが、昨年度は男性用トイレも混雑していました。 <u>イス、机同様、12万人以上の来場を想定し、適切な数量や男女比等を提案してください。</u> 当日のトラブル対応は、特定者で行ってください。</p> <p>石油ストーブ 10台程度 屋外用</p> <p>救護室 1箇所 救護用ベッド2床を設置してください。 救護スタッフ（保健師又は看護師の資格を有するもの：2人×2日）を手配してください。</p> <p>授乳室 1箇所 ベッドを含みます。</p> <p>おもいやりゾーン ステージ前に1箇所程度 障がいのある方やご高齢の方、妊産婦の方などが安全にステージを観覧できるよう配慮したデザインや配置にしてください。 利用者の当日対応は、特定者が行ってください。</p>
10. 雨天時等対応	<p>雨天時や前日までの雨等によるぬかるみなどの対応を万全にしてください。 <u>雨天時のテント利用方法や来場者が歩きやすい環境の整備等、会場運営を円滑化させる提案をしてください。</u></p>
11. 警備 駐車場 駐輪場	<p>警備業務委託及び駐輪場誘導整理等業務委託は別発注とします。ただし、以下の①～⑤の業務が発生します。</p> <p>①搬入・搬出などの車両誘導等計画作成業務</p> <p>②警備会社や関係行政機関などとの連絡調整</p> <p>③交通警備について、一般車両を進入禁止とし、西堀端口・北進右折レーンを閉鎖する予定ですので、案内看板を作成してください（『8. 案内看板、サイン等』を参照）。</p> <p>④道路使用許可申請等にかかる看板を作成してください（『8. 案内看板、サイン等』を参照）。</p> <p>⑤出展者用駐車場（一部）及び来場者用駐輪場（ふれあい広場の一部スペース）のライン引き</p>
12. 広告宣伝一式	<p>①<u>外国人旅行者を含む県外からの誘客につながるパブリシティ（対象地域、広告媒体等について）やSNSを活用した効果的なプロモーションを提案してください。</u></p> <p>②TVCM・新聞広告は、メディアパーティーで一括して行う予定のため不要ですが、任意の提案が可能です。</p> <p>③事前ポスター800枚以上を作成してください（規格や数量、納期については、特定者と協議のうえ決定します。）。</p> <p>④当日チラシ50,000枚(A3二つ折)程度を作成してください（規格や数量、納期については、特定者と協議のうえ決定します。）。</p> <p>⑤PC、携帯、スマートフォンで閲覧可能なホームページを開設してください。</p> <p><u>本イベント会場で実施されるアトラクションや展示、販売物等を掲載し、さらに閲覧者の興味を引くようなデザインやコンテンツの提案を求めます。</u></p>

	<p>⑥ホームページには協賛企業の広告（リンクバナー等）を掲載してください。</p> <p>⑦来場者が当日会場どこに何があるか把握しやすいような工夫を提案してください。</p> <p><u>例年、チラシを見ただけでは、ブースの場所がわかりにくいという声が多く寄せられます。ホームページやSNSを活用して携帯で場所を確認できるようにする（チラシにQRコードを掲載しておく）など、来場者の視点に立ったわかりやすい方法についての提案を求めます。</u></p>
13. アンケート	来場者へのアンケート調査・集計を行ってください（200サンプル×2日）
14. その他	<p>①提案いただいた数量、内容等は、業者決定後の協議によって、一部を変更・修正する場合があります。</p> <p>②雨天決行、荒天中止とします。その場合の周知方法も提案してください。</p> <p>③実施後、記録写真DVD又はCD（3枚）、実施報告書（3冊）を提出してください。</p> <p>④本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）を遵守するとともに、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守してください。</p> <p>⑤会場内の表示、案内看板・サイン、広告等は、外国人旅行者等にも楽しんでいただけるよう、外国人目線に立った多言語対応を提案してください。</p>