

「松山市立図書館窓口等運営業務」委託
仕様書

令和7年10月

松山市教育委員会事務局

中央図書館事務所

目次

I	委託事務の概要	3
1	委託事務の名称	3
2	委託事務の履行場所	3
3	履行期間（契約期間）	3
4	委託事務の内容	3
5	業務日及び業務時間	3
II	委託業務実施の趣旨	4
III	委託業務実施にあたっての留意事項	4
1	市立図書館運営についての理解	4
2	図書館サービス水準の維持、向上	4
3	業務の効率化	4
4	円滑かつ安定的な業務の遂行	4
5	モニタリングの実施（業務評価）	5
IV	委託業務実施の基本的要件	5
1	業務の実施	5
2	スタッフの配置	5
3	移動図書館車の取り扱い	6
4	費用負担	6
5	再委託の禁止	7
6	事業計画書及び事業報告書の作成、提出	7
7	業務マニュアルの整備	7
8	履行期間満了後の引き継ぎ	7
9	その他受託者が遵守すべき事項	7
V	委託業務の内容	9
1	資料の収集、整理及び保存業務	9
2	所蔵資料管理業務	10
3	利用者サービス業務	11
4	展示事業、広報等に係る実施業務	20
5	施設管理運営業務	21
6	視聴覚ライブラリー業務	21

VI	移動図書館巡回日程表（予定）	22
VII	団体貸出運搬コース表（予定）	24
VIII	図書館運営業務に関する諸規定	28
1	松山市立図書館条例	28
2	松山市立図書館条例施行規則	30
IX	別添資料	38

「松山市立図書館窓口等運営業務」委託仕様書

I 委託業務の概要

1. 委託業務の名称

松山市立図書館窓口等運営業務委託（債務負担行為）

2. 委託業務の履行場所

(1) 松山市立中央図書館（以下「中央図書館」という） 松山市湊町七丁目5番地

※移動図書館を含む

(2) 松山市立三津浜図書館（以下「三津浜図書館」という） 松山市住吉二丁目4番12号

(3) 松山市立北条図書館（以下「北条図書館」という） 松山市河野別府941番地

3. 履行期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

※契約締結日から令和8年3月31日までは準備期間とする。

4. 委託業務の内容

(1) 資料の収集、整理・保存基幹業務

(2) 所蔵資料管理業務

(3) 利用者サービス業務

(4) 展示事業・広報等に係る実施事業

(5) その他図書館運営に必要と求められる業務

※詳細は「V 委託業務の内容」参照

5. 業務日及び業務時間

(1) 業務の履行日

① 中央図書館

契約期間のうち12月30日から翌年の1月2日までを除く日

② 三津浜図書館、北条図書館

契約期間のうち12月29日から翌年の1月3日まで及び月曜休館日を除く日

(2) 業務の履行時間

① 開館日における業務履行時間

ア. 中央図書館 午前9時～午後9時まで

イ. 三津浜図書館 午前9時～午後7時30分まで

ウ. 北条図書館 午前9時～午後6時30分まで

エ. 移動図書館 ※中央図書館開館時間内

② 月末整理日・資料整理期間における業務履行時間

ア. 中央図書館 午前9時～午後6時まで

イ. 三津浜図書館 午前9時～午後6時まで

ウ. 北条図書館 午前9時～午後6時まで

エ. 移動図書館 ※中央図書館開館時間内

③ 休館日における業務履行時間（※返却ポストに返却された書籍の回収と整理）

ア. 中央図書館 午後1時～午後4時まで

履行期間中の図書館開館日の予定は、「別添2 開館日カレンダー」のとおり。
開館日については、施設管理等の理由により変更する場合がある。

④その他

履行期間（令和8年4月1日から令和13年3月31日）の間に、やむを得ない理由で、該当図書館が休館となった場合は、業務内容及び契約金額について松山市と委託を受けた事業者（以下「受託者」という）で協議の上、契約内容を変更できるものとする。

II 委託業務実施の趣旨

市立図書館は、図書館法その他関係法令に基づき、市民に良質で公正な情報を提供するとともに、貴重で豊富な知的文化財産としての蔵書を後世に引き継いでいくという使命を有している。

本委託業務は、市立図書館の窓口等運營業務に、民間事業者の有する経験や専門的知識を活用して、より効果的、効率的な業務執行を進めることにより、市民の図書館利用の一層の促進と、利用者の満足度を高めることを目的に実施する。

市立図書館窓口等運營業務の受託者は、業務運営にあたり、基本的な図書館サービスを確実かつ継続的に提供するとともに、市民の読書や情報に対するニーズや要望を適切に受け止め、常に図書館サービスの改善向上に努めることを求めるものである。

III 委託業務実施にあたっての留意事項

本委託業務の実施にあたっては、次の事項に留意すること。

1. 市立図書館運営についての理解

受託者は、市立図書館窓口等運營業務に従事するすべての者（以下「スタッフ」という。）が、市立図書館（以下「図書館」という。）の設置理念、社会教育施設としての設置意義を十分理解し、図書館運営方針や諸規定を遵守すること。また、図書館蔵書構成や業務システムの習熟を図るよう、スタッフに対する教育、研修を行うこと。

なお、市立図書館の運営状況の概要については、『松山市立図書館の概要（令和7年版）』で確認し、全てのスタッフで共有すること。

2. 図書館サービス水準の維持、向上

利用者の多様なニーズに応えるため、現在のサービス水準を維持し、受託者が持つ経験や知識を活用して、サービスの質を一層向上させること。また、利用者に対し親切、丁寧な対応、公正かつ公平に取扱うとともに個人情報保護に留意し、高齢者、障がい者、子ども等の利用者にも配慮した対応を行うこと。利用者の増加につながる取り組みを行うこと。

3. 業務の効率化

受託者は、業務の繁閑に応じた人事配置、効率的な運営手法、利用者対応スキルなど、受託者が有するノウハウを最大限活用し、業務の効率化を図ること。

4. 円滑かつ安定的な業務の遂行

本業務の準備にあたっては、市民、図書館利用者の混乱、戸惑いを招かないよう、委託業務開始までの間に、業務に従事するスタッフの確保と教育、スタッフ配置、業務計画等の準備を行うこと。

また、日常業務の実施に際しては、市民をはじめとする図書館利用者からの信頼を損なわないよう、適切かつ丁寧な対応に努めること。円滑かつ安定的な図書館運営を行うため、松山市との定例的な協議の場を通じ、緊密な情報交換を図ること。

5. モニタリングの実施（業務評価）

市は、本業務の履行確認、サービスの質の維持向上、市民に対する説明責任を果たすため、モニタリングを、各年度の半期ごとに1回以上実施する（別添3参照）。受託者は、市が行うモニタリングの実施に協力し、必要な報告及び説明を行うものとする。また、受託者も業務実施状況の自己点検と評価に努め、その結果について、市に報告すること。

IV 委託業務実施の基本的要件

委託業務実施の基本的な要件は、次のとおりとする。

1. 業務の実施

受託者は、契約締結後から令和8年3月31日までの準備期間について、速やかに準備作業に着手し、令和8年4月1日の業務開始に向け業務体制を整えること。その際、市は受託者に対して、必要な業務引継ぎを行うこととしている。

2. スタッフの配置

（1）配置の基本的な考え方

受託者は、受託業務が円滑に安定して履行できるよう、統括責任者を配置するとともに、各履行場所（移動図書館を除く）にそれぞれ副統括責任者を含む常駐スタッフを配置すること。

また、土曜日、日曜日、祝日、学校の長期休業期間等の図書館が繁忙すると見込まれる場合には、サービスの低下を招かないよう、適切なスタッフ配置を行うこと。

なお、標準的な人員は、「別添4 窓口等運営業務標準人工表」のとおりである。

（2）統括責任者及び副統括責任者の配置

統括責任者は本委託事業の全体を管理監督し、業務全体を把握しながらスタッフに指示・指導を与え、適切で効果的な図書館運営を行うため、図書館業務に従事した経験を有する者を1名以上常時配置すること。

また副統括責任者は、統括責任者の業務を補佐し、統括責任者不在の時は代理をするものとし、司書資格を有する者又は図書館業務に従事した経験を有する者から、常勤4名（中央図書館2名以上、三津浜図書館1名以上、北条図書館1名以上）配置すること。

（3）配置にあたっての留意事項

① スタッフの配置については、司書資格、公共図書館業務経験、接遇やコミュニケーション能力等の適性に十分配慮すること。

また、司書資格を有するものの割合が、全スタッフ（移動図書館運転手・搬送員を除く）の30パーセント以上とすること。

② 受託者は、契約締結後速やかに、スタッフ（統括責任者及び副統括責任者を含む）の名前、年齢、業務経験を記した書類（顔写真添付）を市に提出すること。また、変更があった場合は、その旨を速やかに届け出ること。

③ 受託者は、前月25日までにスタッフの翌月の「勤務予定表」を市に提出すること。

④ 受託者は、スタッフの労働に関する権利を保障するため、雇用及び労働条件、有給休暇等の付与、福利厚生等に係る労働基準法ほか関係法令を遵守すること。

また、図書館業務スタッフ業務規定、服務規程を整備すること。

- ⑤ スタッフの人材育成を図るため、スタッフ全員に対して、図書館運営、接遇、個人情報保護、危機管理の研修を、年に2回以上実施し、終了後ただちに「研修報告書」を市に提出すること。また、新たにスタッフを採用した場合は、研修を実施した上で従事させること。
- ⑥ 全てのスタッフに、名札を着用させること。
- (4) 業務執務場所
業務執務場所は、「Ⅴ 委託業務の内容」に基づき、「別添1 履行場所の概要」に掲載している図書館の各フロアカウンター、バックヤード等となる。詳細は、市の指示に従うこと。

3. 移動図書館車両の取扱い

- (1) 車両
移動図書館車両（以下「車両」という。）4台を市が受託者に貸与する。
- (2) 車両の取り扱い
 - ① 車両の使用取扱いについては、松山市自動車管理規則（昭和37年規則第21号）に準じるものとし、他の目的に利用しないこと。
 - ② 事故等により車両を破損した場合は、速やか報告し、受託者の費用により現状に復すること。
 - ③ 契約締結後に車両使用者の名義変更を行い、自動車税を負担すること。また、委託期間が満了し受託者が変更する場合は、車両使用者の名義変更を行うこと。
 - ④ 自動車損害賠償保険及び市の指定する任意保険（対人賠償：無制限、対物賠償：1,000万円、人身傷害保険：3,000万円）又はそれと同等以上の範囲を保障する任意保険に加入すること。
 - ⑤ 自動車損害賠償保険料は残存期間が生じても還付しないものとする。
 - ⑥ 移動図書館車両の使用に伴う費用（燃料費、車検等整備費、消耗部品代等）は市の負担とする。
 - ⑦ 興居島巡回時の車両航送にかかるフェリー代及び運転手1名、同乗者1名の旅客運賃については、市の負担とする。

4. 費用負担

- (1) 市が負担する費用（3. 移動図書館車両の取扱いの費用を除く）
 - ① 電気、ガス及び水道等の光熱水費
 - ② 電話料金
 - ③ 図書館情報システムの端末、プリンター、ネットワーク等の機器にかかる経費
 - ④ 利用者カード、利用者向け利用案内及び各種申込書並びに行事案内チラシ等の印刷経費
 - ⑤ 複写サービス業務にかかる機器や用紙等の経費、広報や展示にかかる消耗品等の経費
 - ⑥ 図書装備にかかる経費、合本製本、修理・簡易製本などにかかる経費
 - ⑦ 図書延滞督促・相互貸借などにかかる郵券等の経費
 - ⑧ その他受託業務の実施に必要な消耗品・事務用品にかかる経費
- (2) 受託者が負担する費用
契約に係る業務（上記（1）市が負担する費用を除く。）において、各種報告用紙等の消耗品・事務用品、スタッフの名札、スタッフが着用するエプロン、マニュアル作成

経費、スタッフの研修に要する経費、本社との連絡にかかる交通費、搬送・配本用車両等の経費（燃料費を含む）、施設・設備・備品の修繕費（受託者の過失による場合）

以上の取扱いについては、契約締結後、市が受託者と協議の上、確定する。また、費用負担について疑義が生じたときは、両者協議の上、定めるものとする。

5. 再委託の禁止

受託者は、本委託業務の全部又は一部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせることについて合理的理由があり、あらかじめ書面により市の承認を得た場合は、この限りではない。

6. 事業計画書及び事業報告書の作成、提出

(1) 事業計画書

受託者は、市と協議の上、契約締結後、速やかに（2年目以降は当該年度開始前）「年間業務計画書」を市に提出すること。

また、毎月25日までに翌月の「月間業務計画書」を勤務予定表とともに市に提出し、これに基づき、誠実に業務を行うこと。※「事業計画書」及び「勤務予定表」に変更があった場合は、速やかに市に報告すること。

(2) 事業報告書

受託者は、業務の実施状況について、毎日の業務開始前に前日の「業務報告書（日報）」を、毎月5日までに前月の「業務報告書（月報）」を、毎会計年度終了後30日以内（最終年度は3月31日まで）に「業務報告書（年報）」を作成し市に提出すること。

7. 業務マニュアルの整備

受託者は、業務を円滑に実施するため、業務マニュアルを整備し、スタッフの育成や業務の適切な運営管理を行うこと。

8. 履行期間満了後の引き継ぎ

受託者は、委託業務の履行期間満了時において、次期受託者が円滑かつ支障なく、図書館窓口等運営業務を遂行できるように、引継ぎを行うものとする。

- (1) 次期受託者が決定した後、委託業務に必要な事項の引継ぎを行うこと。
- (2) 引継ぎを行う際には、市立図書館が指示する事項について引継書を取り交わすこと。
- (3) 引継ぎにかかる費用等（人件費含む）については前受託者の負担とする。

9. その他受託者が遵守すべき事項

(1) 個人情報保護の徹底

別記「個人情報取扱特記事項」を遵守し、図書館利用者の個人情報保護について安全、適正、かつ厳重に取扱うこと。特に、次の点に十分注意すること。

① 収集の制限

- ア. 収集目的の明確化と必要な範囲内の収集
- イ. 適正かつ公正な手段による収集
- ウ. 本人収集の原則、本人に対する利用目的の明示
- エ. センシティブ情報（思想・信仰・信条その他の心身に関する基本的な個人情報、社会的差別の原因となるおそれがある個人情報）収集の原則禁止

- ② 利用及び提供の制限
 - ア. 収集目的以外の利用及び提供の原則禁止
 - イ. 提供先に対し、個人情報の取扱いについて必要な措置を講ずることを求める等の義務
- ③ 適正な管理
 - ア. 正確かつ最新の状態に保持する努力義務
 - イ. 漏洩、滅失及び損傷の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じる義務
- (2) 秘密の保持及び資料等転用の禁止

業務を通じて知り得た情報の取扱いについては、市の情報セキュリティポリシーを遵守して秘密の保持に努めるとともに、著作権法等の関係諸規定を遵守するなど、資料等転用の禁止を徹底すること。なお、業務終了後も同様とする。
- (3) 障がい者の雇用

障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年 7 月 25 日法律第 123 号）に基づき、可能な限り障がい者（身体障がい者、知的障がい者又は精神障がい者）の雇用に配慮すること。
- (4) 危機安全管理の適切かつ迅速な対応

受託者は、事件、事故発生時において、図書館利用者の安心、安全を確保するため、「松山市立図書館危機管理マニュアル」に基づき、事案処理の適切かつ迅速な対応及び関係機関への連絡報告、事後検証等を行うこと。
- (5) 図書館資料の適切な取扱い

受託者は、図書館資料の取扱いに十分注意の上、汚れ、破損、紛失等のないように万全を期すこと。万一、受託者の責めに基づく事由により、図書館資料に汚れ、破損、紛失等が生じた場合には、受託者は、その損害を補填するものとする。
- (6) 図書館情報システム等のデータの目的外利用及び閲覧の禁止

館内 LAN に接続されているシステム及びデータの業務目的外の利用及び閲覧を禁止する。違反した事実が確認された場合には、受託者の責任を問う場合がある。
- (7) 第三者に対する賠償

受託者が業務を行うにあたり、第三者に及ぼした損害について、当該第三者に損害の賠償を行わなければならないときは、受託者がその賠償額を負担するものとする。
- (8) 契約の解除

受託者が果たすべき責務を誠実に履行しない場合、又は受託者の責めに帰する理由により、受託者が業務を適切に遂行できないと市が判断したときは、契約期間にかかわらず、本契約を解除することができるものとする。この場合、受託者に損害賠償を請求することがある。
- (9) スタッフの管理

受託者はスタッフからの相談等を受け入れる体制を整え、相談等に責任を持って適切に対応すること。また、市からの要請に対して迅速かつ適切に対応すること。
- (10) その他

本仕様書に記載のない事項又は市と受託者のどちらが処理することになるか疑義が生じた事項については、その都度協議の上、定めるものとする。また、契約後に社会情勢の変動により金額等の見直しが必要な場合は再度協議を行うものとする。

V 委託業務の内容

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
1 資料の収集、整理及び保存業務	
(1) 資料収集、整理・保存基幹業務	
・ 購入資料の見計らい・選書・受入決定	
・ 寄贈資料の依頼・受入決定	
・ 取次書店・版元との調整	
・ 著作権確認	
・ 予算管理、購入支払手続	
・ 移管・除籍決定	
(2) 図書の選書、購入、受入及び整理・装備・除籍	
・ 出版情報の検索、収集	
・ 利用者からのリクエスト処理	リクエストの受付、回答、予約処理
・ 図書の受取り	所定書架への配列
・ 選定図書の発注	
・ 返品処理	
・ マーク作成、書誌管理	マーク作成
・ 図書受入	【中央 一般・児童・移動のみ】 【三津浜】 【北条】 図書受入
・ 除籍	市の指示による除籍処理
・ 装備・修理	装備、資料の修理、修理不能資料の市への引継ぎ
・ 検収	市の検収補助
(3) 逐次刊行物（雑誌・新聞）の購入（寄贈を含む）、受入、整理	
・ 逐次刊行物のマーク作成、書誌管理	逐次刊行物のマーク作成
・ 雑誌受入	雑誌の配架、雑誌の欠号チェック 【三津浜】 【北条】 雑誌の受入、装備
・ 合本製本	合本製本
・ 新聞受入	新聞の配架、新聞の欠号チェック
・ 除籍	市の指示による除籍処理
・ 所属場所変更	市の指示による所属場所変更等の処理
(4) オーディオ・ビジュアル（ＡＶ）資料の購入（寄贈を含む）、受入及び整理	
・ ＡＶ資料の受入	ＡＶ資料 受入
・ ＡＶ資料発売情報の検索、収集	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
① AVソフト	
・ AVソフトの選定、発注	
・ AVソフトの受取、管理	寄贈AVソフトの受取
・ AVソフトの装備、修理	AVソフトの装備、修理 修理不能資料の市への引継ぎ
・ 除籍	市の指示による除籍処理
・ AVソフトのマーク作成、書誌管理	AVソフトのマーク作成
② ニューメディア類（CD-ROM、マイクロフィルム等）	
・ ニューメディア類（CD-ROM、マイクロフィルム等）の受取、管理	寄贈ニューメディア類（CD-ROM、マイクロフィルム等）の受取
・ ニューメディア類のマーク作成、書誌管理	ニューメディア類のマーク作成
・ ニューメディア類の装備、修理	ニューメディア類の装備、修理
(5) 寄贈資料の受入及び整理	
・ 継続寄贈図書の欠号チェック	【三津浜】 【北条】 継続寄贈図書の欠号チェック
・ 送付、搬入資料の受取、管理	送付、搬入資料の受取、市への引継ぎ
・ 装備	装備
・ 資料受入・マーク作成	資料受入・マーク作成
2 所蔵資料管理業務	
(1) 所蔵資料管理基幹業務	
・ 資料整理計画	
・ 書庫計画	
・ 蔵書点検計画及び作業方針	
(2) 資料整理	
・ 書架整理	開架書架・閉架書庫等の整理 資料の内部点検、破損資料の抜出し 市の指示による除籍、所蔵場所変更、資料移動
・ 不明資料対応	利用者対応、書架確認、データ処理
・ 新着資料の配架	新着資料の配架 ブックリストの作成、貼付・掲示 新着資料の配架準備処理
・ 資料のリサイクルに関する業務	資料の処理・配布、報告 古紙売却にかかる資料の準備処理
(3) 蔵書点検作業	
・ 蔵書点検の総括管理	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
・ 対象資料のコード読取り	対象資料のコード読取り
・ 不明エラーリスト点検	不明エラーリスト点検
3 利用者サービス業務	
(1) 利用者登録・貸出・返却カウンター	
① 利用者登録及び更新	
・ 利用者カード発行事務	登録事項確認、カード発行 【三津浜】 【北条】 登録入力
・ 利用者カード登録記載事項変更・再発行	利用者カード紛失・登録状況確認、再発行 【三津浜】 【北条】 登録記載事項の修正、カード再発行登録
・ 資料貸出願い・市外利用者専用申込書受付	資料貸出願い・市外利用者専用申込書受付
・ 利用者カードの番号管理、発注、配布、補充	
・ 利用者データの処理・帳票管理	利用者カード関係データ処理 【三津浜】 【北条】 利用者カード関係帳票管理
② 貸出処理（一般資料と他館借受資料）	
・ 利用者カードの確認	延滞資料がある場合の督促
・ 貸出処理	バーコード読取処理、画面確認更新処理 貸出資料に関わる利用者対応 通知等がある場合の対応
③ 返却処理	
・ 返却処理	返却処理、画面確認処理、返却再確認処理 返却資料の整理 汚破損など返却資料に関わる利用者対応
・ 配架	配架
④ 予約処理	
・ 予約システム運営	
・ 予約・リクエスト対応	予約受付 リクエストの所蔵調査、市への報告・引継ぎ
・ 資料の引抜き	資料の引抜き
・ 資料の確保	予約・リクエスト・相互貸借資料についての連絡 予約帳票のはさみこみ、確保処理、確保棚への配架、 整理・整頓、エラーメール対応
・ 予約・リクエスト・相互貸借資料の貸出、予約帳票の管理	利用者への資料の貸出

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
	貸出済予約帳票の確認、管理 予約トラブル対応
・ 相互貸借業務	相互貸借の受入・発送業務
⑤ 書庫出納	
・ 書庫資料の出納	閉架書庫資料の出納、整理、未返却資料のチェック
⑥ 利用案内、所蔵調査等	
・ 利用案内、所蔵調査、所在調査の応接	利用者からの求めに応じ、利用案内、所蔵調査、所在調査の応接
⑦ 紛れ、拾得資料処理	
・ 他館で拾得された当館資料の処理	
・ 当館で拾得された他館資料の処理	当館で返却・拾得された他館資料を記録、送付
⑧ 延滞督促	
・ 未返却資料の点検・督促	未返却資料の点検・督促
・ 予約資料の延滞資料の点検・督促	電話等による督促
・ 督促に対する問合せ対応	督促に対する問合せ対応
未返却資料の督促ハガキ処理、電子メール送信、未返却者に対するカード無効処理	
⑨ 貸出期限延長対応	
・ 貸出期限延長申出の受付・処理	貸出期限延長申出の受付・処理
⑩ 弁償業務	
・ 資料の弁償	紛失・破損資料の弁償受付、受領・登録処理及び市への引継ぎ
⑪ ブックポストの返却資料処理	
・ ブックポストの返却資料処理	返却ブックポストへ夜間、休館時に返却された資料の集荷、返却処理・集計記録
⑫ 団体貸出業務	
・ 配本希望の受付・団体登録カードの作成	
・ 団体貸出業務	返却処理、配架
・ 団体配送（保育園・小中学校・児童クラブ等市有施設のみ）	【中央】 予約資料を確認、貸出処理 【中央】 貸出、返却リストの出力 【中央】 巡回ルート（Ⅶ 団体貸出し運搬コース予定表N0.1～7 参照）に基づき、車両を運行し、各施設に予約資料を配送、前回配送本を回収 【中央】 帰館後に、返却本を返却処理、集計記録、所定の書架に返架
⑬ 児童館等への予約本搬送・回収	
・ 味生・畑寺・久枝児童館、南部児童センターに予約本を搬送・回収	【中央】 予約資料を確認、事前貸出処理、専用袋に封入 【中央】 貸出票の出力、搬送用帳票の作成

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
	【中央】 車両を運行し、児童館等に予約資料を配送、ブックポストの返却本を回収 【中央】 帰館後に、返却本を返却処理、集計記録、所定の書架に返架
⑭ 開館・閉館 準備関連業務	
・ カウンター周辺の整理	カウンター周辺の消耗品等の補充、整理整頓 館内見回り、ロッカーの整理
・ 新聞の整理・配架	新聞の納品確認、新聞台への配架 新聞のファイル 未配達の場合の、販売店への連絡対応
・ 雑誌の整理、配架	新着雑誌の配架、古い雑誌の返却・配架
・ 開館前業務	返却資料の回収、返却、配架 返却資料の配架、書架の整頓・整備
・ ブックトラックの整理	ブックトラックの整備・点検・補修
・ その他の準備作業	機器類準備 サイン・案内等設置 開錠
・ 閉館準備業務	放送等案内 館内点検 サイン・案内等設置 機器類電源遮断 施錠・消灯・撤収
⑮ 館内オンライン蔵書目録（OPAC）等の利用案内、操作説明	
・ 館内オンライン蔵書目録（OPAC）等の利用案内、操作説明	館内オンライン蔵書目録（OPAC）等の利用案内、操作説明
・ 端末・プリンター等のトラブル時の対応、連絡	端末・プリンター等のトラブル時の対応、連絡
⑯ 利用者の相談、要望、苦情の窓口対応	
・ 電話・窓口等による問い合わせ受付	電話・窓口等による問い合わせ受付
・ 利用者の相談、要望、苦情の窓口対応	利用者の相談、要望、苦情の窓口対応、市への引継ぎ
⑰ カウンター周辺業務	
・ カウンター周辺管理	カウンター周辺の整理整頓
・ カウンター管理物品の管理	カウンター管理物品の貸出 未返却物品の確認、連絡
・ 図書館内の管理	図書館内の整理整頓、苦情への対応措置
・ 図書館内の巡視	図書館内の巡視、注意指導
・ 除籍本リサイクルボックスの管理	リサイクルボックスの管理

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
	除籍本の補充等（中央）
・ 落とし物管理	落とし物ノートへの記載、保管 所有者への連絡、落とし物の照会に対する対応 貴重品の市への引継ぎ 落とし物集計・管理、市への引継ぎ
・ 不審者・迷惑利用者に対する対応	不審者・迷惑利用者に対する対応（１次） 市への報告書の提出 【中央】 市・防災センター警備員との連携、引継ぎ
・ 非常時の対応	非常時の対応（１次） 危機管理マニュアルの作成、訓練実施 【中央】 市・防災センター警備員との連携、必要な対応
・ その他	館内放送 各種利用案内の作成、掲示物等の管理 雨天時対応（かさ袋等） その他
⑮ 休館日の業務	利用者サービスにかかる書籍の点検、整備、補修等
・ 館内外点検	館内外の点検・整備・補修 問題箇所市の市への報告
⑯ その他	その他市が指示する簡易な業務
(2) レファレンス室	
① レファレンスサービス（調査相談）	
・ レファレンス（調査・相談）業務	【中央】【三津浜】【北条】 簡易レファレンス業務、複雑なレファレンスの市への引継ぎ
・ 学校支援業務	
② レファレンス室、レファレンスコーナーの管理	
・ レファレンス室の管理	【中央】 開室・閉室作業、利用者対応、利用統計
・ レファレンスコーナーの管理	【三津浜】【北条】 利用統計
・ 閲覧席の管理	【中央】【三津浜】【北条】 巡回、資料チェック、注意指導
③ 資料の管理	
・ 新聞資料の管理	新聞の紐掛け、廃棄、新聞穴あけ、綴り、製本、配架 【中央】【三津浜】【北条】 書庫内資料の出納受付、未返却資料のチェック
・ 図書・逐次刊行物等の管理	【中央】【三津浜】【北条】 図書・逐次刊行物等の配架、管理 【中央】【三津浜】【北条】 資料の修理、装備

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
	【中央】 【三津浜】 【北条】 書庫内資料の配架、管理
④ 書架整理	
・ 資料の整理	【中央】 【三津浜】 【北条】 書架整理、資料整備・点検
⑤ 閲覧サービス	
・ 利用案内、所蔵調査、所在調査、資料の出納	【中央】 【三津浜】 【北条】 利用案内、所蔵調査、所在調査、資料の出納
⑥ 複写申込受付	
・ 資料の複写申込受付	【中央】 【三津浜】 【北条】 資料の複写申込受付
・ 非来館者の複写申込受付	【中央】 【三津浜】 【北条】 非来館者の複写申込受付の市への引継ぎ
・ 複写資料の著作権確認	【中央】 【三津浜】 【北条】 複写資料の著作権確認
・ 複写サービス	【中央】 【三津浜】 【北条】 料金徴収、複写機器管理補助 【中央】 【三津浜】 【北条】 操作困難な利用者の補助代行
⑦ 商用データベース	
・ 商用データベースの利用受付	【中央】 商用データベースの利用受付
・ 商用データベースのプリントアウト受付・料金収納、プリンターの管理	【中央】 プリンターの管理補助
・ 利用者向けマニュアルの作成更新、操作説明	【中央】 操作説明
⑧ CD-ROM・電子資料	
・ CD-ROM・電子資料の利用受付	【中央】 CD-ROM・電子資料の利用受付
・ CD-ROM・電子資料のプリントアウト受付・料金収納、プリンターの管理	【中央】 プリンターの管理補助
・ 利用者向けマニュアルの作成更新、操作説明	【中央】 操作説明
⑨ ホームページ	
・ ホームページの代行検索	【中央】 ホームページの代行検索
・ ホームページプリントアウト受付・料金収納、プリンターの管理	【中央】 プリンターの管理補助
⑩ マイクロフィルム	
・ マイクロフィルムの複写申込受付	【中央】 マイクロフィルムの複写申込受付、送付、処理
・ マイクロフィルムの管理	【中央】 マイクロフィルム・マイクロフィルムリーダーの管理補助
⑪ レファレンス対応の相互貸借資料の受付、送付・返却	
・ レファレンス対応の相互貸借資料の申込受付、処理	【中央】 【三津浜】 【北条】 レファレンス対応の相互貸借資料の申込受付・処理の補助、市への引継ぎ
⑫ 利用者の相談、要望、苦情の窓口対応	
・ 利用者の相談、要望、苦情の窓口対応	【中央】 【三津浜】 【北条】 利用者の相談、要望、苦情の窓口（１次）対応、市への引継ぎ

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
(3) オーディオ・ビジュアル（ＡＶ）コーナー運営	
① ＡＶコーナー管理	
・ ＡＶコーナーの管理	開室準備、閉室準備、利用統計
・ 視聴席等の管理	巡回、資料チェック、注意指導
・ ＡＶ資料に係るレファレンス	ＡＶ資料に係るレファレンス業務
② ＡＶ資料の管理	
・ ＡＶ資料の管理	ＡＶ資料の管理補助
・ 書架整理	書架整理
・ ＡＶ機器の管理	ＡＶ機器の管理、トラブル時の処理、市への連絡・引継ぎ
・ 端末、プリンター等のトラブル時の応対、連絡	端末、プリンター等のトラブル時の応対、市への連絡・引継ぎ
③ 貸出処理	
・ 利用者カードの確認	利用者カードの確認
・ 貸出処理および返却延滞資料の確認・催促	バーコード読取処理 延滞資料の確認・督促
④ 返却処理	
・ 返却処理	バーコード読取処理 延滞資料の確認・督促
	返却処理、返却資料の整理
・ ＡＶ資料点検業務	ＡＶ資料点検業務 汚破損、巻き戻し確認、解説書等の確認 ディスク類のふき取り
⑤ ＡＶ資料予約処理	
・ 予約システム運営	
・ 予約対応	予約受付 所蔵調査、市への報告・引継ぎ
・ 資料の引抜き	資料の引抜き
・ 資料の確保	予約の連絡 予約帳票のはさみこみ、確保処理、確保棚への配架、整理・整頓、エラーメール対応
・ 予約資料の貸出、予約帳票の管理	利用者への資料の貸出 貸出済予約帳票の確認、管理 予約トラブル対応
⑥ ＡＶ視聴コーナー利用受付、管理	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
・ A V資料館内視聴に関する業務	A V資料館内視聴受付、準備、処理 機器等の操作説明
・ A V資料館内視聴に関する業務	A V資料館内視聴キャンセルの受付、処理
⑦ A V資料に係わる利用案内、操作説明等	
・ 利用案内、操作説明等	利用案内、操作説明等
(4) 障がい者図書コーナー運営	
① 利用者カード関連事務	
・ 利用者カード発行事務	
・ 登録記載事項修正	
・ 利用者カード紛失届受付、再発行	
・ 利用者カード管理	
② 貸出処理	
・ 利用者カードの確認	【中央】延滞資料がある場合の督促（点字・録音図書を除く）
・ 資料の処理	【中央】バーコード読取処理、画面確認更新処理（点字・録音図書を除く） 【中央】貸出資料に関わる利用者対応（点字・録音図書を除く）
・ 資料の郵送	
③ 返却処理	
・ 返却資料	【中央】返却処理、画面確認処理、返却再確認処理（点字・録音図書を除く）
・ 返却本の処理	【中央】返却資料の整理（点字・録音図書を除く）
・ 配架	【中央】返却資料の整理（点字・録音図書を除く）
④ 予約処理	
・ 予約処理	【中央】予約受付、資料の引抜、予約資料確保処理（点字・録音図書を除く）
・ 点字録音図書の他館からの取寄せ	
⑤ 書庫出納	
書庫資料の出納	【中央】閉架書庫資料の出納、整理、未返却資料のチェック
⑥ 書架点検 整理	
・ 番号揃え、傷み等のチェックなど書架点検	
⑦ 点字録音図書延滞督促	
・ 点字録音図書延滞督促	
・ 点字録音図書延滞内容の調査、確認、処理	
⑧ 点字録音図書貸出期限延長申出の受付	
⑨ 点字広報・啓発紙、目録等の発行・配布	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
⑩ 団体配本	【中央】巡回ルート（Ⅶ 団体貸出し運搬コース予定表NO.8 参照）に基づき、車両を運行し、各施設に団体図書を配本、前回の配本を回収
⑪ サピエ図書館への入会及び所蔵登録	
⑫ 点字・録音図書の受入	
(5) 移動図書館	
① 移動図書館管理	
・ 巡回前の準備	【中央】 パソコンダウンロードデータ確認、巡回場所の設定 【中央】 予約資料の確認・車載
・ 移動図書館車の運行・管理	【中央】 移動図書館車両を使ってステーションを巡回（Ⅵ 巡回日程表参照）
・ 巡回後処理	【中央】 午前・午後帰館後に、車載本の補充、余剰本を書架に返却 【中央】 雨天時は車両の洗車
② 貸出処理	
・ 利用者カードの確認	【中央】 利用者カードの確認
・ 貸出処理および返却延滞資料の確認・催促	【中央】 バーコード読取処理 【中央】 延滞資料の確認・督促
③ 返却処理	
・ 返却処理	【中央】 バーコード読取処理 【中央】 延滞資料の確認・督促 【中央】 返却処理、返却資料の整理
・ A V予約資料の受け渡し	【中央】 A V資料確認業務 【中央】 汚破損、巻き戻し確認、解説書等の確認
④ 移動図書館資料予約処理	
・ 予約システム運営	
・ 予約対応	【中央】 予約受付 【中央】 所蔵調査、市への報告・引継ぎ
・ 資料の引抜き	【中央】 資料の引抜き
・ 資料の確保	【中央】 予約の連絡 【中央】 予約帳票のはさみこみ、確保処理、確保棚への配架 【中央】 整理・整頓、エラーメール対応
・ 予約資料の貸出、予約帳票の管理	【中央】 利用者への資料の貸出 【中央】 貸出済予約帳票の確認、管理 【中央】 予約トラブル対応
⑤ 移動図書館資料の管理	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
・ 移動図書館資料の管理	【中央】 移動図書館資料の管理補助
・ 書架整理	【中央】 書架整理
・ 巡回時の資料管理	【中央】 巡回時の資料の管理、トラブル時の処理、市への連絡・引継ぎ
・ 端末、プリンター等のトラブル時の対応、連絡	【中央】 端末、プリンター等のトラブル時の対応、市への連絡・引継ぎ
⑥ 移動図書館巡回ステーションの管理	
・ 巡回ステーションの新設、変更、廃止に関すること	
⑦ 移動図書館の巡回日程に関すること	
・ 巡回日程の決定、広報誌等での周知	
・ 巡回日程表に関すること	【中央】 日程表の作成 【中央】 日程表の掲示（巡回時に貼り替え）
⑧ イベント等への移動図書館出展	※年間20回程度
・ 幼稚園、保育園、学校等の出前講座に移動図書館車を派遣	【中央】 幼稚園、保育園、学校等まで移動図書館車を運行し、貸出・返却等を行う
・ 各種イベントに移動図書館ブースを出展	【中央】 各種イベント会場まで移動図書館車を運行し、貸出・返却等を行う（派遣先は市からの指示又はあらかじめ市の承認を得ること）
(6) バックヤード業務	
① 統計	
・ 統計	窓口業務に関する統計の作成
② 利用案内、図書館だより等	
・ 利用者向け各種利用案内の作成、印刷、配布、補充	利用者向け各種利用案内の作成、印刷、配布、補充作業
(7) 資料搬送業務	
① 中央図書館・三津浜図書館・北条図書館間の資料搬送	※週 3 回
・ 三津浜図書館・北条図書館への貸出	三津浜図書館・北条図書館への資料（業務物品を含む）搬送
・ 三津浜図書館・北条図書館からの取寄資料処理	三津浜図書館・北条図書館からの受取処理
・ 三津浜図書館・北条図書館への返送	回送状況記録、返却資料処理
② 松山市役所本庁・第4別館返却資料の回収・搬送	※週 3 回
・ 松山市役所本庁・第4別館への返却資料の回収・搬送	回収、搬送、回収状況記録、返却等資料処理
・ 中島図書館からの資料の回収・中島図書館への資料の搬送	中島図書館からの資料の回収・中島図書館への資料の搬送（於；第4別館）
③ 市民サービスセンターへの返却資料の回収・搬送	※週 3 回
・ 市民サービスセンター（松山三越、伊予鉄高島屋、フジグラン松山）からの返却資料の回収・搬送	市民サービスセンター（松山三越、伊予鉄高島屋、フジグラン松山）からの回収・搬送、集計記録、返却資料処理
④ 団体配送、団体配本	※週 2 回 4 週間で施設一巡

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
- 団体貸出図書、障がい者図書の配送・回収 ※希望施設のみ（現状約30施設）	団体貸出予約本、特別支援学校等への配本図書の搬送・回収・集計記録、返却資料処理（3-(1)-⑫、(4)-⑩参照）
⑤ 児童館等への予約本搬送・回収	※週 2 回
児童館、児童センターに予約本を搬送・回収	味生・畑寺・久枝児童館、南部児童センターに予約本を搬送・回収・集計記録、返却資料処理（3-(1)-⑬参照）
⑥ 県立図書館への資料の回送・搬送	※週 1 回
県立図書館への資料の回送・搬送	県立図書館への資料の回送・搬送
4 展示事業、広報等に係る実施業務	
(1) 来館利用者向け各種行事・催し等の実施	
各種行事・催し等の実施	当日会場設営、受付、参加者アンケート集計
	定例行事の実行・運営 定例以外の行事の補助 見学者（学校等）に対する図書館職員との連携、応対 実習指導
(2) 館内展示事業	
事業の企画、講師依頼、関係機関調整	
館内展示事業、展示資料の集荷展示配列、展示装飾、展示リスト作成	展示資料の集荷
(3) 広報の実施	
生涯学習事業、各種行事・催し、展示事業に係る案内ポスター、チラシの作成、配布	
他機関作成のポスター、チラシ、パンフレット等の仕分け、配布	
ホームページ作成、管理	
(4) 広告事業	
新規広告媒体の企画、広告掲載企業の勧誘	
(5) 利用者アンケートの実施	
利用者アンケート	利用者アンケートの実施、集計
5 施設管理運営業務	
(1) 図書館の管理運営に関すること	
利用者への退去命令	補助
運営・運用に関する要望やクレーム対応	受付、市への引継ぎ
業務運用マニュアル整備	業務報告書等の作成、提出
(2) 予算に関すること	
予算要求及び執行、契約関連業務	

業 務 内 容	委託業者の行う業務内容
(3) 施設管理、庶務に関すること	
・ 施設の運営、維持管理	【三津浜】 【北条】 電球の取替え
・ 人事等を含む総務・庶務的業務	
(4) 図書館事業の企画立案の総括に関すること	
・ 事業計画や、企画政策・教育委員会関連業務	
・ 各種イベント・特別展示・読書会等の企画、実施	各種イベント・特別展示・読書会等の実施補助
(5) 子ども読書活動推進事業に関すること	
・ 子供読書活動推進の計画・立案	おはなし会実施・運営
・ おはなしボランティア等との折衝	
(6) 図書館システムに関すること	
・ コンピューターシステムの管理	トラブル発生時の市への引継ぎ
(7) 非常時対応	
・ 災害時対応、避難誘導等	災害時対応、避難誘導等補助
6 視聴覚ライブラリー業務	
(1) 視聴覚ライブラリー	
・ 視聴覚ライブラリー業務	
(2) 貸出し及び返却業務	
・ 教材・教具の貸出、返却に関する業務	【北条】 教材・教具の貸出、返却代行
7 中島図書館	
(1) 中島図書館窓口業務	
・ 中島図書館業務	

※【中央】【三津浜】【北条】が前についているものは、それぞれの図書館のみの委託業務内容。

Ⅵ 移動図書館『つばき号』巡回日程表（令和7年10月～令和8年3月） その1

巡回日		曜日	地区	ステーション名・巡回時間								※()内の時間はその場所のみの巡回時間	
				午前				午後					
				10:00～10:30		10:40～11:10		1:30～2:00		2:10～2:40			
10月21日 11月4日	1月13日 1月27日 2月10日 2月24日 3月10日 3月24日	火	石井 湯山 伊台	和泉南公園 (和泉南四丁目) 117	北古川公園 (古川北一丁目) 118	グリーンヒルズ湯の山 [コミュニティーホール] (湯の山八丁目) 119	向陽ハイツ 集会所 (下伊台町) 120	白水台公園 (白水台二丁目) 121					
11月18日 12月2日 12月16日			桑原 湯山 日浦 五明 伊台	松山ヤクルト販売 東本センター (東本二丁目) 122	(10:50～11:20) 厳島神社 (溝辺町) 123	(1:00～1:20) 東川分館 (東川町) 124	(1:30～1:50) 日浦公民館 (河中町) 125	(2:10～2:40) JAえひめ中央 五明生活ストア (菅沢町) 126	(3:00～3:30) 伊台ハイツ 【集中浄化槽施設前】 (下伊台町) 127				
			堀江	JR堀江駅前 (堀江町) 128	堀江公民館 (堀江町) 129	(1:30～1:50) 堀江支所 (福角町) 130	(2:00～2:30) 福角病院 (福角町) 131	(2:40～3:00) 東大栗集会所 (東大栗町) 132	(3:10～3:30) 松尾団地 【鉄塔横】 (福角町) 133				
10月8日 10月22日 11月5日	1月14日 1月28日 2月11日 2月25日 3月11日 3月25日	水	堀江 和気 久枝	堀江いつき団地 [いつき公園] (堀江町) 150	元和気浜バス停回車場 【和気浜緑地北】 (和気町二丁目) 151	安城寺西公園 (安城寺町) 152	白形医院 (和気町一丁目) 153	市営馬木団地 【集会所南】 (馬木町) 256					
11月19日 12月3日 12月17日			潮見	志津川東分館 (志津川町) 155	蓮華寺 (谷町) 156	吉野内科 (平田町) 157	県営潮見団地 【集会所南】 (吉藤四丁目) 158	潮見ヶ丘団地 [駐車場] (吉藤二丁目) 159					
			道後 清水	山田集会所 (祝谷六丁目) 160	(10:50～11:20) 道後小学校 【北東入口前】 (石手四丁目) 161	祝谷東町集会所 (祝谷東町) 162	湯築ハイツ 【湯築小学校東】 (道後北代) 163	愛媛県護国神社 (御幸一丁目) 164					
10月9日 10月23日 11月6日	1月15日 1月29日 2月12日 2月26日 3月12日 3月26日	木	久枝 清水	愛大東長戸宿舎 (東長戸四丁目) 181	還熊八幡神社前 (御幸一丁目) 182	不論院 [駐車場] (高砂町三丁目) 183	グランコート山越Ⅱ [駐車場] (山越一丁目) 184	姫原クリニック (姫原一丁目) 185					
11月20日 12月4日 12月18日			桑原 久米	畑寺分館 (畑寺二丁目) 186	JAえひめ中央 アグリセンター松山東 (畑寺町) 187	桑原分館 (桑原五丁目) 188	三町分館 (三町三丁目) 189	福音寺集会所 (福音寺町) 190					
			栗井 堀江	光洋台集会所前 [みんなの広場] (光洋台) 191	栗井公民館 (久保) 192	内宮分館 [内宮ふれあいセンター] (内宮町) 193	堀江郵便局 (堀江町) 194	祇園遊園地 (堀江町) 195					
10月10日 10月24日 11月7日	1月16日 1月30日 2月13日 2月27日 3月13日 3月27日	金	潮見 伊台 久枝 宮前	吉藤集会所 (吉藤五丁目) 211	伊台公民館 【東側駐車場】 (下伊台町) 212	太郎丸公園 (問屋町) 213	安城寺ニュータウン [若駒公園] (安城寺町) 214	みどりヶ丘団地 [9-4付近] (みどりヶ丘) 215					
11月21日 12月5日 12月19日			味生 宮前 高浜	(9:50～10:10) 市営山西団地 【集会所西】 (山西町) 216	(10:20～10:50) 三葉幼稚園 [屋外遊び場北広場] (山西町) 258	(11:00～11:20) 青葉台公園 (青葉台) 217	高浜町一丁目 【元鶴久森石油南】 (高浜町一丁目) 218	すみれ野団地 [すみれ野北公園] (石風呂町) 219	サーパス 三津浜駅通り 【玄関前】 (古三津二丁目) 220				
			桑原 久米 素鷲	川付集会所 (福音寺町) 222	市営松末南団地 【集会所南】 (松末二丁目) 221	小坂三丁目 [4-43付近] (小坂三丁目) 223	(2:20～2:50) 南土居集会所 (南土居町) 224	(3:00～3:30) 北窪田集会所 (久米窪田町) 225					
10月11日 10月25日 11月8日	1月17日 2月14日 3月14日 3月28日	土	小野 久米	畑中分館 【素鷲神社西】 (平井町) 236	五楽 【五楽公園西】 (平井町) 237	北久米集会所 (北久米町) 238	愛媛銀行久米支店 (南久米町) 239	鷹子分館 (鷹子町) 240					
11月22日 12月6日 12月20日			道後 八坂 桑原	愛媛県 身体障がい者 福祉センター (道後町二丁目) 241	東部防災拠点 【道後中学校西】 (上市一丁目) 242	青少年センター (築山町) 243	高知銀行松山社宅 (新石手) 244	東野下分館 (東野二丁目) 245					
			難波 久枝 (商業施設)	(10:00 ～ 11:40) マルナカ北条店 【駐車場北側】 (下難波) 803				(2:00 ～ 3:40) フジ安城寺店 【駐車場東側】 (安城寺町) 804		※商業施設は 1月31日も運行 2月28日も運行			
10月12日 10月26日 11月9日	1月18日 2月1日 2月15日 3月1日 3月15日 3月29日	日	湯山 小野 久米	県営 溝辺団地 【28棟南】 (東野三丁目) 251	市之井手浄水場 [入口前] (溝辺町) 252	永田部落集会所西 (南梅本町) 253	ぐるうぷほうむ54番地 [駐車場] (水泥町) 254	ていれぎ ニュータウン (高井町) 255					
11月23日 12月7日 12月21日			垣生 久米 (商業施設)	(10:00 ～ 11:40) セブンスター垣生店 【駐車場北側】 (東垣生町) 807				(2:00 ～ 3:40) 生活協同組合コープえひめ コープ久米 【駐車場西側】 (鷹子町) 808					
			味生 石井 (児童館)	(10:00 ～ 11:40) 味生児童館 [味生ふれあいセンター] (別府町) 703				(2:00 ～ 3:40) 南部児童センター [はなみずきセンター] (古川北三丁目) 701					

運休日について

- 月曜日、月の末日(月の末日が月曜日の場合は翌月の1日)は、休館のため巡回はありません。
- 令和7年10月7日(火)は、地方祭のため運休します。
- 令和8年3月3日(火)～3月8日(日)は、蔵書整理等のため休館します。(大型商業施設・児童館を除く)
- 暴風・大雨警報等が発表された場合は巡回を中止します。悪天候や工事などで、巡回の中止や駐車場所を変更する場合があります。

お問い合わせは

松山市立中央図書館

松山市湊町七丁目5番地 総合コミュニティセンター内 ☎ 089-943-8008 24時間テレホンサービス ☎ 089-943-8627

移動図書館ホームページ <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisetsu/bunka/library/idotosho/index.html>

↑
ステーションコード



Ⅵ 移動図書館『つばき号』巡回日程表（令和7年10月～令和8年3月） その2

巡 回 日		曜 日	地 区	ステーション名 ・ 巡 回 時 間						※()内の時間はその場所のみの巡回時間	
				午前		午後					
				10:00～10:30	10:40～11:10	1:30～2:00	2:10～2:40	2:50～3:20			
10月14日 10月28日 11月11日 11月25日 12月9日 12月23日	1月6日 1月20日 2月3日 2月17日 3月17日	火	小野 久米	くぼた内科 (北梅本町) 101	南梅本集会所 (南梅本町) 102	南梅本団地 〔公園北〕 (南梅本町) 103	日尾グリーンハイツ 団地集会所 (水泥町) 104	南窪田集会所 (久米窪田町) 105			
11月11日 11月25日 12月9日	1月6日 1月20日 2月3日		石 井	天山分館 (天山一丁目) 106	(10:40～11:20) 朝生田こどもひろば (朝生田町六丁目) 107	県営西石井団地 【集会所西】 (西石井三丁目) 108	市営椿野団地 【集会所西】 (西石井四丁目) 109	愛媛銀行 東石井社宅 (東石井五丁目) 110			
12月23日	2月3日 2月17日 3月17日		荏原 坂本	(10:10～10:30) 西野分館 (西野町) 111	久谷支所 (東方町) 112	東方団地集会所 (東方町) 113	(2:10～2:30) 衛門三郎の里 (浄瑠璃町) 114	(2:40～3:00) 久谷支所 出口出張所 (久谷町) 115	(3:10～3:30) 窪野本組集会所 (窪野町) 116		
10月1日 10月15日 10月29日 11月12日 11月26日 12月10日 12月24日	1月7日 1月21日 2月4日 2月18日 3月18日	水	和 気	内新田公園 (勝岡町) 134	勝岡集会所 (勝岡町) 135	市営太山寺団地 集会所 (太山寺町) 136	和気みどりヶ丘団地 〔みどり南橋南〕 (太山寺町) 137	太山寺分館跡 (太山寺町) 138			
11月12日 11月26日 12月10日 12月24日	1月7日 1月21日 2月4日 2月18日		栗井 河野 浅海 北条 立岩 難波	(10:00～10:20) 市営鹿峰団地 〔1棟南駐車場〕 (久保) 144	(10:30～11:00) 県営中須賀団地 〔7棟西駐車場〕 (河野中須賀) 143	(11:20～11:40) 浅海公民館 (浅海原) 139	(12:00～12:30) 北条支所 〔東駐車場〕 (北条辻) 141	(2:00～2:20) 立岩公民館 (猿川) 142	(2:40～3:10) 難波地域活性化センター 〔難波公民館〕 (中通) 140		
12月24日	2月4日 2月18日 3月18日		垣生 余土 生石	東垣生健康増進 センター駐車場 (東垣生町) 145	共同利用施設 余戸南センター (余戸南五丁目) 146	市営富久団地 【集会所北】 (富久町) 147	カマタハイツ (余戸中三丁目) 148	余戸中六丁目 〔10-5付近〕 (余戸中六丁目) 149			
10月2日 10月16日 10月30日 11月13日 11月27日 12月11日 12月25日	1月8日 1月22日 2月5日 2月19日 3月19日	木	味生 味酒	日吉神社 (南斎院町) 165	津田団地 〔津田公園〕 (北斎院町) 166	衣山分館 (衣山二丁目) 167	御産所 【メゾンドセジュール前】 (別府町) 168	味生支所 (北斎院町) 169			
11月13日 11月27日 12月11日 12月25日	1月8日 1月22日 2月5日 2月19日		由良 泊	(10:20～10:40) 門田集会所 (門田町) 170	(10:50～11:10) 北浦公園北 (由良町) 171	(11:20～11:50) 住吉神社 【興居島駐在所南】 (由良町) 172	(1:00～1:30) 船越緑地 (泊町) 173	(1:40～2:00) 泊港埠頭 (泊町) 174	(2:10～2:30) 御手洗分館 (泊町) 175		
12月25日	2月5日 2月19日 3月19日		石 井 素鷲	(9:50～10:30) 松山認定こども園星岡 (星岡二丁目) 176	星岡集会所 (星岡三丁目) 177	放課後等デイサービス ソレイユ (祇園町) 257	東石井分館 (東石井三丁目) 179	県営東石井団地 〔南側グラウンド〕 (東石井四丁目) 180			
10月3日 10月17日 11月14日 11月28日 12月12日 12月26日	1月9日 1月23日 2月6日 2月20日 3月20日	金	石 井	東北土居集会所 (越智一丁目) 196	BJ石井教室 (越智二丁目) 197	石井支所 (居相一丁目) 198	伊豫豆比古命神社 (椿神社) 〔駐車場〕 (居相二丁目) 199	椿の宮団地 集会所 (古川南一丁目) 200			
11月14日 11月28日 12月12日 12月26日	1月9日 1月23日 2月6日 2月20日		雄郡 生石 味生	(9:50～10:20) 土居田分館 (土居田町) 201	国土交通省 富久宿舍 (富久町) 202	スミタスヴィレッジ 空港通 (旧コンフォート桜) (空港通六丁目) 203	生石支所 (南吉田町) 204	高岡団地分館 (高岡町) 205			
12月26日	2月6日 2月20日 3月20日		小野 久米	東鷹の子団地 〔東鷹の子公園〕 (平井町) 206	認定こども園 東松山こども園 (久米窪田町) 207	来住団地 〔144-21付近〕 (来住町) 208	来住集会所 (来住町) 209	来住廃寺跡 (来住町) 210			
10月4日 10月18日 11月1日 11月15日 11月29日 12月13日 12月27日	1月10日 1月24日 2月7日 2月21日 3月21日	土	垣生 生石 余土	大新田団地 〔大新田公園〕 (西垣生町) 226	西垣生北集会所 (西垣生町) 227	共同利用施設 南吉田センター (南吉田町) 228	久保田団地 【安楽寺北】 (久保田町) 229	(3:00～3:30) 余土農協保免倉庫 【グランドメゾン武方東】 (保免西三丁目) 230			
11月15日 11月29日 12月13日 12月27日	1月10日 1月24日 2月7日 2月21日		湯山 伊台 石井 余土	グリーンヒルズ湯の山 〔中央公園〕 (湯の山五丁目) 231	(10:50～11:20) 道後平ニュータウン 〔第3公園〕 (南白水一丁目) 232	一の宮団地 分館 (古川南三丁目) 233	古川ふれあい センター (古川南一丁目) 234	市営市坪西団地 【緑地西】 (市坪北二丁目) 235			
12月27日	1月24日 2月7日 2月21日 3月21日		小野 久米 (商業施設)	(10:00 ～ 11:40) フジグラン重信 〔第2駐車場〕 (南梅本町) 801			(2:00 ～ 3:40) サニーマート松山久米店 〔駐車場西側〕 (北久米町) 802		商業施設は 3月7日も運行		
10月5日 10月19日 11月2日 11月16日 12月14日 12月28日	1月11日 1月25日 2月8日 2月22日 3月22日	日	浮穴 荏原 石 井	県営森松団地 【19棟北】 (森松町) 246	上野団地公園 (上野町) 247	市農協浮穴支所 高井出張所 (南高井町) 248	土居分館 (土居町) 249	平成脳神経 外科病院 (北井門二丁目) 250			
11月16日 12月14日 12月28日	1月11日 1月25日 2月8日		石井 潮見 (商業施設)	(10:00 ～ 11:40) ジョー・プラ 〔催し広場〕 (朝生田町五丁目) 805			(2:00 ～ 3:40) DCM平田店 〔東駐車場〕 (平田町) 806		商業施設・ 児童館は 11月30日も運行 3月8日も運行		
12月28日	1月11日 1月25日 2月8日 2月22日 3月22日		桑原 久枝 (児童館)	(10:00 ～ 11:40) 畑寺児童館 〔畑寺福祉センター〕 (畑寺四丁目) 702			(2:00 ～ 3:40) 久枝児童館 〔久枝なかよしふれあいセンター〕 (西長戸町) 704				

インターネット予約について

○パソコン、タブレット、スマートフォンで、蔵書検索やインターネット予約ができます。

蔵書検索・予約サイト <https://www.tosyokan.city.matsuyama.ehime.jp/opw/OPS/OPSINDEX.CSP>

○ 予約の際には利用者番号、パスワードを入力し、ログインした状態で蔵書検索をしてください。

○ 詳しくは、松山市立中央図書館(☎ 089-943-8008)までお問い合わせください。

↑
ステーションコード



VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 1

日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/26	第1コース (水)						
		1	余土保育園	余戸東四丁目1-19	972-0801		
		2	余土中学校	保免西四丁目5-23	972-0010		
		3	余土小学校	余戸東一丁目14-17	972-0322		
		4	さくら小学校	余戸中四丁目11-1	973-6686		
		23	たちばな小学校	針田町209-1	971-8410		
	I	19	生石小学校	高岡町630-3	972-1219		
			生石保育園	高岡町860-1	972-0803		
		20	西中学校	高岡町409	971-6226		
		21	垣生小学校	西垣生町730-1	972-1239		
		22	垣生中学校	西垣生町418	972-1226		
4/23	B		生石公民館	高岡町860-67	971-2975		
5/21							
6/18		5	津田中学校	北斎院町1106	972-0019		
7/16		6	味生保育園	北斎院町759-1	951-2016		
8/13		8	味生小学校	別府町166-4	951-0529		
9/10		7	味生児童館	別府町177-1	953-5051		BM巡回
10/8		9	味生第二小学校	別府町3-1	952-4561		
11/5							
12/3							
1/7							
次年度 最初 4/1		2/4	城西中学校	竹原三丁目19-35	932-5008		
		3/4					

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 2

	日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要	
前年度 最終 3/28	★	第2コース (金)	C						
				29	新玉小学校	千舟町八丁目89	941-1449		
				30	新玉児童館	三番町六丁目4-20	943-5801		
				48	朝美保育園	美沢二丁目7-39	925-1467		
				49	味酒小学校	宮西二丁目2-21	925-1447		
				47	中央児童センター	若葉町8-3	933-9311		
					味酒公民館	松前町五丁目1-6	924-9053		
		4/25 5/23 6/20 7/18 8/15 9/12 10/10 11/7 12/5 1/9	D	50	松山市保健所	萱町六丁目30-5	911-1800		
				52	勝山中学校	清水町三丁目148-2	925-4005		
				53	清水小学校	清水町三丁目15	925-0205		
				69	湯築小学校	道後北代10-41	925-5588		
				54	東中学校	文京町2-2	924-8588		
55	東雲小学校			文京町2-1	924-6987				
56	東雲保育園			東雲町7-1	931-1439				
次年度 最初 4/3	★	E	10	三津浜中学校	若葉町8-48	951-0531			
			11	三津浜小学校	梅田町2-42	951-0804			
			12	三津浜幼稚園	神田町1-41	951-0831			
			13	宮前小学校	祓川一丁目3-39	951-0253			
				三津浜公民館	三津三丁目2-30	951-0446			
次年度 最初 4/3	★	F	16	高浜中学校	梅津寺町乙52	951-0475			
			17	高浜小学校	梅津寺町1352-2	951-0321			
			18	高浜保育園	高浜町六丁目1674	951-0965			
			14	中須賀保育園	中須賀一丁目12-17	952-9655			
次年度 最初 4/3	★	団障 盲学校		松山盲学校		922-3655		★11月7日 10:00	

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 3

	日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/5	第 3 コ ー ス （ 水 ）	G						
			57	八雲保育園	此花町1－8	941－9771		
			59	八坂小学校	湯渡町4－20	941－1448		
			60	素鷺小学校	小坂一丁目4－48	931－8796		
			61	松山保育園	中村三丁目5－29	931－1468		
			62	拓南中学校	枝松五丁目4－39	931－8518		
	4/2	H	63	桑原中学校	畑寺町丙238－28	943－5152		
	4/30		64	桑原小学校	桑原三丁目7－27	945－5051		
	5/28			桑原保育園	桑原四丁目10－22	931－0828		
	6/25		66	道後小学校	石手四丁目10－5	941－0228		
	7/23		67	道後中学校	上市一丁目3－57	921－4207		
	8/20		68	道後保育園	道後姫塚123－1	931－4379		
	9/17		58	番町小学校	二番町四丁目6－1	941－1446		
10/15			道後公民館	道後町一丁目5－31	921－0430			
11/12	K		70	湯山中学校	溝辺町甲508－1	977－0402		
12/10		71	湯山小学校	食場町甲128	977－0001			
1/14			小百合保育園	溝辺町甲528	977－0228			
次年度 最初 4/8		2/11	72	旭中学校	下伊台町1105－1	977－4362		
		3/11	73	伊台小学校	下伊台町1438－1	977－0201		
		74	伊台公民館	下伊台町1474－1	977－0136		BM巡回	
			伊台保育園	下伊台町1493－1	977－0335			

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 4

	日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/7	第 4 コ ー ス （ 金 ） 4/4 5/2 5/30 6/27	X						
			104	立岩小学校	猿川原甲49	996-0221		
			105	正岡小学校	八反地甲160	993-0043		
			106	国津保育園	八反地甲1647	993-0807		
			108	河野小学校	宮内甲9-1	993-0160		
次年度 最初 4/10 ★ ★	第 4 コ ー ス （ 金 ） 4/4 5/2 5/30 6/27	J						
			99	北条北中学校	北条辻365	993-0038		
			100	北条小学校	北条辻64	993-0066		
			101	浅海保育園	浅海本谷甲719-1	995-0032		
			102	浅海小学校	浅海本谷甲726	995-0343		
			103	難波小学校	中通甲807-1	993-0049		
				北条児童センター	河野別府937	992-9559		
				北条公民館	北条辻6	993-1114		
			団障 盲学校		松山盲学校		922-3655	

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 5

		日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/12	第5 コース (水)	M							
			88	石井東小学校	越智一丁目3-35	957-7545			
			37	南第二中学校	森松町943	957-5633			
			36	浮穴小学校	森松町832	976-0143			
			浮穴保育園	南高井町1608-2	976-2202				
		U	28	雄郡小学校	土橋町1	931-3197			
			26	雄新中学校	土居田町1	931-8261			
			25	双葉小学校	土居田町123-3	921-1171			
	4/9 5/7 6/4 7/2 7/30 8/27 9/24 10/22 11/19 12/17	N							
			31	荏原小学校 →金へ	東方町甲1245	963-1003			
			32	荏原幼稚園	東方町甲1493-3	963-1103			
			33	久谷中学校	浄瑠璃町940	963-1025			
			34	坂本小学校	久谷町30	963-1054			
			35	坂本幼稚園	久谷町24	963-1154			
次年度 最初 4/15	1/21								
	2/18								
	3/18								

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 6

日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/14	第6コース (金)	O	79	みどり小学校	西長戸町493-2	926-0456	
			80	久枝児童館	西長戸町638-1	922-3800	BM巡回
			81	久枝小学校	安城寺町586-1	925-4437	
			82	北中学校	太山寺町491-1	978-3321	
				久枝公民館	西長戸町299	924-8628	
	P		83	和気小学校	太山寺町671-3	978-0057	
			86	潮見小学校	吉藤四丁目7-13	978-0543	
			87	鴨川中学校	鴨川二丁目7-19	924-9041	
			51	姫山小学校	山越三丁目800	927-0211	
				山越保育園	山越一丁目19-40	925-9547	
	Q		65	畑寺児童館	畑寺四丁目8-5	905-9614	
			38	小野小学校	平井町3673	975-0989	
			39	小野中学校	平井町3690	975-0988	
				平井保育園	平井町甲118	975-0126	
次年度 最初 4/17	R		40	福音小学校	福音寺町355-1	970-1151	
			41	北久米小学校	福音寺町9	976-8431	
			42	窪田小学校	久米窪田町307	970-1533	
			43	久米中学校	来住町689	975-0501	
			44	久米児童館	鷹子町4-4	970-0907	
			45	久米保育園	鷹子町4-4	975-0201	
			46	久米小学校	鷹子町15-1	975-0601	
	団障 盲学校			松山盲学校	922-3655		★5月9日 10:00
							★7月4日 10:00

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 7

日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/19	第7 コース (水)						
		74	五明幼稚園	菅沢町乙45-4	977-1630		
		75	五明小学校 5/3→4/26	菅沢町乙45-4	977-2353		
		77	日浦小学校	河中町甲79-2	977-2798		
		78	日浦中学校	河中町188-1	977-5822		
	L						
次年度 最初 4/22	T						
		93	保健センター南部分室	古川北三丁目8-20	969-1001		
		94	南部児童センター	古川北三丁目8-20	969-1005		BM巡回
		95	つばき保育園	古川北二丁目18-30	956-7670		
		96	椿小学校	和泉南六丁目1-47	957-1430		
		97	椿中学校	市坪南一丁目1-20	957-8650		
		98	石井北小学校	和泉南一丁目3-32	957-6300		
	S	89	南中学校	東石井七丁目2-52	956-1373		
		90	石井小学校	東石井六丁目8-52	956-1658		
		91	石井幼稚園	西石井六丁目4-29	956-0089		
		92	石井保育園	西石井六丁目4-34	956-0849		
			石井公民館(支所)	居相一丁目8-26	957-4120		BM巡回

VII 団体貸出し運搬コース予定表（令和7年度）

NO. 8

日時	コース	番号	団体名	住所	団体電話	団体担当	摘要
前年度 最終 3/21	第8 コース (金)						
		109	北条南中学校	河野別府12	994-0230		
		110	粟井保育園	鹿峰63-2	994-0193		
		111	粟井小学校	常竹甲100	994-1006		
	P	84	堀江小学校	福角町甲1409-2	978-0015		
			堀江保育園	堀江町甲1654-9	978-0356		
		85	内宮中学校	内宮町569-1	978-0046		
	★ 団 体 配 送		松山聾学校		979-2211		
			松山信望愛の家		924-9215		
			松山小栗寮		932-0334		
			江南荘		963-2967		
			松山盲学校		922-3655		6回配送あり ★9月5日 14:00
			ひまわり園		970-3711		
次年度 最初 4/24							

注意事項

- ☆ 児童クラブ・放課後子ども教室は、小学校の配送日と同一日とする。
- ☆ 搬送期間は、4週間ごととする。ただし貸出し予定日が祝日等の休みの日に当たる場合は、翌日又翌週等に時間調整(協議)し実施する。
- ☆ 搬送を希望する団体利用者は、配本予定日の前々日までにネットで予約するものとし、前日までに確保された本を各施設まで搬送する。
- ☆ 搬送の前日(夕方)に、搬送図書の確認と搬送先への電話連絡を行う。(シダックス)
- ★ 松山盲学校の配送日は、5月9日、7月4日、9月5日、11月7日、1月16日、3月13日

は4週間のサイクルを変更している搬送日

Ⅷ 図書館運營業務に関する諸規定

1. 松山市立図書館条例

昭和61年12月17日

条例第28号

改正 平成16年12月21日条例第58号

平成24年3月23日条例第7号

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、松山市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び管理に関し、必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 市民の教育と文化の発展に寄与するため、本市に別表のとおり図書館を設置する。

2 図書館は、必要に応じて分室及び配本所を設置することができる。

(事業)

第3条 図書館は、法第3条に定める図書館奉仕を行うものとする。

(職員)

第4条 図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第5条 法第14条第1項の規定に基づき、図書館に松山市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

3 協議会の委員の定数は、15人以内とする。

4 協議会の委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。

(委任)

第6条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会が定める。

付 則

1 この条例は、昭和62年4月1日から施行する。

2 松山市立三津浜図書館条例（昭和42年条例第23号）は、廃止する。

付 則（平成16年12月21日条例第58号）

この条例は、平成17年1月1日から施行する。

付 則（平成24年3月23日条例第7号）抄

(施行期日)

1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(松山市立子規記念博物館協議会の委員等に関する経過措置)

2 この条例の施行の際、現に任命され、又は委嘱されている松山市立子規記念博物館協議会の委員、松山市立図書館協議会の委員及び公民館運営審議会の委員は、それぞれ第1条の規定による改正後の松山市立子規記念博物館条例第16条第2項の規定、第2条の規定による改正後の松山市立図書館条例第5条第2項の規定及び第3条の規定による改正後の松山市公民館条例第3条第2項の規定により任命され、又は委嘱された者とみなす。

別表（第2条関係）

名称	位置
松山市立中央図書館	松山市湊町七丁目5番地
松山市立三津浜図書館	松山市住吉二丁目4番12号
松山市立北条図書館	松山市河野別府941番地
松山市立中島図書館	松山市中島大浦2962番地

2. 松山市立図書館条例施行規則

昭和62年2月23日

教委規則第1号

・・・略・・・

平成27年4月1日教委規則第7号

平成30年3月30日教委規則第4号

（趣旨）

第1条 この規則は、松山市立図書館条例（昭和61年条例第28号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

（事業）

第2条 松山市立図書館（以下「図書館」という。）は、条例第3条に指定する図書館奉仕を行うため、次の各号に掲げる事項を実施するものとする。

- （1）図書館資料（以下「資料」という。）を収集、整理及び保存すること。
- （2）資料を市民の利用に供し、又はその利用のための相談に応ずること。
- （3）自動車文庫及び貸出文庫（以下「移動図書館」という。）の巡回を行うこと。
- （4）読書会、研究会等を開催し、その奨励を行うこと。
- （5）他の図書館、学校、博物館、公民館、研究所、社会教育団体等と連絡し、協力すること。
- （6）その他図書館の目的達成に必要なこと。

（開館時間）

第3条 図書館の開館時間は、次の表に掲げるとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更することができる。

名称	開館時間
松山市立中央図書館	午前9時30分から午後8時まで
松山市立三津浜図書館	午前9時30分から午後7時まで（AVコーナー及びレファレンスコーナーは、午後6時まで）
松山市立北条図書館	午前9時30分から午後6時まで

松山市立中島図書館	(1) 火曜日から金曜日まで 午前9時から午後6時まで (2) 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。） 午前9時から午後5時まで
-----------	--

（休館日）

第4条 図書館の休館日は、次の表のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時の休館日若しくは開館日を設けることができる。

名称	休館日
松山市立中央図書館、松山市立三津浜図書館及び松山市立北条図書館	(1) 月曜日（その日が休日に当たるときを除く。） (2) 12月29日から翌年1月3日まで (3) 館内整理日（1月から11月までは各月の末日（これらの日が土曜日、日曜日、月曜日又は休日に当たるときは直近の金曜日、当該金曜日が休日に当たるときはその前日）、12月は翌年の1月4日）
松山市立中島図書館	(1) 月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日） (2) 12月29日から翌年1月3日まで

（利用の制限）

第5条 館長は、次の各号の一に該当する者に対し、図書館の入館を制限し、又は利用を禁止することができる。

- (1) 図書館の施設又はその附属施設を損傷し、又は滅失するおそれがあると認められる者
- (2) でい酔者等他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者
- (3) 図書館の管理運営上支障があると認められる者
- (4) その他館長が不適当と認める者

（損害賠償）

第6条 入館者又は資料の利用者は、図書館の施設、設備若しくは備品を故意若しくは過失により著しく損傷し、又は資料を紛失したときは、これを原状に復し、又は現物をもつて損害を賠償しなければならない。ただし、現物の入手が困難と認められるときは、館長の指定する代物又は相当の金額をもつてこれに代えることができる。

（貸出対象者）

第7条 資料の貸出しを受けることができる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 市内に住所を有する者
- (2) 市内の事業所等に通勤する者
- (3) 市内の学校に通学する者
- (4) その他館長が適当と認めた者

2 団体に資料の貸出しを受けることができるものは、市内の学校、官公署、事業所、社会教育団体等で館長が適当と認めたものとする。

（登録及び利用者カードの交付）

第8条 資料の貸出しを受けようとするもの（団体を含む。）は、松山市立図書館登録申込書（第1号様式。次項において「登録申込書」という。）を提出し、利用者カード（第2号様式）の交付を受けなければならない。

2 前項により利用者カードの交付を受けた者（以下「貸出利用者」という。）は、登録申込書の記載事項に変更があつたときは、登録記載事項変更届（第3号様式）により速やかに届け出なければならない。

3 前2項の手続をする場合においては免許証、学生証その他の本人であることを証する書類を提示しなければならない。ただし、館長が相当の理由があると認めるときは、これを省略することができる。

（利用者カードの紛失等）

第9条 貸出利用者は、利用者カードの紛失、き損等をしたときは、利用者カード無効処理届（第4号様式）又は利用者カード再発行申請書（第5号様式）により速やかに届け出なければならない。

2 利用者カードが貸出利用者本人以外によって使用され、損害が生じたときは、本人がその責を負うものとする。

（貸出数及び期間）

第10条 資料の貸出数は1人につき図書10冊以内、映像資料3点及び音楽資料5点以内とし、貸出期間は2週間以内とする。

2 団体で利用する資料の貸出数は図書150冊以内とし、貸出期間は2か月以内とする。

3 前2項の規定にかかわらず、館長が特に必要があると認めたときは、その数及び期間を別に指定することができる。

（貸出しの停止）

第11条 館長は、資料の貸出期間経過後、なお資料を返却しない者に対し、当該資料が返却されるまでの間は、資料の貸出しを停止することができる。

（資料の寄贈）

第12条 図書館は、資料の寄贈を受けることができる。

（資料の寄託）

第13条 図書館は、資料の寄託を受けることができる。

2 寄託された資料は、図書館所有の他の資料と同様の取扱いにより市民の利用に供することができる。

（移動図書館）

第14条 移動図書館の運休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時の運休日若しくは運行日を設けることができる。

(1) 月曜日

(2) 12月29日から翌年1月3日まで

(3) 館内整理日（1月から11月までにあつては各月の末日（これらの日が月曜日に当たるときは、その翌日）、12月にあつては翌年の1月4日）

2 第5条から第13条までの規定は、移動図書館について準用する。

（図書館協議会の会長及び副会長）

第15条 条例第5条に規定する松山市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に、会長及び副会長各1人を置く。

2 会長及び副会長は、委員の互選により定める。

3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第16条 協議会の会議は、会長が招集し、主宰する。

2 協議会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(庶務)

第17条 協議会の庶務は、中央図書館において処理する。

(委任)

第18条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が定める。

付 則

1 この規則は、昭和62年4月1日から施行する。

2 松山市立三津浜図書館条例施行規則（昭和44年教委規則第2号）は、廃止する。

・・・略・・・

付 則（平成20年3月31日教委規則第10号）

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則（平成23年4月1日教委規則第1号）

(施行期日)

1 この規則は、平成23年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正前の第2号様式に規定する利用者カードは、当分の間、引き続き利用者カードとして使用することができる。

付 則（平成27年4月1日教委規則第7号）

この規則は、公布の日から施行する。

付 則（平成30年3月30日教委規則第4号）

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

第1号様式（第8条関係）

松 山 市 立 図 書 館
登 録 申 込 書

年 月 日

※ 太線のわくの中のみ記入してください。

登録種別	利用者番号									(あて先) 松山市立図書館長		
フリガナ					性 別	1 男 2 女	生 年 月 日	年 月 日				
氏 名												
住 所					じゅうしょ かたがき (住所の方書)							
でんわばんごう 電話番号 (1)	1 自宅 2 勤務先 —	(2)	2勤務先 4帰省先 —	3呼出 5携帯	市外利用者区分		1在勤 4その他 2在学 3隣接					
フリガナ					市外在住者のみ 該当事項に○							
保 護 者 氏 名					確 認	・免許証 ・保険証 ・社員(職員)証 ・学生証 ・その他()						

※ 未就学児童についてのみ、保護者氏名を記入してください。

フリガナ					本人との 関 係	
申 込 者 氏 名						

※ 申込者が本人以外の場合、上記に記入してください

第2号様式（第8条関係）

（表）

利 用 者 カ ー ド	
なまえ	
松 山 市 立 図 書 館	

（裏）

- 本などをかりるときはこのカードをもってきてください。
このカードは移動図書館を含め全館共通です。
- カードをなくしたときや、住所・氏名・電話番号などが
変わったときは、すぐにご連絡ください。

<電話番号>

- ・中央図書館 TEL
- ・三津浜図書館 TEL
- ・北条図書館 TEL
- ・中島図書館 TEL

第3号様式（第8条関係）

登 録 記 載 事 項 変 更 届

年 月 日

（あて先）松山市立図書館長

※下記に、変更を要する利用者カードの番号と、
名前を記入してください。

利用者番号	利 用 者 名		生 年 月 日	続柄
	姓	名	年 月 日	本人
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

※左記のカードについて変更のあつ
た事項のみ記入してください。

変 更 事 項		
名 前	フリガナ	
	姓	名
住		
所	方書	
電 話	1 自宅 2 勤務先 3 呼出 4 帰省先 5 携帯 () — () —	
そ の 他		

受 付		処 理	
-----	--	-----	--

第4号様式（第9条関係）

年 月 日												
利 用 者 カ ー ド 無 効 処 理 届												
(あて先)松山市立図書館長												
利用者番号												
登 録 者 名	姓				名				性 別	1 男 3 女	生 年 月 日	年 月 日
	(旧)				(旧)							
	(旧)				(旧)							
住 所	〒 —						方 書	T E L	1 自宅 2 勤務先 3 呼出			
	() —								() —			
	() —								() —			
上記事項に、以前と変更がある場合は、右の項目に○を付けて下さい。→〔 姓名 住所 TEL その他 〕 上記の欄には、変更後のものを記入して下さい。(ただし、姓名については、変更前と変更後、両方記入して下さい。)												
無効理由		3 紛失 4 汚・破損 5 盗難 6 転出 9 その他()								旧券回収		
※ 届出者が本人以外の場合は、下記に記入して下さい。												
届 出 者 名	姓				名				本人との 関 係	()	受 付	()
	()				()						処 理	()

[illegible]

IX 別添資料

1. 履行場所の概要	(別添1) ……………39
2. 開館日カレンダー（令和8～12年度（予定））	(別添2) ……………45
3. 実施状況のモニタリング項目	(別添3) ……………61
4. 人工表	(別添4) ……………62

(仕様書一別添1) 履行場所の概要

(注)令和7年4月現在のもの。

(1) 中央図書館



開 館	昭和62年(1987年)4月1日
所在地	松山市湊町七丁目5番地(松山市総合コミュニティセンター内)
敷地面積	1,522㎡
延床面積	5,617㎡
構 造	鉄骨鉄筋コンクリート造、地上3階、地下2階
	3階… 閉架書庫 668㎡
	2階… レファレンス室 314㎡ AVコーナー 232㎡ AV資料室 66㎡ 文化活動室 41㎡ 作業室 32㎡ 視聴覚ライブラリー室 8㎡
	1階… 成人用開架スペース 858㎡ 児童用開架スペース 270㎡ 雑誌・新聞コーナー 80㎡ お話コーナー 30㎡
	地下1階… 閉架書庫 1,300㎡ 視聴覚ライブラリー資料室 86㎡
	地下2階… BM書庫 214㎡ BM駐車場 194㎡
	※その他… 事務室外 1,223㎡
蔵書数	501,896 冊(内 視聴覚資料 33,050点)
開館時間	午前9時30分から午後8時まで
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は開館)、月末日(月・土・日・祝の場合は直前の平日)、年末年始、特別整理期間、(※小中学校夏休み期間中の月曜日は臨時開館)
貸出要領	貸出期間は2週間以内で、1人図書10冊以内、音楽資料5点、映像資料3点以内

(2)移動図書館



つばき1号 平成26(2014)年3月購入

車種 日野デュトロ3t改造

全長 5,670mm 車幅 1,890mm 車高 2,650mm

車両総重量 5,070kg 乗車定員 3名

積載図書数 2,800冊

つばき2号 平成29(2016)年3月購入

車種 日野デュトロ3t改造

全長 5,620mm 車幅 1,940mm 車高 2,630mm

車両総重量 5,165kg 乗車定員 3名

積載図書数 2,800冊

つばき3号 平成26(2014)年3月購入

車種 日野デュトロ3t改造

全長 5,670mm 車幅 1,890mm 車高 2,650mm

車両総重量 5,253kg 乗車定員 3名

積載図書数 2,800冊

つばき4号 平成31(2019)年3月購入

車種 日野デュトロ3t改造

全長 5,630mm 車幅 2,010mm 車高 2,640mm

車両総重量 5,455kg 乗車定員 3名

積載図書数 3,000冊

蔵書数 102,696冊

運休日 毎週月曜日、月末日(月曜日の場合は翌月1日)、年末年始、特別整理期間

貸出要領 2週間に1回(定時定曜日)166ヵ所のステーションポイントを巡回し、貸出・返却等を行う。

貸出期間は2週間以内で、1人図書10冊以内、音楽・映像資料は予約の受け渡し、返却のみ。



交通案内図 中央図書館・移動図書館（総合コミュニティセンター内）

(3) 三津浜図書館



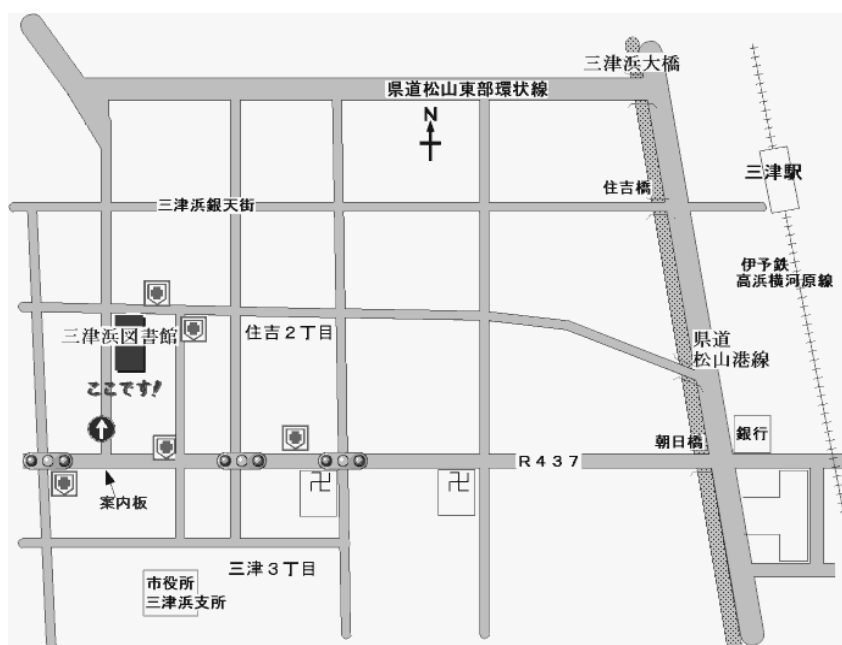
開 館 大正13年12月1日開館
 平成6年4月13日新館開館

所在地 松山市住吉二丁目4番12号

敷地面積 868.27㎡

延床面積 706.27㎡

構 造	鉄筋コンクリート造2階建
2階…	レファレンス室・郷土資料コーナー 64.47㎡ AVコーナー 97.40㎡ 文化活動室 56.88㎡ 閉架書庫 60㎡
1階…	成人用開架スペース 147.95㎡ 児童用開架スペース 70㎡ 新聞・雑誌コーナー 15㎡ お話コーナー 9㎡ 受付・作業室 13㎡
※その他…	事務室外 172.57㎡
蔵書数	83,690冊(内 視聴覚資料 5,836点)
開館時間	午前9時30分から午後7時まで(2階レファレンス・AVコーナーは午後6時まで)
休館日	毎週月曜日(祝日の場合は開館)、月末日(月・土・日・祝の場合は直前の平日)、年末年始、特別整理期間
貸出要領	貸出期間は2週間以内で、1人図書10冊以内、音楽資料5点、映像資料3点以内
その他	AED(自動体外式除細動器)設置済



交通案内図 三津浜図書館

(4) 北条図書館



開 館 昭和63年4月30日

所在地 松山市河野別府941番地

建築面積 1,418.12㎡

構造 鉄筋和風コンクリート造2階建

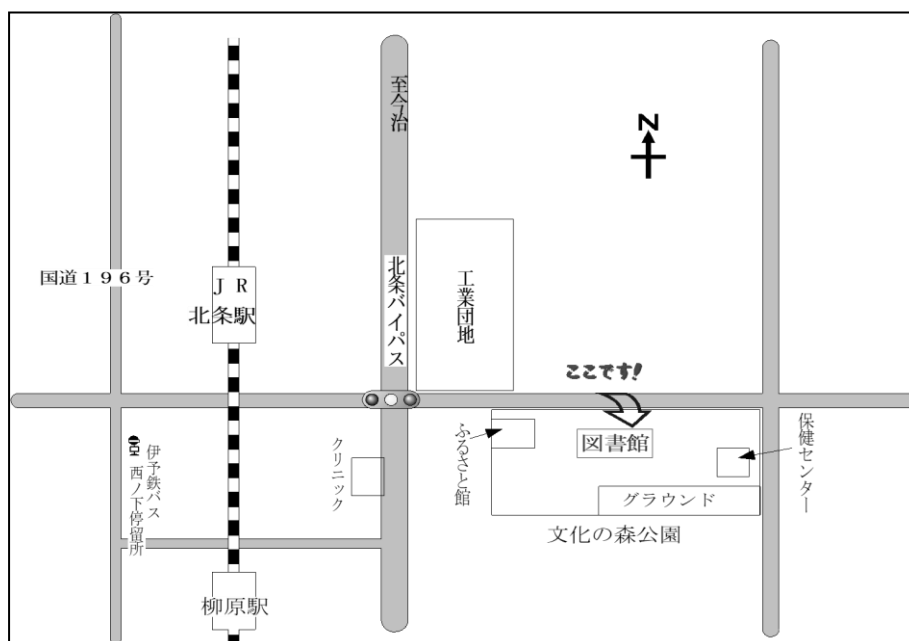
2階…	レファレンス室	106.87㎡
	閉架書庫	92.96㎡
	多目的ホール	129.37㎡
	視聴覚室	78.75㎡
	その他…ホール他	334.85㎡
1階…	一般開架室	246.55㎡
	児童室・お話し広場	259.44㎡
	BM室・BM作業室	75.6㎡
	ブラウジングコーナー	52.5㎡
	事務室	41.23㎡

蔵書数 116,331冊(内 視聴覚資料 2,551点)

開館時間 午前9時30分から午後6時まで

休館日 毎週月曜日(祝日の場合は開館)、月末日(月・土・日・祝の場合は直前の平日)、年末年始、特別整理期間

貸出要領 貸出期間は2週間以内で、1人図書10冊以内、音楽資料5点、映像資料3点以内



交通案内図 北条図書館

(5) 松山市視聴覚ライブラリー

北条視聴覚ライブラリー

所在地 松山市河野別府941番地（松山市立北条図書館内）

事業内容 (1) 視聴覚教具、教材の貸出し受付窓口
(2) その他視聴覚教育に関する窓口

運営時間 午前9時30分から午後5時まで

休館日 毎週月曜日（祝日の場合は開館）、年末年始

(仕様書一別添2)

開 館 日 カ レ ン ダ ー

(令和8～12年度予定)

中央図書館 46～50ページ
三津浜・北条図書館 51～55ページ
移動図書館 56～60ページ

※【参考】松山市の小中学校の休業日について

夏季休業日 7月21日～8月31日

冬季休業日 12月26日～翌年1月7日

学年末休業日 3月26日～3月31日

学年始休業日 4月1日～4月7日

中央図書館

2026年(R8)

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		学休	学休	学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	学休				学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30			
休		学休	末			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
学休	学休	学休	臨	臨	学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30					
休	末					

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
27	28	29	30	31		
学休	学休	学休	学休	末		

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
学休	学休	学休	学休	末	学休	学休
31						
学休						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休	整	整	整	整	整	整
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
学休	学休	学休			学休	学休
28	29	30				
休		末				

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休				末	学休	

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	学休				学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休				末	学休	学休
30						
休						

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休	休	休	休			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
				休	休	休
4	5	6	7	8	9	10
末	学休	学休	学休		学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休			学休		学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休	学休			末	学休	学休

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休	整	整	整	整	整	整
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
学休					学休	学休
29	30	31				
休	学休	末				

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

中央図書館

2027年(R9)

4月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
			学休	学休	学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休	学休	学休			学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30		
休			学休	末		

5月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
学休	学休	学休	臨	臨	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休
31						
休						

6月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30				
休		末				

7月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	3
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
学休		学休	学休	学休	学休	学休
26	27	28	29	30	31	
学休	学休	学休	学休	末	学休	

8月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	6	6	7	8
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
30	31					
学休	末					

9月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整	整
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休			学休		学休	学休
27	28	29	30			
休			末			

10月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

11月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休		学休			学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休	学休				学休	学休
29	30					
休	末					

12月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	休	休	休		

1月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					休	休
3	4	5	6	7	8	9
休	末		学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
学休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休
31						
休						

2月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休				学休	学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休		学休			学休	学休
28	29					
休	末					

3月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整	整
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	学休	学休	末		

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

中央図書館

2028年(R10)

4月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

5月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休		学休	学休	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休	臨	臨			学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

6月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30		
休				末		

7月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
学休				学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
学休	学休	学休	学休	末	学休	学休
31						
学休						

8月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	学休	学休	学休	学休	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
28	29	30	31			
学休	学休	学休	末			

9月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整	整
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
学休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

10月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
学休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休					学休	学休
30	31					
休	末					

11月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
				学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休			学休		学休	学休
27	28	29	30			
休			末			

12月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休	学休	学休	学休	休	休	休

1月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休	休	休	末	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
学休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

2月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休				学休	学休	学休
26	27	28				
休		末				

3月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休	整	整	整	整	整	整
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休	学休				学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休	学休	学休	学休	末	学休	

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

中央図書館

2029年(R11)

4月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	27	27	28	29
休				末	学休	学休
30						
学休						

5月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
			学休	学休	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休	臨	臨			学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

6月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

7月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
10	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
学休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
30	31					
学休	末					

8月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		学休	学休	学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
27	28	29	30	31		
学休	学休	学休	学休	末		

9月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整	整
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
学休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

10月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
学休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

11月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	23	25
休				学休	学休	学休
26	27	28	29	30		
休				末		

12月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休		学休	学休	学休	休	休
31						
休						

1月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	休	休	休	末	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
学休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

2月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	7	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
26	26	27	28			
休			末			

3月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整	整
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休		学休			学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休	学休	学休	学休	末	学休	学休

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

中央図書館

2030年(R12)

4月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30					
学休	末					

5月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
				学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
学休	臨	臨			学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休				末		

6月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

7月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
学休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
29	30	31				
学休	学休	末				

8月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
			学休	学休	学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
26	27	28	29	30	31	
学休	学休	学休	学休	末	学休	

9月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	整	整	整	整	整	整
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
学休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休				末	学休	学休
30						
休						

10月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
学休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

11月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
学休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

12月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休			学休	学休	学休	休
30	31					
休	休					

1月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		休	休	休	末	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	学休				学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
学休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休				末		

2月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休	学休				学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28		
学休				末		

3月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整	整
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休				学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休		学休	学休	末	学休	学休
31						
休						

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

三津浜・北条図書館

2026年(R8)

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		学休	学休	学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	学休				学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30			
休		学休	末			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
学休	学休	学休	臨	臨	学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30					
休	末					

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	学休	学休	末		

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休	学休	学休	学休	末	学休	学休
31						
休						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休	整	整	整	整	整	整
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
学休	学休	学休			学休	学休
28	29	30				
休		末				

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休				末	学休	

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	学休				学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休				末	学休	学休
30						
休						

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休	休	休	休			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
				休	休	休
4	5	6	7	8	9	10
末	学休	学休	学休		学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休			学休		学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休	学休			末	学休	学休

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休	整	整	整	整	整	整
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
学休					学休	学休
29	30	31				
休	学休	末				

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

三津浜・北条図書館

2027年(R9)

4月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
			学休	学休	学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休	学休	学休			学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30		
休			学休	末		

5月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
学休	学休	学休	臨	臨	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休
31						
休						

6月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30				
休		末				

7月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	3
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
学休		学休	学休	学休	学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休	学休	学休	学休	末	学休	

8月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	6	6	7	8
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
30	31					
休	末					

9月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整	整
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休			学休		学休	学休
27	28	29	30			
休			末			

10月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休				末	学休	学休

11月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休		学休			学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休	学休				学休	学休
29	30					
休	末					

12月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	休	休	休		

1月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					休	休
3	4	5	6	7	8	9
休	末		学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
学休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休
31						
休						

2月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休				学休	学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休		学休			学休	学休
28	29					
休	末					

3月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
					学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整	整
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
学休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	学休	学休	末		

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

三津浜・北条図書館

2028年(R10)

4月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

5月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休		学休	学休	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休	臨	臨			学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

6月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休					学休	学休
26	27	28	29	30		
休				末		

7月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
学休				学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休	学休	学休	学休	末	学休	学休
31						
休						

8月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	学休	学休	学休	学休	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
28	29	30	31			
休	学休	学休	末			

9月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整	整
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
学休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

10月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
学休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休					学休	学休
30	31					
休	末					

11月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
				学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休					学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休			学休		学休	学休
27	28	29	30			
休			末			

12月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休	学休	学休	学休	休	休	休

1月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休	休	休	末	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
学休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

2月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休				学休	学休	学休
26	27	28				
休		末				

3月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休	整	整	整	整	整	整
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休	学休				学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休	学休	学休	学休	末	学休	

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

三津浜・北条図書館

2029年(R11)

4月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	27	27	28	29
休				末	学休	学休
30						
学休						

5月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
			学休	学休	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休	臨	臨			学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

6月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

7月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
10	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
学休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
30	31					
休	末					

8月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		学休	学休	学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
27	28	29	30	31		
休	学休	学休	学休	末		

9月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整	整
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
学休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

10月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
学休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30	31				
休		末				

11月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
					学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休					学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
休					学休	学休
19	20	21	22	23	23	25
休				学休	学休	学休
26	27	28	29	30		
休				末		

12月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休		学休	学休	学休	休	休
31						
休						

1月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	休	休	休	末	学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
学休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

2月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	7	9	10
休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
学休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
26	26	27	28			
休			末			

3月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整	整
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休		学休			学休	学休
25	26	27	28	29	30	31
休	学休	学休	学休	末	学休	学休

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

三津浜・北条図書館

2030年(R12)

4月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休					学休	学休
29	30					
学休	末					

5月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
				学休	学休	学休
6	7	8	9	10	11	12
学休	臨	臨			学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休				末		

6月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休				末	学休	学休

7月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休					学休	学休
8	9	10	11	12	13	14
休					学休	学休
15	16	17	18	19	20	21
学休					学休	学休
22	23	24	25	26	27	28
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
29	30	31				
休	学休	末				

8月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
			学休	学休	学休	学休
5	6	7	8	9	10	11
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
12	13	14	15	16	17	18
学休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
19	20	21	22	23	24	25
休	学休	学休	学休	学休	学休	学休
26	27	28	29	30	31	
休	学休	学休	学休	末	学休	

9月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休	整	整	整	整	整	整
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
学休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
学休				末	学休	学休
30						
休						

10月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
					学休	学休
7	8	9	10	11	12	13
休					学休	学休
14	15	16	17	18	19	20
学休					学休	学休
21	22	23	24	25	26	27
休					学休	学休
28	29	30	31			
休			末			

11月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
					学休	学休
4	5	6	7	8	9	10
学休					学休	学休
11	12	13	14	15	16	17
休					学休	学休
18	19	20	21	22	23	24
休					学休	学休
25	26	27	28	29	30	
休				末	学休	

12月

月	火	水	木	金	土	日
						1
						学休
2	3	4	5	6	7	8
休					学休	学休
9	10	11	12	13	14	15
休					学休	学休
16	17	18	19	20	21	22
休					学休	学休
23	24	25	26	27	28	29
休			学休	学休	学休	休
30	31					
休	休					

1月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		休	休	休	末	学休
6	7	8	9	10	11	12
休	学休				学休	学休
13	14	15	16	17	18	19
学休					学休	学休
20	21	22	23	24	25	26
休					学休	学休
27	28	29	30	31		
休				末		

2月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休					学休	学休
10	11	12	13	14	15	16
休	学休				学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休					学休	学休
24	25	26	27	28		
学休				末		

3月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					学休	学休
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整	整
10	11	12	13	14	15	16
休					学休	学休
17	18	19	20	21	22	23
休				学休	学休	学休
24	25	26	27	28	29	30
休		学休	学休	末	学休	学休
31						
休						

休 休館日

臨 臨時休館日

末 月末整理日

整 資料整理期間

学休 学校休業日

移動図書館

2026年(R8)

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30			
休			末			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休			臨	臨		
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	31
休						末2

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30					
休	末					

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休			末			

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						
31						
休						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休	整	整	整	整	整1	整2
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30				
休		末				

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30	31	
休					末1	

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休						
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30						
休						

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30	31			
休	休	休	休			

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
				休	休	休
4	5	6	7	8	9	10
末						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	31
休						末2

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						末2

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休	整	整	整	整	整1	整2
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30	31				
休		末				

休 臨 休館日 末 月末整理日

整 資料整理期間

末1 整1 1台運行

末2 整2 2台運行

移動図書館

2027年(R9)

4月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30		
休				末		

5月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休			臨	臨		
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						
31						
休						

6月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30				
休		末				

7月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	3
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30	31	
休					末1	

8月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	6	6	7	8
休						
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30	31					
休	末					

9月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整1	整2
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30			
休			末			

10月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	31
休						末2

11月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30					
休	末					

12月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休		休	休	休		

1月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
					休	休
3	4	5	6	7	8	9
休	末					
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						
31						
休						

2月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29					
休	末					

3月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休	整	整	整	整	整1	整2
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休				末		

休 臨 休館日 末 月末整理日

整 資料整理期間

末1 整1 1台運行

末2 整2 2台運行

移動図書館

2028年(R10)

4月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						末2

5月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休	臨	臨				
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30	31				
休		末				

6月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30		
休				末		

7月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						
31						
休						

8月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30	31			
休			末			

9月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整1	整2
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	
休					末1	

10月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休						
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30	31					
休	末					

11月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30			
休			末			

12月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	31
休				休	休	休

1月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休	休	休	末			
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30	31				
休		末				

2月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28				
休		末				

3月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休	整	整	整	整	整1	整2
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30	31	
休					末1	

休 臨 休館日 末 月末整理日

整 資料整理期間

末1 整1 1台運行

末2 整2 2台運行

移動図書館

2029年(R11)

4月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休						
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30						
休						

5月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休	臨	臨				
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30	31			
休			末			

6月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	
休					末1	

7月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休						
10	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30	31					
休	末					

8月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休				末		

9月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整1	整2
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						末2

10月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30	31				
休		末				

11月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	23	25
休						
26	27	28	29	30		
休				末		

12月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休					休	休
31						
休						

1月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	休	休	休	末		
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30	31			
休			末			

2月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	7	9	10
休						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
26	26	27	28			
休			末			

3月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休	整	整	整	整	整1	整2
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	31
休						末2

休 臨 休館日 末 月末整理日

整 資料整理期間

末1 整1 1台運行

末2 整2 2台運行

移動図書館

2030年(R12)

4月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30					
休	末					

5月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
休	臨	臨				
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休				末		

6月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						末2

7月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
休						
8	9	10	11	12	13	14
休						
15	16	17	18	19	20	21
休						
22	23	24	25	26	27	28
休						
29	30	31				
休		末				

8月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
休						
12	13	14	15	16	17	18
休						
19	20	21	22	23	24	25
休						
26	27	28	29	30	31	
休					末1	

9月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休	整	整	整	整	整1	整2
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						
30						
休						

10月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
	末					
7	8	9	10	11	12	13
休						
14	15	16	17	18	19	20
休						
21	22	23	24	25	26	27
休						
28	29	30	31			
休			末			

11月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
休						
11	12	13	14	15	16	17
休						
18	19	20	21	22	23	24
休						
25	26	27	28	29	30	
休					末1	

12月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
休						
9	10	11	12	13	14	15
休						
16	17	18	19	20	21	22
休						
23	24	25	26	27	28	29
休						休
30	31					
休	休					

1月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
		休	休	休	末	
6	7	8	9	10	11	12
休						
13	14	15	16	17	18	19
休						
20	21	22	23	24	25	26
休						
27	28	29	30	31		
休				末		

2月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休						
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28		
休				末		

3月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
休	整	整	整	整	整1	整2
10	11	12	13	14	15	16
休						
17	18	19	20	21	22	23
休						
24	25	26	27	28	29	30
休						
31						
休						

休 臨 休館日 末 月末整理日

整 資料整理期間

末1 整1 1台運行

末2 整2 2台運行

(仕様書一別添3)

松山市立図書館窓口等運営業務委託にかかる実施状況のモニタリング項目

(1) 目的

松山市立図書館窓口等運営業務委託の履行確認、サービスの質の維持・向上、市民に対する説明責任を果たすため、当該業務を継続的に管理・監督するためのモニタリングを実施する。

(2) 手法

- ① 業務受託者の自己評価
- ② 本市による立入検査や事業者へのヒアリング
- ③ 本市による評価

(3) 実施時期

それぞれの年度の半期ごとに1回以上実施する。

(4) モニタリングの項目 (例示)

概ね、次の項目によりモニタリングを実施する。

モニタリング項目	評価の視点	自己評価	担当課の 評価
A. 基礎的項目（公共サービスの担い手としてふさわしい取組み姿勢・体制づくり・人材育成等の観点から評価する項目）			
① 適切な人員体制	事業実施に必要な人員を質・量ともに確保し、適切に配置しているか		
② 専門性の確保	移動図書館運転手・搬送員を除く全従事者における司書有資格者率が3割を超えているか		
③ 人材育成	従事者への指導育成、研修体制は適切であるか		
④ 危機管理体制	事故を未然に防止するための取り組みや従事者への教育・訓練を実施し、緊急時の対応準備ならびに連絡体制の確立を行っているか		
⑤ 法令等遵守	個人情報保護など法令等遵守に関する指導の徹底及び対策は万全か		
⑥ 利用者モラルの向上	図書館資料を守るための、利用者マナーやモラル向上への取り組みを行っているか		
B. サービスの提供に関する項目（利用者の満足度の観点から評価する項目）			
① サービスの確実性	業務履行の正確性を保つための取り組みを実施し、業務のチェック体制を確立しているか		
② サービスの迅速性	業務を速やかに処理し、迅速に課題を解決しているか		
③ サービスの公平性	公平な対応、公平な役務提供を行っているか		
④ サービスの快適性	従事者の身だしなみ、言葉遣い、電話対応等は適切か		
⑤ サービスの質の向上	利用者の利便性向上に向けた取り組みを実施し、クレーム・要望等に適切に対処しているか		
⑥ その他創意工夫	その他事業者による創意工夫はあるか		
C. 総合評価			
【事業者意見】			
【担当課所見】			

(5) 評価結果の活用

評価結果を踏まえ、業務受託者に対して不備が認められた場合には、本市が改善のための指示を行い、改善を促す。

(仕様書一別添4)

窓口等運営業務標準人工表

(統括責任者を除く)

単位:人

(中央図書館の開館 9:30から20:00)

中央図書館 勤務時間	平日					休日・学校休業日					館内整理日	月曜日
												年末年始
	1階力 ウン ター	2階力 ウン ター	予約・ レファ	返架 等	合計	1階力 ウン ター	2階力 ウン ター	予約・ レファ	返架 等	合計		返却・返架 /書架整理
9:00～12:00	6	2	3	1	12	8	3	3.5	2	16.5	12	2
12:00～13:00	8	2	1	1	12	8	2	1	2	13	1	
13:00～18:00	9	3	3	3	18	10	3	3.5	4	20.5	12	2
18:00～20:00	4	2	2	2	10	4	2	2.5	2	10.5		
20:00～21:00	3				3	3				3		
13:00～16:00												2

(移動図書館の巡回 9:00から18:00)

移動図書館 勤務時間	火～金		土日		月末・整理期間 土日巡回		イベント (5時間年20回)		内部整理勤務		月末整理日	
	運転手	同乗者	運転手	同乗者	運転手	同乗者	運転手	同乗者	運転手	同乗者	運転手	同乗者
9:00～12:00	3	3	3	4	2	3	1	1		1	4	4
12:00～13:00										1		
13:00～18:00	3	3	3	4	2	3				1	4	4

(三津浜図書館の開館 9:30から19:00)

三津浜図書 館 勤務時間	平日					休日・学校休業日					館内整理日
	1階力 ウン ター	2階力 ウン ター	返架 等		合計	1階力 ウン ター	2階力 ウン ター	返架 等		合計	
9:00～12:00	2	1	0.5		3.5	2.5	1	1		4.5	4
12:00～13:00	1.5	1	0.5		3	2	1	0.5		3.5	1
13:00～18:00	2	1	0.5		3.5	3	1	1		5	4
18:00～19:30	1.5		0.5		2	1.5		0.5		2	

(北条図書館の開館 9:30から18:00)

北条図書館 勤務時間	平日		合計	休日・学校休業日		合計	館内整理日
9:00～12:00	2.5		2.5	3.5		3.5	3
12:00～13:00	2		2	2		2	1
13:00～18:00	2.5		2.5	3.5		3.5	3
18:00～18:30	2		2	2		2	

(図書資料搬送員)

中央図書館 から	三津浜・北条図書 館へ	市民サービスセン ター(フジグラン松 山・高島屋・三越・ 市役所・第4別館) へ	県立図書館 へ	団体貸出 ※学校・保育園等へ 団体配送 ※身障者施設等へ	味生・畑寺・久枝 児童館・南部児童 センターへ
	(週3回)	(週3回)	(週1回)	(週2回)	(週2回)
1					