**申請書類チェックリスト**

【参加表明書提出時】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者  確認欄 | 松山市  確認欄 | |
| １ | 参加表明書（様式2） |  |  |  |
| ２ | 印鑑証明書（原本） |  |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） |  |  |  |
| ４ | 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本） |  |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書  （原本）（未納の税額がないことの証明）その３の３ |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

* 提出時の注意事項
* 公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している者は、番号２～５の書類の提出は不要です。
* 申請者確認欄は、必ず“○”を記入してください。
* 申請書の先頭に、このチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

**申請書類チェックリスト**

【企画提案書提出時】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者  確認欄 | 松山市  確認欄 | |
| ６ | 提案審査申請書（様式３） |  |  |  |
| ７ | 企画提案書・概要版 |  |  |  |
| ８ | 事業者の概要（様式４） |  |  |  |
| ９ | 業務執行体制（様式５） |  |  |  |
| １0 | 業務実績（様式６） |  |  |  |
| １1 | 参考見積書（様式７） |  |  |  |
| １2 | 直近2年分の財務諸表類  （貸借対照表及び損益計算書）の写し |  |  |  |
| １3 | 経営状況等調査表（様式８） |  |  |  |
| ＊ | 参考資料 |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

* 提出時の注意事項
* 公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している者は、番号１２～１３の書類の提出は不要です。
* 申請者確認欄は、必ず“○”を記入してください。
* 申請書の先頭に、このチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。