

## 書類提出時チェックリスト①（参加表明書）

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
書類 番号	申請書類	業者 チェック	松山市確認欄	
1	参加表明書（様式2）			
2	印鑑証明書（原本）			
3	履歴事項全部証明書（原本）			
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本） *松山市及び本店所在地の市町村が発行する証明書			
5	法人税、消費税及び地方消費税の 納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明） その3の3 *申告している税務署が発行する納税証明書			
6	直前2年分の財務諸表類（損益計算書及び 貸借対照表の写し）			
7	経営状況調査表（様式3）			
*	書類提出時チェックリスト①			

※ 業者チェックは、必ず○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。

※ 公告日時点で松山市競争入札参加資格を有する事業者は、上記2～7の提出は不要です。

## 書類提出時チェックリスト②（企画提案書等）

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
書類 番号	申請書類	業者 チェック	松山市確認欄	
8	事業者の概要（様式4） ※3. 業務実績（類似業務の実績のみ記入） は実績を示す資料を添付すること。			
9	業務執行体制（様式5-1、5-2）			
10	参考見積書（様式6）			
11	企画提案書			
*	書類提出時チェックリスト②			

※ 業者チェックは、必ず○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。