（参加表明書提出時）申請書類チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者  確認欄 | 松山市確認欄 | |
| １ | 参加表明書（様式２－１又は２－２） |  |  |  |
| ２ | 印鑑証明書（原本） |  |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） |  |  |  |
| ４ | 完納証明書（原本）  又は納税証明書（原本） |  |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その３の３ |  |  |  |
| ６ | 建設コンサルタント登録が確認できるものの写し |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、２～５の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

（企画提案書提出時）申請書類チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者  確認欄 | 松山市確認欄 | |
| ７ | 提案審査申請書（様式３－１又は３－２） |  |  |  |
| ８ | 事業者の概要（様式４） |  |  |  |
| ９ | コンソーシアム構成表（様式５） |  |  |  |
| １０ | コンソーシアム協定書の写し |  |  |  |
| １１ | 業務執行体制（様式６） |  |  |  |
| １２ | 業務実績（様式７） |  |  |  |
| １３ | 企画提案書 |  |  |  |
| １４ | 参考見積書（様式８－１又は８－２） |  |  |  |
| １５ | 直前２年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し） |  |  |  |
| １６ | 経営状況等調査表（様式９） |  |  |  |
| １７ | 参考資料 |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、１５・１６の書類の提出は不要です。

※コンソーシアムの場合のみ、９・１０の書類を提出してください。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。