

窓口キャッシュレス決済導入業務委託(公募型プロポーザル方式)に関する質問及び回答(令和6年1月15日～令和6年1月19日受付分)

No.	対象資料名	項目	質問事項	回答
1	募集要領	1 2. 選考委員会の構成	記載がある外部有識者様について、どういった団体に所属される方なのか等の詳細をご教示いただくことは可能でしょうか。	外部有識者の詳細についてはお答えできません。
2	仕様書	7. 業務内容(1)ア(イ)a③、(3)ア(イ)a③	利用終了後の撤去方法やその実施主体、費用負担、データ消去等について企画提案書により提案すること。とありますが費用が発生する場合、今回の予算上限に含まれておりますでしょうか。	利用終了後の機器撤去やデータ消去等に係る費用は今回の提案限度価格には含まれません。撤去方法やその実施主体、費用負担、データ消去等については企画提案書にのみお示しください。
3	仕様書	7. 業務内容(1)ア(イ)b①(e)	取り扱う手続名、料金等を設置部署ごとに300件以上設定できること。とありますが、なぜ300件以上と区切られているのか理由についてお示しいただけますでしょうか。	本業務に必要な手続数としています。
4	募集要領	7. 提案限度価格及び提案限度手数料率(2)	キャッシュレス決済手数料は運用等経費に含まないものと理解しましたが認識齟齬ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要領	7. 提案限度価格及び提案限度手数料率(2)	①キャッシュレス決済端末の調達に係る費用について、(1)導入経費に含めず、(2)運用経費に含めて区分されておられる理由をお示しいただけますでしょうか。	募集要領のとおりです。
6	仕様書	7. 業務内容(1)ア(イ)a③	「利用終了後の撤去方法やその実施主体、費用負担、データ消去等について企画提案書により提案すること。」とありますが、データ保管期間についての定めはございますでしょうか。	データ保管期間については企画提案書により提案してください。
7	仕様書	7. 業務内容(1)ア(イ)b②(b)	「職員側の操作画面等は設置場所ごとにカスタマイズ可能であるほか、手続等の種類は業務ごとに分けて表示できるなど、会計時の操作を効率よく行うことができる機能を有すること」とありますが、具体的にどのようなカスタマイズを想定されておりますでしょうか。	操作画面に表示される手続等の並び替え等を想定しています。
8	仕様書	7. 業務内容(1)ア(イ)b③(b)	「納付者のレシートの他に市側の控えを発行し、納付者用のレシート、市側の控え及び決済情報(データ)に同一で一意的番号(伝票番号等)を付与すること。」とありますが、決済情報(データ)とはキャッシュレス決済利用時の決済控えではなくPOS集計データを指すものでしょうか。	お見込みのとおりです。

9	仕様書	7. 業務内容 (1) イ (ア)	「POSレジ端末の操作研修を先行導入時に2回程度、本格導入時に6回程度行うこと。また、操作研修は実機を用いて指定する設置場所で行うこと。」とありますが、各設置場所にて実施が必要な回数でしょうか。それとも5拠点で合計2回、など一部拠点についてはまとめて実施するような形での合計実施回数でしょうか。	いずれかの設置場所に集まって行う集合研修の回数です。
10	仕様書	7. 業務内容 (1) イ (イ) ②	「サポートデスクの連絡先はシール等により納入機器に貼り付けた状態で納品すること。」とありますが、各機材ごとに1枚ずつ貼りつける形かPOS本体に1枚貼り付けなのかご指定はございますでしょうか。また、納品時＝設置時でも問題ないでしょうか。	設置場所ごとに、1枚貼り付けてください。また、貼り付けは設置時でも問題ありません。
11	仕様書	6. 機器構成 (1)	今回の仕様には「自動釣銭機」は入っておりませんが、現金の受け渡しは職員を介して実施する想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書	6. 機器構成 (1)	キャッシュドロア不要の窓口がありますが、その場合は、キャッシュレス決済のみで現金を使用しない前提で相違ありませんでしょうか。	現金を取り扱っていない窓口についてはお見込みのとおりですが、現金を取り扱っている窓口でキャッシュドロア不要としている窓口については、キャッシュレス決済端末とは連携させずに既存のレジスターを使用することを想定しています。
13	募集要領	1 4. 参加表明書の提出、1 6. 提出書類	POSメーカーと決済事業者の共同提案を行う場合、入札資格申請に関する各種提出物は「仕様書3 (1) POSレジ端末の調達・設定・設置及び研修・導入サポートに関する業務」を担う事業者1社に関するものを提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。