|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 担当者 |  | 連絡先 |  |
| 松山市競争入札参加者資格（公告日時点）（有無いずれかに○） |
| 有（提出書類…№1、2） | 無（提出書類…すべて） |
| № | 名称 | 注意 | 確認欄 |
| 申請者 | 松山市 |
| 1 | 参加表明時チェックリスト | 提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。 |  |  |
| 2 | 参加表明書（様式1） | 印鑑は実印を押すこと（法務局が証明する代表者の印鑑）。公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。 |  |  |
| 3 | 印鑑証明書 | 参加表明書を提出するために押印した実印の証明書 |  |  |
| 4 | 履歴事項全部証明書 | 法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書 |  |  |
| 5 | 完納証明書又は納税証明書 | 松山市で課税がある（松山市に本店・支店・営業所等がある等） | 完納証明書・松山市納税課発行（同課ホームページ参照） |  |  |
| 本店所在地が東京23区内 | 法人住民税納税証明書・都税事務所発行。 |  |  |
| 上記以外 | 完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書・ 本店所在地市町村等発行 |  |  |
| 6 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（未納の税額がないことの証明）その３の３ | 申告している税務署が発行する納税証明書。免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。 |  |  |

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

（提出先）松山市長

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

下記の業務委託（プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。なお、募集要領において、参加資格要件を全て満たしていること及び提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業務委託名

松山市選挙人名簿管理システム（期日前・不在者投票管理及び当日投票管理）

構築及び運用保守業務委託（債務負担行為）

２．松山市での競争入札参加資格

|  |  |
| --- | --- |
| 有 | （松山市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、本プロポーザルの審査に使用することに同意します。） |
| 無 |  |

３．その他（特筆すべき事項があれば記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【連絡先】 | 所属部署 |  |
|  | 担 当 者 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |

令和　　年　　月　　日

**質問書**

（提出先）松山市長

商号又は名称

所属部署

担当者名

電話番号

メールアドレス

松山市選挙人名簿管理システム（期日前・不在者投票管理及び当日投票管理）構築及び運用保守業務委託（債務負担行為）の募集に関し、質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 |  |
| 質問内容 |  |

（送信先：senkan@city.matsuyama.ehime.jp）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 担当者 |  | 連絡先 |  |
| 松山市競争入札参加者資格（公告日時点）（有無いずれかに○） |
| 有（提出書類…№1～3、6～9） | 無（提出書類…すべて） |
| № | 名称 | 注意 | 確認欄 |
| 申請者 | 松山市 |
| 1 | 企画提案時チェックリスト | 提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。 |  |  |
| 2 | 企画提案書 | A4両面印刷（A3の場合は、A4の大きさで三つ折りにすること）。ページ番号を付与すること。「別添2 評価基準書」も参考にすること。 |  |  |
| 3 | 会社概要（様式3） |  |  |  |
| 4 | 経営状況等調査表（様式4） |  |  |  |
| 5 | 財務諸表類（貸借対照表・損益計算書の写し） | 直近2年分 |  |  |
| 6 | 業務執行体制等（様式5） | 配置予定技術者の経歴等の状況 |  |  |
| 7 | 参考見積書（様式6） | 公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。 |  |  |
| 8 | 見積内訳（様式6別紙） | 構築・運用保守別 |  |  |
| 9 | プライバシーマーク等 | プライバシーマーク使用許諾証の写し又はＩＳＭＳ認証を取得していることの証明 |  |  |

**会社概要**

1 申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本社情報 | （フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 松山市の競争入札参加資格 | 有 | 無 |
| ※松山市の競争入札参加資格に有をチェックした申請者のみ記入してください。 |
| 契約締結権限等の委任 | 有 | 無 |
| （注）公告日時点で松山市競争入札参加者資格の有資格者で委任登録をしている場合は、必ず、有にチェックすること。 |

2 業務内容

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

3 過去5年程度の類似業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 業務名 | 業務概要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

※1 欄が不足の場合は適宜追加すること。

※2 実績を示す資料（報告書の概要等、コピー可）を添付すること。

※3 契約相手方の欄は、受託事業の場合に記入すること（自社業務は記入不要）。

**経営状況等調査表**

1 営業年数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 創業年数（元号） | 年 | 月（ | 年間） |
| 現組織への変更（元号） | 年 | 月（ | 年間） |

2 関連業務ごとの売上高表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 関連業務 | 直前2年度決算 | 直前1年度決算 | 平均売上高 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
| 関連業務以外 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 合計 | 千円 | 千円 | 千円 |

※売上高は、消費税及び地方消費税を含まない金額で千円未満を切捨ててください。

3 従業員数（公告日時点の労災保険適用者の人数）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社全体 | 松山市内の事務所に所属している従業員 |
| 人 | 人 |

4 自己資本率（直前決算時）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ㋐ 自己資本(千円未満切捨て) | ㋑ 総資本(千円未満切捨て) | ㋐÷㋑×100（少数点第１位以下切捨て） |
| 千円 | 千円 | ％ |

5 流動比率（直前決算時）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ㋒ 流動資産(千円未満切捨て) | ㋓流動負債(千円未満切捨て) | ㋒÷㋓×100（少数点第１位以下切捨て） |
| 千円 | 千円 | ％ |

**業務執行体制**

本業務の業務執行体制、特に重視する事項等

|  |
| --- |
|  |

**配置予定の業務責任者、担当者の経歴等の状況**

業務責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職名・職種 | 氏名 | 勤務年数 |
|  |  |  |
| 専門分野・資格（情報処理技術者、PMP含む） |
|  |
| 主な経歴 |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項：（関連資格、著作物、表彰、業界活動等） |

担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職名・職種 | 氏名 | 勤務年数 |
|  |  |  |
| 専門分野・資格（情報処理技術者、PMP含む） |
|  |
| 主な経歴 |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項：（関連資格、著作物、表彰、業界活動等） |

**参考見積書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日（提出先）松山市長住所（所在地）商号又は名称代表者職氏名 ㊞次のとおり見積りいたします。￥　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）業務名：松山市選挙人名簿管理システム（期日前・不在者投票管理及び当日投票管理）構築及び運用保守業務委託（債務負担行為）内訳※詳細別紙

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 構築 |  |  |  |  |  |
| 運用保守 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

※ 運用保守期間（予定）：令和7年11月～令和12年2月（52月）※ 消費税及び地方消費税を含む。 |