

No.	区分	評価項目	評価の視点	配点
1	実施体制	業務実績	本業務委託の提案事業者として信頼に足る実績か。 (関連：募集要領様式3、様式5)	40 (16)
2		実施体制	本件業務委託に従事する人員や体制は適切であるか。 (関連：募集要領様式4、仕様書10)	
3	構築	目的理解	本業務委託の背景・目的を適切に理解し、本市の方針に即した提案か。 (関連：仕様書1.2、1.3)	90 (36)
4		導入計画	導入スケジュールや役割分担は、職員の負担軽減も考慮しつつ、安全・確実に本業務を履行できるものか。 (関連：仕様書2.1～2.3)	
5		名簿システムとの連携	並行して別途導入予定の名簿システムとの連携や機能の組換え等は問題ないか。 (関連：仕様書2.2(3)、5.6)	
6		プラス提案	本市が求める提案以外の提案があり、それが本市にとって有用か。(2点(費用不要の場合+1)×5件) (関連：仕様書3.2(3))	
7		機能要件・帳票要件	本市が求める機能・帳票を実装しているか。 (関連：仕様書5.1、5.2)	
8	運用保守	本市所有物品の継続利用	本市所有物品を継続使用できるか。(クライアント端末、投票所用端末、レーザープリンタ、ラベルプリンタのうち1種類×5点) (関連：仕様書4.2)	70 (28)
9		期日前投票所用端末	左記端末を当日投票所用端末に流用することで、経費の削減を図ることができるか。 (関連：仕様書5.3)	
10		当日投票所用端末	左記端末調達用務はできるか。 (関連：仕様書5.4(3))	
11		運用保守体制	平常時・選挙時のそれぞれの運用保守体制の提案は、負担軽減、経費削減の観点から適切なものか。 (関連：仕様書6.2)	
12	価格	提案限度価格	(1-見積価格/提案限度価格)×60点 ※ 小数点以下切捨て (関連：様式6)	100
13		構築見積内訳	プレゼンテーション・ヒアリングで納得がいく説明ができて いるか。 (関連：様式6別紙)	
14		運用保守見積内訳	プレゼンテーション・ヒアリングで納得がいく説明ができて いるか。 (関連：様式6別紙)	
合計				300

※ 価格を除く各区分には最低水準点(配点の4割)を設定します。

※ 選考委員の評価点の平均が、採点水準点を下回る場合は、失格とします。