

## 募集要領

1. 件名 松山市斎場再整備・運営事業に係るアドバイザー業務委託

2. 概要及び目的

この要領は、松山市斎場の再整備及び運営をPFI事業（BTO方式）として行うにあたり、実施方針の作成、特定事業の選定、事業者募集に係る資料の作成、事業者選定審査会等の運営、契約締結等を円滑に実施するために必要な一連の手続きに関する業務支援を行うため、公募型プロポーザル方式によって企画提案を募集し、参加者から企画提案を求めることにより、民間の優れた創造力・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用し、業務内容の品質を高めるために外部の専門業者を選定することを目的とする。

3. 業務内容 仕様書（別紙1）のとおり

4. 履行期間 契約締結日から令和7年3月31日まで

5. 履行場所 市長が指示する場所

6. 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約

7. 提案限度価格

42,000,000円（2ヵ年度総額。消費税及び地方消費税を含む。）

令和5年度 26,500,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

令和6年度 15,500,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、提案限度価格を超える提案については無効とする。

8. 参加資格要件

本募集要領の公告日において、次の全ての要件を満たしている者であること。

- (1) 法人格を有している者であること。
- (2) 斎場の整備・運営に係るアドバイザー業務又は導入可能性調査業務を元請として受託し、完了した実績があること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申立てをしてい

る者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。

(5) 国税及び地方税を滞納している者でないこと。

(6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。

(7) 松山市の入札参加資格停止または入札参加制限の措置を受けている者でないこと。

## 9. 募集要領等の配布

(1) 期間 令和5年4月3日（月）から令和5年5月10日（水）まで

(2) 場所 松山市萱町六丁目30番地5 松山市保健福祉部生活衛生課 斎場担当

(3) 方法 配布場所で直接受け取る。

又は松山市ホームページよりダウンロードすること。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

※配布時間は9時～17時（土日、祝日を除く。）

## 10. 評価基準 評価基準書（別紙2）のとおり

### 11. 選考方法

(1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。

(2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき市長が決定する。

(3) 選考は、評価基準書に基づき企画提案書等、プレゼンテーション・ヒアリング等の審査により行うこととするが、新型コロナウイルス感染症の拡大状況に応じて、オンラインでのプレゼンテーション又は書面審査に変更する場合がある。

(4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。

(5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。

(6) 選考結果は参加者全てに通知する。

(7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた項目において各選考

委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

#### 12. 選考委員会の構成

選考委員会は市職員6名で構成する。なお、外部の有識者（2名）を置き、意見を求めるものとする。

#### 13. 募集要領に関する質問・回答・公表

(1) 受付期間 令和5年4月3日（月）から令和5年4月24日（月）（17時まで）

(2) 受付方法

質問書（様式1）に質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話、来庁、FAX、口頭等での質問は受け付けないものとする。

また、電子メールを送信した後に、生活衛生課まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問は、参加表明書、企画提案書等の記載方法、仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。

(3) 回答及び公表

質問者に令和5年4月27日（木）までに電子メールで回答するとともに、松山市ホームページで公表する。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

#### 14. 参加表明書の提出

(1) 提出期限 令和5年5月10日（水） 17時（必着）

(2) 提出書類 「16. 提出書類 1～5」の書類を提出すること

(3) 提出場所 松山市萱町六丁目30番地5 松山市保健福祉部生活衛生課 斎場担当

(4) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）

※持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く。）

#### 15. 企画提案書等の提出

(1) 提出期限 令和5年5月24日（水） 17時（必着）

(2) 提出書類 「16. 提出書類 6～11」の書類を提出すること

(3) 提出部数 各12部（正本1部・副本11部）

(4) 提出場所 松山市萱町六丁目30番地5 松山市保健福祉部生活衛生課 斎場担当

(5) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）

※持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く。）

#### 16. 提出書類

次の書類を提出すること。

ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5及び9～10の書類を不要とする。

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書（様式2）	印鑑は実印を押印すること。（法務局が証明する代表者の印鑑）ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑証明書（原本）	参加表明書を提出するために押印した実印の証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
3	履歴事項全部証明書（原本）	法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）	次の証明書を添付すること。 （発行後3ヶ月を超えないもの） ア．松山市で課税がある場合（松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等） 松山市（納税課）が発行する完納証明書 イ．上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 ※松山市が発行する完納証明書の詳細は、納税課ホームページを参考にすること ※新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例を受けた方は、事前に生活衛生課に相談すること。
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3	申告している税務署が発行する納税証明書。免税事業者・新規事業者に関わらず発行されるので必ず添付すること。（発行後3ヶ月を超えないもの） ※新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例を受けた方は、事前に生活衛生課に相談すること。
6	企画提案書	18. 提出書類の留意事項に基づき作成すること。
7	会社概要（様式3）	
8	業務執行体制（様式4）	

9	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）	
10	経営状況等調査表（様式5）	
11	参考見積書（様式6）	公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
	※ チェックリスト	提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

#### 17. 資料の貸与

企画提案書作成に必要な資料は、参加表明書及び借用申請書（任意様式）提出後に紙媒体で貸与する。また、企画提案書提出時に返却するものとする。なお、貸与した資料は、本募集の目的以外には使用しないこと。

#### 18. 提出書類の留意事項

- (1) 書類は正確かつ簡潔な内容とし、記入枠が不足する場合は枠を適宜広げて記入すること。ただし、できるだけ簡潔・明瞭にまとめることとし、提出が求められていない資料を添付するなど過大なものとならないよう留意すること。
- (2) 書類の伝送、電子媒体による提出は受け付けない。また、提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものについてはこの限りではない。
- (3) 企画提案書はボリュームを評価の対象としていないため、読みやすさや簡潔さに留意すること。カラー印刷での提出も可とする。
- (4) 企画提案書の様式及びページ配分は任意とするが、用紙はA4又はA3（A4に折り込む）サイズとし、文字サイズは10pt以上とすること。
- (5) 企画提案書は仕様書等を熟読の上、次のテーマについて作成すること。
  - 【テーマ1】 事業者の募集及び選定における地域経済への貢献方法、地元企業の参加意欲を醸成する方法
  - 【テーマ2】 事業者を募集及び選定する上でライフサイクルコストの縮減に関する技術提案を評価する方法
- (6) 企画提案書の提出要領は以下のとおり。
  - ① A4版フラットファイルに左綴じし、事項ごとにインデックスを貼付すること。
  - ② 表紙と背表紙に、業務名と応募事業者名を記入すること。

## 19. プレゼンテーション・ヒアリング審査の実施

- (1) 実施日時 令和5年6月上旬(予定)
- (2) 実施場所 未定
- (3) 実施時間 プレゼンテーション 20分以内  
ヒアリング 未定

※詳細な実施日時、場所、時間については、別途通知する。

### (4) 出席者

- ① 1者につき5名までとする。
- ② 業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

### (5) 留意事項

プレゼンテーションは、提出した企画提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。

ただし、これらを踏まえた上でパソコン・プロジェクター等による説明は許可する。  
この場合、パソコン・プロジェクター等は参加者が用意すること。

また、新型コロナウイルスの感染防止対策として、当日は必ずマスクを着用し、咳、発熱等の体調不良がある者は参加しないこと。

## 20. スケジュール

- (1) 実施手続きの開始・公表 令和5年4月3日(月)
- (2) 募集要領等に関する質問の受付 令和5年4月3日(月)  
～令和5年4月24日(月)
- (3) 募集要領等に関する質問の回答・公表 令和5年4月27日(木)
- (4) 参加表明書の提出締切り 令和5年5月10日(水)
- (5) 応募業者数等の公表 令和5年5月15日(月)
- (6) 企画提案書等の提出締切り 令和5年5月24日(水)
- (7) プレゼンテーション・ヒアリング審査 令和5年6月上旬(予定)
- (8) 特定・非特定結果の通知・公表 令和5年6月中旬(予定)
- (9) 契約締結・公表 令和5年6月下旬(予定)

## 21. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにも関わらず、期限内

に提出されなかった場合

- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合
- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合
- (7) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場合
- (8) コンソーシアム若しくは複数の業者による連合体で書類を提出した場合

## 2.2. 無効事項

以下のいずれかの事項に該当する場合は、無効とする。

- ① 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
- ② 「7 提案限度価格」を超えた見積額を提示した場合

## 2.3. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものはこの限りではない。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 採用された企画提案書等の著作権は松山市に帰属する。
- (5) 提出された企画提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された企画提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項は事務局が定める。
- (10) 特定結果の公表の際は、被特定者以外の参加者と評価結果が結びつかないように配慮する。ただし、参加者数が2者のみの場合はこの限りでない。

## 2.4. 事務局

〒790-0813

松山市萱町六丁目30番地5

松山市保健福祉部生活衛生課 齋場担当

TEL : 089-911-1863

FAX : 089-23-6627

メールアドレス : hceisei@city.matsuyama.ehime.jp