【様式９】

借　用　申　請　書

令和　　　年　　　月　　　日

（申請先）松山市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所（所在地） |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者職氏名 |  | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 〈担当者連絡先〉 | |
| 所属部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 |  |

小中学校体育館空調整備に係る事業手法調査及び事業者選定支援等業務委託のプロポーザルに参加するにあたり、提案書作成に使用しますので、下記の注意事項を遵守し、次のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 借用資料 |  |

* 借用上の注意事項

1. 貸与資料は、複製、目的外使用及び転貸することを禁止する。
2. 資料の取扱い及び保管については十分に注意を払うこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貸出年月日 | 貸出者印 | 返却年月日 | 確認印 |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |  | 令和　　　年　　　月　　　日 |  |

* 書類作成上の注意事項

公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。