

(参加表明書提出時) 申請書類チェックリスト

| 番号 | 提出書類名 | 申請者 確認欄 | 松山市確認欄 |
|----|---|------------|--------|
| 1 | 参加表明書 (様式2) | | |
| 2 | 印鑑証明書 (原本) | | |
| 3 | 履歴事項全部証明書 (原本) | | |
| 4 | 完納証明書 (原本) 又は納税証明書 (原本) | | |
| 5 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (原本) (未納の税額がないことの証明) その3の3 | | |
| 6 | 建設コンサルタント登録が確認できるものの写し | | |
| * | チェックリスト | | |

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、2～5の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

(企画提案書提出時) 申請書類チェックリスト

| 番号 | 提出書類名 | 申請者 確認欄 | 松山市確認欄 |
|----|-------------------------------|------------|--------|
| 7 | 提案審査申請書 (様式3) | | |
| 8 | 事業者の概要 (様式4) | | |
| 9 | 業務執行体制 (様式5) | | |
| 10 | 業務実績 (様式6) | | |
| 11 | 企画提案書 | | |
| 12 | 参考見積書 (様式7) | | |
| 13 | 直前2年分の財務諸表類 (貸借対照表及び損益計算書の写し) | | |
| 14 | 経営状況等調査表 (様式8) | | |
| 15 | 参考資料 | | |
| * | チェックリスト | | |

※公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、13・14の書類の提出は不要です。

※申請者確認欄は、必ず○を記入してください。

※申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。