申請書類チェックリスト①（参加表明書等）

**※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5の書類は提出不要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者確認欄 | 松山市確認欄 |
| １ | 参加表明書（様式２） |  |  |  |
| ２ | 印鑑証明書（原本） |  |  |  |
| ３ | 履歴事項全部証明書（原本） |  |  |  |
| ４ | 完納証明書（原本）又は納税証明書（原本） |  |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その３の３ |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

　※申請者確認欄には、「〇」を記入してください。

　※提出書類の先頭にこのチェックリストを添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出してください。

申請書類チェックリスト②（企画提案書等）

**※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号9～10の書類は提出不要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 申請者確認欄 | 松山市確認欄 |
| ６ | 企画提案書 |  |  |  |
| ７ | 会社概要（様式３） |  |  |  |
| ８ | 業務執行体制（様式４） |  |  |  |
| ９ | 直前２年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し） |  |  |  |
| １０ | 経営状況等調査表（様式５） |  |  |  |
| １１ | 参考見積書（様式６） |  |  |  |
| ＊ | チェックリスト |  |  |  |

※申請者確認欄には、「〇」を記入してください。

　※提出書類の先頭にこのチェックリストを添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出してください。