

## 会社概要

## 1. 申請者等

本 社 情 報	(フリガナ)			
	商号又は名称			
	本社所在地	〒		
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
担 当 者 情 報	代表者職氏名			
	(フリガナ)			
	支店・営業所名			
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
松山市の競争入札参加資格	(フリガナ)			
	担当者職氏名			
松山市の競争入札参加資格		有 無		
※松山市の競争入札参加資格に有をチェックした申請者のみ記入してください。				
契約締結権限等の委任		有 無		
		(注) 公告日時点で松山市競争入札参加者資格の有資格者で委任登録をしている場合は、必ず、有にチェックすること。		

## 2. 業務内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

### 3-①. 業務実績（斎場整備・運営に係るアドバイザー業務の実績のみ記入）

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額
		火葬炉数： 基	
		火葬炉数： 基	
		火葬炉数： 基	
(その他特記すべき事項)			

### 3-②. 業務実績（斎場整備・運営に係る導入可能性調査業務の実績のみ記入）

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額
		火葬炉数： 基	

		火葬炉数： 基	
		火葬炉数： 基	
(その他特記すべき事項)			

【3-①～3-②共通：記載上の注意】

- (1) 実績は元請として受託し、完了したものをそれぞれ記載すること。
- (2) 業務概要欄に記載する「火葬炉数」については、現在検討中等で未確定の場合は、受託時の想定されていた必要火葬炉数又は事業費算出時に使用した火葬炉数を記載すること。
- (3) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- (4) 実績を示す資料（報告書の概要等、コピー可）を参考資料として添付すること。

4. 専門分野別の職員の状況

専門分野	職員数	内、業務経験者数
その他	名	名
合計	名	名

【記載上の注意】

1人の職員が2つ以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複して記入しないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。