（様式第3号）

企画提案書

※必要に応じて記載欄を加工してください。

# 5年間の基本運営方針・特に重要視する点等

*仕様書「２．業務の基本方針」を踏まえ、5年間の事業運営にあたっての基本方針や特に重要視する点についてご記入ください。*

|  |
| --- |
|  |

# 成果目標・成果ビジョン

*本事業を実施するにあたっての成果目標・成果ビジョンについてご記入ください。*

|  |
| --- |
|  |

# 活動実績・団体が有しているネットワーク等

*これまでの活動実績や、団体が有している他ＮＰＯ・地縁団体・企業等との連携やネットワークについてご記入ください。*

|  |
| --- |
|  |

# 運営体制

*仕様書「３．事業運営に関する基本的事項」を踏まえ、執行体制や、ＮＰＯ関係者・事業参加者の声をセンター運営に反映させる仕組み等についてご記入ください。*

|  |
| --- |
|  |

# 業務内容（詳細）

*仕様書「４．市民活動の推進に関する業務の基準」を踏まえ、（１）～（７）の事務について、具体的な実施内容をご記入ください。*

|  |
| --- |
| （１）交流促進に関する業務 |
|  |
| （２）情報収集・提供に関する業務 |
|  |
| （３）相談対応に関する業務 |
|  |

|  |
| --- |
| （４）人材育成に関する業務 |
|  |
| （５）協働促進に関する業務 |
|  |
| （６）業務従事者の接遇指導、知識・能力向上に関する業務 |
|  |
| （７）その他業務 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 |
| (1)交流促進に  関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (2)情報収集・提供に関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (3)相談対応に  関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (4)人材育成に  関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (5)協働促進に  関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (6)業務従事者の接遇指導、知識・能力向上に関する業務 |  |  |  |  |  |  |
| (7)その他業務 |  |  |  |  |  |  |

# 各年度の成果目標・工程表

*各事業について各年度の成果目標・工程をご記載ください（「何を」「いつまでに」「どの程度」等）。*

*事務の詳細については、仕様書「４．市民活動の推進に関する業務の基準」を参考にしてご記入ください。*

# 配置予定の業務従事者

*仕様書「５．職員の配置基準（１）配置人員」を参考に、配置予定の職員についてご記入ください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マネージャー（常勤職員） | | |
| 配置予定の業務責任者 | 氏名 | 勤務年数 |
| 役職名 | |
| 資格・専門分野・経歴（ＮＰＯや地縁団体との協働等）など | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門性の高い職員（常勤職員） | | |
| 配置予定の職員 | 氏名 | 勤務年数 |
| 役職名 | |
| 資格・専門分野・経歴（ＮＰＯや地縁団体との協働等）など | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般職員Ａ（常勤職員） | | |
| 配置予定の職員 | 氏名 | 勤務年数 |
| 役職名 | |
| 資格・専門分野・経歴（ＮＰＯや地縁団体との協働等）など | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般職員Ｂ（常勤職員） | | |
| 配置予定の職員 | 氏名 | 勤務年数 |
| 役職名 | |
| 資格・専門分野・経歴（ＮＰＯや地縁団体との協働等）など | |

# 人員配置計画

*仕様書「５．職員の配置基準（２）人員配置計画」を参考に、週間ローテーション表を作成してください。*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 備考 |
| マネージャー |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 専門性の  高い職員 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般職員Ａ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般職員Ｂ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |