

回 答 書

松山市こども計画策定支援業務委託に関する質問に対し、下記のとおり回答します。

(令和6年2月5日受付分)

質問項目・内容	回答
<p><質問項目1> 実施要領 P2 提案書への法人名などの記載</p> <p>・提出する正本1部、副本7部について、副本の表紙にも法人名などの記載はしても問題ないという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>・副本7部の表紙にも法人名を記載してください。なお、正本と副本は同じ内容のものとしてください。</p>
<p><質問項目2> 仕様書 P3、4 各種アンケート</p> <p>・⑨のア～ウについて、調査件数（送付・回収想定）と、調査項目をお伺いできますでしょうか。また、ア～ウの調査項目は、受託者による提案の余地はありますでしょうか。</p>	<p>・⑨のア～ウのアンケートは、一括して、一定期間回答の受付を行う、WEBでの実施を予定しており、広報誌や市ホームページ、連携協定先の民間事業者の子育てサイトやSNSなどにQRコードを掲載して実施する方法を想定しています。そのため、対象者を抽出し、紙の調査票を送付して回収することは想定しておらず、回答データは、本市にて取りまとめる予定です。</p> <p>・調査項目は、ア～ウいずれも、まだ確定しておらず、特にアについては、国が今年度末までに取りまとめる予定の「自治体こども計画策定ガイドライン」や他市事例も参考にしながら、今後検討します。</p> <p>・そのため、受託者による調査項目の提案も、お受けすることができます。</p>

<p><質問項目 3 > 仕様書 P4 ひとり親家庭等自立促進計画部分に向けて実施する調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 想定回収率は何%程度でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 想定回収率は、50%を見込んでいます。 ・ また、回答のうち、郵送での回答とWEBでの回答は、それぞれ50%ずつを見込んでいます。
<p><質問項目 4 > 仕様書 P5 審議会の開催方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市役所等での現地開催になりますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市役所または市の施設での現地開催を予定しています。
<p><質問項目 5 > 仕様書 P6 松山市グリーン電力証書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷の際に、受託者による「松山市グリーン電力証書」の購入が必要ということでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 冊子の印刷に必要な電力分の松山市グリーン電力証書を購入し、その旨を冊子に記載してください。 ・ なお、グリーン電力証書の購入は、受託者と印刷業者のどちらでも申し込むことが可能です。ただし、受託者が本業務の一部を再委託することについては、事前に書面にて報告し、本市の承諾を得る必要があります。
<p><質問項目 6 > 仕様書 P7 こどもや若者への周知方法に係る成果物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ どういった成果物を想定されていますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市が周知を行う際に、有効的・効果的な方法の提案をまとめた文書や資料、並びにそれに係るデータの入ったCD-R、それぞれ1部を想定しています。

<p><質問項目 7 > 仕様書 P8 打合せ・協議について</p> <p>・打合せについては、リモート（Zoom、Teams等）で実施することも可能でしょうか。</p>	<p>・リモートでの打ち合わせも可能です。</p>
---	---------------------------