

申請書類チェックリスト

商号 または 名称		連絡先	
		担当者	
番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市公営企業局 確認欄
1	一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	
2	印鑑証明書（原本）	<input type="checkbox"/>	
3	履歴事項全部証明書（原本）	<input type="checkbox"/>	
4	完納証明書（原本）又は納税証明書（原本）	<input type="checkbox"/>	
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 （原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3	<input type="checkbox"/>	
6	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計 算書の写し）	<input type="checkbox"/>	
7	経営状況等調査表（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	
8	会社概要（様式第3号）	<input type="checkbox"/>	
9	取扱店舗等調査票（様式第4号）	<input type="checkbox"/>	
10	個人情報保護の認証の写し	<input type="checkbox"/>	

※申請者確認欄は、必ずチェック記入してください。

※申請書類の先頭にこの申請書類チェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～7の書類は提出不要です。