

仕様書

- 契約件名：まつやまNPOサポートセンター機器等の賃貸借契約
 契約期間：令和6年4月1日～令和11年3月31日
- 下記物件全て（1. 導入機器、2. 導入ソフトウェア、3. 保守、4. 搬入調整等）を令和6年4月1日から令和11年3月31日の60ヶ月間リースとする。
- 契約期間満了後は、導入機器すべてを契約リース業者に返還するものとし、返還及び対象機器の処分にかかる費用は契約リース業者の負担とする。
- 導入場所 まつやまNPOサポートセンター（松山市三番町六丁目4番地20）

1. 導入機器

① ノートパソコン 3台（同じ機種であること。）

OS	Windows 11 Pro
CPU	12世代 Intel® Core™ i5 以上
メモリー	8GB 以上（空きスロットが1つ以上あること）
SSD	256GB 以上
画面	15型以上 フルHD（1,920×1,080ドット）
本体キーボード	日本語キーボード
光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ内蔵（CPRM 対応）
ポインティングデバイス	ポインティングデバイスを有すること
サウンド機能	ステレオスピーカー内蔵であること
セキュリティチップ	TCGVer2.0 または Intel®PTT(TPM2.0 準拠)が実装されていること
内蔵マイク	あり
ウェブカメラ	ウェブカメラ内蔵（インカメラ 有効画素数 90万画素以上）であること
無線LAN	IEEE802.11ax/a/b/g/n/ac 準拠
インターフェース（右記インターフェースを有すること。）	<ul style="list-style-type: none"> ・USB3.0（タイプA）以上×4つ以上 ・HDMI（タイプA） ・RGB（ミニD-sub 15ピン） ・マイク/ヘッドホンジャック ・LAN（RJ45、1000Base-T/100Base-TX/10Base-T）
バッテリー	JEITA バッテリー動作時間測定法（Ver2.0）、またはメーカー公称値で9時間以上使用可能な性能を有すること
電源	ACアダプタ等、充電ができるケーブルを用意すること
重量	2.5kg 以下であること
USB マウス	レーザー式 マウス接続時、パソコンのポインティングデバイスが停止すること
リカバリディスク	工場出荷時と納品時の2種類のリカバリディスクを添付すること
環境配慮	グリーン購入法、エコマーク取得の製品であること。 国際エネルギースタープログラムがあり、省エネルギー型の製品であること。

② デスクトップパソコン 1台

OS	Windows 11 Pro
CPU	第12世代 Intel® Core™ i5 以上
メモリー	8GB 以上
ディスプレイ	19型以上 TFT カラー液晶（1366×768ドット）
キーボード	日本語キーボード
USB マウス	レーザー式

(別添2)

	マウス接続時、パソコンのポインティングデバイスが停止すること
SSD	256GB以上 (SerialATA/600,暗号化機能付き)
光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ内蔵 (CPRM 対応)
グラフィック機能	ディスプレイで指定している解像度に対し、デジタル出力できること
サウンド機能	ステレオスピーカー (ディスプレイ内蔵可)
インターフェース (右記インターフェースを有すること。)	<ul style="list-style-type: none"> ・USB (タイプ A) 以上×4つ以上 ・HDMI (タイプ A) ・マイク/ヘッドホンジャック ・LAN (RJ45、100Base-T/100Base-TX/10Base-T)
電源	ACアダプタ等、充電ができるケーブルを用意すること
重量 (本体のみ)	5.0kg 以下であること
外形寸法 (W×D×H) (本体のみ)	150mm×400mm×350mm 以下であること
リカバリディスク	工場出荷時と納品時の2種類のリカバリディスクを添付すること

2. 導入ソフトウェア

③ ノートパソコン 3台、デスクトップ 1台

Office ソフト	MicrosoftOffice 2021
ウィルス対策ソフト	ウイルスバスタークラウド
画像編集ソフト	Adobe Photoshop Elements 2023

3. プリンター

④ インクジェットカラープリンター 1台

解像度	4800×2400dpi 以上
印刷スピード	A4 (横送り) 片面印刷: カラー10枚/分、モノクロ 15枚/分以上
用紙サイズ	A3～はがき (不定形紙含む。)
用紙カセット	2段
両面印刷	両面印刷が可能であること
インターフェース (右記インターフェースを有すること。)	<ul style="list-style-type: none"> ・USB2.0 または 3.0 ・無線 LAN (wi-fi) ・LAN (100Base-TX/10Base-T) (必要であれば)

4. 無線LAN

⑤ 無線内蔵ブロードバンドルーター 1台

無線 LAN 規格	11ax/ac/n/a 800Mbps、11b/g/n 300Mbps (規格値) 同時接続対応無線 LAN Gigabit ルーター
-----------	--

5. 保守

保守	<ul style="list-style-type: none"> ・リース契約期間中はオンサイトで保守を実施すること。(5年間) ・保守の拠点が松山市内にあり、保守依頼連絡先は導入機器すべてにつき1箇所とすること。 ・毎週月曜日(祝日の場合は翌日)、年末年始(12月29日～1月3日)を除く、9時00分から17時00分までの保守依頼は保守を行うこと。ただし、保守依頼者が保守時間を指定した場合はこの限りではない。 ・保守依頼後2時間以内に保守作業員が到着すること。ただし、保守依頼者が保守時間を指定した場合はこの限りではない。 ・導入機器①②⑤については、導入機器全てを保守対象とすること。(付属品を含む。) ・導入機器④については、インクカートリッジ、用紙以外はすべて保守対象とすること。 ・初期設置場所以外に移設されている場合も、移設先にて保守を行うこと。 ・修理後は、6. の「設定」作業を行うこと。
----	---

6. 搬入調整等

搬入調整	<ul style="list-style-type: none"> ・機器設置に必要な UTP、テーブルタップについてはまつやま NPO サポートセンターにて準備する。 ・機器取扱説明書はまつやま NPO サポートセンターに納品すること。 ・機器設置に伴い発生した梱包材等は落札業者にて処分すること。
データ消去	<ul style="list-style-type: none"> ・落札業者は、導入機器①②の入替に際し、下記の方法で既設機器のデータ消去を行うこと。なお、下記作業は導入場所で行うものとし、作業後はデータ消去証明書を作成し、提出すること。 <p style="text-align: center;">記</p> <p>OS 等からアクセスが不可能な領域も含めた領域のデータ消去装置又はデータ消去ソフトウェアによる上書き消去を行う。なお、使用するデータ消去ソフトウェア等は落札業者が用意する。</p>
設定	<p>各導入機器の設定については、次のとおり行うこと。</p> <p>導入機器①②</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Windows が起動し、ログインできることを確認すること。 ・ Microsoft(R) Office が利用できること。 ・ 各種ライセンスの認証を行うこと。 ・ 無線 LAN の設定を行いインターネットの接続確認を行うこと。 ・ Windows Update にて、最新の修正を適用すること。 ・ ウィルス対策ソフトのパターンファイルを最新にすること。 <p>導入機器④</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 導入機器①②から印刷できることを確認すること。 <p>導入機器⑤</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 導入機器①②がインターネットに接続できるよう設定を行うこと。
保守シール	<p>シールを次のとおり各導入機器に貼ること。なお、シールについては、機器の熱等によってははがれないよう配慮すること。</p> <p>シール：下記1および2</p> <p>貼付箇所：導入機器① パソコンの蓋</p> <p style="padding-left: 100px;">導入機器② パソコン本体の側面</p> <p style="padding-left: 100px;">導入機器④⑤ 視認しやすい箇所</p>

・シール1

(保守の問い合わせ受付)

保守連絡先会社名 ○○○(株)
連絡先電話番号 ○○-○○○○

・シール2

製造番号：○○○○○○○○
型 式：○○○○○○○○
リース期間：R6 4.1～R11.3.31