

松山市公営住宅システム再構築業務委託 質問及び回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	募集要領 7.提案限度価格	仕様書14. 保守業務は別途契約をありますが、提案限度価格には保守業務の費用は含まれないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	募集要領 16. 提出書類	6企画提案書の記述内容は評価基準書に沿って作成することとありますが、評価基準書にある実施体制も含めて企画提案書を作成すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	評価基準書 機能要件・帳票要件への対応方針	この章については「02-1 機能要件書」「02-2 帳票要件書」に記述するため、企画提案書とは別に提出し企画提案書のページ数に含めないことよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	別紙1 今後導入予定の以下にスペック にも対応すること	今後導入予定の端末の入替時期はいつ頃を予定していますか？ また、その端末入替時の環境設定は今回の調達範囲内となりますか？ 別契約となりますか？	令和7年10月予定です。 この委託業務の範囲内でお願います。
5	別紙1 既設のクライアント端末の仕様	現行の端末は「ブラウザ:Internet Explorer 11」ですが、Chromeをインストールすることは問題ないでしょうか？	問題ありません。
6	別紙2 設置端末8台	8台の設置場所は全て住宅課内という認識で問題ないでしょうか？	現時点では全て住宅課内の設置を想定しています。
7	仕様書 10.移行における要件 (2)検証用帳票	新旧システムで統計帳票を出力し同一結果となっていることを確認する目的の解釈で大丈夫でしょうか？ また、比較の観点としては以下の3点の認識ですが問題はありますか？ ①統計的比較検証 建物・駐車場管理件数(管理件数・空き部屋(区画)件数、用途廃止件数)等の建物統計 入居管理件数(世帯数、世帯員数、入居中世帯、駐車場利用中世帯)等の入居管理統計 認定管理件数(一般世帯、超過世帯、高額世帯、未申告世帯)等の認定に関する統計 調定収納管理件数(減免世帯、現年度・過年度別調定金額、収納金額、過誤納付)等調定に関する統計 滞納管理件数(科目別の現年度滞納、過年度滞納、欠損金額)等滞納に関する統計 その他貴市が必要と思われる統計帳票での比較 ②算定的比較検証 移行後のデータで基準家賃処理、認定処理、調定処理を実施して、新旧同一結果になることの検証 ③画面項目表示の新旧比較	お見込みのとおりです。
8	機能要件書 No.56 家賃通知書番号が設定 できる	家賃通知書番号とは世帯を特定するキー項目となり 以下のコード構成の番号という認識で問題ありませんか？ 「団地コード」+「棟コード」+「部屋番号」+「入居連番」+「チェックデジット」	通知書番号のみで対象者が判別できれば採番方法は問いませんが、既存システムの通知書番号も管理できるようにしてください。
9	機能要件書 No.56 家賃通知書番号が設定 できる	家賃通知書番号は世帯画面に設定し、新規入居時に自動採番される番号という認識で問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。

No.	質問項目	質問内容	回答
10	機能要件書 No.56 家賃通知書番号が設定できる	家賃通知書番号は納付書、口座振替などの収納消込に使用するキー項目となる認識で問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
11	機能要件書 No.70 本市指定の減免計算ができる	貴市指定減免計算とは「非課税減免のみ」、「非課税＋激変」、「激変緩和のみ」の3パターンの減免計算方法という認識で問題ないでしょうか？ また例外処置として減免額直接入力が出来れば問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
12	機能要件書 No.116 駐車場通知書番号が設定できる	駐車場通知書番号とは駐車場契約を特定するキー項目となり以下のコード構成の番号という認識で問題ありませんか？ 「団地コード」＋「99」＋「駐車場契約連番」＋「チェックデジット」	通知書番号のみで対象者が判別できれば採番方法は問いませんが、既存システムの通知書番号も管理できるようにしてください。
13	機能要件書 No.116 駐車場通知書番号が設定できる	駐車場通知書番号は駐車場使用者画面に設定し、新規契約時に自動採番される番号という認識で問題ないでしょうか？ また、家賃同様に納付書、口座振替などの収納消込に使用するキー項目となる認識で問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
14	別紙2 評価基準書 価格点配点について	価格点配点は、構築経費80点、運用保守経費120点の計200点の認識で間違いなかったでしょうか。(評価指標欄記載の点数と違いがありましたための確認となります)	お見込みのとおりです。 「構築経費:{1-見積額/提案限度価格(構築経費)}×80点 運用保守経費:{1-見積額/提案限度価格(運用保守経費)}×120点 ※ともに小数点以下切り捨て」 が正しい指標になります。
15	募集要領 提案限度額 別紙2 評価基準書 価格点における最低水準点	価格点についても最低水準点が設けられるのでしょうか。 募集要領「7. 提案限度額」に記載の提案限度額範囲内での提案であれば問題ありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書 本調達の範囲について	公営住宅用サーバの記載がありませんが、貴市保有の仮想化サーバを割り当ていただける想定でしょうか？その場合、WindowsServerライセンス、SQL-Serverライセンス、CALも払い出していただけるのでしょうか？」	貴社でご用意ください。
17	募集要領 参考見積書について	ハードウェアリース料、ソフトウェアリース料については何ヶ月リースを想定しておけばよろしいでしょうか。ハードウェア保守料、ソフトウェア保守料はリース期間にあわせた形でよろしいでしょうか。	54ヵ月を想定してください。 ハードウェア保守料、ソフトウェア保守料はリース期間にあわせてください。
18	機能要件書	指定した月の新規入居者に対して、納付書をまとめて出力する機能は必要ですか？	必要です。
19	仕様書 9.3時刻同期について	時刻同期サーバは庁内LAN上に構築されているとの認識でよいでしょうか？	お見込みのとおりです。

No.	質問項目	質問内容	回答
20	仕様書 12. 4監視要件について	監視サーバーは貴市基盤システム側で構築されており、住宅システムは回答シート等で監視対象を基盤側に伝えるとの認識でよいでしょうか？ また、障害発生時の通知の仕組みについても基盤側で用意されているとのことでしょうか？	お見込みのとおりです。死活監視については松山市で行います。通知の仕組みについてはメールサーバを用意しています。
21	仕様書 14. 保守要件 (5)運用サポートについて	重要処理立ち合いは、初年度だけではなく、毎年立ち合いが必要ですか？	場合によっては都度依頼する可能性はありますが、初年度のみの予定です。
22	仕様書 19. 報告書等に関する事	毎月の報告会はZoom会議で問題ないでしょうか？	基本web会議で問題ありません。
23	別紙1 既存業務系端末 (1)ノートパソコン	既設クライアントのHW更新作業は保守作業の範囲外との想定ですが相違ないでしょうか？	お見込みのとおりです。
24	別紙1 既存業務系端末 (2)ソフトウェア	Microsoft Office 2016は2025/10/14で延長サポートが終了しますが、システム再構築後も利用予定でしょうか？ 2022等へのバージョンアップ予定はありませんか？	サポート終了までに2024へのバージョンアップを検討しています。(予定)
25	別紙5 サービスレベル定義書 9保管方法(外部保管データ)	「ネットワーク経由でストレージへのリモートバックアップを含む」とありますが、庁内LAN上に設置されたストレージにバックアップするということでしょうか？ その場合、ストレージは貴市にてご準備されるとのことでしょうか？	ストレージは松山市で用意する予定です。ソフトについては貴社にてご準備ください。
26	別紙5 サービスレベル定義書 13セキュリティリスク管理	ウィルス定義ファイルの配布環境は、貴市が保有している既設の環境をシステム再構築後も利用可能でしょうか？	可能です。
27	別紙6 納入物件一覧 サービス仕様書	サービス仕様書は、クラウド上でのサービス利用形態の場合のみ納入するとのことでしょうか？	お見込みのとおりです。
28	別紙6 納入物件一覧 全般	システム設計書等、ページ数が多いものについては電子納品が可能か、貴市との協議により決定することは可能でしょうか？	可能です。
29	帳票要件書 OCR納入通知書兼領収書	納付書は基本的に年度一括発行だと思われそうですが、新規入居者に対して月例でまとめて発送することはありますか？	あります。