

評価基準書

別紙2

区分	評価項目	評価の視点	得点内訳	評価得点 (最低水準点)
実施方針	業務への理解度	・業務の目的や仕様書の内容を理解しているか。	20	40 (16)
	実施方針の妥当性	・業務の目的や仕様書の内容を踏まえた適切な実施方針になっているか。	20	
実施体制	業務実績	・同種又は類似の業務で十分な実績を有しているか。	20	40 (16)
	執行体制	・業務を確実に遂行する執行体制が整っているか。 ・市と連絡及び調整が速やかに行える体制となっているか。	20	
提案内容	機器の機能等	・機器の機能及び機器構成は、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・市民にとって使いやすい機能を有しているか。 ・職員が効率良く、レジで会計や精算、集計作業をすることができる機能を有しているか。	50	240 (96)
	保守・運用サポート	・保守と運用サポートは、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・機器障害が発生した際のサポート体制が十分であるか。	50	
	機器の配置	・設置環境に応じた最適な機器配置の提案となっているか。 ・市民にとって利用しやすい配置となっているか。 ・職員にとって使いやすい配置となっているか。	30	
	導入スケジュール	・具体的で無理のないスケジュールが示されているか。	20	
	導入サポート・研修	・導入サポートと研修は、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・研修内容は、職員が機器や操作方法を理解するために、効果的な提案となっているか。	30	
	指定納付受託業務	・仕様書の内容を満たしたもののか。 ・市民がキャッシュレス決済を利用する際の、サービス向上につながる提案があるか。 ・職員の事務負担軽減につながる提案があるか。	60	
価格	運用経費	$(1 - \text{提案額} / \text{運用経費限度価格}) \times 40$ 点(小数点以下切捨て)	40	80
	導入経費	$(1 - \text{提案額} / \text{導入経費限度価格}) \times 20$ 点(小数点以下切捨て)	20	
	決済手数料率	$(1 - \text{提案決済手数料率} / \text{限度手数料率}) \times 20$ 点(小数点以下切捨て)	20	
合計				400