申請書類チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号または名称 |  | 連絡先 |  |
| 担当者 |  |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者確認欄 | 松山市議会事務局確認欄 |
| １ | 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第１号） | □ |  |
| ２ | 印鑑証明書（原本） | □ |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） | □ |  |
| ４ | 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本） | □ |  |
| ５ | 法人税，消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その３の３ | □ |  |
| ６ | 直前２年度分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し） | □ |  |
| ７ | 経営状況等調査表（様式第２号） | □ |  |
| ８ | 会社概要（様式第３号） | □ |  |
| ９ | プライバシーマーク使用許諾証の写し又はＩＳＭＳ認証取得を証する登録証の写し | □ |  |

※申請者確認欄は，必ずチェック記入してください。

　※申請書類の先頭にこの申請書類チェックリストを添付し，綴順に従い不足等がないよう提出してください。

　※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は，番号２～７の書類は提出不要です。