

松山しごと創造センター運営事業業務委託（公募型プロポーザル方式）質問事項・回答

※回答のみ一部追記(下線 2ヶ所)

令和 6 年 1 月 22 日

No.	質問事項	回答
1	当該拠点設置の根拠法である「松山市中小企業振興基本条例」には特に施設名の規定はないですが、「松山しごと創造センター」という名称は規則等別の定めがあるのでしょうか？特に定めがない場合、名称変更や愛称設定を提案することは望ましいことでしょうか？	名称は松山市職務権限規則に定められています。 また、現状、名称変更等は想定していませんが、ご提案を制限するものではありません。
2	履行場所である「レディ銀天街ビル」は現行の耐震基準を満たしたものでしょうか？	履行場所は、現行の基準（新耐震基準）が施行された昭和 56 年 6 月 1 日以後に新築されています。
3	ビルは愛媛県若年者就職支援センター（愛 work）との共同使用とのことですが、現在の使用の状況をフロア図により、各専用部分、共用部分、使用用途も含めご教示ねがいますでしょうか？また、概ねの各面積もお示し頂けますでしょうか？	【別紙 1】をご覧ください。 なお、各階の面積は仕様書 P.1 「3.履行場所及び業務日、時間」のとおりです。
4	利用の案内・受付に関する業務マニュアルについて、現行のものがありましたら、可能な範囲で開示頂けますでしょうか？	受託者の内部管理情報を含むものを公開することになり、受託者等の権利、利益を害する恐れがあるため、お答えできません。
5	「適切な人員配置」とありますが、現在の人員配置について、その役割及び人数、また、施設内での執務場所などをご教示頂けますでしょうか？	各団体の判断で必要な人員を配置していただきたいと考えておりますので、ご回答をすることはいたしません。 仕様書等の内容を満たしたうえで、各応募者が独自に提案してください。
6	「行政や団体等の支援制度等についての情報収集を行う」とありますが、現在の情報収集先（提供頂いている先も含め）をご教示頂けますでしょうか？	個別具体的な内容をまとめたものではありませんが、例えば国・県や経済団体、金融機関等を想定しています。 当センターは、創業・経営の相談窓口となりますので、相談業務に必要な情報を関係機関等から収集していただくこととなります。

7	各種支援サービスの現況について、コロナ前後の比較のため 2022 年度及び 2018 年度、2019 年度の 3 か年の実績を可能な範囲で開示頂けますでしょうか？	<p>主な実績は下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1220 145 2002 344"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>来所者</th> <th>電話対応</th> <th>相談件数</th> <th>創業実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>8,226</td> <td>3,935</td> <td>345</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>8,516</td> <td>3,925</td> <td>404</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1,761</td> <td>2,924</td> <td>755</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	年度	来所者	電話対応	相談件数	創業実績	2018	8,226	3,935	345	16	2019	8,516	3,925	404	21	2022	1,761	2,924	755	40
年度	来所者	電話対応	相談件数	創業実績																		
2018	8,226	3,935	345	16																		
2019	8,516	3,925	404	21																		
2022	1,761	2,924	755	40																		
8	「セミナー等の案内チラシを作成し、市有施設や関係支援機関等に配布」とありますが、現在の配布先と各配布数をご教示頂けますでしょうか？	<p>支援メニューによって配布先や部数が異なりますが、例えば「小学生向け起業イベント」は市内小学校と施設内にて配布（約 10,000 部）、「創業者クラブ交流会」は市内各金融機関や経営支援機関等に配布（約 300 部）しています。</p> <p>セミナー等の開催について、広く周知が図られるよう各応募者が独自に提案してください。</p>																				
9	創業・経営等関係機関とのネットワークについて、現在のネットワーク（或いはこれに準じたもの）先をご教示頂けますでしょうか？	<p>個別具体的な内容をまとめたものではありませんが、例えば商工会議所や商工会などの経済団体、よろず支援拠点などの経営相談所、地元金融機関等を想定しています。</p> <p>当センターは、創業・経営の相談窓口となりますので、相談業務に必要な機関等との連携をご提案ください。</p>																				
10	愛媛県若年者就職支援センターとの連携について、館の運営や事業実施での現況をお教えいただけないでしょうか？	<p>松山しごと創造センターが創業・経営支援を担い、同一建物内に同居する愛媛県若年者就職支援センターが就労支援を担うことで、創業・経営・就労のワンストップで支援を提供しています。</p> <p>また、副業・起業セミナーを共催するなど、連携を図っています。</p> <p>なお、共有部分の管理については、本業務受託後に愛媛県若年者就職支援センターと協議いただくこととなります。</p>																				

11	利用者のニーズ等に関するアンケート調査について、実施済みのものがあれば、開示頂けますでしょうか？	【別紙2】をご覧ください。												
12	事務所の経費について、「特に定めがあるもののほか、事務所に係る一切の経費を負担すること」とありますが、お見積りの正確性を期する為に、現況の全ての経費について項目別に金額をご教示頂けますでしょうか？	事務所に係る経費として、例えば清掃代や警備料が想定されますが、仕様書等の内容を満たしたうえで、各応募者が独自に効果の高い内容となるよう提案してください。 なお、金額については受託者独自の契約条件のため、お答えできません。												
13	「賃貸人株式会社レデイ薬局と賃借人愛媛県及び松山市の間に締結された賃貸借契約書に準拠すること」とありますが、当該契約書を可能な範囲で開示頂けますでしょうか？	事業者選定後、お示いたします。												
14	「賃料や光熱水費等を負担すること」とありますが、現況の賃料、光熱水費、商店街振興組合費、アーケード等施設維持負担費、町内会費、事業系ごみ処分費、その他館に係る費用について、お見積りの正確性を期する為に、その月額費用（変動のあるものは直近1年間における平均額）を項目ごとに開示頂けますでしょうか？	<p>令和4年度実績は下記のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="1220 667 1998 914"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>年額(税込)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>賃料</td> <td>3,399,000</td> <td>エレベーター使用料等を含む</td> </tr> <tr> <td>水道光熱費</td> <td>467,948</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アーケード使用料等</td> <td>166,860</td> <td>商店街賦課金を含む</td> </tr> </tbody> </table> <p>※商店街振興組合費及び町内会費に類する金額は上記「アーケード使用料等」に含まれます。 <u>※[賃料]及び[アーケード使用料等]は令和5年度も変更なし</u> なお、ごみ処分費やその他費用については受託者独自の契約条件のため、お答えできません。</p>	費目	年額(税込)	備考	賃料	3,399,000	エレベーター使用料等を含む	水道光熱費	467,948		アーケード使用料等	166,860	商店街賦課金を含む
費目	年額(税込)	備考												
賃料	3,399,000	エレベーター使用料等を含む												
水道光熱費	467,948													
アーケード使用料等	166,860	商店街賦課金を含む												
15	「適正に受付対応ができる窓口（カウンター、椅子、呼出しベル等の設置を含む。）を備えること」とありますが、これら設備や物品の現況について、お見積りの正確性を期する為に、その全てをご教示頂けますでしょうか？その際、設備や物品ごとに「松山市の備品」「松山市のリース等物品」「受託事業者の備品」「受託事業者のリース等物品」を明示頂けま	松山市の保有備品については【別紙3】のとおりです。 なお、受託事業者の備品・物品については受託者独自の契約条件のため、お答えできません。 なお、共有部分の管理については、本業務受託後に愛媛県若年者就職支援センターと協議いただくこととなります。												

	すでしょうか？	
16	「通信回線を引き込むための環境及び IT 機器を設置するための環境を適正に整えること」とありますが、これら設備の現況について、お見積りの正確性を期する為に、その全てをご教示頂けますでしょうか？その際、設備や物品ごとに「松山市の備品」「松山市のリース等物品」「受託事業者の備品」「受託事業者のリース等物品」を明示頂けますでしょうか？	松山市で用意している設備はありません。 なお、受託事業者の備品・物品については受託者独自の契約条件のため、お答えできません。 なお、仕様書 P.7「5.実施上の注意－(2)物品等」に掲げるものは受託者が最低限ご準備いただくものです。
17	上記④、⑤以外に該当する事務机、椅子、会議机、保管庫等全ての家具・什器の現況について、お見積りの正確性を期する為に、その全てをご教示頂けますでしょうか？その際、設備や物品ごとに「松山市の備品」「松山市のリース等物品」「受託事業者の備品」「受託事業者のリース等物品」を明示頂けますでしょうか？	上記 15,16 をご参照ください。
18	「座席及び什器類の配置、IT 機器等の設置状況（以下「事務所状況」という。）をまとめた表」とありますが、お見積りの正確性を期する為に、その現況について開示頂けますでしょうか？	上記 3 をご参照ください。
19	「本業務の契約期間の満了後において、事務所の原状復旧や引渡しなどが必要となった場合」とありますが、お見積りの正確性を期する為に、仮に現在の受託事業者が契約満了となった場合の原状復旧後に、新たな受託者に引き継がれる事務所の状況（各設備、機器、家具、什器、壁、内装、付帯物等の有無や状態）を明示頂けますでしょうか？	松山市の保有備品については【別紙 3】のとおりです。 また、市から引渡しについての指示はありません。
20	電話回線、電話機、ファクシミリ、インターネット回線の現況について、お見積りの正確性を期する為に、ご教示頂けますでしょうか？	本市からの指定条件については、仕様書 P.7「5.実施上の注意－(2)物品等」のとおりです。仕様書等の内容を満たしたうえで、各応募者が独自に提案してください。
21	現況の常勤者、非常勤者、その他従事者を個人情報を除き、役職、担当、契約形態（雇用、派遣、委託）別でご教示頂けますでしょうか？ また、これら従事者間の指示命令系統を明示頂けますでしょうか？	受託者の内部管理情報を含むものを公開することになり、受託者等の権利、利益を害する恐れがあるため、お答えできません。仕様書等の内容を満たしたうえで、各応募者が独自に提案してください。

22	「【配置基準】ⅠもしくはⅡはⅢ・Ⅳを兼ねることができる」とあることから、常勤者の最低数は4名と解してよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
23	「業務責任者及び業務従事者の活動状況（相談、情報収集等）について、（略）月ごとに活動状況報告書（自由様式）を作成する」とありますが、今年度も含め直近1年間の月ごとの報告書或いはこれに準じた情報を開示頂けますでしょうか？	各種報告については、仕様書に基づき受託者が独自に提案・実施した事業に沿って提出してください（自由様式）。あくまでも参考ですが、報告内容としては利用実績、面談記録、クレーム対応等を想定しています。
24	「事務所の利用状況（創業数、新規相談者数、来所者数等）及び利用者アンケート結果について、月ごとに利用状況報告書（自由様式）を作成する」とありますが、今年度も含め直近1年間の月ごとの報告書或いはこれに準じた情報を開示頂けますでしょうか？	ご質問の利用状況については上記7のとおりです。 各種報告については、仕様書に基づき受託者が独自に提案・実施した事業に沿って提出してください（自由様式）。あくまでも参考ですが、報告内容としては年齢などの属性や利用目的、施設を知ったきっかけ、求める支援内容などを想定しています。
25	「事業計画書に対する事業の進捗状況について、四半期ごとに計画進捗報告書（自由様式）を作成する」とありますが、今年度も含め直近1年間の月ごとの報告書或いはこれに準じた情報を開示頂けますでしょうか？	各種報告については、仕様書に基づき受託者が独自に提案・実施した事業に沿って提出してください（自由様式）。あくまでも参考ですが、報告内容としては企画提案書及び事業計画書に基づいた計画の進行管理状況等を想定しています。
26	「事業実施後において、以下の項目をとりまとめた業務完了報告書を作成し、提出する」とありますが、コロナ前後の比較のため2022年度及び2018年度、2019年度の業務完了報告書或いはこれに準じた情報を開示頂けますでしょうか？	ご質問の3ヶ年の主な実績は上記7のとおりです。 各種報告については、仕様書に基づき受託者が独自に提案・実施した事業に沿って提出してください（自由様式）。報告内容は仕様書 P.10「5.実施上の注意－(8)事業終了後の業務完了報告書の作成」のとおりです。
27	現行のアクセス解析の頻度（時間別、日別、月別等）を踏まえた具体的な指示はありますか？	特にありません。
28	ホームページ、メールのドメインについて、現在の独自ドメイン https://www.mirajob.jp/ を変更し、新たに取得したドメインを使うということが必須と解してよいですか？	お見込みのとおりです。
29	ホームページ構築に関し、サーバはホスティングサービスを利用することですが、これは民間のレンタルサーバを利用したので問題ないで	お見込みのとおりです。 なお、ホスティングサービス選定にかかるガイドラインは特に

	しょうか？また、ホスティングサービス選定にあたっての松山市のガイドラインはありますでしょうか？	設けていません。												
30	施設の案内パンフレット等の作成に関し、パンフレットの仕様やページ数についての想定はありますか？ また、「等」にあたる制作物は具体的にありますか？	特にありません。仕様書等の内容を満たしたうえで、各応募者が独自に提案してください。												
31	コンソーシアムで提案の場合、 履歴事項全部証明書（原本） 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本）、法人税 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3 については、代表事業者のみで良いか？それとも全社分の提出が必要か？	事業者毎に提出してください。												
32	現在契約している事務所の賃料および水光熱費等の実績を教えてください。	上記14をご参照ください。												
33	2者以上のモデル事業者の創出とあるが、モデル事業者の具体的な定義があれば教えてください。	具体的に定めているものではありませんが、本事業の各種支援を受けた事業者のうち、事例として公表可能であり、本事業の周知広報に寄与いただける独自性や収益性のある事業者等を想定しています。												
34	過去3年間における創業支援者数、モデル事業者数を教えてください。	過去3年間の相談件数及び創業実績は下記のとおりです。 <table border="1" data-bbox="1220 1165 1668 1364"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>相談件数</th> <th>創業実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>567</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>637</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>755</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、モデル事業者数については過去に設定していないため、</p>	年度	相談件数	創業実績	2020	567	26	2021	637	37	2022	755	40
年度	相談件数	創業実績												
2020	567	26												
2021	637	37												
2022	755	40												

		お答えできません。
35	商店街の空き店舗等を活用したお試し出店やキッチンカーについて、利用の回数などに想定はありますか？	特にありませんが、事業拠点が立地している商店街の振興に寄与する側面も鑑み、仕様書等の内容を満たしたうえで出来るだけ取り組めるよう、各応募者が積極的に提案してください。
36	・委託仕様書 P.4【項目・内容等】創業支援『ビジネスプランコンテスト』及び『実証実験の場の提供』にある、「商店街の空き店舗等を活用したお試し出店について、 ① 事業参加者が商店街以外の場所でトライ&エラーのできる場を希望する場合、その他の空き店舗等を活用した出店でもよいか。 ② コンテスト優秀者が商店街等での出店を希望しない（例：自宅での開業等）場合、副賞の内容を変更してもよいか。	①お見込のとおりですが、事業拠点が立地している商店街の振興に寄与する側面も鑑み、各応募者が独自に提案してください。 ②業態が出店にそぐわない等の事情があれば、市担当者と協議のうえ変更を検討してください。
37	家賃についての情報をご教示いただくことは可能でしょうか？また、維持管理に関する経費についても取り決め等ございましたらご教示頂くことは可能でしょうか？	上記 14 をご参照ください。
38	業務体制について、具体的な「常勤」の定義をご教示いただくことは可能でしょうか？勤務の定義についても、リモートワークの可否等含めご教示いただくことは可能でしょうか？	「常勤」については概ね 8 時間の勤務で、週 5 日程度の労働形態と想定しています。 また、リモートワークについては、施設運営その他業務に支障をきたすことのない範囲で、可能であると考えています。
39	創業・経営支援員に専門家を配置する場合について、賃金での計上でしょうか、あるいは報償費としての計上となりますでしょうか？	費目について、一般的には雇用契約に基づくかなど、その配置形態によるかと考えられます。
40	ビジネスプランコンテストにおいては、副賞として商店街の空き店舗等を活用したお試し出店やキッチンカーの短期貸与、トライ&エラーのできる場などを提供するとありますが、これらの費用も、本事業における委託費の対象となる経費として計上することになりますでしょうか。空き店舗等については、家賃の目安などが気になっております。これらの点について、ご教示いただくことは可能でしょうか？	お見込のとおりです。 また、空き店舗の家賃については場所によって大きく異なると想定されますが、例えば中央商店街の空き店舗における家賃相場は直近で月額約 55 万円程度と伺っています。

