

申請書類チェックリスト①（参加表明書等）

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5の書類は提出不要

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
1	参加表明書（様式2）		
2	印鑑証明書（原本）		
3	履歴事項全部証明書（原本）		
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その3の3		
*	チェックリスト		

※申請者確認欄には、「○」を記入してください。

※提出書類の先頭にこのチェックリストを添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出してください。

申請書類チェックリスト②（企画提案書等）

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号 9～10 の書類は提出不要

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
6	企画提案書		
7	会社概要（様式3）		
8	業務執行体制（様式4）		
9	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）		
10	経営状況等調査表（様式5）		
11	参考見積書（様式6）		
*	チェックリスト		

※申請者確認欄には、「○」を記入してください。

※提出書類の先頭にこのチェックリストを添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出してください。