

マスタ操作権限

各マスタの操作権限において、特記すべき事項は、業務側で別に定義する。

マスタ区分 特定資格権限ユーザー	所属マスタ	職員マスタ	決裁区分マスタ	...	...	...	...
001(財政課用)	-	-	更新	...	...	...	...
002(会計事務局用)	-	-	更新	...	...	...	...
003(契約課用)	-	-	更新	...	...	...	...
004(システム管理課用)	更新	更新	更新	...	...	...	...
005(企画戦略課用)	-	-	-	...	...	...	...
006(管財課用)	-	-	-	...	...	...	...
007(人事課用)	-	-	-	...	...	...	...
008(職員厚生課用)	-	-	-	...	...	...	...
009(生涯学習政策課用)	-	-	-	...	...	...	...
010(学習施設課用)	-	-	-	...	...	...	...

予算科目情報

※各項目の桁数については、指定桁数以上(複数階層でも可とする)で管理できればよい。

表① 会計マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
会計区分コード	2桁	
会計名称	—	

表② (歳入)款マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳入)款コード	2桁	
(歳入)款名称	—	

表③ (歳入)項マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳入)項コード	2桁	
(歳入)項名称	—	

表④ (歳入)目マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳入)目コード	2桁	
(歳入)目名称	—	

表⑤ (歳入)節マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳入)節コード	2桁	
(歳入)節名称	—	
臨時・経常区分	—	臨時・経常※歳入科目マスタにおいて、細節が設定されている場合は省略

表⑥ (歳入)細節マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳入)細節コード	2桁	
(歳入)細節名称	—	
臨時・経常区分	—	

表⑦ 歳入科目マスタ

項目	備考
年度	
会計コード	
会計名称	
(歳入)款コード	
(歳入)款名称	
(歳入)項コード	
(歳入)項名称	
(歳入)目コード	
(歳入)目名称	
(歳入)節コード	
(歳入)節名称	
(歳入)細節コード	
(歳入)細節名称	

表⑧ (歳出)款マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)款コード	2桁	
(歳出)款名称	—	

表⑨ (歳出)項マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)項コード	2桁	
(歳出)項名称	—	

表⑩ (歳出)目マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)目コード	2桁	
(歳出)目名称	—	

表⑪ 事務事業マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
事務事業コード	6桁	
事務事業名称	—	
所属コード	6桁	
所属名称	—	
市長公約区分	3桁	
重点事業区分	3桁	
施策区分	6桁	
臨時・経常区分	—	臨時・経常
委員会名称区分	—	
予備区分	—	
備考	—	100文字以上入力

表⑫ (歳出)節マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)節コード	2桁	
(歳出)節名称	—	

表⑬ (歳出)細節マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)細節コード	2桁	
(歳出)細節名称	—	

表⑭ (歳出)細々節マスタ

項目	桁数	備考
年度	—	
(歳出)細々節コード	2桁	
(歳出)細々節名称	—	

表⑮ 歳出科目マスタ

項目	備考
年度	
会計コード	
会計名称	
(歳出)款コード	
(歳出)款名称	
(歳出)項コード	
(歳出)項名称	
(歳出)目コード	
(歳出)目名称	
事務事業コード	
事務事業名称	
(歳出)節コード	
(歳出)節名称	
(歳出)細節コード	
(歳出)細節名称	
(歳出)細々節コード	
(歳出)細々節名称	

性質別区分一覧

性質別区分		性質別区分			
一 10 人件費	1010 議員報酬手当	六 40 普通建設事業費	4010 普通建補助・人件費		
	1011 議員期末手当		4015 普通建補助・補助金		
	1013 委員等報酬		4018 普通建補助・用地		
	1014 嘱託等報酬		4019 普通建補助・その他		
	1016 一般職給		4020 普通建単独・人件費		
	1017 臨時職員給与		4025 普通建単独・補助金		
	1020 扶養手当		4028 普通建単独・用地		
	1021 調整手当		4029 普通建単独・その他		
	1022 住居手当		4030 国直轄事業負担金		
	1023 通勤手当		4040 県営事業負担金		
	1024 単身赴任手当		4050 同級他団体施行事業負担金		
	1025 特殊勤務手当		4070 受託事業費補助・人件費		
	1026 時間外勤務手当		4079 受託事業費補助・その他		
	1027 宿日直手当		4080 受託事業費単独・人件費		
	1028 管理職員特別勤務手当		4089 受託事業費単独・その他		
	1029 休日勤務手当		七 45 災害復旧事業費	4510 災害復旧補助・人件費	
	1030 管理職手当			4515 災害復旧補助・補助金	
	1031 期末勤勉手当			4519 災害復旧補助・その他	
	1032 寒冷地手当			4520 災害復旧単独・人件費	
	1033 児童手当			4525 災害復旧単独・補助金	
	1039 その他の手当			4529 災害復旧単独・その他	
	1050 特別職給			4540 県営事業負担金	
	1051 特別職期末勤勉手当			4550 同級他団体施行事業負担金	
	1053 特別職調整手当			4570 受託事業費補助・人件費	
	1060 地方公務員共済組合等負担金			4579 受託事業費補助・その他	
	1070 退職手当			4580 受託事業費単独・人件費	
	1071 特別職退職手当			4589 受託事業費単独・その他	
	1072 退職手当組合負担金			八 50 失業対策事業費	5010 補助事業費・人件費
	1075 恩給及び退職年金				5019 補助事業費・その他
	1080 地方公務員災害補償基金負担金				5020 単独事業費・人件費
	1081 その他の災害補償金		5029 単独事業費・その他		
	1085 職員互助会補助金		九 60 公債費	6010 元利償還金・定時償還金	
	1099 その他の人件費			6011 特定資金公共事業債に係るもの(定時)	
二 15 物件費	1504 共済費	6015 元利償還金・繰上償還金			
	1507 賃金	6016 特定資金公共事業債に係るもの(繰上)			
	1508 報償費	6020 一時借入金利息			
	1509 旅費	十 65 積立金		6500 積立金	
	1510 交際費	十一 70 投資及び出資金	7000 投資及び出資金		
	1511 需用費	十二 75 貸付金	7500 貸付金		
	1512 役務費	十三 80 繰出金	8010 運転資金繰出		
	1513 委託料		8020 事務費繰出		
	1514 使用料及び賃借料		8030 建設費繰出		
	1516 原材料費		8040 交際費財源繰出		
	1518 備品購入費		8050 赤字補てん財源繰出		
	1599 その他の物件費		8099 その他の繰出		
三 20 維持補修費	2010 維持補修・道路橋りょう		十四 85 前年度繰上充用金	8500 前年度繰上充用金	
	2020 維持補修・庁舎				
	2030 維持補修・小中学校				
	2099 その他の維持補修費				
四 25 扶助費	2510 扶助費補助				
	2520 扶助費単独				
五 30 補助費等	2521 扶助費単独・医療費				
	3011 国に対する負担金				
	3012 国に対する寄付金				
	3013 補助・国に対する補助交付金				
	3014 単独・国に対する補助交付金				
	3015 国に対する加入団体還付金				
	3019 国に対する他の補助費等				
	3021 県に対する負担金				
	3022 県に対する寄付金				
	3023 補助・県に対する補助交付金				
	3024 単独・県に対する補助交付金				
	3025 県に対する加入団体還付金				
	3029 県に対するその他の補助費等				
	3031 同級他団体に対する負担金				
	3032 同級他団体に対する寄付金				
	3033 補助・同級他団体に対する補助交付金				
	3034 単独・同級他団体に対する補助交付金				
	3035 同級他団体に対する加入団体還付金				
	3039 同級他団体に対する他の補助費等				
	3041 一部事務組合に対する負担金				
	3042 一部事務組合に対する寄付金				
	3043 補助・一部事務組合に対する補助交付金				
	3044 単独・一部事務組合に対する補助交付金				
	3045 一部事務組合に対する加入団体還付金				
	3049 一部事務組合に対するその他の補助費等				
	3091 その他に対する負担金				
	3092 その他に対する寄付金				
	3093 補助・その他に対する補助交付金				
	3094 単独・その他に対する補助交付金				
	3095 その他に対する加入団体還付金				
	3099 他に対する他の補助費等				

業務別操作権限

パッケージで定義する業務機能単位で、権限が設定できれば可とする。また、特記すべき事項は、業務側で別に定義する。

業務機能 所属グループ		予算管理	歳入予算要求	歳出予算要求	歳入予算査定	歳出予算査定	歳入予算説明登録	歳出予算説明登録	...	...
財政課	他課分	更新	更新	更新	更新	更新	更新	更新	...	...
会計事務局	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
契約課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
システム管理課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
企画戦略課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
管財課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
人事課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
職員厚生課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
生涯学習政策課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
学習施設課	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...
一般課	自課分	-	更新	更新	-	-	更新	更新	...	...
	他課分	-	-	-	-	-	-	-	...	...

組織により表記を変更するもの

業務名	業務機能要件番号	別紙番号	名称	備考
歳入管理業務	E4-8	E4-8①	単件調定書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-8 E4-20 E4-125	E4-8③	納入通知書兼領収書	発行者肩書及び印影
歳入管理業務	E4-28	E4-28	一括調定書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-41	E4-41	変更調定書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-62,63	E4-62①	還付命令書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-73 E4-74	E4-73	精算書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-74	E4-74	返納通知書兼領収書	左上見出し(3か所)、発行者肩書及び印影
歳入管理業務	E4-80 E4-116	E4-80	不納欠損処分通知書	決裁欄右上見出し
歳入管理業務	E4-88	E4-88	更正決議書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-33,56,72	E5-5	支出負担行為書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-84	E5-12	変更支出負担行為書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-118	E5-25	支出命令書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-125	E5-29	支出負担行為兼支出命令書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-132,133,134,135	E5-33	精算書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-135	E5-35	払出命令書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-147	E5-37	戻入通知書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-114	E5-23	納付書兼領収書	発行者肩書
歳出管理業務	E5-134,135,147	E5-34	返納通知書兼領収書	発行者肩書及び印影
歳出管理業務	E5-158	E5-49	更正決議書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-189	E5-49	支出負担行為兼支出命令書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-177	E5-207	支出負担行為兼支出命令書	決裁欄右上見出し
歳出管理業務	E5-177	E5-209	納付書兼領収書	発行者肩書
歳計外現金業務	E6-4	E6-3	受入書	決裁欄右上見出し
歳計外現金業務	E6-6	E4-8③	納入通知書兼領収書	発行者肩書及び印影
歳計外現金業務	E6-30	E5-34	返納通知書兼領収書	発行者肩書及び印影
歳計外現金業務	E6-18	E6-8	払出命令書	決裁欄右上見出し
歳計外現金業務	E6-29	E6-13	精算書	決裁欄右上見出し
歳計外現金業務	E6-36	E6-15	更正決議書	決裁欄右上見出し
歳計外現金業務	E6-42	E6-17	更正決議書	決裁欄右上見出し
出納管理	E7-26	E7-26	口座振込依頼データ作成要領(総合振込)	委託者コード、委託者名力ナ、口座番号等
出納管理	E7-32	E7-32 E7-32(2)	支払指令書	支払指令先および支払指令者
出納管理	E7-33	E7-33 E7-33(2)	口座振込通知書ハガキ	支払指令者
出納管理	E7-44	E7-44 E7-44(2) E7-44(3)	支払指令書	支払指令先および支払指令者
出納管理	E7-46	E7-33 E7-33(2)	口座振込通知書ハガキ	支払指令者
公金振替業務	E9-13	E9-13①	振替決議書	決裁欄右上見出し
公金振替業務	E9-13	E9-13②	公金振替書(公金振替済通知書)	宛先(2か所)、発行者(2か所)
決算業務	E11-4	E11-4	現金出納簿	組織区分
決算業務	E11-9	E11-9	歳入月計表	組織区分
決算業務	E11-10	E11-10	歳出月計表	組織区分
決算業務	E11-11	E11-11	歳計外現金月計表	組織区分
決算業務	E11-17	E11-17	歳出予算節別執行状況表	組織区分 ※会計コード等で組織を区別することで別帳票として出力されるのでも可
決算業務	E11-18	E11-18	会計別歳計実績表	組織区分
決算業務	E11-19	E11-19	款別歳計実績表	組織区分 ※会計コード等で組織を区別することで別帳票として出力されるのでも可
決算業務	E11-20	E11-20	歳計外現金実績表	組織区分
決算業務	E11-21	E11-21	基金実績表	組織区分
決算業務	E11-22	E11-22	歳出予算執行集計	組織区分 ※会計コード等で組織を区別することで別帳票として出力されるのでも可
決算業務	E11-24	E11-24	収入額の主なもの	組織区分 ※会計コード等で組織を区別することで別帳票として出力されるのでも可
決算業務	E11-27	E11-27 ①～⑥	歳入決算書 歳出決算書 歳入決算事項別明細書 歳出決算事項別明細書	組織区分 ※会計コード等で組織を区別することで別帳票として出力されるのでも可
決算業務	E11-27	E11-27③	歳出決算書	欄外右下報告者
契約管理業務	E13-60	E13-60	契約伺	履行期限の表示
契約管理業務	E13-73	E13-73①	指名伺	履行期限の表示
契約管理業務	E13-73	E13-73②	指名入札通知	長名、履行期限、文言の表示
契約管理業務	E13-86	E13-86	入札・随契情報	履行期限の表示
契約管理業務	E13-87	E13-87	入札・随契情報	履行期限の表示
契約管理業務	E13-95	E13-95	契約締結	履行期限の表示
契約管理業務	E13-105	E13-105①	契約締結	履行期限の表示
契約管理業務	E13-105	E13-105②	契約締結	長名、履行期限、文言の表示
契約管理業務	E13-105	E13-105③	契約締結	履行期限の表示

	項目名	備考
ヘッダー情報	年度	
明細情報	予算区分コード	2桁以上
	予算区分名称	名称を表示(当初予算、6月補正…)
	査定進行区分コード(査定状態)	1桁以上
	査定進行区分名称(査定状態)	各課要求時点、主査査定時点、課長査定時点、部長査定時点、副市長査定時点、市長査定、査定確定
	成立順序	予算区分単位で設定

※進行区分名称については、変更する場合有。

<査定進行区分コード>

コード	名称
01	各課要求時点
02	主査査定時点
03	課長査定時点
04	部長査定時点
05	副市長査定時点
06	市長査定時点
07	査定確定時点

※名称は変更する場合有

令和4年度

01 当初予算	02 6月補正	03 9月補正	04 12月補正	...
07 査定確定時点	07 査定確定時点	05 副市長査定時点 06 市長査定時点	01 各課要求時点	...

	項目名	備考
科目情報	年度	
	所属名称	予算要求所属
	予算区分名称	
	会計名称または会計コード	
	款名称または款コード	
	項名称または項コード	
	目名称または目コード	
	節名称	
	細節名称	
	細々節名称	
	細節(または細々節)単位の予算要求金額	自動出力
	財源区分	特定財源・一般財源
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)

	項目名	備考
充当情報	充当歳出事務事業名称	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額節合計	
	歳入未充当額節合計	

	項目名	備考
積算情報	積算根拠	科目の最下層の単位で複数
	積算額	科目の最下層の単位で複数
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)

	項目名	備考
科目情報	年度	
	所属名称	予算要求所属
	予算区分名称	
	会計名称または会計コード	
	款名称または款コード	
	項名称または項コード	
	目名称または目コード	
	事務事業名称	
	事業概要	
	事務事業単位の予算要求額	自動出力
	節名称	
	細節名称	
	細々節名称	
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)
補助・単独区分	選択入力(補助・単独)	

	項目名	備考
充当情報	充当歳入科目(細節または細々節)名称	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額	1つの科目に対して複数の場合有 千円単位
	臨時・経常区分	
	性質区分	

	項目名	備考
積算情報	積算根拠	科目の最下層の単位で複数
	積算額	科目の最下層の単位で複数
	性質別区分	選択入力(複数の性質別区分から1つを選択)
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)

	項目名	備考
科目情報	年度	
	所属名称	予算要求所属
	予算区分名称	
	会計名称または会計コード	
	款名称または款コード	
	項名称または項コード	
	目名称または目コード	
	節名称	
	細節名称	
	細々節名称	
	細節(または細々節)単位の予算要求金額	自動出力
	財源区分	特定財源・一般財源
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)
	査定進行区分(査定状態)	主査査定時点、課長査定時点、部長査定時点、副市長査定時点、市長査定、査定確定

	項目名	備考
充当情報	充当歳出事務事業名称	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額節合計	
	歳入未充当額節合計	

	項目名	備考
積算情報	積算根拠	科目の最下層の単位で複数
	積算額	科目の最下層の単位で複数
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)

①進行区分各課要求時点出力時(当初予算)

令和N+1年度(年度) 当初予算(予算区分)
各課要求時点
一般会計(会計)—16(款)—02(項)—03(目)

N+1年度要求額と
N年度予算額の差分

令和N年●月●日(出力日)
●●部●●課(所属)

※単位千円

款	項	目	節	細節	名称	臨時経常区分	財源区分	N+1年度要求額	N年度予算額	増減額	N-1年度予算額	N-1年度決算額	積算根拠(円)	充当事務事業	充当金額	
16	02	03	01	00	市民生活費県補助金	臨時	特定財源	10,000	8,000	2,000	8,000	10,000	●●● ××× △△△	5,000,000円 4,999,999円 1円	1(款)-1(項)-1(目) ×××事業 2-2-2△事業	5,000 5,000
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	経常	一般財源	5,000	5,000	0	5,000	5,000	□□□	5,000,000円	—	—
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	臨時	特定財源	0	5,000	△5,000	5,000	0				

②進行区分各課要求時点出力時(補正・専決予算)

令和N年度(年度) ○○補正予算(予算区分)
各課要求時点
一般会計(会計)—16(款)—02(項)—03(目)

補正の場合は、N-1年度
補正額、N-1年度決算額、
増減額の出力は任意

令和N年●月●日(出力日)
●●部●●課(所属)

※単位千円

款	項	目	節	細節	名称	臨時経常区分	財源区分	補正予算要求額	現計予算額	N-1年度補正額	増減額	N-1年度決算額	積算根拠(円)	充当事務事業	充当金額	
16	02	03	01	00	市民生活費県補助金	臨時	特定財源	10,000	0	10,000	0	10,000	●●● ××× △△△	5,000,000円 4,999,999円 1円	1(款)-1(項)-1(目) ×××事業 2-2-2△事業	5,000 5,000
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	経常	一般財源	5,000	5,000	5,000	0	5,000	□□□	5,000,000円	—	—
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	臨時	特定財源	0	0	1,000	△1,000	0				

③進行区分査定時点または確定時点出力時(当初予算)

令和N+1年度(年度) 当初予算(予算区分)
市長査定時点(進行区分※査定状態)
一般会計(会計)—16(款)—02(項)—03(目)

N+1年度査定額と
N年度予算額の差分

令和N年●月●日(出力日)
●●部●●課(所属)

※単位千円

款	項	目	節	細節	名称	臨時経常区分	財源区分	N+1年度査定額	N+1年度要求額	N年度予算額	増減額	N-1年度決算額	積算根拠(円)	充当事務事業	充当金額	
16	02	03	01	00	市民生活費県補助金	臨時	特定財源	12,000	10,000	8,000	4,000	10,000	●●● ××× △△△	5,000,000円→7,000,000円 4,999,999円 1円	1(款)-1(項)-1(目) ×××事業 2-2-2△事業	7,000 5,000
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	経常	一般財源	3,000	5,000	5,000	△2,000	5,000	□□□	5,000,000円	—	—
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	臨時	特定財源	0	0	5,000	△5,000	0				

④進行区分査定時点または確定時点出力時(補正・専決予算)

令和N年度(年度) ○○補正予算(予算区分)
市長査定時点(進行区分※査定状態)
一般会計(会計)—16(款)—02(項)—03(目)

補正の場合は、N-1年度補
正額、N-1年度決算額、増減
額の出力は任意

令和N年●月●日(出力日)
●●部●●課(所属)

※単位千円

款	項	目	節	細節	名称	臨時経常区分	財源区分	補正査定額	補正予算要求額	N-1年度補正額	増減額	N-1年度決算額	積算根拠(円)	充当事務事業	充当金額	
16	02	03	01	00	市民生活費県補助金	臨時	特定財源	10,000	10,000				●●● ××× △△△	5,000,000円 4,999,999円 1円	1(款)-1(項)-1(目) ×××事業 2-2-2△事業	5,000 5,000
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	経常	一般財源	5,000	5,000				□□□	5,000,000円	—	—
16	02	03	11	00	児童措置費県補助金	臨時	特定財源	0	0							

	項目名	備考
科目情報	年度	
	所属名称	予算要求所属
	予算区分名称	
	会計名称または会計コード	
	款名称または款コード	
	項名称または項コード	
	目名称または目コード	
	事務事業名称	
	事業概要	
	事務事業単位の予算要求額	自動出力
	節名称	
	細節名称	
	細々節名称	
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)
	補助・単独区分	選択入力(補助・単独)
査定進行区分(査定状態)	主査査定時点、課長査定時点、部長査定時点、副市長査定時点、市長査定、査定確定	

	項目名	備考
充当情報	充当歳入科目(細節または細々節)名称	1つの科目に対して複数の場合有
	歳入充当額	1つの科目に対して複数の場合有 千円単位
	臨時・経常区分	
	性質区分	

	項目名	備考
積算情報	積算根拠	科目の最下層の単位で複数
	積算額	科目の最下層の単位で複数
	性質別区分	選択入力(複数の性質別区分から1つを選択)
	臨時・経常区分	選択入力(臨時・経常)

令和N+1年度 当初予算(予算区分)
 各課要求時点(査定進行区分) 理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

出力日 令和N年●月●日
 臨時(事務事業 臨時/経常区分)
 01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
 000000××××××(施策区分)
 00000△△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
 職員人件費事業(事務事業名称)

N+1年度予算要求額と
 N年度予算額の比較値

節	N+1 予算要求額	N年度予算額	増減額	N-1年度予算額	N-1年度決算額
11(コード) 需用費	5,000	3,000	2,000	3,000	3,000
12(コード) 役務費	5,000	3,000	2,000	3,000	3,000
.
.
.
.
.
.
.
.
合計	10,000	6,000	4,000	6,000	6,000

特定財源	国庫支出金	2,500	2,500	0	0	0
	繰入金	2,500	0	2,500	0	0

	合計	5,000	2,500	2,500	0	6,000
一般財源	5,000	3,500	1,500	6,000	6,000	

【事業概要等】

令和N+1年度

各課要求時点(進行区分)

当初予算(予算区分)

理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

※進行区分は、各課要求時点、査定時点
(主査査定、課長査定、部長査定、市長査定、査定確定)、確定

出力日 令和N年●月●日

臨時(事務事業 臨時/経常区分)

01●●●●●●●●●●(市長公約区分)

000000××××××(施策区分)

00000△△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)

職員人件費事業(事務事業名称)

N+1年度予算要求額と
N年度予算額の比較値

節・細節			N+1予算要求額	N年度予算額	増減額	N-1年度予算額	N-1年度決算額	積算額(積算根拠)	臨時・経常区分	性質
1100(コード)	需用費(節)	—(細節)	5,000	3,000	2,000	3,000	3,000	ボールペン@100円×10,000本=1,000,000円	経常	物件費
								鉛筆@100円×10,000本=1,000,000円		
								消しゴム@100円×10,000本=1,000,000円		
								蛍光ペン@100円×10,000本=1,000,000円		
							赤鉛筆@100円×10,000本=1,000,000円			
1200	役務費	—	5,000	3,000	2,000	3,000	3,000		経常	物件費
1205		光熱水費	2,000	1,500	500	1,500	1,500	ガス料金1,000,000円	経常	物件費
								電気料金500,000円		
								水道料金500,000円		
1206		修繕料	3,000	1,500	1,500	1,500	1,500	営繕修繕料金2,000,000円	経常	維持補修費
								備品修繕料金1,000,000円		

令和N+1年度 当初予算(予算区分)
 市長査定時点(査定進行区分) 理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

出力日 令和N年●月●日
 臨時(事務事業 臨時/経常区分)
 01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
 000000×××××(施策区分)
 00000△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
 職員人件費事業(事務事業名称)

N+1年度査定額と
 N年度予算額の比較値

節		N+1予算要求額	N+1年度査定額	増減額	N年度予算額	N-1年度決算額
11(コード)	需用費	5,000	3,000	0	3,000	3,000
12(コード)	役務費	5,000	3,000	0	3,000	3,000
.
.
.
.
.
.
.
.
合計		10,000	6,000	0	6,000	6,000

特定財源	国庫支出金	2,500	2,500	0	0	0
	繰入金	2,500	0	2,500	0	0

	合計	5,000	2,500	2,500	0	6,000
一般財源		5,000	3,500	1,500	6,000	6,000

【事業概要等】

令和N+1年度
市長査定時点(進行区分)

当初予算(予算区分)
理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

※進行区分は、各課要求時点、査定時点
(主査査定、課長査定、部長査定、市長
査定、査定確定)、確定

出力日 令和N年●月●日
臨時(事務事業 臨時/経常区分)
01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
000000×××××(施策区分)
00000△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
職員人件費事業(事務事業名称)

N+1年度査定額と
N年度予算額の比較値

節・細節			N+1予算要求額	N+1年度査定額	増減額	N年度予算額	N-1年度決算額	積算額(積算根拠)	臨時・経常区分	性質
1100(コード)	需用費(節)	—(細節)	5,000	3,000	0	3,000	3,000	ボールペン@100円×10,000本=1,000,000円	経常	物件費
								鉛筆@100円×10,000本=1,000,000円		
								消しゴム@100円×10,000本=1,000,000円		
1200	役務費	—	5,000	3,000	0	3,000	3,000	経常	物件費	
1205		光熱水費	2,000	1,500	0	1,500	1,500	ガス料金1,000,000円	経常	物件費
								電気料金500,000円		
1206		修繕料	3,000	1,500	0	1,500	1,500	営繕修繕料金1,000,000円	経常	維持補修費
								備品修繕料金500,000円		

令和N年度 ○月補正予算(予算区分)
 各課要求時点(査定進行区分) 理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

出力日 令和N年●月●日
 臨時(事務事業 臨時/経常区分)
 01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
 000000×××××(施策区分)
 00000△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
 職員人件費事業(事務事業名称)

補正の場合は、N-1年度補正額、N-1年度決算額、増減額の出力は任意

節		現計予算額	補正要求額	増減額	N-1年度補正額	N-1年度決算額
11(コード)	需用費	5,000	3,000			
12(コード)	役務費	5,000	3,000			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
合計		10,000	6,000			

特定財源	国庫支出金	2,500	2,500			
	繰入金	2,500	0			
	.	.	.			
	.	.	.			
	.	.	.			
	.	.	.			
	合計	5,000	2,500			
一般財源		5,000	3,500			

【事業概要等】

令和N年度
各課要求時点(進行区分)

○月補正予算(予算区分)
理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

※進行区分は、各課要求時点、査定時点
(主査査定、課長査定、部長査定、市長査定、
査定確定)、確定

出力日 令和N年●月●日
臨時(事務事業 臨時/経常区分)
01●●●●●●●●(市長公約区分)
000000×××××(施策区分)
00000△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
職員人件費事業(事務事業名称)

補正の場合は、N-1年度補正額、N-1年度決算額、増減額の出力は任意

節・細節			現計予算額	補正要求額	増減額	N-1年度補正額	N-1年度決算額	積算額(積算根拠)	臨時・経常区分	性質
1100(コード)	需用費(節)	—(細節)	5,000	3,000				ボールペン@100円×10,000本=1,000,000円	経常	物件費
								鉛筆@100円×10,000本=1,000,000円		
								消しゴム@100円×10,000本=1,000,000円		
1200	役務費	—	5,000	3,000				経常	物件費	
1205		光熱水費	2,000	1,500				ガス料金1,000,000円	経常	物件費
								電気料金500,000円		
1206		修繕料	3,000	1,500				営繕修繕料金500,000円	経常	維持補修費
								備品修繕料金1,000,000円		

令和N年度 補正予算(予算区分)
 市長査定時点(査定進行区分) 理財部(部局)財政課(事務事業所管課)
 一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
 職員人件費事業(事務事業名称)

出力日 令和N年●月●日
 臨時(事務事業 臨時/経常区分)
 01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
 000000××××××(施策区分)
 00000△△△△△(重点区分)

補正の場合は、N-1年度補正額、N-1年度決算額、増減額の出力は任意

節		補正予算要求額	補正査定額	増減額	N-1年度補正額	N-1年度決算額
11(コード)	需用費	5,000	3,000			
12(コード)	役務費	5,000	3,000			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
.	.	.	.			
合計		10,000	6,000			

特定財源	国庫支出金	2,500	2,500			
	繰入金	2,500	0			
	.	.	.			
	.	.	.			
	.	.	.			
	.	.	.			
	合計	5,000	2,500			
一般財源		5,000	3,500			

【事業概要等】

令和N年度
市長査定時点(進行区分)

補正予算(予算区分)
理財部(部局)財政課(事務事業所管課)

※進行区分は、各課要求時点、査定時点
(主査査定、課長査定、部長査定、市長
査定、査定確定)、確定

出力日 令和N年●月●日
臨時(事務事業 臨時/経常区分)
01●●●●●●●●●●(市長公約区分)
000000×××××(施策区分)
00000△△△△△(重点区分)

一般会計(会計)—総務費(款)—総務費(項)—総務費(目)
職員人件費事業(事務事業名称)

補正の場合は、N-1年度補正
額、N-1年度決算額、増減額の
出力は任意

節・細節			補正予算要求額	補正査定額	増減額	N-1年度補正額	N-1年度決算額	積算額(積算根拠)	臨時・経常区分	性質
1100(コード)	需用費(節)	—(細節)	5,000	3,000				ボールペン@100円×10,000本=1,000,000円	経常	物件費
								鉛筆@100円×10,000本=1,000,000円		
								消しゴム@100円×10,000本=1,000,000円		
1200	役務費	—	5,000	3,000				経常	物件費	
1205		光熱水費	2,000	1,500				ガス料金1,000,000円	経常	物件費
								電気料金500,000円		
1206		修繕料	3,000	1,500				営繕修繕料金1,000,000円	経常	維持補修費
								備品修繕料金500,000円		

歳入科目											充当歳出事務事業										
予算所属名称	会計	款	項	目	節	細節	細節名称	細節合計額	うち特定財源合計額	充当額	予算所属名称	会計	款	項	目	事務事業	事務事業予算額	充当額	その他特定財源充当額	一般財源	
財政課	01	01	01	01	01	01	AAA	1,000	500	500	財政課	01	01	01	01	aaa	1,000	500	500	0	
財政課	01	01	01	01	02	—	BBB	2,000	2,000	2,000	財政課	01	01	01	01	bbb	3,000	1,000	0	2,000	
											財政課	01	01	01	02	abc	3,000	1,000	2,000	0	
人事課	01	01	01	01	03	01	CCC	15,000	0	0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

事務事業予算額の出力は任意

一般財源の出力は任意

歳出の予算所属名称の出力は任意

細節合計額の出力は任意

その他特定財源充当額の出力は任意

うち特定財源合計額の出力は任意

歳出事務事業									充当歳入科目											
予算所属名称	会計	款	項	目	事務事業	事務事業予算額	特定財源充当額	一般財源	予算所属名称	会計	款	項	目	節	細節	細節名称	細節合計額	うち特定財源合計額	充当額	
財政課	01	01	01	01	AAA	1,000	600	400	財政課	01	01	01	01	01	01	aaa	1,000	600	600	
財政課	01	01	01	01	BBB	3,000	3,000	0	財政課	01	01	01	01	02	—	bbb	3,000	3,000	3,000	
財政課	01	01	01	01	ABC	3,000	500	2,500	財政課	01	01	01	01	03	—	ccc	400	400	400	
									財政課	01	01	01	01	04	—	ddd	100	100	100	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

歳出の予算所属名称の出力は任意

歳入の予算所属名称またはコード

細節合計額の出力は任意

歳入科目											事務事業										
予算所属名称	会計	款	項	目	節	細節	細節名称	細節合計額	うち特定財源合計額	充当額	予算所属名称	会計	款	項	目	事務事業	事務事業予算額	充当額	その他特定財源充当額	一般財源	
財政課	01	01	01	01	01	01	AAA	1,000	500	600	財政課	01	01	01	01	aaa	1,000	600	400	0	
財政課	01	01	01	01	02	—	BBB	2,000	2,000	1,500	財政課	01	01	01	01	bbb	3,000	1,000	0	2,000	
											財政課	01	01	01	02	abc	3,000	500	2,000	500	
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

事務事業予算額の出力は任意

一般財源の出力は任意

充当歳出事務事業

歳出の予算所属の出力は任意

細節合計額の出力は任意

その他特定財源充当額の出力は任意

※過充当、未充当等の文言を明細単位に出力できれば、充当一覧リストと兼ねても可

歳出事務事業									充当歳入科目										
予算所属名称	会計	款	項	目	事務事業	事務事業予算額	特定財源充当額	一般財源	予算所属名称	会計	款	項	目	節	細節	細節名称	細節合計額	うち特定財源合計額	充当額
財政課	01	01	01	01	AAA	1,000	2,000	△1,000	財政課	01	01	01	01	01	01	aaa	3,000	3,000	2,000
.
.
.

うち特定財源合計額の出力は任意

歳出の予算所属の出力は任意

歳出の予算所属名称またはコード

細節合計額の出力は任意

※事務費超過等の文言を明細単位に出力できれば、充当一覧リストと兼ねても可

	項目名	備考
ヘッダー	年度	
	所属名称	マスタより選択入力
	会計名称	マスタより選択入力
	事項名称	
	債務負担行為内容	
	開始年度	
	終了年度	
明細	支出予定年度	開始年度から終了年度分
	限度額(支出予定年度ごとの年割額)	
	国県支出金額(年割額の財源内訳)	
	地方債(年割額の財源内訳)	
	その他(年割額の財源内訳)	
	一般財源(年割額の財源内訳)	
フッター	限度額(支出予定年度ごとの年割額の合計)	自動出力
	国県支出金額(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	地方債(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	その他(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	一般財源(年割額の財源内訳の合計)	自動出力

	項目名	備考
ヘッダー	年度	
	所属名称	マスタより選択入力
	会計名称または会計コード	マスタより選択入力
	款名称または款コード	マスタより選択入力
	項名称または項コード	マスタより選択入力
	事項名称	
	開始年度	
	終了年度	
明細	支出予定年度	
	限度額(支出予定年度ごとの年割額)	
	国県支出金額(年割額の財源内訳)	
	地方債(年割額の財源内訳)	
	その他(年割額の財源内訳)	
	一般財源(年割額の財源内訳)	
フッター	限度額(支出予定年度ごとの年割額の合計)	自動出力
	国県支出金額(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	地方債(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	その他(年割額の財源内訳の合計)	自動出力
	一般財源(年割額の財源内訳の合計)	自動出力

目	本年度	前年度	比較	節		※説明
				区分	金額	
7 教育費国庫補助金	507,605	36,444	471,161	13文化財保護費 国庫補助金	507,605	まちづくり交付金(4/10) 500,000 文化財国庫補助金(5/10) 7,605

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費

目	本年度	前年度	比較	本年度の 財源内訳	節		説明
					区分	金額	
	千円	千円	千円	千円		千円	千円
					18 負担金補助 及び交付金	500	
3 総務諸費	4,909	6,584	△ 1,675	一般財源 4,909	8 旅 費 普通旅費	364 364	市長・副市長会 4,909
					10 需 用 費 消耗品費	30 30	
					18 負担金補助 及び交付金	4,515	
4 人事管理費	116,056	96,701	19,355	国庫支出金	1 報 酬	564	採用試験事務 12,516
				1,295	7 報 償 費	5,715	昇任試験事務 1,917
				諸収入	8 旅 費 普通旅費	9,017 8,964	人事政策事務事業 4,253
				6,502	市内旅費	43	既存システム改造事務（人事情 報管理システム） 67,952
				特定財源計 7,797	費用弁償	10	職員研修事業 8,570
				一般財源	10 需 用 費	2,394	派遣研修事業 20,848
				108,259	消耗品費	2,106	
					燃料費	10	
					食糧費	21	
					印刷製本費	257	
					11 役 務 費	2,176	
					広告料	1,870	

項目名	備考
年度	
所属名称	
予算区分名称	
会計名称または会計コード	
款名称または款コード	
項名称または項コード	
目名称または目コード	
節名称	
予算額または予算要求額	千円単位

項目名	備考
年度	
所属名称	
予算区分名称	
会計名称または会計コード	
款名称または款コード	
項名称または項コード	
目名称または目コード	
事務事業名称	
予算額または予算要求額	千円単位

債務負担行為要求書

エクセル出力時は空欄とする。

年 度	4年度～8年度						〇〇課		
会計名	一般会計	款		項		目		事務事業 名称	
事 項	支出予定 年 度	限度額	左の財源内訳						
			国県支出金	地方債	その他	一般財源			
		千円	千円	千円	千円	千円			
〇〇開発整備事業	4	100,000	50,000	20,000		30,000			
	5	200,000	100,000	40,000		60,000			
	6	300,000	150,000	60,000		90,000			
	7	400,000	200,000	80,000		120,000			
	8	500,000	250,000	100,000		150,000			
							0		
							0		
							0		
							0		
計		1,500,000	750,000	300,000	0	450,000			

第1表 歳入歳出予算（松山市一般会計）

← 会計名称

歳入

款	項	金額
1 市税		64,500,000 千円
	1 市民税	28,094,000
	2 固定資産税	30,285,000
	3 軽自動車税	1,435,000
	4 市たばこ税	2,900,000
	5 入湯税	61,000
	6 事業所税	1,725,000
2 地方譲与税		1,284,590
	1 地方揮発油譲与税	230,000
	2 自動車重量譲与税	700,000
	3 森林環境譲与税	95,590
	4 特別とん譲与税	9,000
	5 航空機燃料譲与税	250,000
3 利子割交付金		80,000
	1 利子割交付金	80,000
4 配当割交付金		220,000
	1 配当割交付金	220,000

款	項	金 額
	2 特別会計繰入金	24,744 千円
21 繰越金		900,000
	1 繰越金	900,000
22 諸収入		8,850,312
	1 延滞金加算金及び過料	35,000
	2 市預金利子	1,580
	3 貸付金元利収入	4,484,605
	4 雑入	4,329,127
23 市債		9,563,800
	1 市債	9,563,800
歳 入	合 計	199,200,000

歳 出

款	項	金 額
1 議会費		821,203 千円
	1 議会費	821,203
2 総務費		15,605,963
	1 総務管理費	11,195,903
	2 徴税費	2,283,395

11 災害復旧費		337,635		
	1 農林水産施設災害復旧費	337,635		
12 公債費		16,866,926		
	1 公債費	16,866,926		
13 予備費		100,000		
	1 予備費	100,000		
歳	出	合	計	199,200,000

第1表 歳入歳出予算補正（松山市一般会計）

会計名称

※補正予算計上がない
款・項については、表記しない。

歳入

款	項	補正前の額	補正額	計
12 地方交付税		20,000,000 千円	134,000 千円	20,134,000 千円
	1 地方交付税	20,000,000	134,000	20,134,000
16 国庫支出金		46,071,067	3,756,439	49,827,506
	1 国庫負担金	38,870,299	734,137	39,604,436
	2 国庫補助金	7,075,363	3,020,302	10,095,665
	3 委託金	125,405	2,000	127,405
17 県支出金		16,736,519	1,181,470	17,917,989
	2 県補助金	3,844,667	1,181,470	5,026,137
20 繰入金		14,622,230	400,000	15,022,230
	1 基金繰入金	14,597,486	400,000	14,997,486
22 諸収入		8,850,312	42,078	8,892,390
	4 雑入	4,329,127	42,078	4,371,205
23 市債		9,563,800	94,500	9,658,300
	1 市債	9,563,800	94,500	9,658,300
歳入	合計	200,181,974	5,608,487	205,790,461

歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
2 総務費		15,605,963 千円	123,487 千円	15,729,450 千円
	1 総務管理費	11,195,903	15,000	11,210,903
	3 戸籍住民基本台帳費	1,196,661	108,487	1,305,148
3 民生費		99,718,329	96,776	99,815,105
	1 社会福祉費	43,214,265	35,500	43,249,765
	2 児童福祉費	34,507,495	61,276	34,568,771
4 衛生費		20,226,771	2,822,275	23,049,046
	1 保健衛生費	3,114,320	1,727,403	4,841,723
	2 保健所費	10,646,893	1,094,872	11,741,765
5 労働費		290,438	60,000	350,438
	1 労働諸費	290,438	60,000	350,438
6 農林水産業費		2,401,842	128,058	2,529,900
	1 農業費	857,031	101,188	958,219
	3 林業費	289,170	8,400	297,570
	4 水産業費	584,471	18,470	602,941
7 商工費		7,382,609	1,891,187	9,273,796
	1 商工費	5,893,470	1,871,187	7,764,657
	2 観光費	1,489,139	20,000	1,509,139

8 土木費		15,312,284	267,021	15,579,305
	4 港湾費	234,367	49,046	283,413
	5 都市計画費	8,783,535	217,975	9,001,510
9 消防費		5,695,158	3,000	5,698,158
	1 消防費	5,695,158	3,000	5,698,158
10 教育費		15,422,816	216,683	15,639,499
	1 教育総務費	2,034,257	13,200	2,047,457
	2 小学校費	2,878,554	60,000	2,938,554
	5 社会教育費	2,759,513	18,449	2,777,962
	6 保健体育費	6,370,097	125,034	6,495,131
歳 出 合 計		200,181,974	5,608,487	205,790,461

第3表 債務負担行為（松山市一般会計）

← 会計名称

事 項	期 間	限 度 額
庁舎本館空調・照明改修事業	令和4年度～令和9年度	740,000
新庁舎整備基本構想・基本計画策定及び策定支援業務委託	令和4年度～令和6年度	21,000
通知書等作成・封入封緘業務委託 (令和4年契約分)	令和4年度～令和7年度	165,300
土地評価替えシステムデータ更新業務委託	令和4年度～令和5年度	3,000
市税催告センター業務委託 (令和4年契約分)	令和4年度～令和7年度	68,300
県議会議員選挙執行準備	令和4年度～令和5年度	45,400
狂犬病予防注射通知書等 作成業務委託 (令和4年契約分)	令和4年度～令和7年度	2,700

第2表 債務負担行為補正（松山市一般会計） ← 会計名称

1 追加

事 項	期 間	限 度 額
職 員 健 康 診 断 等 業 務 委 託	令和4年度～令和5年度	26,200
松 山 市 総 合 計 画 策 定 事 業	令和4年度～令和6年度	33,000
広 報 ま つ や ま 発 行 事 業	令和4年度～令和5年度	79,200
広 報 ま つ や ま 等 配 送 事 業	令和4年度～令和7年度	203,100
デ ー タ エ ン ト リ ー 業 務 委 託 (令 和 5 年 契 約 分)	令和4年度～令和6年度	41,100
庁 内 LAN 機 器 等 賃 貸 借 (令 和 5 年 度 基 幹 ネットワーク機器分)	令和4年度～令和10年度	112,200
文 学 賞 運 営 業 務 委 託	令和4年度～令和5年度	17,500

千円

第2表 継続費（松山市一般会計）

会計名称

款	項	事業名	総額	年度	年割額
3 民生費	1 社会福祉費	ひまわり園 大規模改修事業	241,700 千円	令和4年度	229,600 千円
				令和5年度	12,100
10 教育費	5 社会教育費	素鷲公民館 長寿命化改良事業	107,000	令和4年度	43,000
				令和5年度	64,000

第2表 継続費補正（松山市道後温泉事業特別会計） ← 会計名称

1 追加

款	項	事業名	総額	年度	年割額
1 温泉事業費	1 温泉事業費	源泉井戸及び 文湯場施設 の改修事業	千円 85,000	平成23年度	千円 33,700
				平成24年度	51,300

歳入歳出予算事項別明細書

1 総括
(歳入)

(松山市一般会計)

← 会計名称

款	本年度予算額	前年度予算額	比較
1 市税	64,500,000 千円	63,000,000 千円	1,500,000 千円
2 地方譲与税	1,284,590	1,202,870	81,720
3 利子割交付金	80,000	90,000	△ 10,000
4 配当割交付金	220,000	220,000	0
5 株式等譲渡所得割交付金	400,000	190,000	210,000
6 法人事業税交付金	1,000,000	620,000	380,000
7 地方消費税交付金	11,000,000	10,600,000	400,000
8 ゴルフ場利用税交付金	80,000	72,000	8,000
9 環境性能割交付金	70,000	80,000	△ 10,000
10 国有提供施設等所在市町村助成交付金	2,500	2,500	0
11 地方特例交付金	378,000	793,000	△ 415,000
12 地方交付税	20,000,000	17,700,000	2,300,000
13 交通安全対策特別交付金	60,000	50,000	10,000
14 分担金及び負担金	799,987	686,940	113,047
15 使用料及び手数料	2,676,889	2,610,832	66,057
16 国庫支出金	45,089,093	44,917,312	171,781
17 県支出金	16,736,519	16,021,283	715,236

別紙E2-97②当初予算

款	本年度予算額	前年度予算額	比 較
18 財産収入	86,080 千円	86,085 千円	△ 5 千円
19 寄附金	800,000	400,000	400,000
20 繰入金	14,622,230	13,612,323	1,009,907
21 繰越金	900,000	900,000	0
22 諸収入	8,850,312	6,584,255	2,266,057
23 市債	9,563,800	14,260,600	△ 4,696,800
歳 入 合 計	199,200,000	194,700,000	4,500,000

(歳出)

款	本年度予算額	前年度予算額	比較	本年度予算額の財源内訳			
				国県支出金	地方債	その他	一財 般源
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
1 議会費	821,203	836,895	△ 15,692	273			820,930
2 総務費	15,605,963	14,601,159	1,004,804	1,849,637	65,400	748,029	12,942,897
3 民生費	98,752,138	97,968,682	783,456	50,596,894	94,300	1,664,488	46,396,456
4 衛生費	20,226,771	19,816,682	410,089	5,983,625	309,300	1,564,707	12,369,139
5 労働費	274,655	326,169	△ 51,514			265,010	9,645
6 農林水産業費	2,401,842	2,643,039	△ 241,197	664,360	195,900	133,248	1,408,334
7 商工費	7,382,609	7,714,213	△ 331,604	316,590		5,074,423	1,991,596
8 土木費	15,312,284	14,911,640	400,644	1,959,967	1,757,300	978,010	10,617,007
9 消防費	5,695,158	4,930,311	764,847	50,936	756,300	309,611	4,578,311
10 教育費	15,422,816	13,818,556	1,604,260	382,730	675,900	2,918,039	11,446,147
11 災害復旧費	337,635	174,206	163,429		209,400	9,800	118,435
12 公債費	16,866,926	16,858,448	8,478			278,766	16,588,160
13 予備費	100,000	100,000	0				100,000
歳出合計	199,200,000	194,700,000	4,500,000	61,805,012	4,063,800	13,944,131	119,387,057

2 歳 入

(款) 1 市税 (項) 1 市民税

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1 個人	千円 23,295,000	千円 23,320,000	千円 △ 25,000	1 現年課税分	千円 23,225,000	千円 1. 均等割 770,000 2. 所得割 22,455,000 課税標準額に対する所得割
				2 滞納繰越分	70,000	
2 法人	4,799,000	3,580,000	1,219,000	1 現年課税分	4,785,000	1. 均等割 1,600,000 2. 法人税割 3,185,000 法人税額 37,916,667千円の 100分の8.4
				2 滞納繰越分	14,000	
計	28,094,000	26,900,000	1,194,000	—	—	—

(款) 1 市税 (項) 2 固定資産税

目	本年度	前年度	比較	節		説明
				区分	金額	
1 固定資産税	千円 30,121,000	千円 29,850,000	千円 271,000	1 現年課税分	千円 30,021,000	千円 課税標準総額 2,144,357,143千円の 100分の1.4

(款) 1 市税

3 歳 出

(款) 1 議会費 (項) 1 議会費

目	本 年 度	前 年 度	比 較	本年度の 財源内訳	節		説 明
					区 分	金 額	
1 議会費	千円	千円	千円	千円		千円	千円
	821,203	836,895	△ 15,692	国庫支出金	1 報 酬	322,044	議員人件費 423,222
				182	2 給 料	101,772	職員人件費 279,000
				県支出金	3 職員手当等	155,420	一般事務費 8,392
				91	4 共 済 費	135,073	市議会議長会等関係事務 8,137
				特定財源計	7 報 償 費	381	委員会視察関係事務 9,100
				273	8 旅 費	22,191	海外行政視察関係事務 8,200
				一般財源	普通旅費	20,461	政務活動費関係事務 52,428
				820,930	市内旅費	9	会議録作成等事務 4,734
					費用弁償	1,721	市議会だより発行事務 13,137
					9 交 際 費	950	「ようこそ市議会へ」関連事務 34
					10 需 用 費	13,824	議会図書室管理事務 2,732
					消耗品費	5,047	会計年度任用職員人件費 12,087
					燃料費	181	
					食糧費	29	
					印刷製本費	8,187	
					修繕料	380	
				11 役 務 費	1,680		
				通信運搬費	440		
				手数料	1,240		
				12 委 託 料	9,807		

(款) 1 議会費

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
(歳入)

(松山市一般会計)

← 会計名称

款	補正前の額	補正額	計
12 地方交付税	20,000,000 千円	134,000 千円	20,134,000 千円
16 国庫支出金	46,071,067	3,756,439	49,827,506
17 県支出金	16,736,519	1,181,470	17,917,989
20 繰入金	14,622,230	400,000	15,022,230
22 諸収入	8,850,312	42,078	8,892,390
23 市債	9,563,800	94,500	9,658,300
歳入合計	200,181,974	5,608,487	205,790,461

※補正予算計上がない
款・項については、表記しない。

(歳出)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				国県支出金	地方債	その他	一財 般源
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
2 総務費	15,605,963	123,487	15,729,450	119,487		4,000	
3 民生費	99,718,329	96,776	99,815,105	61,276		35,500	
4 衛生費	20,226,771	2,822,275	23,049,046	2,516,503			305,772
5 労働費	290,438	60,000	350,438	60,000			
6 農林水産業費	2,401,842	128,058	2,529,900	111,584		1,000	15,474
7 商工費	7,382,609	1,891,187	9,273,796	1,791,187		100,000	
8 土木費	15,312,284	267,021	15,579,305	130,725	47,000		89,296
9 消防費	5,695,158	3,000	5,698,158	2,000		1,000	
10 教育費	15,422,816	216,683	15,639,499	145,147	47,500		24,036
歳出合計	200,181,974	5,608,487	205,790,461	4,937,909	94,500	141,500	434,578

※補正予算計上がない
款・項については、表記しない。

2 歳 入

(款) 12 地方交付税 (項) 1 地方交付税

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
	千円	千円	千円		千円	千円
1 地方交付税	20,000,000	134,000	20,134,000	1 地方交付税	134,000	
計	20,000,000	134,000	20,134,000	—	—	—

(款) 16 国庫支出金 (項) 1 国庫負担金

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
	千円	千円	千円		千円	千円
2 衛生費国庫負担金	3,463,501	734,137	4,197,638	1 感染症対策費国庫負担金	305,771	感染症発生動向調査事業費 (1 / 2) 241,111 感染症予防事業費 (1 / 2) 64,660
				3 予防接種費国庫負担金	428,366	新型コロナウイルスワクチン接種事業費 (10 / 10)
計	38,870,299	734,137	39,604,436	—	—	—

※補正予算計上がない
款・項については、表記しない。

3 歳 出

(款) 2 総務費 (項) 1 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の 財源内訳	節		説 明
					区 分	金 額	
20 危機管理費	千円 143,150	千円 15,000	千円 158,150	千円 国庫支出金	12 委 託 料	千円 11,000	千円 自主防災組織育成業務
				11,000	18 負担金補助 及び交付金	4,000	11,000 切れ目のない全世代型防災リー ダー育成事業
				4,000			
			特定財源計				
			15,000				
計	11,195,903	15,000	11,210,903	—	—	—	—

(款) 2 総務費 (項) 3 戸籍住民基本台帳費

目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の 財源内訳	節		説 明
					区 分	金 額	
1 戸籍住民基 本台帳費	千円 1,196,661	千円 108,487	千円 1,305,148	千円 国庫支出金	12 委 託 料	千円 91,637	千円 マイナンバーカード交付事務事 業
				108,487	18 負担金補助 及び交付金	16,850	108,487
計	1,196,661	108,487	1,305,148	—	—	—	—

※補正予算計上がない
款・項については、表記しない。

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

(松山市一般会計) ← 会計名称

事 項	限 度 額	3年度末までの支出見込額		4年度以降の支出予定額		左 の 財 源 内 訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			一 般 財 源
						国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
議会会議録作成等事務	千円 12,300	年度 2～3	千円 3,664	年度 4～5	千円 8,636	千円	千円	千円	千円 8,636
職員健康診断等業務委託	26,200	3		4	26,200				26,200
広報まつやま等配送事業	176,100	元～3	98,900	4	77,200				77,200
広報まつやま発行事業	80,000	3		4	80,000			2,839	77,161
電算システム運用補助等業務委託	184,200	30～3	45,633	4～5	138,567				138,567
データエントリー業務委託 (令和3年契約分)	41,800	2～3	29,188	4	12,612				12,612
データエントリー業務委託 (令和4年契約分)	44,800	3		4～5	44,800				44,800
北条ふるさと館指定管理委託	173,100	3		4～8	173,100			13,605	159,495
文学賞運営業務委託	13,300	3		4	13,300				13,300
松山市民会館指定管理委託	1,025,300	30～3	544,876	4～5	480,424			188,800	291,624

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末
までの支出額及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

(松山市一般会計) ← 会計名称

事 項	限 度 額	3年度末までの支出額		4年度以降の支出予定額		左 の 財 源 内 訳			
		期 間	金 額	期 間	金 額	特 定 財 源			一 般 財 源
						国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
	千円	年 度	千円	年 度	千円	千円	千円	千円	千円
職員健康診断等業務委託	26,200			4～5	26,200				26,200
松山市総合計画策定事業	33,000			4～6	33,000				33,000
広報まつやま発行事業	79,200			4～5	79,200			3,075	76,125
広報まつやま等配送事業	203,100			4～7	203,100				203,100
データエントリー業務委託 (令和5年契約分)	41,100			4～6	41,100				41,100
庁内LAN機器等賃貸借 (令和5年度基幹ネットワーク機器分)	112,200			4～10	112,200				112,200
文学賞運営業務委託	17,500			4～5	17,500				17,500

継続費についての前前年度末までの支出額, 前年度末までの支出額又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額並びに事業の進行状況等に関する調書

(松山市一般会計) ← 会計名称

款	項	事業名	全体計画						2年度 末までの 支出額	3年度 末までの 支出 (見込)額	4年度 支出 予定額	4年度 末までの 支出 予定額	5年度 以降 支出 予定額	継続費の 総額に 対する 進捗率	
			年度	年割額	左の財源内訳										一般財源
					特定財源										
					国 支 出	県 金	地 方 債	そ の 他							
10	5	番町公民館 耐震改築事業	令和 3年度	千円 229,000	千円	千円 228,900	千円	千円 100	千円	千円 70,000	千円 159,000	千円 229,000	千円	% 66.7	
令和 4年度	114,500			114,400		100			114,500	114,500		33.3			
計	343,500			343,300		200		70,000	273,500	343,500		100.0			
3	1	ひまわり園 大規模改修事業	令和 4年度	229,600		94,300		135,300			229,600	229,600		95.0	
令和 5年度	12,100			4,900		7,200					12,100	5.0			
計	241,700			99,200		142,500			229,600	229,600	12,100	100.0			
10	5	素鷲公民館 長寿命化改良事業	令和 4年度	43,000		30,200		12,800			43,000	43,000		40.2	
令和 5年度	64,000			45,300		18,700					64,000	59.8			
計	107,000			75,500		31,500			43,000	43,000	64,000	100.0			

継続費についての前前年度末までの支出額, 前年度末までの支出額及び
当該年度以降の支出予定額並びに事業の進行状況等に関する調書

(松山市道後温泉事業特別般会計) ← 会計名称

款	項	事業名	全体計画						21年度	22年度	23年度	23年度	24年度	継続費の	
			年度	年割額	左の財源内訳				末までの 支出額	末までの 支出額	支 出 予 定 額	末までの 支 出 予 定 額	以 降 支 出 予 定 額	総額に 対する 進捗率	
					特定財源										一般会計 繰入金
					国 支 出	県 金	地 方 債	そ の 他							
1	1	温泉事業費 源泉井戸及び 分の湯場施設 の改修事業等	平成 23年度	千円 33,700	千円	千円	千円 33,700	千円	千円	千円 33,700	千円 33,700	千円	% 39.6		
			平成 24年度	51,300			51,300					51,300	60.4		
			計	85,000			85,000			33,700	33,700	51,300	100.0		

令和N+1年度 各会計別予算総括表

(単位:千円)

区 分	令和N+1年度(案)		令和N年度		増減額 (A)-(B) (C)	対前年度 増減率 (C)/(B) %	
	当初予算額 (A)	構成比 %	当初予算額 (B)	構成比 %			
一 般 会 計 (a)	199,200,000	57.97	194,700,000	58.18	4,500,000	2.31	
特 別 会 計	競 輪 事 業 特 別 会 計	27,359,600	7.96	23,986,700	7.17	3,372,900	14.06
	国民健康保険事業勘定特別会計	54,207,000	15.78	53,922,900	16.11	284,100	0.53
	介護保険事業特別会計	52,423,400	15.26	52,399,700	15.66	23,700	0.05
	母子父子寡婦福祉資金貸付事業特別 会 計	267,200	0.08	320,400	0.10	△ 53,200	△ 16.60
	駐 車 場 事 業 特 別 会 計	57,500	0.02	68,800	0.02	△ 11,300	△ 16.42
	道 後 温 泉 事 業 特 別 会 計	1,230,100	0.36	1,111,100	0.33	119,000	10.71
	卸 売 市 場 事 業 特 別 会 計	739,600	0.22	738,100	0.22	1,500	0.20
	勤 労 者 福 祉 サ ー ビ ス セ ン タ ー 事 業 特 別 会 計	79,700	0.02	87,500	0.03	△ 7,800	△ 8.91
	鹿 島 観 光 事 業 特 別 会 計	30,600	0.01	34,300	0.01	△ 3,700	△ 10.79
	松 山 城 観 光 事 業 特 別 会 計	493,700	0.14	414,100	0.12	79,600	19.22
	後 期 高 齢 者 医 療 特 別 会 計	7,525,600	2.19	6,851,900	2.05	673,700	9.83
	計 (b)	144,414,000	42.03	139,935,500	41.82	4,478,500	3.20
計 (a+b) (c)	343,614,000	100.00	334,635,500	100.00	8,978,500	2.68	
企 業 会 計	水 道 事 業 会 計						
	簡 易 水 道 事 業 会 計						
	工 業 用 水 道 事 業 会 計						
	下 水 道 事 業 会 計						
	計 (d)						
合 計 (c+d) (e)	343,614,000	100.00	334,635,500	100.00	8,978,500	2.68	
特 別 会 計	公 債 管 理 特 別 会 計 (f)	17,853,700		17,014,000		839,700	4.94
総 合 計 (e+f) (g)	361,467,700		351,649,500		9,818,200	2.79	

注) 構成比については、端数処理の結果、個々の構成比と計欄及び合計欄の数値とは一致しない場合がある。

令和N年度各会計別予算総括表

(単位:千円)

区 分	N-1年度 同期補正後 予算額 (A)	N 年 度			増 減 額 (B-A) C	増 減 率 C/A %	
		現計予算額	〇月補正 額	計 (B)			
一 般 会 計 (a)	185,558,345	173,730,804	4,797,569	178,528,373	△ 7,029,972	△ 3.79	
特別会計	競 輪 事 業 特 別 会 計	26,297,300	18,385,551		18,385,551	△ 7,911,749	△ 30.09
	国民健康保険事業勘定特別会計	56,242,132	57,539,178		57,539,178	1,297,046	2.31
	介 護 保 険 事 業 特 別 会 計	40,274,885	42,123,671	72,272	42,195,943	1,921,058	4.77
	母子父子寡婦福祉資金貸付事業 特 別 会 計	329,800	302,700		302,700	△ 27,100	△ 8.22
	駐 車 場 事 業 特 別 会 計	174,200	240,100		240,100	65,900	37.83
	道 後 温 泉 事 業 特 別 会 計	903,064	708,456	99,364	807,820	△ 95,244	△ 10.55
	卸 売 市 場 事 業 特 別 会 計	657,500	630,361		630,361	△ 27,139	△ 4.13
	勤労者福祉サービスセンター事業 特 別 会 計	82,300	78,110		78,110	△ 4,190	△ 5.09
	鹿 島 観 光 事 業 特 別 会 計	40,900	40,908		40,908	8	0.02
	松 山 城 観 光 事 業 特 別 会 計	7,900	8,200		8,200	300	3.80
	後 期 高 齢 者 医 療 特 別 会 計	5,373,060	5,216,385	80,000	5,296,385	△ 76,675	△ 1.43
	計 (b)	130,383,041	125,273,620	251,636	125,525,256	△ 4,857,785	△ 3.73
計 (a+b) (c)	315,941,386	299,004,424	5,049,205	304,053,629	△ 11,887,757	△ 3.76	
企業会計	水 道 事 業 会 計						
	簡 易 水 道 事 業 会 計						
	工 業 用 水 道 事 業 会 計						
	下 水 道 事 業 会 計						
	計 (d)						
合 計 (c+d) (e)	315,941,386	299,004,424	5,049,205	304,053,629	△ 11,887,757	△ 3.76	
特別会計	公 債 管 理 特 別 会 計 (f)	19,882,500	18,252,500		18,252,500	△ 1,630,000	△ 8.20
合 計 (e+f) (g)	335,823,886	317,256,924	5,049,205	322,306,129	△ 13,517,757	△ 4.03	

企業会計分は出力不要

令和N+1年度

当初予算(予算区分)

一般会計当初予算(案)総括表(歳入目的別増減内訳)

(単位:千円)

款別	令和N+1年度 当初予算(案) A	令和N年度 当初予算 B	差引 A-B C	伸率 C/B %	構成比		増減の主な内訳	
					N+1年度 %	N年度 %		
○ 1 市 税	64,500,000	63,000,000	1,500,000	2.38	32.38	32.36		
2 地方譲与税	1,284,590	1,202,870	81,720	6.79	0.64	0.62		
3 利子割交付金	80,000	90,000	△ 10,000	△ 11.11	0.04	0.05		
4 配当割交付金	220,000	220,000	0	0.00	0.11	0.11		
5 株式等譲渡所得割交付金	400,000	190,000	210,000	110.53	0.20	0.10		
6 法人事業税交付金	1,000,000	620,000	380,000	61.29	0.50	0.32		
7 地方消費税交付金	11,000,000	10,600,000	400,000	3.77	5.52	5.44		
8 ゴルフ場利用税交付金	80,000	72,000	8,000	11.11	0.04	0.04		
9 環境性能割交付金	70,000	80,000	△ 10,000	△ 12.50	0.04	0.04		
10 国有提供施設等所在市町村 助成交付金	2,500	2,500	0	0.00	0.00	0.00		
11 地方特例交付金	378,000	793,000	△ 415,000	△ 52.33	0.19	0.41		
12 地方交付税	20,000,000	17,700,000	2,300,000	12.99	10.04	9.09		
13 交通安全対策特別交付金	60,000	50,000	10,000	20.00	0.03	0.03		
○ 14 分担金及び負担金	799,987	686,940	113,047	16.46	0.40	0.35		
○ 15 使用料及び手数料	2,676,889	2,610,832	66,057	2.53	1.34	1.34		
16 国庫支出金	45,089,093	44,917,312	171,781	0.38	22.64	23.07		
17 県支出金	16,736,519	16,021,283	715,236	4.46	8.40	8.23		
○ 18 財産収入	86,080	86,085	△ 5	△ 0.01	0.04	0.04		
○ 19 寄附金	800,000	400,000	400,000	100.00	0.40	0.21		
○ 20 繰入金	14,622,230	13,612,323	1,009,907	7.42	7.34	6.99		
○ 21 繰越金	900,000	900,000	0	0.00	0.45	0.46		
○ 22 諸収入	8,850,312	6,584,255	2,266,057	34.42	4.44	3.38		
23 市債	9,563,800	14,260,600	△ 4,696,800	△ 32.94	4.80	7.32		
歳入合計	199,200,000	194,700,000	4,500,000	2.31	100.00	100.00		
内訳	○ 自主財源	93,235,498	87,880,435	5,355,063	6.09	46.80	45.14	
	依存財源	105,964,502	106,819,565	△ 855,063	△ 0.80	53.20	54.86	

歳入充当額の増加額(N年度からN+1年度)が大きい歳出事務事業を増加額の大きい順に3事業出力

歳入充当額の減少額(N年度からN+1年度)が大きい歳出事務事業を減少額の大きい順に3事業出力

N+1年度歳入充当額
- N年度歳入充当額

N+1年度歳入充当額
- N年度歳入充当額

注) 構成比は、100%にならない場合がある。

一般会計補正予算(案)総括表(歳入目的別増減内訳)

令和N年度

補正予算(予算区分)

(単位:千円)

款別	令和N-1年度〇月末		令和N年度				増減額		増減の主な内訳	
	予算額 A	構成比 %	現計予算額	〇月補正額	計(B)	構成比 %	(B)-(A)	増減率 %		
〇 1 市 税	63,000,000	30.35	64,500,000	0	64,500,000	31.34	1,500,000	2.38		
2 地方譲与税	1,202,870	0.58	1,284,590	0	1,284,590	0.62	81,720	6.79		
3 利子割交付金	90,000	0.04	80,000	0	80,000	0.04	△ 10,000	△ 11.11		
4 配当割交付金	220,000	0.11	220,000	0	220,000	0.11	0	0.00		
5 株式等譲渡所得割交付金	190,000	0.09	400,000	0	400,000	0.19	210,000	110.53		
6 法人事業税交付金	620,000	0.30	1,000,000	0	1,000,000	0.49	380,000	61.29		
7 地方消費税交付金	10,600,000	5.11	11,000,000	0	11,000,000	5.35	400,000	3.77		
8 ゴルフ場利用税交付金	72,000	0.03	80,000	0	80,000	0.04	8,000	11.11		
9 環境性能割交付金	80,000	0.04	70,000	0	70,000	0.03	△ 10,000	△ 12.50		
10 国有提供施設等所在市町村助成交付金	2,500	0.00	2,500	0	2,500	0.00	0	0.00		
11 地方特例交付金	793,000	0.38	378,000	0	378,000	0.18	△ 415,000	△ 52.33		
12 地方交付税	17,826,000	8.59	20,000,000	134,000	20,134,000	9.78	2,308,000	12.95		
13 交通安全対策特別交付金	50,000	0.02	60,000	0	60,000	0.03	10,000	20.00		
〇 14 分担金及び負担金	686,940	0.33	799,987	0	799,987	0.39	113,047	16.46	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>N年度歳入充当額 -N-1年度歳入充当額</p> <p>歳入充当額の増加額(N-1年度からN年度)が大きい歳出事務事業を増加額の大きい順に3事業出力</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>N年度歳入充当額 -N-1年度歳入充当額</p> <p>歳入充当額の減少額(N-1年度からN年度)が大きい歳出事務事業を減少額の大きい順に3事業出力</p> </div> </div>	
〇 15 使用料及び手数料	2,610,832	1.26	2,676,889	0	2,676,889	1.30	66,057	2.53	<ul style="list-style-type: none"> 松山圏域消防指令センター整備事業 122,485 農林土木災害復旧事業 9,800 保育所事務費 5,341 市債元金償還金 38,754 急患医療センター運営事業 25,096 南クリーンセンター運営管理事業 23,287 松山市プレミアム付商品券事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 マイナンバーカード交付事務事業 感染症対策事業 社会福祉施設建設補助事業 参議院議員選挙 財産管理事務 まつやま農業未来投資事業 車両等管理事務 松山ブロックごみ処理広域化検討事業 △ 11,000 施設型給付保育所事業 △ 10,538 職員人件費 △ 4,745 市営住宅維持管理事業 △ 34,421 職員人件費 △ 12,000 職員人件費 △ 3,327 新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 生活保護支給事業 松山市中小企業等応援金事業 新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 果樹流通施設整備事業 松山市中小企業等応援金事業 松山駅周辺整備事業 産地競争力強化事業 空港周辺対策管理事業 	
16 国庫支出金	55,501,286	26.74	46,071,067	3,756,439	49,827,506	24.21	△ 5,673,780	△ 10.22		
17 県支出金	17,396,784	8.38	16,736,519	1,181,470	17,917,989	8.71	521,205	3.00		
〇 18 財産収入	86,085	0.04	86,080	0	86,080	0.04	△ 5	△ 0.01		
〇 19 寄附金	400,000	0.19	800,000	0	800,000	0.39	400,000	100.00		
〇 20 繰入金	14,202,323	6.84	14,622,230	400,000	15,022,230	7.30	819,907	5.77	<ul style="list-style-type: none"> 小学校施設マネジメント事業 松山市中小企業等緊急資金短期貸付事業 常備消防用車両機械購入事業 競輪事業特別会計繰出金 新型コロナウイルス対策個人事業主等支援事業 (仮称)新垣中学校給食共同調理場整備事業 	
〇 21 繰越金	900,000	0.43	900,000	0	900,000	0.44	0	0.00		
〇 22 諸収入	6,616,516	3.19	8,850,312	42,078	8,892,390	4.32	2,275,874	34.40	<ul style="list-style-type: none"> 物資共同購入事業 南クリーンセンター運営管理事業 容器包装リサイクル事業 市債元金償還金 松山圏域消防指令センター整備事業 橋梁耐震補強工事事業 生活道路整備事業 中小企業資金貸付事業 重度心身障害者医療助成事業 市債元金償還金 (仮称)新垣中学校給食共同調理場整備事業 番町公民館耐震改築事業 橋梁補修工事事業 	
23 市債	14,431,400	6.95	9,563,800	94,500	9,658,300	4.69	△ 4,773,100	△ 33.07		
歳入合計	207,578,536	100.00	200,181,974	5,608,487	205,790,461	100.00	△ 1,788,075	△ 0.86		
内訳	〇 自主財源	88,502,696	42.64	93,235,498	442,078	93,677,576	45.52	5,174,880	5.85	
	依存財源	119,075,840	57.36	106,946,476	5,166,409	112,112,885	54.48	△ 6,962,955	△ 5.85	

一般会計当初予算(案)総括表(歳出目的別増減内訳)

令和N+1年度 当初予算(予算区分)

款 別	令和N+1年度 当初予算(案) A	令和N年度 当初予算 B	差 引 A-B C	伸 率 C/B %	構成比		増 減 の 主 な 内 訳
					N+1年度	N年度	
					%	%	
1 議 会 費	821,203	836,895	△ 15,692	△ 1.88	0.41	0.43	一般事務費 860 市議会議長会等関係事務 74 会計年度任用職員人件費 29 議員人件費 △ 7,979 海外行政視察関係事務 △ 8,169 職員人件費 △ 2,936
2 総 務 費	15,605,963	14,601,159	1,004,804	6.88	7.83	7.50	ふるさと納税推進事業 N+1年度事務事業予算額 市議会議員選挙 -N年度事務事業予算額 230,051 マイナンバーカード交付事業 195,893 衆議院議員選挙 N+1年度事務事業予算額 △ 139,221 会計年度任用職員人件費 -N年度事務事業予算額 △ 82,568 市税の還付事業 △ 80,000
3 民 生 費	98,752,138	97,968,682	783,456	0.80	49.57	50.32	社会福祉施設建設補助事業 . . . 生活保護支給事業 . . . 障害福祉サービス事業 . . . 子育てのための施設等利用給付事業 . . . 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 . . . 児童手当支給事業 . . .
4 衛 生 費	20,226,771	19,816,682	410,089	2.07	10.15	10.18	精神障がい者・難病患者等総合支援事業 . . . 新型コロナウイルスワクチン接種事業 . . . A類定期予防接種事業 . . . 不妊治療・不育症検査助成事業 . . . 職員人件費 . . . 水道事業会計出資金 . . .
5 労 働 費	274,655	326,169	△ 51,514	△ 15.79	0.14	0.17	コロナ対策雇用維持支援事業 . . . 労政事務事業 . . .
6 農 林 水 産 業 費	2,401,842	2,643,039	△ 241,197	△ 9.13	1.21	1.36	水産基盤ストックマネジメント事業 . . . 果樹流通施設整備事業 . . . 一般土地改良事業 . . . 産地競争力強化事業 . . . 新たな森林経営管理制度推進事業 . . . ため池等整備事業 . . .
7 商 工 費	7,382,609	7,714,213	△ 331,604	△ 4.30	3.71	3.96	道後温泉事業特別会計繰出金 . . . 中小企業資金貸付事業 . . . 国際観光客誘致促進事業 . . . 競輪事業特別会計繰出金 . . . 卸売市場事業特別会計繰出金 . . . 商店街等活性化事業 . . .
8 土 木 費	15,312,284	14,911,640	400,644	2.69	7.69	7.66	生活道路整備事業 . . . 松山駅周辺整備事業 . . . 市営住宅建替事業 . . . 生活道路整備事業(補助) . . . 橋梁耐震補強工事事業 . . . 橋梁補修工事事業 . . .
9 消 防 費	5,695,158	4,930,311	764,847	15.51	2.86	2.53	松山圏域消防指令センター整備事業 . . . 消防施設管理事業 . . . 常備消防用車両機械購入事業 . . . 消防団ポンプ蔵置所耐震化事業 . . . 消防団員報酬支給事務 . . . 消防水利整備事業 . . .
10 教 育 費	15,422,816	13,818,556	1,604,260	11.61	7.74	7.10	物資共同購入事業 . . . (仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 . . . 小学校施設マネジメント事業 . . . 番町公民館耐震改築事業 . . . よりよい学校給食推進事業 . . . 中央公園改修整備事業 . . .
11 災 害 復 旧 費	337,635	174,206	163,429	93.81	0.17	0.09	農林土木災害復旧事業 . . .
12 公 債 費	16,866,926	16,858,448	8,478	0.05	8.47	8.66	市債元金償還金 . . . 市債利子 公債事務費 . . .
13 予 備 費	100,000	100,000	0	0.00	0.05	0.05	
歳 出 合 計	199,200,000	194,700,000	4,500,000	2.31	100.00	100.00	

注) 構成比は、合計しても100%にならない場合がある。

一般会計補正予算(案)総括表(歳出目的別増減内訳)

令和N年度 補正予算(予算区分)

款別	令和N+1年度○月末		令和N年度				増減額		増減の主な内訳	事務事業予算額の増加額(N-1年度からN年度)が大きい事務事業を増加額の大きい順に3事業出力	事務事業予算額の減少額(N-1年度からN年度)が大きい事務事業を減少額の大きい順に3事業出力
	予算額A	構成比%	現計予算額	補正額	計(B)	構成比%	(B)-(A)	増減率%			
1 議会費	836,895	0.40	821,203	0	821,203	0.40	△ 15,692	△ 1.88	一般事務費 860 市議会議長会等関係事務 74 会計年度任用職員人件費 29	議員人件費 △ 7,979 海外行政視察関係事務 △ 5,169 職員人件費 △ 2,936	
2 総務費	14,605,159	7.04	15,605,963	123,487	15,729,450	7.64	1,124,291	7.70	N年度事務事業予算額 - N-1年度事務事業予算額	N年度事務事業予算額 △ 139,221 - N-1年度事務事業予算額 △ 82,568 △ 80,000	
3 民生費	99,778,777	48.07	99,718,329	96,776	99,815,105	48.50	36,328	0.04	社会福祉施設建設補助事業 障害福祉サービス事業 施設型給付認定こども園事業	生活保護支給事業 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 子育てのための施設等利用給付事業	
4 衛生費	20,138,870	9.70	20,226,771	2,822,275	23,049,046	11.20	2,910,176	14.45	感染症対策事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 精神障がい者・難病患者等総合支援事業	不妊治療・不育症検査助成事業 水道事業会計出資金 会計年度任用職員人件費	
5 労働費	326,169	0.16	290,438	60,000	350,438	0.17	24,269	7.44	コロナ対策雇用維持支援事業	労政事務事業	
6 農林水産業費	2,682,870	1.29	2,401,842	128,058	2,529,900	1.23	△ 152,970	△ 5.70	水産基盤ストックマネジメント事業 一般土地改良事業 新たな森林経営管理制度推進事業	果樹流通施設整備事業 産地競争力強化事業 ため池等整備事業	
7 商工費	18,020,863	8.68	7,382,609	1,891,187	9,273,796	4.51	△ 8,747,067	△ 48.54	松山市プレミアム付商品券事業 新ビジネス転換チャレンジ支援事業 松山市中小企業等緊急資金短期貸付事業	新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 松山市中小企業等応援金事業 中小企業資金貸付事業	
8 土木費	15,262,777	7.35	15,312,284	267,021	15,579,305	7.57	316,528	2.07	生活道路整備事業 市営住宅建替事業 橋梁耐震補強工事事業	松山駅周辺整備事業 生活道路整備事業(補助) 橋梁補修工事事業	
9 消防費	4,930,311	2.38	5,695,158	3,000	5,698,158	2.77	767,847	15.57	松山圏域消防指令センター整備事業 常備消防用車両機械購入事業 消防団員報酬支給事務	消防施設管轄事業 消防団ポンプ蔵置所耐震化事業 消防水利整備事業	
10 教育費	13,863,191	6.68	15,422,816	216,683	15,639,499	7.60	1,776,308	12.81	物資共同購入事業 小学校施設マネジメント事業 よりよい学校給食推進事業	(仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 番町公民館耐震改築事業 中央公園改修整備事業	
11 災害復旧費	174,206	0.08	337,635	0	337,635	0.16	163,429	93.81	農林土木災害復旧事業		
12 公債費	16,858,448	8.12	16,866,926	0	16,866,926	8.20	8,478	0.05	市債元金償還金	市債利子 公債事務費	
13 予備費	100,000	0.05	100,000	0	100,000	0.05	0	0.00			
歳出合計	207,578,536	100.00	200,181,974	5,608,487	205,790,461	100.00	△ 1,788,075	△ 0.86			

注) 構成比は、合計しても100%にならない場合がある。

令和N+1年度 当初予算 (予算区分)

性質別分類比較表 (増減内訳)

N+1年度歳入充当額
- N年度歳入充当額

性質別予算額の減少額 (N年度からN+1年度) が大きい事務事業を減少額の大きい順に3事業出力

(単位: 千円)

性質別区分	令和N+1年度 当初予算 A	令和N年度 当初予算 B	差引 A-B C	伸率 C/B %	構成比		主な内訳	増減の主な内訳
					N+1年度 %	N年度 %		
人件費	28,697,010	28,608,527	88,483	0.31	14.41	14.69	職員人件費 職員人件費 新型コロナウイルスワクチン接種事業 162,586 91,352 79,571	会計年度任用職員人件費 会計年度任用職員人件費 会計年度任用職員人件費 △ 91,200 △ 82,568 △ 81,604
報酬	1,474,231	1,410,670	63,561	4.51	0.74	0.72	消防団員報酬支給事務 新型コロナウイルスワクチン接種事業 27,813 12,052	教職員事務事業 学習アシスタント活用支援事業 △ 11,494 △ 8,805
給料	13,219,467	13,223,756	△ 4,289	△ 0.03	6.64	6.79	職員人件費 職員人件費 職員人件費 8,497	会計年度任用職員人件費 会計年度任用職員人件費 会計年度任用職員人件費 △ 8,277
物件費	31,995,572	28,479,341	3,516,231	12.35	16.06	14.63	物産共同購入事業 松山圏域消防指令センター整備事業 ふるさと納税推進事業 ...	新型コロナウイルスワクチン接種事業 小学校施設マネジメント事業 教科書・指導書事業 ...
維持補修費	919,756	978,049	△ 58,293	△ 5.96	0.46	0.50	教育の情報化推進事業 新たな森林経営管理制度推進事業 河川水門管理事業 ...	港湾施設維持管理事業 調理場維持管理事業 生活保護支給事業 ...
扶助費	68,259,250	68,522,604	△ 263,354	△ 0.38	34.27	35.19	障害者給付認定センター関連事業 精神障がい者・難病患者等総合支援事業 ...	子育てのための施設等利用給付事業 児童手当支給事業 ...
補助費等	19,270,517	19,051,357	219,160	1.15	9.67	9.78	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 療養給付費負担金事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 ...	中小企業資金貸付事業 私立保育施設耐震化整備事業 後期高齢者医療管理事業 ...
補助金	4,746,115	4,602,688	143,427	3.12	2.38	2.36	新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 木造住宅耐震改修等補助事業 松山市社会福祉事業団運営事業 ...	私立保育施設耐震化整備事業 中小企業資金貸付事業 障害福祉サービス事業 ...
負担金	12,439,149	12,281,580	157,569	1.28	6.24	6.31	療養給付費負担金事業 下水道事業会計負担金 市議会議員選挙 ...	後期高齢者医療管理事業 感染症対策事業 一時預かり事業(私立分) ...
その他	2,085,253	2,167,089	△ 81,836	△ 3.78	1.05	1.11	新型コロナウイルスワクチン接種事業 参議院議員選挙 市長選挙 ...	中小企業資金貸付事業 市税の滞付事業 マイナンバーカード交付事務事業 ...
普通建設事業	9,705,335	8,872,701	832,634	9.38	4.87	4.56	社会福祉施設建設補助事業 小学校施設マネジメント事業 生活道路整備事業 ...	(仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 果樹流通施設整備事業 松山駅周辺整備事業 ...
補助事業	5,052,687	4,097,199	955,488	23.32	2.54	2.10	社会福祉施設建設補助事業 小学校施設マネジメント事業 生活道路整備事業 ...	(仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 果樹流通施設整備事業 松山駅周辺整備事業 ...
単独事業	4,652,648	4,757,202	△ 104,554	△ 2.20	2.34	2.44	常備消防用車両機械購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補修工事事業 ...	(仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 番町公民館耐震改築事業 ...
県単独事業	422,042	328,302	93,740	28.55	0.21	0.17	子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 ...	林道整備事業 農費補助土地改良事業 公園緑地一般管理事業 ...
市単独事業	4,230,606	4,428,900	△ 198,294	△ 4.48	2.12	2.27	常備消防用車両機械購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補修工事事業 ...	(仮称)新垣生学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 番町公民館耐震改築事業 ...
国直轄事業負担金	0	0	0	0.00	0.00	0.00		
県営事業負担金	0	0	0	0.00	0.00	0.00		
受託事業	0	18,300	△ 18,300	△ 100.00	0.00	0.01		街路・幹線道路整備事業(補助)
災害復旧事業費	337,635	174,206	163,429	93.81	0.17	0.09	農林土木災害復旧事業	
失業対策事業費	0	0	0	0.00	0.00	0.00		
公債費	16,865,700	16,857,200	8,500	0.05	8.47	8.66	市債元金償還金	市債利息
積立金	95,590	73,870	21,720	29.40	0.05	0.04	森林環境整備基金積立事業	
投資及び出資費	2,349,770	2,411,320	△ 61,550	△ 2.55	1.18	1.24	下水道事業会計出資金 簡易下水道事業会計出資金	水道事業会計出資金 物資共同購入事業
貸付金	4,401,000	4,421,610	△ 20,610	△ 0.47	2.21	2.27		奨学資金貸付事業 中小企業資金貸付事業
繰出金	16,202,865	16,149,215	53,650	0.33	8.13	8.29	保険基金安定事業費繰出金事業 道後温泉事業特別会計繰出金 国保・財政安定化支援事業に係る繰出金	競輪事業特別会計繰出金 国保・事務費繰出金 介護保険特別会計事務費等繰出金
前年度繰上充用金	0	0	0	0.00	0.00	0.00		
予備費	100,000	100,000	0	0.00	0.05	0.05		
合計	199,200,000	194,700,000	4,500,000	2.31	100.00	100.00		

注) 構成比は、合計しても100%にならない場合がある。

令和N年度 補正予算 (予算区分)

性質別分類比較表 (増減内訳)

性質別区分	令和N-1年度〇月末		令和N年度				増減額		増減の主な
	予算額 (A)	構成比 %	現計予算額	補正予算額	計(B)	構成比 %	(B)-(A)	増減率 %	
人件費	28,632,422	13.79	28,703,175	103,545	28,806,720	14.00	174,298	0.61	職員人件費 新型コロナウイルスワクチン接種事業 162,480 会計年度任用職員人件費 102,320 △ 82,568 職員人件費 91,352 会計年度任用職員人件費 31,845 教職員事務事業 27,813 △ 81,604 新型コロナウイルス 18,619 学習アシスタント 衆議院議員選挙 △ 11,494 △ 8,805 △ 8,277
報酬	1,414,300	0.68	1,474,231	37,612	1,511,843	0.73	97,543	6.90	N年度歳入充当額 -N-1年度歳入充当額
給料	13,223,756	6.37	13,219,467	31,506	13,250,973	6.44	27,217	0.21	職員人件費 職員人件費 職員人件費 職員人件費
物件費	29,161,948	14.05	32,020,848	2,746,310	34,767,158	16.89	5,605,210	19.22	物資共同購入事業 感染症対策事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 教育の情報化推進事業 新たな森林経営管理制度推進事業 河川水門管理事業 障害福祉サービス事業 施設型給付認定こども園事業 精神障がい者・難病者等総合支援事業 松山市プレミアム付商品券事業 感染症対策事業 感染症対策事業 新ビジネス転換チャレンジ支援事業 新ビジネス転換チャレンジ支援事業 木造住宅耐震改修等補助事業 感染症対策事業 松山市プレミアム付商品券事業 療養給付費負担金事業 感染症対策事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 感染症対策事業 衆議院議員選挙 小学校施設マネジメント事業 社会福祉施設建設補助事業 生活道路整備事業 社会福祉施設建設補助事業 小学校施設マネジメント事業 生活道路整備事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業 子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
維持補修費	978,049	0.47	919,756	0	919,756	0.45	△ 58,293	△ 5.96	新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 小学校施設マネジメント事業 教科書・指導書事業 道路等補修事業 港湾施設維持管理事業 調理場維持管理事業 生活保護支給事業 子育てのための施設等利用給付事業 児童手当支給事業
扶助費	68,522,604	33.01	68,259,250	0	68,259,250	33.17	△ 263,354	△ 0.38	新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 松山市中小企業等応援金事業 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 私立保育施設等耐震化整備事業 後期高齢者医療管理事業 一時預かり事業(私立分) 松山衛生事務組合負担金
補助費等	30,777,253	14.83	20,221,050	2,360,499	22,581,549	10.97	△ 8,195,704	△ 26.63	松山市プレミアム付商品券事業 感染症対策事業 感染症対策事業 新ビジネス転換チャレンジ支援事業 新ビジネス転換チャレンジ支援事業 木造住宅耐震改修等補助事業 感染症対策事業 松山市プレミアム付商品券事業 療養給付費負担金事業 感染症対策事業 新型コロナウイルスワクチン接種事業 感染症対策事業 衆議院議員選挙 小学校施設マネジメント事業 社会福祉施設建設補助事業 生活道路整備事業 社会福祉施設建設補助事業 小学校施設マネジメント事業 生活道路整備事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業 子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
補助金	15,431,920	7.43	5,696,648	555,202	6,251,850	3.04	△ 9,180,070	△ 59.49	新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 松山市中小企業等応援金事業 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金事業 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金給付事業 私立保育施設等耐震化整備事業 後期高齢者医療管理事業 一時預かり事業(私立分) 松山衛生事務組合負担金
負担金	12,576,580	6.06	12,439,149	1,738,723	14,177,872	6.89	1,601,292	12.73	松山市中小企業等応援金事業 中小企業資金貸付事業 市税の滞付事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 果樹産出施設整備事業 松山駅周辺整備事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 果樹産出施設整備事業 松山駅周辺整備事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 香町公民館耐震改修事業 林道整備事業 県費補助土地改良事業 公園緑地一般管理事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 香町公民館耐震改修事業
その他	2,768,753	1.33	2,085,253	66,574	2,151,827	1.05	△ 616,926	△ 22.28	松山市中小企業等応援金事業 中小企業資金貸付事業 市税の滞付事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 果樹産出施設整備事業 松山駅周辺整備事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 香町公民館耐震改修事業 林道整備事業 県費補助土地改良事業 公園緑地一般管理事業 (仮称)新垣生小学校給食共同調理場整備事業 橋梁補修工事事業 香町公民館耐震改修事業
普通建設事業	9,218,839	4.44	9,705,335	215,546	9,920,881	4.82	702,042	7.62	生活道路整備事業 生活道路整備事業 生活道路整備事業 生活道路整備事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業 子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
補助事業	4,158,200	2.00	5,052,687	27,240	5,079,927	2.47	921,727	22.17	生活道路整備事業 生活道路整備事業 生活道路整備事業 生活道路整備事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業 子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
単独事業	4,857,202	2.34	4,652,648	139,260	4,791,908	2.33	△ 65,294	△ 1.34	常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業 子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
県単独事業	428,302	0.21	422,042	100,000	522,042	0.25	93,740	21.89	子規記念博物館改修事業 松山市畜場再整備事業 小学校施設マネジメント事業 常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
市単独事業	4,428,900	2.13	4,230,606	39,260	4,269,866	2.07	△ 159,034	△ 3.59	常備消防用車両機材購入事業 児童発達支援センターひまわり園運営事業 橋梁耐震補強工事事業
国直轄事業負担金	185,137	0.09	0	49,046	49,046	0.02	△ 136,091	△ 73.51	松山港国直轄整備事業地元負担金 松山空港国直轄整備事業地元負担金
県営事業負担金	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	
受託事業	18,300	0.01	0	0	0	0.00	△ 18,300	皆減	街路・幹線道路整備事業(補助)
災害復旧事業費	174,206	0.08	337,635	0	337,635	0.16	163,429	93.81	農林土木災害復旧事業
失業対策事業費	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	
公債費	16,857,200	8.12	16,865,700	0	16,865,700	8.20	8,500	0.05	市債元金償還金 市債利息
積立金	73,870	0.04	95,590	0	95,590	0.05	21,720	29.40	森林環境整備基金積立事業
投資及び出資費	2,411,320	1.16	2,349,770	0	2,349,770	1.14	△ 61,550	△ 2.53	下水道事業会計出資金 簡易水道事業会計出資金 水道事業会計出資金 物資共同購入事業
貸付金	4,521,610	2.18	4,401,000	100,000	4,501,000	2.19	△ 20,610	△ 0.46	松山市中小企業等緊急資金短期貸付事業 新型コロナウイルス対策個人事業主等支援事業 奨学資金貸付事業 中小企業資金貸付事業
繰出金	16,149,215	7.78	16,202,865	82,587	16,285,452	7.91	136,237	0.84	保険基金安定事業費繰出金事業 卸売市場事業特別会計繰出金 道後温泉事業特別会計繰出金 親輪事業特別会計繰出金 国保・事務費繰出金 介護保険特別会計事務費等繰出金
前年度繰上充用金	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	
子備費	100,000	0.05	100,000	0	100,000	0.05	0	0.00	
合計	207,578,536	100.00	200,181,974	5,608,487	205,790,461	100.00	△ 1,788,075	△ 0.86	

(注) 構成比は、合計しても100%にならない場合がある。

令和N+1年度 当初予算（予算区分）
 査定確定時点（進行区分） ●●会計（会計区分）

※進行区分は、各課要求時点、査定時点（主査査定、課長査定、部長査定、市長査定、査定確定）、確定

単位：千円

所属名	会計	款	項目	事業名	事務事業コード	臨時・経常区分	市長公約コード	重点コード	施策コード	事務事業属性区分	...	事務事業属性区分	N-1年度当初予算額	N-1年度決算額	N年度当初予算額	N+1年度当初予算要求額	N+1年度当初予算査定額
納税課	01	02	02	04	市税の徴収事業	臨時					...		0	0	0	0	0
納税課	01	02	02	04	市税の還付事業	経常					...		0	0	0	0	0
市民税課	01	02	02	02	個人市県民税賦課事業	臨時					...		0	0	0	0	0
市民税課	01	02	02	02	軽自動車税賦課事業	経常					...		0	0	0	0	0
資産税課	01	02	02	03	一般事務費	臨時					...		0	0	0	0	0
管財課	01	02	01	11	中島支所庁舎改修事業	臨時					...		0	0	0	0	0
スポーティ	01	02	01	18	市民会館改修事業	臨時					...		0	0	0	0	0
スポーティ	01	02	01	19	総合コミュニティセンター建物改修事業	臨時					...		0	0	0	0	0



下記へ続く

※事務事業を特定するためのコード年度が切り替わった場合に変更されないこと。

指定した進行区分（査定時点）の査定額を表示。
 要求時点を指定した場合は、出力不要。

単位：千円



分担金	負担金	使用料	手数料	国庫支出金	県支出金	財産収入	特定財源					合計	一般財源	事業概要
							寄附	繰入	繰越	賭取入	市債			

N+1年度当初予算査定額（要求時点出力の場合は、N+1年度当初予算要求額）の財源内訳特定財源と一般財源の合計額は予算査定額と一致。

令和N年度 ○月補正予算 (予算区分)
 査定確定時点 (進行区分) ●●会計 (会計区分)

※進行区分は、各課要求時点、査定時点(主査査定、課長査定、部長査定、市長査定、査定確定)、確定

所属名	会計	款	項目	事業名	事務事業コード	臨時・経常区分	市長公約コード	重点コード	施策コード	事務事業属性区分	...	事務事業属性区分	N-1年度○月補正予算額	N年度当初予算額	N年度○月補正予算要求額	N年度○月補正予算査定額
納税課	01	02	02	04	市税の徴収事業	臨時					...		0	0	0	0
納税課	01	02	02	04	市税の還付事業	経常					...		0	0	0	0
市民税課	01	02	02	02	個人市県民税賦課事業	臨時					...		0	0	0	0
市民税課	01	02	02	02	軽自動車税賦課事業	経常					...		0	0	0	0
資産税課	01	02	02	03	一般事務費	臨時					...		0	0	0	0
管財課	01	02	01	11	中島支所庁舎改修事業	臨時					...		0	0	0	0
スポーツイ	01	02	01	18	市民会館改修事業	臨時					...		0	0	0	0
スポーツイ	01	02	01	19	総合コミュニティセンター建物改修事業	臨時					...		0	0	0	0



下記へ続く

※事務事業を特定するためのコード
 年度が切り替わった場合に変更されないこと。

指定した進行区分(査定時点)の査定額を表示。
 要求時点を指定した場合は、出力不要。



分担金	負担金	使用料	手数料	国庫支出金	県支出金	特定財源				繰入	繰越	諸収入	市債	合計	一般財源	事業概要
						財産収入	寄附									

N年度○月補正予算査定額(要求時点出力の場合は、N年度○月補正予算要求額)の財源内訳
 特定財源と一般財源の合計額は予算査定額と一致。

一般会計歳出目的別性質別調

別紙E2-107

令和●年度
当初予算(予算区分)
●●会計(会計区分)

区 分	1 議会費	2 総務費	3 民生費	4 衛生費	5 労働費	6 農林水産業費	7 商工費	8 土木費	9 消防費	10 教育費	11 災害復旧費	12 公債費	13 予備費	計
人件費	715,470	7,650,273	5,324,326	3,460,448	0	723,920	563,277	2,407,741	4,080,919	2,935,287	0	0	0	27,861,661
報酬	323,148	122,963	152,057	187,498	0	34,412	6,285	17,656	183,363	422,401	0	0	0	1,449,783
給料	100,545	3,249,781	2,913,754	1,704,479	0	368,829	295,838	1,302,171	1,920,470	1,366,230	0	0	0	13,222,097
物件費	54,726	5,905,715	5,038,417	9,472,023	0	209,282	479,591	1,741,610	1,396,713	9,575,103	0	207	0	33,873,387
維持補修費	0	58,471	86,086	68,291	0	59,942	14,952	365,600	21,208	317,906	0	0	0	992,456
扶助費	0	0	64,508,411	4,274,771	0	0	0	0	0	571,901	0	0	0	69,355,083
補助費等	56,189	779,685	8,660,795	2,352,765	2,281	597,602	1,704,343	5,088,671	157,250	659,724	0	0	0	20,059,305
補助金	0	158,196	1,258,802	1,441,671	2,280	408,602	745,876	523,889	6,286	277,449	0	0	0	4,823,051
負担金	3,177	191,833	6,885,016	732,150	0	31,666	491,905	4,542,760	97,277	155,582	0	0	0	13,131,366
その他	53,013	429,656	516,975	178,944	0	157,337	466,562	22,023	53,686	226,692	0	0	0	2,104,888
普通建設事業費	3	722,240	1,190,505	759,094	0	1,329,255	9,727	5,384,834	1,066,540	4,727,272	0	0	0	15,189,470
補助事業	0	13,851	758,251	184,349	0	596,838	0	3,539,521	0	2,045,638	0	0	0	7,138,448
単独事業	0	708,389	432,255	574,747	0	732,418	9,727	1,845,312	1,066,540	2,681,634	0	0	0	8,051,022
県単独事業	1	180,002	0	0	0	21,000	0	77,400	35,000	1,100	0	0	0	314,503
市単独事業	0	528,387	432,255	574,746	0	711,418	9,727	1,767,912	1,031,540	2,680,534	0	0	0	7,736,519
国直轄事業負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
県営事業負担金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受託事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
災害復旧事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113,639	0	0	113,639
失業対策事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公債費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,588,300	0	16,588,300
積立金	0	0	0	0	0	95,590	0	0	0	0	0	0	0	95,590
投資及び出資金	0	0	0	367,490	0	0	0	2,099,946	0	0	0	0	0	2,467,436
貸付金	0	0	0	0	265,000	0	4,100,000	0	0	185,530	0	0	0	4,550,530
繰出金	0	0	15,499,418	0	7,261	0	1,015,464	0	0	0	0	1,000	0	16,523,143
繰上充用金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
歳出合計	826,385	15,116,354	100,307,984	20,754,896	274,541	3,015,613	7,887,345	17,088,393	6,722,605	18,972,740	113,640	16,589,504	100,000	207,770,000

令和N+1年度

当初予算（予算区分）

一般会計に係る財源見込

(単位:千円)

区分	N+1年度 当初予算額 A	N年度 当初予算額 B	前年度比較		令和N+1年度 一般財源見込額		
			増減額 A-B	伸率 %	年間収入 見込額 ア	現計予算額 イ	差引保留額 ア-イ=ウ
一般会計総額	199,200,000	194,700,000	4,500,000	2.31			
一般財源	119,387,057	118,356,258	1,030,799	0.87		119,387,057	△ 139,387,057
市税	64,500,000	63,000,000	1,500,000	2.38		64,500,000	△ 64,500,000
地方譲与税	1,284,590	1,202,870	81,720	6.79		1,284,590	△ 1,284,590
利子割交付金	80,000	90,000	△ 10,000	△ 11.11		80,000	△ 80,000
配当割交付金	220,000	220,000	0	0.00		220,000	△ 220,000
株式等譲渡所得割交付金	400,000	190,000	210,000	110.53		400,000	△ 400,000
法人事業税交付金	1,000,000	620,000	380,000	61.29		1,000,000	△ 1,000,000
地方消費税交付金	11,000,000	10,600,000	400,000	3.77		11,000,000	△ 11,000,000
ゴルフ場利用税交付金	80,000	72,000	8,000	11.11		80,000	△ 80,000
環境性能割交付金	70,000	80,000	△ 10,000	△ 12.50		70,000	△ 70,000
国有提供施設等交付金	2,500	2,500	0	0.00		2,500	△ 2,500
地方特例交付金	378,000	793,000	△ 415,000	△ 52.33		378,000	△ 378,000
地方交付税	20,000,000	17,700,000	2,300,000	12.99		20,000,000	△ 20,000,000
普通交付税	20,000,000	17,700,000	2,300,000	12.99		20,000,000	△ 20,000,000
特別交付税	0	0	0	0.00		0	0
交通安全対策特別交付金	60,000	50,000	10,000	20.00		60,000	△ 60,000
繰入金	13,024,744	12,033,382	991,362	8.24		13,024,744	△ 13,024,744
繰越金	900,000	900,000	0	0.00		900,000	△ 900,000
市債	5,500,000	10,000,000	△ 4,500,000	△ 45.00		5,500,000	△ 5,500,000
その他の	887,223	502,506	384,717	76.56		887,223	△ 887,223
特別減収対策債	0	300,000	△ 300,000	△ 100.00		0	0
特定財源	79,812,943	76,343,742	3,469,201	4.54	今後必要一般財源見込額		
国庫支出金	45,089,093	44,917,312	171,781	0.38	ウ-エ		△ 139,387,057
県支出金	16,715,919	16,000,856	715,063	4.47	財政調整基金見込額		
市債	4,063,800	3,960,600	103,200	2.61	財源保留額 オ+カ		△ 139,387,057
その他の	13,944,131	11,464,974	2,479,157	21.62	キ+ク		

基金名	基金現在高
土地開発基金	
合併振興基金	
教育文化施設資料購入基金	
競輪収益積立金	
減債基金(通常分)	
水源の森基金	
市民活動推進基金	
都市緑化基金	
のびのび教育推進基金	
城山公園整備基金	
21世紀松山創造基金	
観光開発等産業活性化基金	
消防基金	
森林環境整備基金	
新型コロナウイルス感染症対策利子補給基金	
合計	

繰入金内訳	N+1年度	N年度	増減額	伸率
財政調整基金繰入金	10,000,000	8,500,000	1,500,000	17.65
減債基金繰入金	3,000,000	3,500,000	△ 500,000	△ 14.29
母子寡婦特会繰入金	24,744	33,382	△ 8,638	△ 25.88
計	13,024,744	12,033,382	991,362	8.24

その他内訳	N+1年度	N年度	増減額	伸率
県支出金	20,600	20,427	173	0.85
財産収入	29,539	30,042	△ 503	△ 1.67
寄付金(ふるさと納税分)	800,000	400,000	400,000	100.00
諸収入	37,084	52,037	△ 14,953	△ 28.74
計	887,223	502,506	384,717	76.56

※空白箇所については、数値出力不要

令和N年度

〇月補正予算（予算区分）

一般会計に係る財源見込

(単位:千円)

区 分	N年度〇月 補正予算額 (案) A	N-1年度〇月 補正予算額 B	前年度比較		令和N年度 一般財源見込額				
			増減額 A-B	伸率 %	年間収入 見込額 ア	現計予算額 イ	差引額 ア-イ=ウ	〇月補正 (案) エ	差引保留額 ウ-エ=オ
一 般 会 計 総 額	5,608,487	1,091,604	4,516,883	413.78					
財 源	434,578	606,959	△ 172,381	△ 28.40		117,987,057	△ 117,987,057	434,578	△ 118,421,635
市 税	0	0	0	0.00		64,500,000	△ 64,500,000	0	△ 64,500,000
地 方 譲 与 税	0	0	0	0.00		1,284,590	△ 1,284,590	0	△ 1,284,590
利 子 割 交 付 金	0	0	0	0.00		80,000	△ 80,000	0	△ 80,000
配 当 割 交 付 金	0	0	0	0.00		220,000	△ 220,000	0	△ 220,000
株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	0	0	0	0.00		400,000	△ 400,000	0	△ 400,000
法 人 事 業 税 交 付 金	0	0	0	0.00		1,000,000	△ 1,000,000	0	△ 1,000,000
地 方 消 費 税 交 付 金	0	0	0	0.00		5,000,000	△ 5,000,000	0	△ 5,000,000
ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	0	0	0	0.00		80,000	△ 80,000	0	△ 80,000
環 境 性 能 割 交 付 金	0	0	0	0.00		70,000	△ 70,000	0	△ 70,000
国 有 提 供 施 設 等 交 付 金	0	0	0	0.00		2,500	△ 2,500	0	△ 2,500
地 方 特 例 交 付 金	0	0	0	0.00		378,000	△ 378,000	0	△ 378,000
地 方 交 付 税	134,000	126,000	8,000	6.35		20,000,000	△ 20,000,000	134,000	△ 20,134,000
普 通 交 付 税	134,000	126,000	8,000	6.35		378,000	△ 378,000	0	△ 378,000
特 別 交 付 税	0	0	0	0.00		0	0	0	0
交 通 安 全 対 策 特 別 交 付 金	0	0	0	0.00		800,000	△ 800,000	0	△ 800,000
繰 入 金	300,000	480,000	△ 180,000	△ 37.50		13,024,744	△ 13,024,744	300,000	△ 13,324,744
繰 越 金	0	0	0	0.00		5,500,000	△ 5,500,000	0	△ 5,500,000
市 債	578	959	△ 381	△ 39.73		37,084	△ 37,084	578	△ 37,662
そ の 他	0	0	0	0.00		5,500,000	△ 5,500,000	0	△ 5,500,000
特 別 減 収 対 策 債	0	0	0	0.00		110,139	△ 110,139	0	△ 110,139
特 定 財 源	5,173,909	484,645	4,689,264	967.57					
内 国 庫 支 出 金	3,756,439	204,081	3,552,358	1,740.66					△ 118,421,635
内 県 支 出 金	1,181,470	79,964	1,101,506	1,377.50					
内 市 債	94,500	170,800	△ 76,300	△ 44.67					
内 そ の 他	141,500	29,800	111,700	374.83					

決算額
伸率

N-1年度 N年度(見込)

地方交付税

N-1年度 N年度(見込)

(普通)
(特別)

その他内訳

県支出金
財産収入
寄付金(ふるさと納税分)
諸収入

繰入金内訳
財政調整基金繰入金
減債基金繰入金
母子寡婦特会繰入金

計

基金現在高内訳

土地開発基金
合併振興基金
教育文化施設資料購入基金
競輪収益積立金
減債基金(通常分)
水源の森基金
市民活動推進基金
都市緑化基金

のびのび教育推進基金
城山公園整備基金
21世紀松山創造基金
観光開発等産業活性化基金
消防基金
森林環境整備基金
新型コロナウイルス感染症対策利子補給基金

合計

コ

※空白箇所については、数値出力不要

令和N+1年度 当初予算

歳入歳出予算概要

(単位:千円)

区分	N+1年度当初 (A)	N年度当初 (B)	増減 (A)-(B)	伸率 %	特 定 財 源 内 訳										一般財源 計	N-1年度一財 (D)	増減 (C)-(D)	伸率 %		
					分担金	負担金	使用料	手数料	国庫支出金	県支出金	財産収入	繰入金	諸収入	市債					計	
議 会 費	821,203	836,895	△ 15,692	△ 1.88	0	0	0	0	182	91	0	0	0	0	273	820,930	836,612	△ 15,682	△ 1.87	
総 務 費	15,605,963	14,601,159	1,004,804	6.88	0	0	228,130	199,021	644,512	1,205,125	40,733	68,800	211,345	65,400	2,663,066	12,942,897	12,341,423	601,474	4.87	
民 生 費	98,752,138	97,968,682	783,456	0.80	0	550,375	25,376	993	37,242,110	13,354,784	0	9,500	1,078,244	94,300	52,355,682	46,396,456	46,481,155	△ 84,699	△ 0.18	
衛 生 費	20,226,771	19,816,682	410,089	2.07	0	81,532	226,251	646,760	4,793,245	1,190,380	554	0	609,610	309,300	7,857,632	12,369,139	12,092,741	276,398	2.29	
労 働 費	274,655	326,169	△ 51,514	△ 15.79	0	0	0	0	0	0	0	0	265,010	0	265,010	9,645	11,045	△ 1,400	△ 12.68	
農 林 水 産 業	2,401,842	2,643,039	△ 241,197	△ 9.13	10,165	0	7,184	195	133,095	531,265	6,031	96,878	12,795	195,900	993,508	1,408,334	1,460,032	△ 51,698	△ 3.54	
商 工 費	7,382,609	7,714,213	△ 331,604	△ 4.30	0	0	11,823	21,411	316,286	304	0	1,022,464	4,018,725	0	5,391,013	1,991,596	2,099,700	△ 108,104	△ 5.15	
土 木 費	15,312,284	14,911,640	400,644	2.69	4,620	0	757,188	41,646	1,641,291	318,676	9,164	76,644	88,748	1,757,300	4,695,277	10,617,007	10,545,433	71,574	0.68	
消 防 費	5,695,158	4,930,311	764,847	15.51	0	128,530	0	25,512	9,535	41,401	0	86,100	69,469	756,300	1,116,847	4,578,311	4,467,830	110,481	2.47	
教 育 費	15,422,816	13,818,556	1,604,260	11.61	0	14,965	255,455	7,487	308,837	73,893	59	237,100	2,402,973	675,900	3,976,669	11,446,147	11,262,024	184,123	1.63	
災 害 復 旧 費	337,635	174,206	163,429	93.81	9,800	0	0	0	0	0	0	0	0	209,400	219,200	118,435	61,606	56,829	92.25	
公 債 費	16,866,926	16,858,448	8,478	0.05	0	0	222,457	0	0	0	0	0	56,309	0	278,766	16,588,160	16,596,657	△ 8,497	△ 0.05	
予 備	100,000	100,000	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	0	0.00		
諸 支 出 金	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
合 計	199,200,000	194,700,000	4,500,000	2.31	24,585	775,402	1,733,864	943,025	45,089,093	16,715,919	56,541	1,597,486	3,960,600	76,343,742	79,812,943	119,387,057	118,356,258	1,030,799	0.87	
		(N年度当初)		10.845	676,095	1,697,865	912,967	44,917,312	16,000,856	56,043	1,578,941	6,532,218	3,960,600	76,343,742	76,343,742	い				

一般財源内訳	N+1年度	N年度	伸率
市税	64,500,000	63,000,000	2.38
地方譲与税	1,284,590	1,202,870	6.79
利子割交付金	80,000	90,000	△ 11.11
配当割交付金	220,000	220,000	0.00
株式等譲渡所得割交付金	400,000	190,000	110.53
法人事業税交付金	1,000,000	620,000	61.29
地方消費税交付金	11,000,000	10,600,000	3.77
ゴルフ場利用税交付金	80,000	72,000	11.11
環境性能割交付金	70,000	80,000	
国有提供施設等交付金	2,500	2,500	0.00
地方特例交付金	378,000	793,000	△ 52.33
地方交付税	20,000,000	17,700,000	12.99
普通交付税	20,000,000	17,700,000	12.99
特別交付税	0	0	0.00

	N+1年度	N年度	
交通安全対策特別交付金	60,000	50,000	20.00
分担金	0	0	0.00
負担金	0	0	0.00
使用料	0	0	0.00
手数料	0	0	0.00
国庫支出金	0	0	0.00
県支出金	20,600	20,427	0.85
財産収入	29,539	30,042	△ 1.67
寄附金	800,000	400,000	100.00
繰入金	13,024,744	12,033,382	8.24
繰越金	900,000	900,000	0.00
諸収入	37,084	52,037	△ 28.74
市債	5,500,000	10,300,000	△ 46.60
一般財源 計	119,387,057	118,356,258	0.87
	あ		

N+1年度繰入金の内訳				
財政調整基金			10,000,000	
減債基金			3,000,000	
特別会計繰入金(母子寡婦)			24,744	
計			13,024,744	
	あ	い	=	0
119,387,057	-	119,387,057		

令和N年度 ○月補正予算

歳入歳出予算概要(補正)

区分	前年度同期 予算額	現計予算 (A)	補正予算 (B)	計 (A)+(B)	構成比 %	特 定 財 源 内 訳										一般財源	
						分担金	負担金	使用料	手数料	国庫支出金	県支出金	財産収入	繰入金	諸収入	市債		計
議会費	0	821,203	0	821,203	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総務費	4,000	15,605,963	123,487	15,729,450	7.6	0	119,487	0	0	0	0	0	4,000	0	0	123,487	0
民生費	34,813	99,718,329	96,776	99,815,105	48.5	0	61,276	0	0	0	0	0	35,500	0	0	96,776	0
衛生費	322,188	20,226,771	2,822,275	23,049,046	11.2	0	1,457,386	0	0	1,059,117	0	0	0	0	0	2,516,503	305,772
労働費	0	290,438	60,000	350,438	0.2	0	60,000	0	0	0	0	0	0	0	0	60,000	0
農林水産業費	39,831	2,401,842	128,058	2,529,900	1.2	0	39,231	0	0	72,353	0	0	1,000	0	0	112,584	15,474
商工費	295,000	7,382,609	1,891,187	9,273,796	4.5	0	1,791,187	0	0	0	0	100,000	0	0	0	1,891,187	0
土木費	351,137	15,312,284	267,021	15,579,305	7.6	0	80,725	0	0	50,000	0	0	0	0	47,000	177,725	89,296
消防費	0	5,695,158	3,000	5,698,158	2.8	0	2,000	0	0	0	0	0	1,000	0	0	3,000	0
教育費	44,635	15,422,816	216,683	15,639,499	7.6	0	145,147	0	0	0	0	0	0	0	47,500	192,647	24,036
災害復旧費	0	337,635	0	337,635	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公債費	0	16,866,926	0	16,866,926	8.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
予備費	0	100,000	0	100,000	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸支出金		0	0	0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	1,091,604	200,181,974	5,608,487	205,790,461	100.0	0	3,756,439	0	0	1,181,470	0	100,000	41,500	0	94,500	5,173,909	434,578

一般財源内訳

市税	0
地方譲与税	0
利子割交付金	0
配当割交付金	0
株式等譲渡所得割交付金	0
法人事業税交付金	0
地方消費税交付金	0
ゴルフ場利用税交付金	0
環境性能割交付金	0
国有提供施設等交付金	0
地方特例交付金	0
地方交付税	134,000
普通交付税	134,000
特別交付税	0

交通安全対策特別交付金	0
分担金	0
負担金	0
使用料	0
手数料	0
国庫支出金	0
県支出金	0
財産収入	0
寄附金	0
繰入金	300,000
繰越金	0
諸収入	578
市債	0
一般財源 計	434,578

項目名	備考
年度	
予算区分名称	
会計コード	
会計名称	
歳入款コード	
歳入款名称	
歳入項コード	
歳入項名称	
歳入目コード	
歳入目名称	
歳入節コード	
歳入節名称	
歳入細節コード	
歳入細節名称	
課名称	
歳入充当金額	
収入済額	
調定額	
予算現額	
還付済額	

ファイル名	会計テーブルデータ(kaikei.csv)			
項目名	データ名	属性	桁数	備考
				抽出元
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
年度	nnd	9	4	会計テーブルの年度 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
会計コード	kkeicd	X	2	会計テーブルの会計コード 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
会計名称	kkeinm	N	30	会計テーブルの会計名称 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
会計名称	rkkeinm	N	20	会計名称の先頭から20桁 必須
囲い文字			1	"(ダブルコーテーション)
				注)属性Nは日本語項目 N(30)→X(60)と同等

ファイル名		歳出科目テーブルデータ(saisyutsukamoku.csv)			
項目名	データ名	属性	桁数	備考	
				抽出元	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
年度	nnd	9	4	歳出科目テーブルの年度 必須	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
歳出略科目コード	rkmkcd	X	5	歳出科目テーブルの略科目コード PKGで管理している年度間を跨いだ費目等を紐付けるコード 必須(4)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
会計コード	kkeicd	X	2	歳出科目テーブルの会計コード 必須	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
款コード	kancd	X	2	歳出科目テーブルの款コード 必須	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
項コード	koucd	X	2	歳出科目テーブルの項コード 必須(3, 4)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
目コード	mokcd	X	2	歳出科目テーブルの目コード 必須(4)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
会計名称	kkeinm	N	30	歳出科目テーブルの会計名称	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
款名称	kannm	N	20	歳出科目テーブルの款名称 必須(2)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
項名称	kounm	N	20	歳出科目テーブルの項名称 必須(3)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
目名称	moknm	N	30	歳出科目テーブルの目名称 必須(4)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
区切文字		X	1	,(カンマ)	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
科目レベル	kmklev	X	1	歳出科目テーブルの科目レベル 会計レベル「1」、款レベル「2」、項レベル「3」、目レベル「4」 必須	
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)	
				注) 属性Nは日本語項目 N(30)→X(60)と同等	

ファイル名	事業テーブルデータ(ryakujigyo.csv)			
項目名	データ名	属性	桁数	備考
				抽出元
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
年度	nnd	9	4	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの年度 又は事業所管テーブルの年度 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
所属コード	szkcd	X	6	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの所属コード 又は事業所管テーブルの執行所属コード 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
歳出略科目コード	rkmkcd	X	5	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの略科目コード 又は事業所管テーブルの略科目コード PKGで管理している年度間を跨いだ費目等を紐付ける コード 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
略事業コード	rjgycd	X	3	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの略事業コード 又は事業所管テーブルの略事業コード PKGで管理している年度間を跨いだ費目等を紐付ける コード 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
会計コード	kkeicd	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの会計コード 又は事業所管テーブルの会計コード
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
款コード	kancd	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの款コード 又は歳出科目テーブルの款コード
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
項コード	koucd	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの項コード 又は歳出科目テーブルの項コード
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
目コード	mokcd	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの目コード 又は歳出科目テーブルの目コード
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
大事业コード	jgycd1	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの事业コードの 上2桁又は事业テーブルの大事业コード 必須
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1	,(カンマ)
囲い文字		X	1	"(ダブルコーテーション)

中事業コード	jgycd2	X	2	歳出予算(事業・節・細節)ファイルの事業コードの中2桁又は事業テーブルの中事業コード
--------	--------	---	---	--------------------------------------------

ファイル名	事業テーブルデータ(ryakujigyo.csv)		
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
小事業コード	jgycd3	X	2 歳出予算(事業・節・細節)ファイルの事業コードの下2桁又は事業テーブルの小事業コード
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
会計名称	kkeinm	N	30 歳出科目テーブルの会計名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
款名称	kannm	N	20 歳出科目テーブルの款名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
項名称	kounm	N	20 歳出科目テーブルの項名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
目名称	moknm	N	30 歳出科目テーブルの目名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
大事業名称	jgynm1	N	30 事業テーブルの大事業名称 必須
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
中事業名称	jgynm2	N	30 事業テーブルの中事業名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
小事業名称	jgynm3	N	30 事業テーブルの小事業名称
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
区切文字		X	1 ,(カンマ)
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
事業レベル	jgylev	X	1 事業テーブルの事業レベル
囲い文字		X	1 "(ダブルコーテーション)
			注) 属性Nは日本語項目 N(30)→X(60)と同等

	項目名	備考
ヘッダー	年度	
	所属名称	指定していない場合は画面表示不要
	予算種別	指定していない場合は画面表示不要
	会計名称	指定していない場合は画面表示不要
	款名称	指定していない場合は画面表示不要
	項名称	指定していない場合は画面表示不要
	目名称	指定していない場合は画面表示不要
	節名称	指定していない場合は画面表示不要
	細節名称	指定していない場合は画面表示不要
	細々節名称	指定していない場合は画面表示不要
明細	会計名称、款名称、項名称、目名称、節名称、細節名称	条件指定項目により表示内容は変更されること
	現計予算額	該当年度に成立している予算合計額(当初予算+補正予算+専決予算)
	調定額	
	収入済額	
	収入未済額	
	不能欠損額	
	収納率	収入済額/調定額(%)、小数点第1位表示(小数点第2位四捨五入)

※会計名称については、必ず指定する形でも可

※年度、所属、予算種別、会計、款・項・目で検索できる場合は、節以下は検索条件として無くても可

歳入の場合

例①(会計コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	全課
予算種別	現年予算
会計	全会計

款	-(指定無)
項	-(指定無)
目	-(指定無)

節	-(指定無)
細節	-(指定無)

会計名称	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	不能欠損額	収納率
一般会計	1,200,000	1,000,000	800,000	100,000	100,000	80.0
競輪事業会計	300	300	300	300	0	100.0
介護会計	100,000	50,000	50,000	50,000	0	100.0
国保会計	200,000	0	0	0	200,000	0.0
合計	1,500,300	1,050,300	850,300	150,300	300,000	81

例②(款コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	全款
項	-(指定無)
目	-(指定無)

節	-(指定無)
細節	-(指定無)

款名称	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	不能欠損額	収納率
市税	1,000,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	80.0
地方譲与税	300	300	300	300	0	100.0
合計	1,000,300	1,000,300	800,300	800,300	200,000	80.0

例③(特定の款コードを指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	市税
項	-(指定無)
目	-(指定無)

節	-(指定無)
細節	-(指定無)

款名称	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	不能欠損額	収納率
市税	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	80.0
合計	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	80.0

例④(項コードまで指定し、そのうえで、節(現年課税分)コードを指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	市税
項	市民税
目	-(指定無)

節	現年課税分
細節	-(指定無)

節名称	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	不能欠損額	収納率
個人	50,000	25,000	25,000	0	0	100.0
法人	10,000	25,000	25,000	0	0	100.0
合計	60,000	50,000	50,000	0	0	100.0

例⑤(目コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	市税
項	市民税
目	個人

節	-(指定無)
細節	-(指定無)

事務事業名称	予算現額	調定額	収入済額	収入未済額	不能欠損額	収納率
現年課税分	25,000	12,500	12,500	0	0	100.0
滞納繰越分	25,000	12,500	12,500	0	0	100.0
合計	50,000	25,000	25,000	0	0	100.0

※会計名称については、必ず指定する形でも可

※年度、所属、予算種別、会計、款・項・目で検索できる場合は、節以下は検索条件として無くても可

	項目名	備考
ヘッダー	年度	
	所属名称	指定していない場合は画面表示不要
	予算種別	指定していない場合は画面表示不要
	会計名称	指定していない場合は画面表示不要
	款名称	指定していない場合は画面表示不要
	項名称	指定していない場合は画面表示不要
	目名称	指定していない場合は画面表示不要
	節名称	指定していない場合は画面表示不要
	細節名称	指定していない場合は画面表示不要
	細々節名称	指定していない場合は画面表示不要
	対象月	○月
	明細	会計名称、款名称、項名称、目名称、節名称、細節名称	条件指定項目により表示内容は変更されること
現計予算額		該当年度に成立している予算合計額(当初予算+補正予算+専決予算)
調定額(累計)		
調定額(対象月)		指定していない場合は不要
収入済額(累計)		
収入済額(対象月)		指定していない場合は不要
収入未済額(累計)		
収入未済額(対象月)		指定していない場合は不要
不能欠損額(累計)		
不能欠損額(対象月)		指定していない場合は不要
収納率(累計)		収入済額/調定額(%）、小数点第1位表示(小数点第2位四捨五入)
収納率(対象月)		指定していない場合は不要、収入済額/調定額(%）、小数点第1位表示(小数点第2位四捨五入)

※対象月の指定については、範囲指定の形でも可(例:4月～9月)

歳出の場合

例①(会計コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	全課
予算種別	現年予算
会計	全会計

款	—(指定無)
項	—(指定無)
目	—(指定無)
事務事業	—(指定無)

節	—(指定無)
細節	—(指定無)
細々節	—(指定無)

会計名称	予算現額	負担行為額	支出命令額	支払済額	配当予算残額	執行率
一般会計	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	83.3
競輪事業会計	300	300	300	300	0	100.0
介護会計	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50.0
国保会計	200,000	0	0	0	200,000	0.0
合計	1,500,300	1,050,300	850,300	850,300	450,000	56.7

例②(款コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	全款
項	—(指定無)
目	—(指定無)
事務事業	—(指定無)

節	—(指定無)
細節	—(指定無)
細々節	—(指定無)

款名称	予算現額	負担行為額	支出命令額	支払済額	配当予算残額	執行率
総務費	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	83.3
民生費	300	300	300	300	0	100.0
合計	1,200,300	1,000,300	800,300	800,300	200,000	66.7

例③(特定の款コードを指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	総務費
項	—(指定無)
目	—(指定無)
事務事業	—(指定無)

節	—(指定無)
細節	—(指定無)
細々節	—(指定無)

款名称	予算現額	負担行為額	支出命令額	支払済額	配当予算残額	執行率
総務費	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	83.3
合計	1,200,000	1,000,000	800,000	800,000	200,000	83.3

例④((目コードまで指定し、そのうえで、節(委託料等)コードを指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	総務費
項	総務費
目	総務費
事務事業	—(指定無)

節	委託料
細節	—(指定無)
細々節	—(指定無)

節名称	予算現額	負担行為額	支出命令額	支払済額	配当予算残額	執行率
財政管理事業	50,000	25,000	25,000	0	25,000	0.0
一般事務費	50,000	25,000	25,000	0	25,000	0.0
合計	100,000	50,000	50,000	0	50,000	50.0

例⑤(事務事業コードまで指定した場合)

年度	令和4年度
所属	財政課
予算種別	現年予算
会計	一般会計

款	総務費
項	総務費
目	総務費
事務事業	財政管理事業

節	—(指定無)
細節	—(指定無)
細々節	—(指定無)

事務事業名称	予算現額	負担行為額	支出命令額	支払済額	配当予算残額	執行率
委託料	50,000	25,000	25,000	0	25,000	0.0
繰出金	10,000	5,000	5,000	0	5,000	0.0
合計	60,000	30,000	30,000	0	30,000	50.0

※歳入についても、同様に例示を参照すること。

	項目名	備考
ヘッダー	年度	
	所属名称	指定していない場合は、画面表示不要
	予算種別	指定していない場合は、画面表示不要
	会計名称	指定していない場合は、画面表示不要
	款名称	指定していない場合は、画面表示不要
	項名称	指定していない場合は、画面表示不要
	目名称	指定していない場合は、画面表示不要
	事務事業名称	指定していない場合は、画面表示不要
	節名称	指定していない場合は、画面表示不要
	細節名称	指定していない場合は、画面表示不要
	細々節名称	指定していない場合は、画面表示不要
明細	会計名称、款名称、項名称、目名称、事務事業名称、節名称、細節名称、細々節名称	条件指定項目により表示内容は変更されること
	予算現額	該当年度に成立している予算合計額(当初予算+補正予算+専決予算+繰越予算)
	支出負担行為額	
	支出命令額	
	支払済額	
	配当予算残額	
執行率	支払済額/予算現額(%）、小数点第1位表示(小数点第2位四捨五入)	

※会計名称については、必ず指定する形でも可

	項目名	備考
ヘッダ	年度	
	所属名称	指定していない場合は、画面表示不要
	予算種別	指定していない場合は、画面表示不要
	会計名称	指定していない場合は、画面表示不要
	款名称	指定していない場合は、画面表示不要
	項名称	指定していない場合は、画面表示不要
	目名称	指定していない場合は、画面表示不要
	事務事業名称	指定していない場合は、画面表示不要
	節名称	指定していない場合は、画面表示不要
	細節名称	指定していない場合は、画面表示不要
	細々節名称	指定していない場合は、画面表示不要
	対象月	○月
明細	会計名称、款名称、項名称、目名称、事務事業名称、節名称、細節名称、細々節名称	条件指定項目により表示内容は変更されること
	予算現額	該当年度に成立している予算合計額(当初予算+補正予算+専決予算+繰越予算)
	支出負担行為額(累計)	
	支出負担行為額(対象月)	指定していない場合は、不要
	支出命令額(累計)	
	支出命令額(対象月)	指定していない場合は、不要
	支払済額(累計)	
	支払済額(対象月)	指定していない場合は、不要
	配当予算残額(累計)	
執行率(累計)	支払済額/予算現額(%)、小数点第1位表示(小数点第2位四捨五入)	

対象月の指定については、範囲指定の形で可(例4月～9月)

歳出予算流用申請情報

項目名		入力項目	画面表示項目	備考
起案日		○	○	
申請理由		○	○	全角60文字以上
流用番号		—	○	
予算年度		○	○	
予算種別		○	○	選択入力(現年予算・明許繰越・通次繰越・事故繰越)
会計		○	○	マスタから選択入力
流用申請金額		○	○	
流用先情報 ※A事業a節→B事業b節へ予算流用を実施する場合、A事業a節が流用元情報、B事業b節が流用先情報。	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事務事業	○	○	マスタから選択入力
	所属	—	○	自動出力(事務事業の所管課)
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節(無い場合有)	○	○	マスタから選択入力
	細々節(無い場合有)	○	○	マスタから選択入力
流用元情報 ※A事業a節→B事業b節へ予算流用を実施する場合、A事業a節が流用元情報、B事業b節が流用先情報。	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事務事業	○	○	マスタから選択入力
	所属	—	○	自動出力(事務事業の所管課)
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節(無い場合有)	○	○	マスタから選択入力
	細々節(無い場合有)	○	○	マスタから選択入力

※年度・所属で検索可能な場合は、会計、款・項・目については、検索条件として無くても可

歳出予算流用申請書

決裁ラベルの印字については固定とする

理財部長	副部長	財政課長		部長	副部長	課長		

起案	令和〇〇年〇月〇日	起案者	●●課	(内線)
決裁	令和〇〇年〇月〇日		松山 太郎	印
			(担当者	内線番号)

本書のとおり予算流用を申請します。

令和〇〇年度	予算種別 現年予算	流用番号 123456	
流用先	所属	123456	財政課
	会計	01	松山市一般会計
	款	01	総務費
	項	02	総務費
	目	03	総務費
	事業		人件費事業
	節	13	委託料
	細節	00	
流用申請額	1,000,000円	配当未済 0円 ※流用申請前時点	
予算現額 ※流用申請前時点	0円	配当予算額 0円 ※流用申請前時点	
流用元	所属	123456	●●課
	会計	01	松山市一般会計
	款	01	総務費
	項	02	総務費
	目	03	総務費
	事業		職員厚生事業
	節	21	使用料
	細節	00	
流用額	1,000,000円	配当未済 0円 ※流用申請前時点	
予算現額 ※流用申請前時点	1,000,000円	配当予算額 1,000,000円 ※流用申請前時点	
申請理由	法律改正に伴い、臨時的な経費が必要となったため		

流用元が複数ある場合は、複数明細出力されること。

※「予算現額」、「配当未済」については無くても可

	項目名	備考
ヘッダー	所属	
明細	流用番号	
	申請日	
	流用先事務事業名称	※A事業a節→B事業b節へ予算流用を実施する場合、A事業が流用元事務事業、B事業が流用先事務事業
	流用元事務事業名称	※A事業a節→B事業b節へ予算流用を実施する場合、A事業が流用元事務事業、B事業が流用先事務事業

※「流用先事務事業名称」、「流用元事務事業名称」については、流用番号、申請日の選択後の表示でも可

歳出予算流用決定情報

項目名		備考
決定年月日		
年度		
予算種別		
流用番号		
会計		
款		
流用先情報	所属	
	款	
	項	
	目	
	事業	
	節	
	細節	
	流用決定額	
	予算現額※流用決定後時点	
	配当未済※流用決定後時点	
配当予算額※流用決定後時点		
流用元情報	所属	
	項	
	目	
	事業	
	節	
	細節	
	流用額	
	予算現額※流用決定後時点	
	配当未済※流用決定後時点	
	配当予算額※流用決定後時点	

※「予算現額」、「配当未済」については表示が無くても可

項流用の場合

A費(項)B費(目)からC費(項)D費(目)へX円流用を行った場合、A費決算書備考欄に、「C費へ流用 X円」、B費決算書備考欄に「C費・D費へ流用 X円」、C費決算書備考欄に「A費から流用 X円」、D費決算書備考欄に「A費・B費から流用 X円」と自動表記されること。

(例)1 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(項)B費(目)	C費(項)D費(目)	10,000円
R4.8.9	C費(項)D費(目)	A費(項)B費(目)	10,000円



決算書表記

なし

(例)2 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(項)B費(目)	C費(項)D費(目)	10,000円
R4.8.9	A費(項)B費(目)	C費(項)D費(目)	10,000円



決算書表記

A費(項) C費(項)へ流用 20,000円
 B費(目) C費(項)・D費(目)へ流用 20,000円
 C費(項) A費(項)から流用 20,000円
 D費(目) A費(項)・B費(目)から流用 20,000円

(例)3 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(項)B費(目)	C費(項)D費(目)	10,000円
R4.8.9	C費(項)D費(目)	A費(項)B費(目)	1,000円



決算書表記

A費(項) C費(項)へ流用 9,000円
 B費(目) C費(項)・D費(目)へ流用 9,000円
 C費(項) A費(項)から流用 9,000円
 D費(目) A費(項)・B費(目)から流用 9,000円

(例)3 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(項)B費(目)	C費(項)D費(目)	10,000円
R4.9.10	A費(項)B費(目)	C費(項)E費(目)	10,000円
R4.10.11	A費(項)B費(目)	C費(項)F費(目)	10,000円



決算書表記

A費(項) C費(項)へ流用 30,000円
 B費(目) C費(項)・D費(目)へ流用 10,000円
 C費(項)・E費(目)へ流用 10,000円
 C費(項)・F費(目)へ流用 10,000円
 C費(項) A費(項)から流用 30,000円
 D費(目) A費(項)・B費(目)から流用 10,000円
 E費(目) A費(項)・B費(目)から流用 10,000円
 F費(目) A費(項)・B費(目)から流用 10,000円

目流用の場合

A費(目)からB費(目)へX円流用を行った場合、A費決算書備考欄に、「B費へ流用 X円」、B費決算書備考欄に「A費から流用 X円」と自動表記されること。

(例)1 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(目)	B費(目)	10,000円
R4.8.9	B費(目)	A費(目)	10,000円



決算書表記

なし

(例)2 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(目)	B費(目)	10,000円
R4.8.9	A費(目)	B費(目)	10,000円



決算書表記

A費(目) B費へ流用 20,000円
B費(目) A費から流用 20,000円

(例)3 流用

	流用元	流用先	流用金額
R4.7.7	A費(目)	B費(目)	10,000円
R4.8.9	B費(目)	A費(目)	1,000円



決算書表記

A費(目) B費へ流用 9,000円
B費(目) A費から流用 9,000円

項目名		入力項目	画面表示項目	備考
起案日		○	○	
申請理由		○	○	全角60文字以上
予備費充用番号		—	○	
予算年度		○	○	
予算種別		○	○	現年予算・明許繰越・逡次繰越・事故繰越から選択入力
会計		○	○	マスタから選択入力
予備費充用申請金額		○	○	
予備費充用先情報 ※予備費→A事業a節へ予備費充用を実施する場合、A事業a節が充用先情報。予備費が充用元情報。	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事務事業	○	○	マスタから選択入力
	所属	—	○	自動出力(事務事業の所管課)
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節(無い場合有)	○	○	マスタから選択入力
予備費充用元情報 ※予備費→A事業a節へ予備費充用を実施する場合、A事業a節が充用先情報。予備費が充用元情報。	款	—	○	自動出力
	項	—	○	自動出力
	目	—	○	自動出力
	事務事業	—	○	自動出力
	節	—	○	自動出力

※予備費充用元情報については表示が無くても可

※年度・所属で検索可能な場合は、会計・款・項・目については、検索条件として無くても可

予備費充用申請書

決裁ラベルの印字については固定とする

市長	副市長	副市長	部長	副部長	財政課長			

起案	令和〇〇年〇月〇日	起案者	●● 課	(内線)
決裁	令和〇〇年〇月〇日		松山 太郎	印
			(担当者	内線番号)

本書のとおり予備費の充用を申請します。

申請理由	災害が発生し、緊急対応が必要となったため。		
平成〇〇年度	予算種別 現年予算	予備費充用番号	123456
充用先	所属	123456	●●課
	会計	01	松山市一般会計
	款	01	総務費
	項	02	総務費
		03	総務費
	事業		人件費事業
	節	13	委託料
細節	00		
充用申請額	1,000,050円	配当未済	0円
		※充用決定前時点	
予算現額	1,000,000円	配当予算額	1,000,000円
※充用決定前時点		※充用決定前時点	
充当元	会計	01	松山市一般会計
	款	13	予備費
	項	13	予備費
	目	13	予備費
	事業		予備費
	節	21	予備費
	細節	00	
充用申請額	1,000,050円	配当未済	0円
※充用決定前時点		※充用決定前時点	
予算現額	2,000,000円	配当予算額	2,000,000円
※充用決定前時点		※充用決定前時点	

※「予算現額」、「配当未済」については表示が無くても可

予備費充用決定情報

項目名		備考
決定年月日		
年度		
予算種別		
充用番号 123456		
充用先情報	所属	
	款	
	項	
	目	
	事業	
	節	
	細節	
	予備費充用額	
	予算現額※充用決定後時点	
	配当未済※充用決定後時点	
	配当予算額※充用決定後時点	
充用元情報	所属	
	会計	
	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
	充用額	
	予算現額※充用決定後時点	
	配当予算額※充用決定後時点	

※「予算現額」、「配当未済」については表示が無くても可

予備費からA費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)へX円予備費充用を行った場合、A、B、C費決算書備考欄に、「予備費から充用 X円」、予備費決算書備考欄に「A費・B費・C費・Dへ充用 X円」と自動表記されること。

(例)1

	充用元	充用金額
R4.7.7	A費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)	10,000円
R4.8.9	A費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)	10,000円



決算書表記

A費(款) 予備費から充用 20,000円
 B費(項) 予備費から充用 20,000円
 C費(目) 予備費から充用 20,000円
 予備費(目) A費、B費、C費・Dへ充用 20,000円

(例)2

	充用元	充用金額
R4.7.7	A費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)	10,000円
R4.8.9	A費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)	10,000円
R4.9.9	A費(款)、B費(項)、C費(目)、D(節)から予備費へ戻し入れ	5,000円



決算書表記

A費(款) 予備費から充用 15,000円
 B費(項) 予備費から充用 15,000円
 C費(目) 予備費から充用 15,000円
 予備費(目) A費、B費、C費・Dへ充用 15,000円

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考	
ヘッダー	旧年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越 の場合、N年度が旧年度、N+1 年度が新年度	年度	○	○	
		会計	○	○	
		款	○	○	
		項	○	○	
		目	○	○	
		事務事業	○	○	
		節	○	○	
		細節	○	○	
		所属名称	—	○	自動出力(事務事業の所管課)
	新年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越 の場合、N年度が旧年度、N+1 年度が新年度	年度	○	○	
		会計	○	○	
		款	○	○	
		項	○	○	
		目	○	○	
		事務事業	○	○	
		節	○	○	
		細節	○	○	
		所属名称	—	○	自動出力(事務事業の所管課)
	明細	繰越予算種別	○	○	選択入力(明許繰越、逡次繰越、事故繰越)
繰越額(細節単位)		○	○		
繰越額(事務事業単位)		—	○	繰越額(細節単位)の合計額が自動出力	

※年度・所属で検索可能な場合は、会計、款・項・目については、検索条件として無くても可

歳出繰越予算登録票

		項目名	備考
ヘッダー	旧年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	年度	
		予算種別	現年、明許繰越、通次繰越、事故繰越
		会計コードまたは名称	
		款コードまたは名称	
		項コードまたは名称	
		目コードまたは名称	
		事務事業	
	新年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	所属名称	
		繰越登録細節名称	
		繰越登録細節予算執行残額	
		年度	
		予算種別	明許繰越、通次繰越、事故繰越
		会計コードまたは名称	
		款コードまたは名称	
項コードまたは名称			
目コードまたは名称			
事務事業			
所属名称			
繰越登録細節名称			
繰越登録細節現計予算額			
明細	繰越登録額(細節単位)		自動出力

歳出繰越予算登録票(サンプル) 登録日: 令和N+1年4月1日

旧年度	年度	N年度
	予算種別	現年予算
	会計	松山市一般会計
	款	総務費(01)
	項	総務費(01)
	目	総務費(01)
	事務事業	財務会計システム構築事業
所属	システム管理課	
新年度	年度	N+1年度
	予算種別	明許繰越
	会計	松山市一般会計
	款	総務費(01)
	項	総務費(01)
	目	総務費(01)
	事務事業	財務会計システム構築事業
所属	財政課	
コード	名称 旧年度執行残額/繰越額 / 繰越額/新年度現計予算額	
13節01節	工事請負費 工事請負費	5,000,000(執行残額/円)
		3,000,000(繰越額/円)
		3,000,000(繰越額/円)
		8,000,000(現計予算額/円)
14節01節	需用費 消耗品費	1,000,000(執行残額/円)
		5,000(繰越額/円)
		5,000(繰越額/円)
		15,000(現計予算額/円)
事務事業合計		6,000,000(執行残額/円)
		3,005,000(繰越額/円)
		8,015,000(現計予算額/円)

歳入繰越予算情報

項目名		入力項目	画面表示項目	備考	
ヘッダー	登録年月日				
	旧年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	年度	—	○	
		会計	—	○	
		款	—	○	
		項	—	○	
		目	—	○	
		節	—	○	
		細節	—	○	
		所属名称	—	○	自動出力(節の所管課)
	新年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	年度	○	○	
		会計	○	○	
		款	○	○	マスタから選択入力
		項	○	○	マスタから選択入力
		目	○	○	マスタから選択入力
		節	○	○	マスタから選択入力
細節		○	○		
所属名称	—	○	自動出力(節の所管課)		
繰越予算種別	○	○	選択入力(明許繰越、逡次繰越、事故繰越)		
明細	繰越額(細節単位)	○	○		
	繰越額(節単位)	—	○	繰越額(細節単位)の合計額が自動出力	

※年度・所属で検索可能な場合は、会計、款・項・目については、検索条件として無くても可

歳入繰越予算登録票

項目名		備考	
ヘッダー	旧年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	年度	
		予算種別	現年、明許繰越、通次繰越、事故繰越
		会計	
		款	
		項	
		目	
		節	
	新年度情報 ※N年度→N+1年度への繰越の場合、N年度が旧年度、N+1年度が新年度	所属名称	
		年度	
		予算種別	明許繰越、通次繰越、事故繰越
		会計	
		款	
		項	
		目	
明細	節		
	細節		
	所属名称		
	繰越額(細節単位)		
	繰越額(節単位)		
	繰越後現計予算額	自動出力	

歳入繰越予算登録票(サンプル) 登録日:令和N+1年4月1日

旧年度	年度	N年度
	予算種別	現年予算
	会計	松山市一般会計
	款	国庫支出金(15)
	項	国庫補助金(02)
	目	衛生費国庫補助金(04)
	節	感染症対策費国庫補助金(01)
	細節	-
所属	システム管理課	
新年度	年度	N年度
	予算種別	明許繰越
	会計	松山市一般会計
	款	国庫支出金(15)
	項	国庫補助金(02)
	目	衛生費国庫補助金(04)
	節	感染症対策費国庫補助金(01)
	細節	-
所属	システム管理課	
(細節)繰越額		-
(節)繰越額		200,000円
新年度繰越後現計予算額		1,200,000円

	項目名称	備考
ヘッダー	会計コードまたは名称	
	款コードまたは名称	
	項コードまたは名称	
	目コードまたは名称	
	事務事業名称	
	予算所属名称	
	節名称	
	細節名称	
明細	再配当先所属名称	
	再配当金額	

※年度・所属で検索可能な場合は、会計、款・項・目については、検索条件として無くても可

歳出予算執行委任書

課長		課長

起案	令和〇〇年〇月〇日	起案者	松山 太郎	課 (内線)
決裁	令和〇〇年〇月〇日		(担当者 内線番号)	印

令和〇〇年度	予算種別 現年予算	委任番号 123456		
委任元所属 123456 財政課				
委任先所属 123457 納税課				
	会計	01	松山市一般会計	
	款	01	総務費	
	項	02	総務費	
	目	03	総務費	
	事業		人件費事業	
節	細節	名称	今回執行委任額 執行委任額累計	執行委任予算残額
11	01	消耗品費	10,000円 30,000円	30,000円
合 計			10,000円 30,000円	30,000円

令和●年度

令和●年●月●日時点（出力時点）

予算種別 指定無（現年予算・明許繰越・通次繰越・事故繰越）

○月～○月末時点（データ反映時点）

執行種別（支出負担行為額/支出命令額/支払済額）

上段が現計予算額（千円単位）
下段が支出負担行為額/支出命令額/支払済額（円単位）

所属名	会計	款	項目	事務事業コード	事務事業名	現計予算額合計		節01				節02	・・・	節90
						執行種別合計 (支出負担行為額合計) (支出命令額合計) (支払済額合計)	報酬	細節01 議員報酬	細節02 委員報酬	細節03 非常勤職員報酬	細節04 特別職報酬	給料	・・・	予備費
納税課	01	02	02	04	市税の徴収事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
納税課	01	02	02	04	市税の還付事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
市民税課	01	02	02	02	個人市県民税賦課事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
市民税課	01	02	02	02	軽自動車税賦課事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
資産税課	01	02	02	03	一般事務費	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
管財課	01	02	01	11	中島支所庁舎改修事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
スポーツ	01	02	01	18	市民会館改修事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0
スポーツ	01	02	01	19	総合コミュニティセンター建物改修事業	0	0	0	0	0	0	0	・・・	0

※対象月については、範囲指定の形でも可（例4月～9月）

※現計予算額
(当初予算+補正予算+専決予算+繰越予算)

細々節毎予算額

項目	備考
年度	
予算区分	当初予算・●月補正など
所属課名称	
会計コード	
款コード	
項コード	
目コード	
事務事業コード	
事務事業名称	
予算種別コード又は名称	現年、明許繰越、遞次繰越、事故繰越
予算額	
節コード	
節名称	
予算額	
細節コード	
細節名称	
予算額	
細々節コード	
細々節名称	
予算額	
性質別区分コード	予算編成時に最終科目に設定されている性質別区分のコード ※フラグ以外で管理可能な場合(細々節での管理等)は、なくても可とする。
性質別区分名称	

公共事業施行状況調集計データ
令和〇〇年度 〇月分(〇〇会計)

項目	A予算計上額(公共事業)			B予算計上額(調査対象)			C契約済額			D支払済額		
	前月迄の累計 E	本月分 F	本月迄の累計 G(E+F)	前月迄の累計 H	本月分 I	本月迄の累計 J(H+I)	前月迄の累計 K	本月分 L	本月迄の累計 M(K+L)	前月迄の累計 N	本月分 O	本月迄の累計 P(N+O)
普通建設事業計 Q(U+V)	0	1,200,000	1,200,000	0	1,000,000	1,000,000	0	500,000	500,000	0	200,000	200,000
補助事業 R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
単独事業 S	0	1,200,000	1,200,000	0	1,000,000	1,000,000	0	500,000	500,000	0	200,000	200,000

予算額集計パターン表

条件		集計方法		
性質別区分	節コード	(A)公共事業	(B)調査対象	補助/単独分類
※1 ①、②、③の設定有	※2 対象節	対象 (①~③の性質別区分の 予算額を集計してFに表 示)	対象 (①~③の性質別区分の 予算額を集計してIに表 示)	※1 ①の設定有→補助事業(R)に集計 ②、③ " →単独事業(S)に集計
	※2 対象節以外		対象外 (未集計)	
※1 ④、⑤の設定有	※2 対象節	対象 (①~③の性質別区分の 予算額を集計してFに表 示)	対象外 (未集計)	※1 ④の設定有→補助事業(R)に集計 ⑤ " →単独事業(S)に集計
	※2 対象節以外		対象外 (未集計)	
※1 ①~⑤の設定無	※2 考慮無し	対象外 (未集計)	対象外 (未集計)	

調査対象に係る契約済額(L)の集計方法

- 1. 補助事業費(LR)の集計方法**
I: 調査対象節の支出負担行為済額
(月次単位)
II: 調査対象節の月次時点の現計予算額
に占める補助事業費(JR)の割合
補助事業費(LR) = I × II
- 2. 単独事業費(LS)の集計方法**
I: 調査対象節の支出負担行為済額
(月次単位)
II: 調査対象節の月次時点の現計予算額
に占める単独事業費(JS)の割合
単独事業費(LS) = I × II

調査対象に係る支払済額(O)の集計方法

- 1. 補助事業費(OR)の集計方法**
I: 調査対象節の支払済額(月次単位)
II: 調査対象節の月次時点の現計予算額
に占める補助事業費(KU)の割合
補助事業費(OR) = I × II
- 2. 単独事業費(OS)の集計方法**
I: 調査対象節の支払済額(月次単位)
II: 調査対象節の月次時点の現計予算額
に占める単独事業費(KV)の割合
単独事業費(OS) = I × II

※対象月については、範囲指定の形で可(例4月~9月)

※1抽出対象となる性質別区分一覧

①普通建設事業費 国庫補助
②普通建設 県補助
③普通建設 市単独
④普通建設 県営事業
⑤普通建設 受託事業

※2対象節コード・名称

12節・委託料
14節・工事請負費
15節・原材料費
16節・公有財産購入費
17節・備品購入費
18節・負担金補助及び交付金
21節・補償補填及び賠償金
23節・投資及び出資金

調定 (単件調定)

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	自動表示
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力 (直接入力可)
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		自動付番
起票日 (調定年月日)		
調定額		1 3 桁以上
納付金額		
予算現額		自動表示
調定済額		自動表示
収入済額		自動表示
納入通知日		
納入期限		
分納納付		分納回数 1 3 回以上入力可
仕訳区分		公会計マスタより選択入力
債務者情報	相手方区分	債権債務者マスタから選択入力
	債権債務者番号	債権債務者マスタから選択入力
	郵便番号・住所・方書	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
	相手方名	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
摘要		

複写検索（単件調定）

項 目		備 考	検索結果一覧 表示項目
年度			
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）	
科目通番		コード選択入力	○
会計		予算区分マスタより選択入力	○
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○
	項	予算区分マスタより選択入力	○
	目	予算区分マスタより選択入力	○
	節	予算区分マスタより選択入力	○
	細節	予算区分マスタより選択入力	○
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力	○
伝票年度			○
伝票番号			○

調定内訳書

伝票番号 0000000000-00-00

(単位:円)

No.	相手方番号	債務者名	金額	納付金額
01	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000
02	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000
03	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000
04	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000
05	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000
06	00 000000	〒000-0000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇	調定額 000,000	調定額 000,000

愛媛県松山市

OCR用

領収済通知書

住所・氏名

〒123-4567

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ID ××
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

年度	令和〇年	通知書番号	0000000000-00-00			
所属	00000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
会計	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
款	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
項	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
目	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
節	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
細節	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
事業	000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
科目	000000	区分	00	種別	0	

金額 ￥〇,〇〇〇,〇〇〇円

納期限 令和〇〇年〇〇月〇〇日

内容 ※インボイス制度における必要な記載事項を表示
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

上記金額を領収しましたので通知します。	領収日付印

この用紙は決して折ったり汚したりしないでください。

バーコードを印字

松山市保管

愛媛県松山市

納入通知書兼領収証書

住所・氏名

〒123-4567

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

年度	令和〇年	通知書番号	0000000000-00-00		
所属	00000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
会計	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
款	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
項	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
目	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
節	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
細節	00	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
事業	000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
科目	000000	区分	00	種別	0

金額 ￥〇,〇〇〇,〇〇〇円

納期限 令和〇〇年〇〇月〇〇日

内容 ※インボイス制度における必要な記載事項を表示
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

上記の金額を納付してください。
令和XX年XX月XX日

愛媛県松山市長 公印

上記金額を領収しました。	領収日付印

領収日付印がないものは無効です。

納入先
松山市指定金融機関等

納付者保管

調定 (excelデータ一括取込)

項 目		備 考
年度		
予算区分		
所属		
会計		
科目通番	款	
	項	
	目	
	節	
	説明	
伝票年度		
伝票番号		
起票日 (調定年月日)		
調定額		
債務者情報	相手方区分	
	債権債務者番号	
	郵便番号・住所・方書	
	相手方名	
摘要		

分納状況表示画面

項 目		備 考
年度		
所属		
調定番号		
調定日（起案日）		
調定額		
摘要		
予算区分		
会計		
科目情報	款	コード・名称
	項	コード・名称
	目	コード・名称
	節	コード・名称
	細節	コード・名称
	説明	コード・名称
債務者情報	相手方区分	
	債権債務者番号	
	郵便番号・住所・方書	
	法人・団体名称（漢字）	
	個人氏名（漢字）	
	代表者氏名（漢字）	
月別	支払月	
納付期日		
収納額		
収納年月日		

調定（一括調定）

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	自動表示
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
説明		予算科目マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		自動付番
調定区分		自動表示（一括調定）
起票日（調定年月日）		範囲指定
調定額		13桁以上
納付金額		
予算現額		自動表示
調定済額		自動表示
収入済額		自動表示
納入通知日		
債務者情報	相手方区分	債権債務者マスタから選択入力
	債権債務者番号	債権債務者マスタから選択入力
	郵便番号・住所・方書	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
	相手方（複数相手方）名	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
摘要		

複写検索（一括調定）

項 目		備 考	検索結果一覧 表示項目
起票者情報	所属課名	自動表示	
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
年度			
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）	
科目通番		コード選択入力	○
会計		予算区分マスタより選択入力	○
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○
	項	予算区分マスタより選択入力	○
	目	予算区分マスタより選択入力	○
	節	予算区分マスタより選択入力	○
	細節	予算区分マスタより選択入力	○
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力	○
伝票年度			○
伝票番号			○
債務者情報		相手方（複数相手方）名	○

再印刷検索

項 目		備 考	検索結果一覧 表示項目
起票者情報	所属課名	自動表示	
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
起票者情報	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
年度			
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	<input type="radio"/> （必須ではない）
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）	
科目通番		コード選択入力	<input type="radio"/> （必須ではない）
会計		予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
	項	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
	目	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
	節	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
	細節	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力	<input type="radio"/>
伝票年度			<input type="radio"/> （必須ではない）
伝票番号			<input type="radio"/>
調定区分			<input type="radio"/> （必須ではない）
起票日（調定年月日）		範囲指定	<input type="radio"/>
調定額			<input type="radio"/>
納付金額			<input type="radio"/> （必須ではない）
予算現額		自動表示	<input type="radio"/> （必須ではない）
調定済額		自動表示	<input type="radio"/> （必須ではない）
収入済額		自動表示	<input type="radio"/> （必須ではない）
納入通知日			
納入期限			
仕訳区分			<input type="radio"/> （必須ではない）
債務者情報	相手方区分		<input type="radio"/> （必須ではない）
	債権債務者番号	※単件調定のみ	<input type="radio"/> （必須ではない）
	郵便番号・住所・方書		<input type="radio"/> （必須ではない）
	相手方名		<input type="radio"/>
摘要			<input type="radio"/>

調定変更

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	自動表示
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		自動表示
予算区分		自動表示
所属		自動表示
科目通番		自動表示
会計		自動表示
科目情報	款	自動表示
	項	自動表示
	目	自動表示
	節	自動表示
	細節	自動表示
	説明	自動表示
調定区分		自動表示
起票日 (変更年月日)		
調定番号		自動表示
調定年月日		自動表示
変更前調定額		自動表示
調定額		
変更後調定額		自動表示
納付金額		
予算現額		自動表示
調定済額		自動表示
収入済額		自動表示
納入通知日		
納入期限		
分割納付		
債務者情報	相手方区分	自動表示
	債権債務者番号	自動表示
	郵便番号・住所・方書	自動表示
	相手方名	自動表示
摘要		自動表示

調定変更履歴

項 目		備 考
年度		
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・遞次繰越
会計		
科目情報	款	コード・名称
	項	コード・名称
	目	コード・名称
	節	コード・名称
	細節	コード・名称
	細々節	コード・名称
	説明	コード・名称
調定方法		
調定番号		
債務者情報	相手方区分	
	債権債務者番号	
	郵便番号・住所・方書	
	法人・団体名称（漢字）	
	個人氏名（漢字）	
	代表者氏名（漢字）	
摘要		
履歴区分		調定、減額調定
調定履歴番号		
調定年月日		
変更年月日		
調定額		
変更金額		増減額表示
変更理由		

調定変更 (調定検索)

項 目		備 考	検索結果一覧 表示項目
起票者情報	所属課名	自動表示	
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
年度			
予算区分			○ (必須ではない)
所属		所属マスタから選択入力 (直接入力可)	
科目通番		コード選択入力	○ (必須ではない)
会計		予算区分より選択入力	○
科目情報	款	予算区分より選択入力	○
	項	予算区分より選択入力	○
	目	予算区分より選択入力	○
	節	予算区分より選択入力	○
	細節	予算区分より選択入力	○
	説明・説明略称	予算区分より選択入力	○
伝票年度			○ (必須ではない)
伝票番号			○
調定区分			○ (必須ではない)
起票日 (調定年月日)			○
調定額			○
債務者情報 (相手方名)			○
摘要			○

還付命令入力（一括）

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	所属マスタから選択
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		自動採番
起票日		
還付額		
予算現額		自動表示
調定済額		自動表示
収入済額		自動表示
還付済額		自動表示
支払方法		コード選択入力
支出区分		コード選択入力
支払希望日		
相手方（受取人）情報	相手方区分	債権債務者情報マスタによる選択入力
	債権債務者番号	債権債務者情報マスタによる選択入力
	郵便番号・住所・方書	債権債務者番号により自動設定
	相手方名	債権債務者番号により自動設定
口座情報 （支払方法が口座 払いの場合）	金融機関コード・金融機関名	債権債務者情報マスタによる
	本支店コード・本支店名	債権債務者情報マスタによる
	口座種別	債権債務者情報マスタによる
	口座番号	債権債務者情報マスタによる
	口座名義人（カナ）	債権債務者情報マスタによる
摘要		

還付命令検索項目（一括）

項 目		備 考
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		
調定区分		
起票日（調定）		
債務者情報		相手方（複数相手方）名

還付命令入力（単件）

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	所属マスタから選択
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		自動採番
起票日		
還付額		
予算現額		自動表示
調定済額		自動表示
収入済額		自動表示
還付済額		自動表示
支払方法		コード選択入力
支出区分		コード選択入力
支払希望日		
単件調定番号		
相手方（受取人）情報	相手方区分	債権債務者情報マスタによる選択入力
	債権債務者番号	債権債務者情報マスタによる選択入力
	郵便番号・住所・方書	債権債務者番号により自動設定
	相手方名	債権債務者番号により自動設定
口座情報 (支払方法が口座 払いの場合)	金融機関コード・金融機関名	債権債務者情報マスタによる
	本支店コード・本支店名	債権債務者情報マスタによる
	口座種別	債権債務者情報マスタによる
	口座番号	債権債務者情報マスタによる
	口座名義人（カナ）	債権債務者情報マスタによる
摘要		

還付命令検索項目（単件）

項 目		備 考
年度		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		コード選択入力
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		
調定区分		
起票日（調定）		
調定額		
債務者情報	相手方区分	債権債務者マスタから選択入力
	債権債務者番号	債権債務者マスタから選択入力
	郵便番号・住所・方書	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
	相手方名	債権債務者マスタに登録した情報を自動表示
摘要		

検索結果一覧項目

項 目		備 考
年度		
予算区分		
所属		
科目通番		
会計		
科目情報	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
説明・説明略称		
起票日		
還付額		
予算現額		
調定済額		
収入済額		
還付済額		
支払方法		
支出区分		
支払希望日		
単件調定番号		単件調定のみ
相手方名		

還付命令内訳書 (債権者集合)

1/1

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇 〇〇〇 (単位:円)

1	支払先 住所 方書 氏名	00-0000000000 愛媛県〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 伊予 松山市役所 普通 0000000 〇〇〇 〇〇〇	還付金額 〇〇〇〇〇
2			
3			
4			
還付命令額合計			〇〇〇〇〇

還付命令修正

項 目		備 考
支払方法		コード選択入力
支出区分		コード選択入力
支払希望日		
口座情報 (支払方法が口座 払いの場合)	金融機関コード・金融機関名	口座登録コード設定により自動表示
	本支店コード・本支店名	口座登録コード設定により自動表示
	口座種別	口座登録コード設定により自動表示
	口座番号	
	口座名義人 (カナ)	
摘要		

還付命令精算入力（資金前渡）

項 目		備 考
年度		表示
起票者情報	所属課名	所属マスタから選択
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
予算区分		表示（現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越）
還付命令番号		
所属		表示
科目通番		表示
会計		表示
科目情報	款	表示
	項	表示
	目	表示
	節	表示
	細節	表示
	説明・説明略称	表示
起票日		入力
還付支払日		表示
還付命令額		表示
精算日		入力
精算額		入力
追及額		自動表示
戻入額		自動表示
相手方（受取人）情報	相手方区分	表示
	債権債務者番号	表示
	郵便番号・住所・方書	表示
	相手方名	表示
摘要		

還付命令検索項目（精算）

項 目		備 考
起票者情報	所属課名	自動表示
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
年度		現年度初期表示（変更可）必須
予算区分		
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
会計		予算区分マスタより選択入力
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
	項	予算区分マスタより選択入力
	目	予算区分マスタより選択入力
	節	予算区分マスタより選択入力
	細節	予算区分マスタより選択入力
	説明・説明略称	予算区分マスタより選択入力
伝票年度		
伝票番号		
支払日		
還付合計金額		
相手方番号		
相手方名		
代表者氏名		
摘要		

還付検索結果一覧

項 目		備 考
年度		
予算区分		必須ではない
所属		
会計		
科目情報	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
説明・説明略称		
伝票番号		
起票日		
支払日		
還付合計金額		
相手方番号		
相手方名		
代表者氏名		
摘要		

不納欠損処理

項 目		備 考	不納欠損処分通知 (単件調定)	不納欠損処分通知 (一括調定)
起票者情報	所属課名	自動表示	○	○
	起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	○	○
年度			○	○
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○	○
所属		所属マスタから選択入力(直接入力可)	○	○
科目通番		コード選択入力	○	○
会計		予算区分マスタより選択入力	○	○
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○	○
	項	予算区分マスタより選択入力	○	○
	目	予算区分マスタより選択入力	○	○
	節	予算区分マスタより選択入力	○	○
	細節	予算区分マスタより選択入力	○	○
	説明	予算区分マスタより選択入力	○	○
伝票番号			○	○
起票日(不納欠損年月日)			○	○
不納欠損額		13桁以上	○	○
予算現額		自動表示	○	○
調定済額		自動表示	○	○
収入済額		自動表示	○	○
調定番号				
調定額		自動表示		
収入未済額		自動表示	○	○
不納欠損額		自動表示	○	○
不納欠損可能額		自動表示		
債務者情報	相手方区分	自動表示	○	
	債権債務者番号	自動表示	○	
	郵便番号・住所・方書	自動表示	○	
	相手方名	自動表示	○	
摘要			○	○

収入金更正

項 目		備 考	
ヘ ッ ダ ー	起票者情報	所属課名 自動表示	
		起票者名 ログインユーザー情報による自動表示	
	年度	自動表示	
	伝票年度		
	伝票番号		
	振替種別	収入額振替・還付額振替	
	起票日		
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要		
更 正 元	年度	自動表示	
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力 (直接入力可)	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
		説明	予算区分マスタより選択入力
単件調定番号			
予算現額	自動表示		
振替可能額	自動表示		
更 正 先	年度		
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力 (直接入力可)	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
		説明	予算区分マスタより選択入力
単件調定番号			
予算現額	自動表示		
収入済額	自動表示		
還付済額	自動表示		

※振替種別は指定ではない

更正元（収入金）検索

項 目		備 考
年度		自動表示
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・遡次繰越
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
科目通番		
会計		
科目情報	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
説明		
単件調定番号		

検索結果一覧

項 目		備 考
伝票番号		
起票日		
調定額		
会計		
科目情報	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
説明		
所属		
相手方		
伝票状態		
システム日		
摘要		

更正決議書 (収入金更正)

課長	更正元						
課長	更正先						
				事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者			
歳入科目振替	0000000000-00-00	令和○年○月○日	令和○年○月○日	部	00 〇〇〇〇		
				課	00 〇〇〇〇		
				氏名	〇〇 〇〇	印	
				TEL			
				(担当者)			
更正元				更正先			
年度	令和○年度			年度	令和○年度		
予算区分	〇〇〇〇	科目通番	000000	予算区分	〇〇〇〇	科目通番	000000
所属	00000000 〇〇〇 〇〇〇			所属	00000000 〇〇〇 〇〇〇		
会計	00	〇〇〇〇会計		会計	00	〇〇〇〇会計	
款	00	〇〇〇〇費		款	00	〇〇〇〇費	
項	00	〇〇〇〇費		項	00	〇〇〇〇費	
目	00	〇〇〇〇費		目	00	〇〇〇〇費	
節	00	〇〇〇〇料		節	00	〇〇〇〇料	
細節	00	〇〇〇〇		細節	00	〇〇〇〇	
説明	000	〇〇〇〇		説明	000	〇〇〇〇	
調定番号	000000-0000			調定番号	000000-0000		
予算現額	〇〇〇, 〇〇〇円			予算現額	〇〇〇, 〇〇〇円		
調定済額	〇〇〇, 〇〇〇円			調定済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円			収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
還付伺起票額	〇〇〇, 〇〇〇円			還付済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更新後収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円			更新後収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更新後還付伺起票額				更新後還付済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更正額	〇〇〇, 〇〇〇円			更正件数	〇〇〇件		
更正種別	00 〇〇〇〇						
更正確認日	令和○年○月○日			更正希望日	令和○年○月○日		
摘要	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						

バーコード表示

未承認収入金更正決議一覧

項 目	備 考
年度	
更正番号	
起票日	
更正額	
更正元所属	
更正先所属	
更正種別	必須ではない
摘要	

調定データ出力

詳細画面・データ出力いずれかの表示で可

項 目		備 考	検索項目	一覧表示	詳細画面・ データ出力
年度			○		○
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○
伝票番号			○	○	○
所属		所属マスタから選択入力 (直接入力可)	○	○	○
科目通番		コード選択入力	○		○
会計		予算区分マスタより選択入力	○		○
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	項	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	目	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	細節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	説明	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
起票	起票日		○	○	○
	起票者		○		○
伝票状態	決裁	全件・未決済・決裁済 / 決裁日 (範囲指定可)	○	○	○
	取消	全件・未取消・取消済 / 取消日 (範囲指定可)	○		○
納付書区分		全件・納付書・納入通知書・発行無	○		○ (必須ではない)
金額 (調定額)			○	○	○
整理番号			○		○
摘要			○	○	○
債務者情報	相手方区分	相手方マスタから選択入力	○	○	○
	債権債務者番号	相手方マスタから選択入力	○	○	○
	相手方名		○	○	○
	電話番号		○ (必須ではない)	○ (必須ではない)	○ (必須ではない)
予算現額					○
調定済額					○
収入済額					○
調定区分					○ (必須ではない)
取消区分					○
作成者					○

還付命令データ

詳細画面・データ出力いずれかの表示で可

項 目		備 考	検索項目	一覧表示	詳細画面・ データ出力
年度			○		○
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・遞次繰越	○		○
伝票番号			○	○	○
所属		所属マスタから選択入力 (直接入力可)	○	○	○
科目通番		コード選択入力	○		○
会計		予算区分マスタより選択入力	○		○
科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	項	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	目	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	細節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
	説明	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
起票	起票日		○	○	○
	起票者		○		○
支払予定日			○	○	○
伝票状態	支払	全件・未払・支払済 / 支払日 (範囲指定可)	○	○	○
	精算	全件・未精算・精算済	○		○
	決裁	全件・未決裁・決裁済 / 決裁日 (範囲指定可)	○		○
	取消	全件・未取消・取消済 / 取消日 (範囲指定可)	○		○
金額	還付額		○	○	○
支払方法		コード選択入力	○		○
支出区分		コード選択入力	○		○
整理番号			○		○
摘要			○	○	○
債務者情報	相手方区分	相手方マスタから選択入力	○	○	○
	債権債務者番号	相手方マスタから選択入力	○	○	○
	相手方名		○	○	○
	電話番号		○ (必須ではない)	○ (必須ではない)	○ (必須ではない)
予算年度					○
調定済額					○
取入済額					○
還付済額					○
取消区分					○
口座情報 (支払方法が口座 払いの場合)	口座登録コード	相手方情報マスタによる選択 (複数口座管理するための番号)			○
	金融機関コード・金融機関名	相手方情報マスタによる			○
	本支店コード・本支店名	相手方情報マスタによる			○
	口座種別	相手方情報マスタによる			○
	口座番号	相手方情報マスタによる			○
	口座名義人 (カナ)	相手方情報マスタによる			○

収入金更正データ

詳細画面・データ出力いずれかの表示で可

項 目		備 考	検索項目	一覧表示	詳細画面・データ出力	
伝票番号			○	○	○	
起票日			○	○	○	
起票者情報	所属課名		○		○	
	起票者名		○		○	
決裁		全件 / 未決裁 / 決裁済	○			
決裁日			○	○	○	
取消		全件 / 未決裁 / 決裁済	○			
取消日			○	○	○	
振替種別		収入額振替 / 還付額振替	○		○	
伝票状態				○	○	
振替額			○	○	○	
摘要			○	○	○	
振替元情報	年度		○		○	
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属	所属マスタから選択入力 (直接入力可)	○	○	○	
	科目通番	コード選択入力	○		○	
	会計	予算区分マスタより選択入力	○	○	○	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		項	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		目	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
細節		予算区分マスタより選択入力	○	○	○	
説明	予算区分マスタより選択入力	○	○	○		
振替先情報	年度		○		○	
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属	所属マスタから選択入力 (直接入力可)	○	○	○	
	科目通番	コード選択入力	○		○	
	会計	予算区分マスタより選択入力	○	○	○	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		項	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		目	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
		節	予算区分マスタより選択入力	○	○	○
細節		予算区分マスタより選択入力	○	○	○	
説明	予算区分マスタより選択入力	○	○	○		

※振替種別は指定ではない

歳入予算整理簿

別紙E4-117_ (項目指定)

令和 3 年度

令和 4 年 12 月 7 日作成

計上日 令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 5 月 31 日

所属 05050000 会計事務局 会計事務局

予算区分 0 現年

会計 01 一般会計

科目情報 款 22 諸収入 項 04 雑入 目 01 総務費雑入
 節 06 会計管理費雑入 細節 01 会計管理費雑入 説明 01 会計管理費雑入

調定累計額 73,000
 収入済累計額 73,000
 還付済累計額 0
 不納欠損累計額 0
 収入未済累計額 0

(単位:円)

年月日	決定日	履歴区分	伝票番号	摘要	債務者名称 (氏名)	予算現計額	調定額	収入額	還付済額	不納欠損額
03.04.01	03.04.01	当初予算配当				74,000				
04.03.31	04.03.31	調定	6500031353-00-00	〇〇の利用に伴う負担金 (4 (複数相手方)			73,000			
04.03.31	04.04.28	納付書消込	6700105541-00-00		〇〇			23,000		
04.03.31	04.04.28	納付書消込	6700105542-00-00		××			18,000		
04.03.31	04.04.28	納付書消込	6700105543-00-00		△△			32,000		
						74,000	73,000	73,000	0	0

未収調定繰越一覧

項 目		備 考
年度		
所属		
処理日		
繰越調定年月日		
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・遞次繰越
会計		
科目情報	款	
	項	
	目	
	節	
	細節	
説明		
調定番号		
納期限		
調定年月日		
摘要		
相手方情報	相手方区分	(債権債務者情報マスタ)
	債権債務者番号	
	郵便番号・住所・方書	
	法人・団体名称 (漢字)	
	個人氏名 (漢字)	
代表者氏名 (漢字)		
繰越調定額		

支出負担行為新規入力項目

支出負担行為項目		備考	新規入力項目		
			支出負担 行為書	支出負担 行為書(科 目集合)	支出負担 行為書(債 権者集合)
起案日			○	○	○
起 案 者 情 報	所属課名	ログイン情報により自動設定	○	○	○
	起案者名	職員マスタから自動選択	○	○	○
予算年度		選択入力	○	○	○
支出負担行為番号		自動採番			
内訳番号		自動採番			
予 算 科 目	予算種別コード・名称	選択入力	○	複数入力	○
	会計種別コード・名称				
	款コード・名称				
	項コード・名称				
	目コード・名称				
	事業コード・名称				
	節コード・名称				
	細節コード・名称				
細々節コード・名称					
予算現額		表示			
配当予算残額		表示			
件名		摘要欄または、件名欄でも可	○	○	○
支出負担行為額(親金額)		科目集合、債権者集合については、科目別金額、債権者別金額の合計を自動計算し、支出負担行為額(親金額)に表示。ただし、債権者集合については合計額を直接入力も可(合計額のエラーチェックを行うこと)	○		
支出負担行為額(科目別)(親金額)				複数入力	
支出負担行為額(債権者別)(親金額)					複数入力
債 権 者 情 報	債権債務者番号	債権債務者マスタから選択入力	○	○	複数入力
	住所・方書	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	「個人氏名(漢字)」又は「法人 団体名称+代表者氏名(漢字)」	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
合議欄		※	○	○	○

※については省略可

支出負担行為複写情報項目

支出負担行為項目		備 考
予 算 科 目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節・名称	
件名		
債 権 者 情 報	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	

支出負担行為検索結果一覧項目（複写）

支出負担行為項目		備 考
起案日		
予 算 科 目	予算種別コード・名称	省略も可
	会計種別コード・名称	省略も可
	款コード・名称	省略も可
	項コード・名称	省略も可
	目コード・名称	省略も可
	事業コード・名称	省略も可
	節コード・名称	省略も可
	細節コード・名称	省略も可
	細々節・名称	省略も可
件名		
債 権 者 情 報	債権債務者番号	省略も可
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称+代表者氏名（漢字）」	

債権債務者情報（検索結果表示）

《検索結果一覧表示項目》

項目名		備考
債権債務者区分		表示
債権債務者番号		表示
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	表示

《債権債務者情報詳細表示項目》

項目名		備考
債権債務者区分		表示
債権債務者番号		表示
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	表示
住所・方書		表示
口座情報	金融機関コード	表示 ※
	金融機関名	表示
	本支店コード	表示 ※
	本支店名	表示
	口座種別	表示
	口座番号	表示
	口座名義人（カナ）	表示
登録課名		表示

※については省略可

支出負担行為書

〇〇 ≪会計名≫

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
***	***	決 裁 欄 *		***	㊟	
				会計管理者	事務局長	
					会計事務局決裁	

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	(担当者)

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111		
予算所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所 属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会 計	00	〇〇〇〇〇〇〇				執行済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00	〇〇〇〇〇〇〇				執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
中事業	00	〇〇〇〇〇〇〇				更新後執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
小事業	00	〇〇〇〇〇〇〇					
款	00	〇〇〇〇〇〇〇					
項	00	〇〇〇〇〇〇〇					
目	00	〇〇〇〇〇〇〇					
節	00	〇〇〇〇〇〇〇					
細 節	00	〇〇〇〇〇〇〇					
説 明	000	〇〇〇〇〇〇〇					

負担行為額	〇〇〇,〇〇〇 円
-------	-----------

摘 要	〇〇〇〇 〇〇
-----	---------

相手方	〇〇〇〇〇〇〇〇
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇〇〇〇

整理番号		公 印
------	--	-----

備 考	
-----	--

バーコード表示

支出負担行為内訳書 (債権者集合)

別紙 E5-6-①

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 ○○○○ ○○○

(単位：円)

1	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○	負担行為額 ○○○○○
2	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○	負担行為額 ○○○○○
3	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○	負担行為額 ○○○○○
4	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○	負担行為額 ○○○○○
5	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
6	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
7	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
8	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
9	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
10	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		負担行為額
負担行為額合計			○○○○○

支出負担行為内訳書 (科目集合)

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位:円)

	予算所属 会計 事業 款項目 節細節 説明	科目通番	金額
1	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		負担行為額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
2	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		負担行為額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
3	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		負担行為額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
4			負担行為額 配当予算残額 執行可能額
5			負担行為額 配当予算残額 執行可能額
6			負担行為額 配当予算残額 執行可能額
7			負担行為額 配当予算残額 執行可能額
	負担行為額合計		〇〇〇〇〇

専決区分

※会計事務局の事前合議区分は次のとおり。
 専決者が「市長」の場合 ⇒ 会計管理者まで
 専決者が「副部長」～「副市長」の場合 ⇒ 会計事務局長まで
 専決者が「課長」の場合 ⇒ 不要（支出区分が資金前渡の場合は会計事務局長まで）

専決及び合議区分

単位 千円

専決事項		専決者			
節	細節等	副市長	部長	副部長	課長
1	報酬	未滿	未滿	未滿	○ 未滿
2	給料				○
3	職員手当等				○
4	共済費				○
5	災害補償費				○
6	恩給・退職年金				○
7	報償費			○	500
8	市内				○
	普通				○
9	交際費		○		
10	需用費				○
	消耗品費				○
	燃料費				○
	食料費				○
	印刷製本費			○	3,000
	光熱水費				○
	修繕料				○
	賄材料費				○
11	役務費				○
	通信運搬費				○
	保管料				○
	広告料		○		500
	手数料				○
	筆耕翻訳料				○
	火災保険料				○
自動車損害保険料				○	
12	委託料			○	20,000
13	使用料及び賃借料			○	3,000
14	工事請負費			○	20,000
15	原材料費			○	3,000
16	公有財産購入費		20,000	10,000	3,000
17	備品購入費			○	3,000
18	負担金		20,000	10,000	3,000
	補助金		3,000		
	交付金			○	3,000
19	扶助費		20,000	10,000	3,000
20	貸付金		20,000	10,000	3,000
21	補償		20,000	10,000	3,000
	補填		20,000	10,000	3,000
	賠償金		10,000	3,000	
22	償還金、利子及び割引料				○
23	投資及び出資金		20,000	10,000	3,000
24	積立金		50,000		
25	寄附金				
26	公課費				○
27	繰出金		○		
支出命令					○

・ ○…最終専決者（○がない箇所は市長専決）

支出負担行為変更入力項目

支出負担行為項目		備 考
起案日		表示
変更起案日		
者 情 報 起 案	所属課名	自動設定
	起案者名	職員マスタから選択
予算年度		表示
支出負担行為番号		表示
予算課コード		表示
予算課名		表示
予 算 科 目	予算種別コード・名称	表示
	会計種別コード・名称	表示
	款コード・名称	表示
	項コード・名称	表示
	目コード・名称	表示
	事業コード・名称	表示
	節コード・名称	表示
	細節コード・名称	表示
細々節・名称		表示
予算現額		表示
配当予算残額		表示 (予算現額－支出負担行為済額)
変更前支出負担行為額		表示
変更後支出負担行為額		表示
親金額 (変更差額)		
件名		表示
支出負担行為額 (親金額)		表示
債 権 者 情 報	債権債務者番号	表示
	住所・方書	表示
	「個人氏名 (漢字)」又は 「法人団体名称＋代表者氏 名 (漢字)」	表示
変更理由		摘要欄または、件名欄でも可

支出負担行為 番号検索項目

支出負担行為項目	備 考
予算年度	
支出負担行為番号	
予算課コード	自動設定

支出負担行為 複合検索項目

支出負担行為項目		備 考
起案日	範囲指定	※
予算年度		
予算課コード	自動設定	
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節・名称		
支出負担行為額（親金額）	範囲指定（以上、以下でも可）	※
債権債務者番号		※

※については省略可

支出負担行為 検索結果一覧表示

支出負担行為項目		備考
起案日		
予算年度		(省略も可)
支出負担行為番号		
件名		
支出負担行為額 (親金額)		
債権者情報	「個人氏名 (漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名 (漢字)」	

変更支出負担行為書

〇〇 《会計名》

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
***	***	***	***	***	ⓔ	
		決 裁 欄				
					会計管理者	事務局長
					会計事務局決裁	

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	(担当者)

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	11111	予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
予算所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			執行済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇					執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					更新後執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					変更前支出負担行為額	〇〇〇〇〇〇〇 円
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					変更後支出負担行為額	〇〇〇,〇〇〇 円
款	00 〇〇〇〇〇〇〇						
項	00 〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
説明	000 〇〇〇〇〇〇〇						

摘要	〇〇〇〇 〇〇	
相手方	〇〇〇〇〇〇〇〇	
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇	
整理番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	
備考		

バーコード表示

変更支出負担行為内訳書（債権者集合）

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 (単位：円)

1	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
2	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
3	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
4	相手方番号 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
5	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		変更増減額 変更前支出負担行為額 変更後支出負担行為額
6	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		変更増減額 変更前支出負担行為額 変更後支出負担行為額
7	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		変更増減額 変更前支出負担行為額 変更後支出負担行為額
8	相手方番号 住 所 方 書 氏 名		変更増減額 変更前支出負担行為額 変更後支出負担行為額
変更増減額合計			〇〇〇〇〇

変更支出負担行為内訳書 (科目集合)

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位：円)

	予算所属 会計 事業 款項目 節細節 説明	科目通番	金額
1	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
2	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
3	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
4			変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
5			変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
6			変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
7			変更増減額 〇〇〇〇〇 変更前支出負担行為額 〇〇〇〇〇 変更後支出負担行為額 〇〇〇〇〇
	変更増減額合計		〇〇〇〇〇

支出予定番号検索結果

項目	備 考
年度	
所属	
件名	
支出予定額	
支出予定年月日	
支出予定番号	

令和〇〇年度 支払設定日

4月	支払日	11	21	28
5月	支払日	10	20	31
6月	支払日	10	21	30
7月	支払日	11	21	29
8月	支払日	10	19	31
9月	支払日	12	21	30
10月	支払日	11	21	31
11月	支払日	10	21	30
12月	支払日	12	21	28
1月	支払日	10	20	31
2月	支払日	10	21	28
3月	支払日	10	20	31

決裁欄・会計事務局決裁欄について

①決裁欄 箇所が自動印字箇所

支出負担行為書、変更支出負担行為書、支出負担行為兼支出命令書はAを印字すること。
 その他出力帳票については、Bを印字すること。

いずれも課長以上の枠は、職名を表示すること。

A	市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
	***	***	***				5人以上押印できる枠

B	課長	
		5人以上押印できる枠

Aの専決区分のマスタ設定により判定された決裁区分以外の欄については、
 「***」を印字させるなど、決裁区分上不要な枠を使用不可な状態とすること。
 ただし枠を使用する特例に備え、全枠は表示させること。

※上記Aは、専決者が部長の場合で、市長及び副市長欄に「***」を印字し、適切な決裁区分を表示している。

②会計事務局決裁欄 箇所が自動印字箇所

会計管理者、事務局長、専決指定職員を表示すること。

会計管理者	事務局長	専決指定職員	
***	—	—	2人以上押印できる枠

—はなくても可
 2人以上の枠は複数枠でも可

専決区分マスタの設定により判定された会計事務局の決裁区分以外の欄については、
 「***」を印字させるなど、決裁区分上不要な枠を使用不可な状態とすること。

ただし枠を使用する特例に備え、全枠は表示させること。

※上記事例は専決者が部長の場合、会計管理者欄に「***」を印字し、適切な決裁区分を表示している。

事務局長欄及び専決指定職員欄は、決裁区分にかかわらず、中央に「—」を印字させること。

支出命令新規入力項目

入力項目	備考	新規入力項目			
		支出命令書	支出命令書(科目集合)	支出命令書(債権者集合)	
起案日(支出命令日)		○	○	○	
起案者情報	所属課名	自動設定	○	○	
	起案者名	職員マスタから自動選択	○	○	
予算年度	表示				
支出負担行為番号	表示				
内訳番号	表示				
支出命令番号	自動採番				
内訳番号	自動採番				
予算課コード	表示				
予算課名	表示				
予算科目	予算種別コード・名称	表示			
	会計種別コード・名称				
	款コード・名称				
	項コード・名称				
	目コード・名称				
	事業コード・名称				
	節コード・名称				
	細々節コード・名称				
支出負担行為額合計	表示				
既支出命令額	表示				
支出可能額	既支出命令額－支出命令済額を表示				
支出予定番号	事前に予定登録している場合	○	○	○	
支払希望日		○	○	○	
控除額合計	自動計算して表示				
差引支給額	支出命令額－控除額を表示				
件名		○	○	○	
支出命令額(親金額)	科目集合、債権者集合については、科目別金額、債権者別金額の合計を自動計算し、支出命令額(親金額)に表示。ただし、債権者集合については合計額を直接入力も可(合計額のエラーチェックを行うこと)	○			
支出命令額(科目別親金額)			複数入力		
支出命令額(債権者別親金額)				複数入力	
債権者情報(支払先)	債権債務者番号	選択入力	○	○	複数入力
	住所・方書	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	「個人氏名(漢字)」又は「法人団体名称＋代表者氏名(漢字)」	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
支出負担行為情報の債権債務者番号	支出負担行為の債権債務者情報と支払先が異なる場合、表示				
控除情報	控除のある場合のみ(別紙 5-25 控除情報参照)	○	○	○	
支出区分コード・名称	選択入力	○	○	○	
支払方法コード・名称	選択入力	○	○	○	
口座情報(支払方法が口座振替のみ)	金融機関コード・金融機関名	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	本支店コード・本支店名	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座種別	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座番号	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座名義人(カナ)	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			

支出命令・支出負担行為兼支出命令複写情報項目

複写項目		備考
予算科目	予算種別コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	会計種別コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	款コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	項コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	目コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	事業コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	節コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	細節コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
	細々節コード・名称	支出負担行為兼支出命令のみ
件名		
(支払先) 債権者情報	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名(漢字)」又は「法人 団体名称+代表者氏名(漢字)」	
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
み (支払方法が口座振替の 口座情報)	金融機関コード・金融機関名	
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人(カナ)	

支出命令・支出負担行為兼支出命令検索項目

入力項目	備 考
予算年度	必須
予算課コード	必須
支出命令番号・支出負担行為兼支出命令番号	必須
内訳番号	任意

支出命令・支出負担行為兼支出命令検索項目

入力項目		備考
起案日（支出命令日）		範囲指定 ※
予算年度		必須
予算課コード		自動設定（変更も可）
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支払希望日		※
支出命令額（親金額）		範囲指定（以上、以下でも可） ※
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	※
	住所・方書	※
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	
支出区分コード・名称		コード選択 ※
支払方法コード・名称		コード選択 ※

※については省略可

支出命令・支出負担行為兼支出命令検索項目

入力項目		備考
起案日（支出命令日）		範囲指定 ※
予算年度		必須
予算課コード		自動設定（変更も可）
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支出命令額（親金額）		範囲指定（以上、以下でも可） ※
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	

※については省略可

支出命令・支出負担行為兼支出命令検索一覧表示項目

表示項目		備考
起案日（支出命令日）		※
予算年度		
支出命令番号・支出負担行為兼支出命令番号		
予算課コード		
支払希望日		
件名		
支出命令額（親金額）		
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	※
	住所・方書	※
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	
支出区分コード・名称		※
支払方法コード・名称		※

※については省略可

支出命令・支出負担行為兼支出命令検索一覧表示項目

表示項目		備考
起案日（支出命令日）		※
予算年度		
支出命令番号・支出負担行為兼支出命令番号		
件名		
支出命令額（親金額）		
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	※
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	

※については省略可

支出区分・方法

支払方法項目 支出区分項目	口座振替	現金払	隔地払	納付書払	個別システム	一括振込	公共料金一括	給与支払
通常	○	○	○	○	○	○	○	○
資金前渡	○	○						○
概算払	○	○		○				
前金払	○	○		○	○	○		
工事前金払	○	○						
精算払	○	○		○				

控除情報入力

会計種別	控除内容	入力項目	備考	
歳計外現金	所得税	会計種別	会計コード・名称	
		予算費目	コード、名称	
		所得税区分 (徴収区 分)	報酬	区分名称
			給与	
			賞与	
			退職金	
			講演料	
			謝礼金	
			弁護士	
		日雇い労働者の賃金		
	課税対象人数	〇〇人		
	課税対象金額			
	控除額			
	その他 (社会保 険料等)	会計種別	会計コード・名称	
予算費目		コード、名称		
控除額				
その他法定外	その他	控除額		

愛媛県松山市	領収済通知書	OCR用
住所・氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">債務者（返納人）の住所・氏名等を印字</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">OCR ラインを印字</div>	

年度	通知書番号		
所属			
会計			
款			
項			
目			
節			
細節			
事業			
科目	区分		種別
金額			
納期限			
内容			
上記金額を領収しましたので通知します。		領 収 日 付 印	

この用紙は決して折ったり汚したりしないでください。

バーコードを印字

松山市保管

愛媛県松山市	納付書兼領収証書	
住所・氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">債務者（返納人）の住所・氏名等を印字</div>	
年度	通知書番号	
所属		
会計		
款		
項		
目		
節		
細節		
事業		
科目	区分	種別
金額		
納期限		
内容		
上記の金額を納付してください。		
愛媛県松山市長		
上記金額を領収しました。		領 収 日 付 印
納入先 松山市指定金融機関等		

領収日付印がないものは無効です。

納付者保管

支出命令・支出負担行為兼支出命令修正入力項目

入力項目		備考
支払希望日		
件名		
控除情報		
支払方法コード・名称		
払の 口座 情報 (支 払方 法が 口座 振替)	金融機関コード・金融機関名	
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人 (カナ)	

支出命令書 (〇〇〇〇)

〇〇 ≪会計名≫

課長			
		事務局長	指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇	1000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	課	00 〇〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	負担行為額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			更新前支出命令額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇〇					更新後支出命令額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
款	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
項	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
説明	000 〇〇〇〇〇〇〇〇						
仕訳区分	〇〇〇〇〇〇〇〇					控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
	〇〇〇〇〇〇〇〇						
支出命令額					〇〇〇,〇〇〇 円	差引支給額	〇〇〇〇〇〇〇 円

摘要	〇〇〇〇 〇〇		
支払先	〇〇〇〇〇〇〇〇	支払希望日	令和〇年〇月〇日
	〇〇〇〇〇〇〇〇	支出予定番号	〇〇
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇		支払日
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇		
支払方法	00 〇〇〇〇	支出区分	00 〇〇〇〇
		整理番号	
備考			

バーコード表示

支出命令内訳書 (債権者集合)

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位:円)

1	支 払 先 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 (00-0000000000) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 支出負担行為額 〇〇〇〇〇 更新前支出命令額 〇〇〇〇〇 控除額 〇〇〇〇〇 差引支給額 〇〇〇〇〇
2	支 払 先 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 (00-0000000000) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 支出負担行為額 〇〇〇〇〇 更新前支出命令額 〇〇〇〇〇 控除額 〇〇〇〇〇 差引支給額 〇〇〇〇〇
			支出命令額 支出負担行為額 更新前支出命令額 控除額 差引支給額
			支出命令額 支出負担行為額 更新前支出命令額 控除額 差引支給額
			支出命令額 支出負担行為額 更新前支出命令額 控除額 差引支給額
支出命令額合計			

支出命令内訳書 (科目集合)

1/1 頁

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位：円)

	予算所属 会計 事業 款項目 節細節 説明	科目通番	金額
1	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		支出命令額 〇〇〇〇〇 支出負担行為額 〇〇〇〇〇 更新前支出命令額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
2	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		支出命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
3	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇		支出命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
			支出命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分		
			支出命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分		
支出命令額合計			〇〇〇〇〇

控 除 内 訳 書

伝票番号

所属

(単位:円)

No	費目 所得税区分 課税対象人員	金 額
1		
2	33 歳計外 01 所得税 01 所得税(全体) 11 報酬 人	控除額 課税対象金額
3		控除額 課税対象金額
4		控除額 課税対象金額
5		控除額 課税対象金額
6		控除額 課税対象金額
7		控除額 課税対象金額
8		控除額 課税対象金額
控 除 額 合 計		

支出負担行為兼支出命令新規入力項目

入力項目		備考	新規入力項目		
			支出負担行為兼支出命令書	支出負担行為兼支出命令書(科目集合)	支出負担行為兼支出命令書(債権者集合)
起案日(支出命令日)			○	○	○
起案者情報	所属課名	自動設定	○	○	○
	起案者名	職員マスタから自動選択	○	○	○
予算年度			○	○	○
支出負担行為番号		自動採番			
内訳番号		自動採番			
予算課コード		表示			
予算課名		表示			
予算科目	予算種別コード・名称	表示	○	○	○
	会計種別コード・名称				
	款コード・名称				
	項コード・名称				
	目コード・名称				
	事業コード・名称				
	節コード・名称				
	細々節コード・名称				
予算現額		表示			
配当予算残額		表示			
支出予定番号		事前に予定登録している場合	○	○	○
支払希望日			○	○	○
控除額合計		表示			
差引支給額		表示(支出命令額-控除額)			
件名			○	○	○
支出命令額(親金額)		科目集合、債権者集合については、科目別金額、債権者別金額の合計を自動計算し、支出命令額(親金額)に表示。ただし、債権者集合については合計額を直接入力も可(合計額のエラーチェックを行うこと)	○		
支出命令額(科目別親金額)				複数入力	
支出命令額(債権者別親金額)					複数入力
債権者情報(支払先)	債権債務者番号	選択入力	○	○	○
	住所・方書	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	「個人氏名(漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名(漢字)」	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
控除情報		控除のある場合のみ(別紙 5-25 控除情報参照)	○	○	○
支出区分コード・名称			○	○	○
支払方法コード・名称			○	○	○
口座振替(支払方法のみ)	金融機関コード・金融機関名	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	本支店コード・本支店名	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座種別	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座番号	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			
	口座名義人(カナ)	債権債務者情報で登録した情報を自動表示			

支出負担行為兼支出命令書 (〇〇〇〇)

〇〇 《会計名》

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
					会計管理者	事務局長
						指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
予算所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			執行済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇〇					執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇					更新後執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						円
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
款	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
項	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇〇						
説明	000 〇〇〇〇〇〇〇〇						

仕訳区分	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
負担兼命令額	〇〇〇,〇〇〇 円	差引支給額	〇〇〇〇〇〇〇 円

摘要	〇〇〇〇 〇〇		
支払先	〇〇〇〇〇〇〇〇	支払希望日	令和〇年〇月〇日
	〇〇〇〇〇〇〇〇	支出予定番号	〇〇
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇	公 印	支 払 日
	〇〇〇〇〇〇〇〇		
支払方法	00 〇〇〇〇	支出区分	00 〇〇〇〇
		整理番号	
備考			

バーコード表示

支出負担行為兼支出命令内訳書 (債権者集合)

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位：円)

1	支 払 先 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 控除額 〇〇〇〇〇 差引支給額 〇〇〇〇〇
2	支 払 先 住 所 方 書 氏 名	00-0000000000 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 控除額 〇〇〇〇〇 差引支給額 〇〇〇〇〇
	支 払 先 住 所 方 書 氏 名		支出命令額 控除額 差引支給額
	支 払 先 住 所 方 書 氏 名		支出命令額 控除額 差引支給額
	支 払 先 住 所 方 書 氏 名		支出命令額 控除額 差引支給額
	支 払 先 住 所 方 書 氏 名		支出命令額 控除額 差引支給額
支出命令額合計			

支出負担行為兼支出命令内訳書 (科目集合)

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇

(単位:円)

予算所属 会計 事業 款項目 節細節 説明	科目通番	金額
1	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	負担兼命令額 〇〇〇〇〇 支出負担行為額 〇〇〇〇〇 更新前支出命令額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
2	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	負担兼命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
3	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	負担兼命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
		負担兼命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分	
		負担兼命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分	
負担兼命令額合計		〇〇〇〇〇

支出命令・支出負担行為兼支出命令確定処理確認用データ CSV 出力項目

出力項目		備考
起案日（支出命令日）		
予算年度		
支出負担行為番号		支出命令書のみの表示項目
支出命令番号		
内訳番号		
予算課コード		
予算課名		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支出予定番号		
支払日		
控除額合計		
差引支給額		支出命令額－控除額
件名		
支出命令額（親金額）		科目集合、債権者集合については、各支出命令額の合計
（支払先） 債権者 情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人 団体名称+代表者氏名（漢字）」	
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
口座振替のみ 口座情報（支払方法が）	金融機関コード・金融機関名	
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	

精算入力

精算入力項目		備考
起案日		
起案者 情報	所属課名	自動設定
	起案者名	職員マスタから選択
予算年度		表示
予算課コード		表示
予算課名		表示
予算 科目	予算種別コード・名称	表示
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細々節コード・名称	
支出命令番号		
内訳番号		
支出予定番号		※追給の場合で、予定登録されている場合
支出区分コード・名称		※追給の場合
支払方法コード・名称		※追給の場合
振替 口座 情報 の み	金融機関コード・金融機関名	
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人 (カナ)	
精算日		
精算額		
控除額合計		※控除額が変更となった場合
予定登録番号		※追給が発生する場合
追給支払希望日		※追給が発生する場合
(当初)	支出命令額	表示
(当初)	支払日	表示
差引支給額		表示
件名		表示

精算書

〇〇 ≪会計名≫

課長		
	専決指定職員	

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	支払額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所 属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			うち控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会 計	00 〇〇〇〇〇〇〇					追給額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					戻入額	〇〇〇〇〇〇〇 円
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					精算内訳	
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
款	00 〇〇〇〇〇〇〇					差引支給額	〇〇〇〇〇〇〇 円
項	00 〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
細 節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
説 明	000 〇〇〇〇〇〇〇						
精算額		〇〇〇,〇〇〇 円					

摘 要	〇〇〇〇 〇〇	
-----	---------	--

支払先 区分	〇〇〇〇〇〇〇〇	支出区分	00 〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇〇〇〇	支払日	令和〇年〇月〇日
	〇〇〇〇〇〇〇〇	精算日	令和〇年〇月〇日

備 考	
-----	--

バーコード表示

愛媛県松山市 OCR用

住所・氏名

領収済通知書(返納)

債務者（返納人）の
住所・氏名等を印字

OCR ラインを印字

年度	通知書番号		
所属			
会計			
款			
項			
目			
節			
細節			
事業			
科目	区分		種別
金額			
納期限			
内容			
上記金額を領収しましたので通知します。		領 収 日 付 印	

この用紙は決して折ったり汚したりしないでください。

バーコードを印字

松山市保管

愛媛県松山市 返納通知書兼領収証書

住所・氏名

債務者（返納人）の
住所・氏名等を印字

年度	通知書番号		
所属			
会計			
款			
項			
目			
節			
細節			
事業			
科目	区分		種別
金額			
納期限			
内容			
上記の金額を納付してください。			
愛媛県松山市長			
上記金額を領収しました。		領 収 日 付 印	
納入先			
松山市指定金融機関等			

領収日付印がないものは無効です。

納付者保管

払出命令書 (〇〇〇〇)

〇〇 ≪会計名≫

課長			
		事務局長	指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起票者	
部	00 〇〇〇〇〇〇〇
課	00 〇〇〇〇〇〇〇
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	
(担当者)	

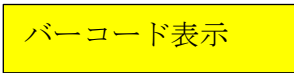
年度	令和〇年度	現在残高	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属 費目	00000000 〇〇〇〇部 〇〇〇〇課	払出済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
	00 〇〇〇〇〇〇〇		
	00 〇〇〇〇〇〇〇		
	00 〇〇〇〇〇〇〇		

払出額 〇〇〇,〇〇〇 円

摘要 〇〇〇〇 〇〇

相手方	〇〇〇〇〇〇〇	支払希望日	令和〇年〇月〇日
	〇〇〇〇〇〇〇	支出予定番号	〇〇
	〇〇〇〇〇〇〇	区分	〇〇〇
			支払日
区分 0000000000	〇〇〇〇〇〇〇		
	〇〇〇〇〇〇〇		
	〇〇〇〇〇〇〇		
支払方法	00 〇〇〇〇		
支出区分	00 〇〇〇〇	整理番号	

備考



戻入命令入力

入力項目		備 考
起案日		
起案者 情報	所属課名	自動設定
	起案者名	職員マスタから選択
予算年度		表示
予算課コード		表示
予算課名		表示
予算 科目	予算種別コード・名称	表示
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支出命令番号		
内訳番号		
戻入命令額（親金額）		
戻入命令可能額		既支出命令済額－戻入命令済額を表示
納期限		
返納理由		
（返納人） 支払先	債権債務者番号	支出命令・支出負担行為兼支出命令で選択した支払先を自動表示・変更可
	住所・方書	債権債務者情報で登録した情報を自動表示
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	債権債務者情報で登録した情報を自動表示

戻入通知書

〇〇 《会計名》

課長		
	事務局長	

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	支払額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			戻入可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00	〇〇〇〇〇〇〇					円
大事業	00	〇〇〇〇〇〇〇					円
中事業	00	〇〇〇〇〇〇〇					
小事業	00	〇〇〇〇〇〇〇					
款	00	〇〇〇〇〇〇〇					
項	00	〇〇〇〇〇〇〇					
目	00	〇〇〇〇〇〇〇					
節	00	〇〇〇〇〇〇〇					
細節	00	〇〇〇〇〇〇〇					
説明	000	〇〇〇〇〇〇〇					

今回戻入額	〇〇〇,〇〇〇 円
-------	-----------

摘要	〇〇〇〇 〇〇
----	---------

返納人	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	納期限	
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇		
区分	〇〇〇〇〇〇〇〇		

備考	
----	--

バーコード表示

歳出更正

項目		備考	
ヘッダ	年度		
	所属	課コード、課名	
	起案者情報	所属課名	職員マスタに登録している情報を自動表示
		起案者名	ログインユーザー情報による自動表示
	更正番号	自動採番	
	更正年月日（起案日）		
	更正額	12桁以上 ※末尾「円」表示	
件名			
更正元	支出負担行為番号	※支出命令番号を入力した場合は不要	
	支出命令番号	※支出負担行為番号を入力した場合は不要	
	内訳番号	※支出負担行為番号を入力した場合は不要	
	予算種別	現年予算・繰越明許・事故繰越・遞次繰越	
	会計種別	一般・各特別会計	
	科目情報	款	
		項	
		目	
		事業	
		節	
	細節		
	細々節		
更正可能額	12桁以上 ※末尾「円」表示 ※支出金額範囲内 ※自動表示		
更正先	年度	元号〇〇年度	
	所属	課コード、課名（自所属初期表示） ※予算要求課	
	予算種別	現年予算・繰越明許・事故繰越・遞次繰越	
	会計種別	一般・各特別会計	
	科目情報	款	
		項	
		目	
		事業	
		節	
		細節	
	細々節		
予算配当残額	自動表示		

歳出更正元検索

項目		備考	検索結果一覧 表示項目
年度			○
所属		課コード、課名	
支出負担行為番号		※支出命令番号を入力した場合は不要	○
支出命令番号		※支出負担行為番号を入力した場合は不要	○
内訳番号		※支出負担行為番号を入力した場合は不要	○
支出（予定）日		※更正元情報検索の場合は省略可	○
件名		文言の部分一致 ※更正元情報検索の場合は省略可	○
予算種別		現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越 ※更正元情報検索の場合は省略可	○
科目情報	款	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	項	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	目	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	事業	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	節	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	細節	※更正元情報検索の場合は省略可	○
	細々節	※更正元情報検索の場合は省略可	○

更正決議書（歳出更正）

〇〇 ≪会計名≫

課長	更正元	
課長	更正先	
	事務局長	

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者		
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇	
				課	00 〇〇〇〇〇〇〇	
				氏名	〇〇 〇〇	印
				TEL		
				(担当者)	

更正元				更正先			
年度	令和〇年度			年度	令和〇年度		
予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111
所属	00000000 〇〇〇〇部 〇〇〇〇課			所属	00000000 〇〇〇〇部 〇〇〇〇課		
事業	00 〇〇〇〇〇〇〇			事業	00 〇〇〇〇〇〇〇		
	00 〇〇〇〇〇〇〇				00 〇〇〇〇〇〇〇		
	00 〇〇〇〇〇〇〇				00 〇〇〇〇〇〇〇		
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇			会計	00 〇〇〇〇〇〇〇		
款	00 〇〇〇〇〇〇〇			款	01 〇〇〇〇〇〇〇		
項	00 〇〇〇〇〇〇〇			項	00 〇〇〇〇〇〇〇		
目	00 〇〇〇〇〇〇〇			目	00 〇〇〇〇〇〇〇		
節	00 〇〇〇〇〇〇〇			節	00 〇〇〇〇〇〇〇		
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇			細節	00 〇〇〇〇〇〇〇		
説明	00 〇〇〇〇〇〇〇			説明	00 〇〇〇〇〇〇〇		
仕訳区分				仕訳区分			
配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円		
支出命令済額	〇〇〇〇〇〇〇 円			支出命令済額	〇〇〇〇〇〇〇 円		
戻入済額	〇〇〇〇〇〇〇 円			戻入済額	〇〇〇〇〇〇〇 円		
更新後支出命令済額	〇〇〇〇〇〇〇 円			更新後支出命令済額	〇〇〇〇〇〇〇 円		
更新後戻入済額	〇〇〇〇〇〇〇 円			更新後戻入済額	〇〇〇〇〇〇〇 円		
更正額	〇〇〇,〇〇〇 円			更正件数	〇〇〇〇〇〇〇 件		
更正種別	00 〇〇〇〇〇〇〇						
更正確認日	令和〇年〇月〇日			更正希望日	令和〇年〇月〇日		
摘要	〇〇〇〇 〇〇						

バーコード表示

未承認歳出更正決議一覧

項目	備考
年度	元号〇〇年度
更正番号	
起票（命令）日	
更正額	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
更正元所属	課コード、課名
更正先所属	課コード、課名
更正理由	

※テキストファイル名は、koufuri

No.	項目	桁数	記事		固定長出力時
1	レコード通番	5	受信レコード (お客様番号) 単位の通番	半角数字	右詰前ゼロ
2	配賦区分	1	0: 配賦前レコード、1: 配賦後レコード	半角数字	1 バイト固定
3	会計年度	4		西暦 (半角数字 4 桁)	
4	会計年度名	20		(元号半角数字 2 桁年度) 元号〇〇年度	左詰残りスペース
5	会計コード (1)	20		課コード (半角数字 8 桁)	左詰残りスペース
6	会計科目名 (1)	40		課名 (全角日本語)	左詰残りスペース
7	会計コード (2)	20		略科目コード (半角数字)	左詰残りスペース
8	会計科目名 (2)	40		略科目名 (全角日本語)	左詰残りスペース
9	会計コード (3)	20		略事業コード (半角数字)	左詰残りスペース
10	会計科目名 (3)	40		略事業名 (全角日本語)	左詰残りスペース
11	会計コード (4)	20		節コード (半角数字)	左詰残りスペース
12	会計科目名 (4)	40		節名 (全角日本語)	左詰残りスペース
13	会計コード (5)	20		細節コード (半角数字)	左詰残りスペース
14	会計科目名 (5)	40		細節名 (全角日本語)	左詰残りスペース
15	会計コード (6)	20		細々節コード (半角数字) 00	左詰残りスペース
16	会計科目名 (6)	40		細々節名 (全角日本語) 省略	左詰残りスペース
17	会計コード (7)	20		半角スペース	左詰残りスペース
18	会計科目名 (7)	40		半角スペース	左詰残りスペース
19	会計コード (8)	20		半角スペース	左詰残りスペース
20	会計科目名 (8)	40		半角スペース	左詰残りスペース
21	会計コード (9)	20		半角スペース	左詰残りスペース
22	会計科目名 (9)	40		半角スペース	左詰残りスペース
23	会計コード (10)	20		半角スペース	左詰残りスペース
24	会計科目名 (10)	40		半角スペース	左詰残りスペース
25	会計コード (11)	20		半角スペース	左詰残りスペース
26	会計科目名 (11)	40		半角スペース	左詰残りスペース
27	会計コード (12)	20		半角スペース	左詰残りスペース
28	会計科目名 (12)	40		半角スペース	左詰残りスペース
29	公共料金コード	2	未使用	半角スペース	2 バイトスペース固定
30	公共料金名	20	未使用	半角スペース	20 バイトスペース固定
31	委託者 (収納機関) コード	10		半角数字	左詰残りスペース
32	委託者 (収納機関) 名	60		全角日本語	左詰残りスペース
33	債権者コード	20		半角数字	左詰残りスペース
34	債権者名	60		全角日本語	左詰残りスペース
35	お客様番号	20		半角数字	左詰残りスペース
36	管理用お客様番号	20		半角数字	左詰残りスペース
37	メモ 1	40		半角および全角文字	左詰残りスペース
38	メモ 2	40		半角および全角文字	左詰残りスペース
39	メモ 3	40		半角および全角文字	左詰残りスペース
40	金融機関コード	4		(半角数字) 0174	4 バイト固定
41	金融機関名	20		(全角日本語) 伊予銀行	左詰残りスペース
42	金融機関支店コード	3		(半角数字) 130	3 バイト固定
43	金融機関支店名	20		(全角日本語) 松山市役所支店	左詰残りスペース
44	預金種目	1	1: 普通預金、2: 当座預金	(半角数字) 1	1 バイト固定
45	預金種目名	12		(全角日本語) 普通預金	左詰残りスペース
46	口座番号	7		(半角数字) 1323513	7 バイト固定
47	口座名義	60		(全角日本語) 松山市 公共料金決済用	左詰残りスペース
48	引落日	10	西暦 YYYY/MM/DD	半角	10 バイト固定
49	引落金額	13		半角	右詰前ゼロ
50	受信日	10	西暦 YYYY/MM/DD	半角	10 バイト固定
51	税率	4	未使用	半角スペース	4 バイト固定
52	消費税レコードフラグ	1	未使用	半角スペース	1 バイト固定
	合計 (固定長) 西暦	1247			

委託者 (収納機関) コード	委託者 (収納機関) 名	債権者コード	債権者名
2011300020	NTT 電話料金	0006575	西日本電信電話株式会社
2011300220	NTT 専用回線	0009858	西日本電信電話株式会社
2011300460	NTT コミュニケーションズ (BEAGLE)	0009860	NTT コミュニケーションズ (OCN) 株式会社
2011300570	NTT コミュニケーションズ (ACCEL)	0008883	NTT コミュニケーションズ株式会社
2023700080	四国電力株式会社	0001036	四国電力株式会社
2043700150	四国ガス株式会社	0001240	四国ガス株式会社
2053800500	松山市公営企業局	0001432	松山市公営企業局

公振くん

2.3 振替明細フォーマット

<形式>

●CSV形式

・項目毎にカンマセパレート。

・各項目のサイズは可変でサイズ合計(カンマ、ダブルクォーテーション含む)は最大値。

<構成>

※ 下表は、デフォルトの出力項目および順序となります。

※ 出力項目および順序は、6.2.12のデータ保存項目マスタメンテナンスで変更可能です。

No	項目	桁数	記事	固定長出力時
1	レコード通番	5	受信レコード(お客様番号)単位の通番	右詰前ゼロ
2	配賦区分	1	0:配賦前レコード、1:配賦後レコード	1バイト固定
3	会計年度	4	未使用時は" "を設定	
4	会計年度名	20	未使用時は" "を設定	左詰残リスペース
5	会計コード(1)	20		左詰残リスペース
6	会計科目名(1)	40		左詰残リスペース
7	会計コード(2)	20		左詰残リスペース
8	会計科目名(2)	40		左詰残リスペース
9	会計コード(3)	20		左詰残リスペース
10	会計科目名(3)	40		左詰残リスペース
11	会計コード(4)	20		左詰残リスペース
12	会計科目名(4)	40		左詰残リスペース
13	会計コード(5)	20		左詰残リスペース
14	会計科目名(5)	40		左詰残リスペース
15	会計コード(6)	20		左詰残リスペース
16	会計科目名(6)	40		左詰残リスペース
17	会計コード(7)	20		左詰残リスペース
18	会計科目名(7)	40		左詰残リスペース
19	会計コード(8)	20		左詰残リスペース
20	会計科目名(8)	40		左詰残リスペース
21	会計コード(9)	20		左詰残リスペース
22	会計科目名(9)	40		左詰残リスペース
23	会計コード(10)	20		左詰残リスペース
24	会計科目名(10)	40		左詰残リスペース
25	会計コード(11)	20		左詰残リスペース
26	会計科目名(11)	40		左詰残リスペース
27	会計コード(12)	20		左詰残リスペース
28	会計科目名(12)	40		左詰残リスペース
29	公共料金コード	2	未使用(" "のみ設定)	2バイトスペース固定
30	公共料金名	20	未使用(" "のみ設定)	20バイトスペース固定
31	委託者(収納機関)コード	10		左詰残リスペース
32	委託者(収納機関)名	60		左詰残リスペース
33	債権者コード	20		左詰残リスペース
34	債権者名	60		左詰残リスペース
35	お客様番号	20		左詰残リスペース
36	管理用お客様番号	20		左詰残リスペース
37	メモ1	40		左詰残リスペース
38	メモ2	40		左詰残リスペース
39	メモ3	40		左詰残リスペース
40	金融機関コード	4		4バイト固定
41	金融機関名	20		左詰残リスペース
42	金融機関支店コード	3		3バイト固定
43	金融機関支店名	20		左詰残リスペース

公振くん

44	預金種目	1	1:普通預金、2:当座預金、3:納税準備預金、5:通知預金、6:定期預金、7:積立定期預金、9:その他	1バイト固定
45	預金種目名	12		左詰残リスペース
46	口座番号	7		7バイト固定
47	口座名義	60		左詰残リスペース
48	引落日	10	西暦の場合(YYYY/MM/DD)	10バイト固定
		18	和暦の場合 年号略称+YY年MM月DD日	左詰残リスペース
49	引落金額	13		右詰前ゼロ
50	受信日	10	西暦の場合(YYYY/MM/DD)	10バイト固定
		18	和暦の場合 年号略称+YY年MM月DD日	左詰残リスペース
51	税率	4	公振くんの場合、未使用(" "を設定) 明細型の場合、消費税を設定 例)5%の場合:05.0	4バイト固定
52	消費税レコードフラグ	1	公振くんの場合、未使用(" "を設定) 明細型の場合、 0:請求レコード、1:消費税レコードを設定	1バイト固定
合計(CSV形式)西暦		1,402	カンマ、ダブルクォーテーション含む	
合計(固定長)西暦		1,247		
合計(CSV形式)和暦		1,418	カンマ、ダブルクォーテーション含む	
合計(固定長)和暦		1,263		

整合性および業務チェック項目

※オンラインチェックの実行、チェック完了後に選択した処理区分に対応する債権者の明細を抽出し、チェックバッチを実行

●整合性チェック

項目	
ファイル名が” koufuri” でない場合	エラー
ファイル指定時、指定場所に取り込むファイルがない場合	エラー
取込むファイルに複数の引落日が混在している場合	エラー
取込むファイルの引落日が一括処理日より過去の日付の場合	エラー
取込むファイルに選択した処理区分に対応する債権者の明細が1件もない場合	エラー
選択した処理区分のデータチェックを実行せずに登録しようとする場合	エラー
選択した処理区分のデータチェックを実行後、登録しないで終了しようとする場合	ワーニング
選択した処理区分の登録済みでデータチェックを再実行する場合	ワーニング
選択した処理区分の登録済み更新バッチを取り消ししようとした場合	ワーニング

・ 現行のチェック仕様をもとに新システムで必要なチェックを行うこと。

・ 整合性チェック、業務チェックでエラーがある場合は、公振システム側のデータを修正する必要があるため、両チェックは取込（更新）する前に行う。

・ また、公振システム側のデータを修正後、ファイルを再度同日に何度でも一括取込みできることとする。

・ 現行はオンラインでのチェックとバッチでのチェック等、段階的に処理を行っているが、新システムでの処理方式や処理構成は任意とする。

●業務チェック

項目	
取込みするデータに同一事業（款・項・目・事業・節内訳）で複数予算所属の明細がある場合（2所属目以降の明細を出力、1所属目は正常として更新対象となる）	エラー 更新×
取込みするデータと歳出予算テーブル（会計年度・予算所属・款・項・目・事業・節・細節・細々節）を参照し、一致しない場合	エラー 更新×
取込みするデータが歳出予算テーブル（会計年度・予算所属・款・項・目・事業・節・細節・細々節）を参照し、予算執行委任先所属の明細である場合（エラーとなった明細以外のものを更新することは可能）	エラー 更新×
引落日の日計が閉まっている場合（全明細エラーとなり、後続の配当残額チェックから更新処理は実行されない）	エラー 更新×
公振くんシステムで管理されている「お客様番号」が重複している明細がある場合（重複明細をすべて出力）	ワーニング 更新○
歳出予算（会計年度、予算所属、款・項・目・事業・節・細節・細々節）テーブルを参照し、【更新前配当残額－引落額（支出命令額）】がマイナスとなる場合	ワーニング 更新○
公振くん出力ファイル内に会計年度が旧、新の2年度混在している場合（旧年度側明細が対象に出力、後の更新処理時は旧年度を新年度に置き換えてチェックする）	ワーニング 更新○

オンラインおよび帳票出力項目

項目	備考
作成年月日	一括処理年月日
引落日（公共料金支払年月日）	
処理区分	電話（西日本・一般） 電話（西日本・専用） 電話（コミュ・一般） 電話（コミュ・OCN） 電気 ガス 水道
公振お客様番号	
予算所属課名	
エラーおよびワーニング内容	
更新可・不可	○：更新可 ×：更新不可

※1つの明細に対してエラーおよびワーニングが複数ある場合は、すべてについて表示する

※支出命令情報は債権者別に作成する

公共料金支払情報項目 (No. : 「公振くん」 振替明細フォーマット)			支出命令情報項目	備考	
	-		起案年月日	支出命令書	一括処理年月日
3	会計年度		年度	支出命令書	
4	会計年度名				
	-		支出命令番号	支出命令書および科目明細書	自動採番
	-		所属コード・所属名	支出命令書および科目明細書	05050000 会計事務局
	-		予算種別	支出命令書	略科目コードより
5	会計コード (1)	課コード	内訳所属	科目明細書	
6	会計科目名 (1)	課名			
7	会計コード (2)	略科目コード	略科目	科目明細書	
8	会計科目名 (2)	略科目名			
9	会計コード (3)	略事業コード	略事業	科目明細書	
10	会計科目名 (3)	略事業名			
	-		款 項 目	科目明細書	略科目コードより
11	会計コード (4)	節コード	節	科目明細書	
12	会計科目名 (4)	節名		科目明細書	
13	会計コード (5)	細節コード	細節	科目明細書	
14	会計科目名 (5)	細節名		科目明細書	
33	債権者コード		支払先	支出命令書	
34	債権者名		処理区分 電話 (西日本・一般) 電話 (西日本・専用) 電話 (コミュ・一般) 電話 (コミュ・専用) 電気 ガス 水道	科目明細書	命令書と一連出力でない場合は表示
	-		件名 電話料金 (NTT 西日本・一般) 電話料金 (NTT 西日本・専用回線) 電話料金 (NTT コミュニケーションズ・一般) 電話料金 (NTT コミュニケーションズ・OCN) 電気料金 ガス料金 上下水道料金	支出命令書	債権者コードより 0006575 0009858 0008883 0009860 0001036 0001240 0001432
48	引落日		支払希望日	支出命令書	
49	引落金額		金額	支出命令書	合計金額
			支出命令金額	科目明細書	予算所属・事業での合計金額
	-		支払方法	支出命令書	公共料金一括
	-		支出区分	支出命令書	通常払

公共料金支払 科目明細

項目	備考
帳票名	科目明細書 (科目集合)
伝票番号	
起票課コード	
起票課名	
ページ	出力枚数と何ページ目か判別できること
単位：円	
明細番号	支出命令番号の内訳番号
予算所属課コード	
予算所属課名	
会計コード	
会計名	
事業コード	
事業名	
款コード	
款名	
項コード	
項名	
目コード	
目名	
節コード	
節名	
細節コード	
細節名	
科目通番	
仕訳区分コード	
仕訳区分名	
支出命令額	
配当予算現額	
執行可能額	
命令額合計	

支出命令内訳書 (科目集合)

伝票番号 000-0000000000-00-00 所属 00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 (単位:円)

予算所属 会計 事業 款項目 節細節 説明	科目通番	金額
1	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 支出負担行為額 〇〇〇〇〇 更新前支出命令額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
2	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
3	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇 00 〇〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇 0000 〇〇〇〇 〇〇〇 000 〇〇〇〇	支出命令額 〇〇〇〇〇 配当予算残額 〇〇〇〇〇 執行可能額 〇〇〇〇〇
	仕訳区分 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
		支出命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分	
		支出命令額 配当予算残額 執行可能額
	仕訳区分	
支出命令額合計		〇〇〇〇〇

支出負担行為兼支出命令書 (科目集合)

〇〇 ≪会計名≫

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
					会計管理者	事務局長
						指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	(担当者)

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
予算所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			執行済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇			科目集合時は 【別紙のとおり】 と表示し、内訳書により表示		執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇				更新後執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円	
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					円	
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇						
款	00 〇〇〇〇〇〇〇						
項	00 〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
説明	000 〇〇〇〇〇〇〇						
仕訳区分	〇〇〇〇〇〇〇					控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
	〇〇〇〇〇〇〇						
負担兼命令額		〇〇〇,〇〇〇 円				差引支給額	〇〇〇〇〇〇〇 円

摘要	〇〇〇〇 〇〇	
----	---------	--

支払先	〇〇〇〇〇〇〇	支払希望日	令和〇年〇月〇日
	〇〇〇〇〇〇〇	支出予定番号	〇〇
区分	〇〇〇〇〇〇〇	公 印	支 払 日
	〇〇〇〇〇〇〇		
支払方法	00 公共料金一括	支出区分	00 通常
		整理番号	

備考	
----	--

バーコード表示

公共料金明細サービスデータレコードフォーマット (CNS)

第4章 レコードフォーマット規定

1. はじめに
本規定においては、当社(以下「CNS」という。)で取扱う「公共料金明細サービス」のデータのレコードフォーマットを規定する。なお、本サービスで取扱うデータの形式及び内容は CNS 独自である。

2. 対象データ種別
CNS が「公共料金明細サービス」で取扱うデータ種別は次の通りである。

送受領の方向	データ種別	データコード
銀行→企業	事前通知データ	0066
	事後通知データ	0067

3. 対象データ種別のレコードフォーマット
(1) 事前通知データ
①ヘッダーレコード

No	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	・1(ヘッダーレコード)
2	種別コード	N(2)	・66(事前通知データ)
3	コード区分	N(1)	・0(JIS)または 1(EBCDIC)
4	作成日	N(6)	・YYMMDD(和暦)……(データ作成日)
5	引落日	N(6)	・YYMMDD(和暦)……(引落日)
6	取引銀行コード	N(4)	・送信元銀行番号(統一金融機関番号)
7	銀行名	C(15)	・送信元銀行名……(左詰め残りスペース)
8	支店コード	N(3)	・統一店番号
9	支店名	C(15)	・支店名……(左詰め残りスペース)
10	預金種目	N(1)	・1(普通預金) ・3(納税準備預金) ・2(当座預金) ・9(その他)
11	口座番号	N(7)	・預金者の口座番号……(右詰め残り前 0)
12	預金者名	C(40)	・預金者名……(左詰め残りスペース)
13	会社コード	N(10)	・CNS が独自に採番したコード
14	収納種別コード	N(10)	・CNS が独自に採番したコード
15	収納機関名	C(40)	・収納機関名……(左詰め残りスペース)
16	ダミー	C(16)	・ダミーエリア
17	種別補助コード	N(2)	・00
18	送信日	N(4)	・MMDD……(CNS センターへのファイル送信日)
19	ダミー	C(10)	・ダミーエリア
20	区分コード	N(2)	・00
21	作成サイクル	N(2)	・00
22	配信先識別コード	N(1)	・6(銀行→CNS)または 1(CNS→企業)
23	中華センターコード	C(1)	・C(CNS センター)
24	データ確認コード	N(1)	・1(本番データ)または 9(テストデータ)

②データレコード

No	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	・2(データレコード)
2	照会番号	N(8)	・右詰め残り前 0
3	引落日	N(6)	・YYMMDD(和暦)……(引落日)
4	引落金額	N(12)	・引落金額……右詰め残り前 0
5	収納種別コード	N(10)	・CNS が独自に採番したコード
6	収納機関名	C(40)	・収納機関名……(左詰め残りスペース)
7	顧客番号(処理前)	C(20)	・収納機関が定めた顧客番号……左詰め残り 0
8	顧客番号(処理後)	C(20)	・銀行→CNS: スペース ・CNS→企業: フィルタリング処理後の顧客番号
9	顧客番号処理結果コード	C(2)	・銀行→CNS: スペース(未処理) ・CNS→企業: フィルタリング処理結果コード 00(正常)あるいは 10(エラー)
10	振替結果コード	C(1)	・スペース
11	ダミー	C(80)	・ダミーエリア

③トレーラレコード

No	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	・8(トレーラレコード)
2	合計件数	N(6)	・振替依頼合計件数……右詰め残り前 0
3	合計金額	N(13)	・振替依頼合計金額……右詰め残り前 0
4	振替件数	N(6)	・0
5	振替済金額	N(13)	・0
6	振替不能件数	N(6)	・0
7	振替不能金額	N(13)	・0
8	ダミー	C(142)	・ダミーエリア

④エンドレコード

No	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N(1)	・9(エンドレコード)
2	ダミー	C(199)	・ダミーエリア

サービス事業者ごと及びお客様番号ごとの請求金額一覧

○公共料金集計一覧表

項目	備考
帳票名	公共料金集計一覧表
ページ番号	出力枚数と何ページ目か判別できること
作成日	
会計年度	
引落日	
委託者コード	
委託者名	
引落金額	
件数	
引落金額合計	
処理件数	

公共料金集計一覧表（明細）

項目	備考
帳票名	公共料金集計一覧表（明細）
ページ番号	出力枚数と何ページ目か判別できること
作成日	
会計年度	
引落日	
委託者名	
受信日	
契約者名	
お客様番号	
引落金額	
引落金額合計	
処理件数	

支出負担行為検索明細表示項目

項 目		備 考
起案日		
予算年度		
支出負担行為番号		
内訳番号		
予算課コード		
予算課名		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	コードのみ
	項コード・名称	コードのみ
	目コード・名称	コードのみ
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節・名称	
件名		
支出負担行為額（親金額）		最新の金額表示
債権者情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称＋代表者氏名（漢字）」	
履歴明細	変更起案日	※変更のみ
	変更前支出負担行為額	※変更のみ
	変更後支出負担行為額	※変更のみ
	変更区分	※変更のみ（負担行為変更 等）
	更正・戻入番号	

※履歴明細は、省略可

支出命令・支出負担行為兼支出命令詳細表示項目

表示項目		備考
予算課コード		
予算課名		
予算年度		
支出負担行為番号		支出命令書のみの表示項目
支出命令番号・支出負担行為兼支出命令番号		
内訳番号		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
起案日（支出命令年月日）		
支出予定番号		
支払希望日		
支払日		
控除額		
件名		
支出命令額		
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号	
	法人・団体名称（漢字）	
	支店名	
	個人氏名（漢字）	
支出負担行為情報の債権債務者番号		支出負担行為の債権債務者情報と支払先が異なる場合
控除情報		
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
口座情報	金融機関コード・金融機関名	支払方法が口座振替のときのみ表示
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
更正額		
戻入年月日		入金消込日
戻入額		
精算年月日		
精算額		
返納額		

支出負担行為検索結果データCSV出力項目

支出負担行為項目		備 考
起案日		
変更起案日		※変更のみ
支出負担行為番号		
予算課コード		
予算課名		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節・名称	
変更前支出負担行為額		※変更のみ
変更後支出負担行為額		※変更のみ
件名		
支出負担行為額（親金額）		
債権者情報	債権債務者番号	
	法人・団体名称（漢字）	
	支店名	
	個人氏名（漢字）	
削除・取消日		

支出命令・支出負担行為兼支出命令CSVデータ

出力項目		備考
起案日（支出命令日）		
予算年度		
支出負担行為番号		
支出命令番号		
内訳番号		
予算課コード		
予算課名		
予算 科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節コード・名称	
支出予定番号		
支払日		
件名		
支出命令額（親金額）		科目集合、債権者集合のときは、不要
支出命令額（科目別）（親金額）		科目集合の場合
支出命令額（債権者別）（親金額）		債権集合の場合
債 権 者 情 報 （ 支 払 先 ）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（カナ）」又は「法人団体名称+代表者氏名（カナ）」	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称+代表者氏名（漢字）」	
控除情報		別紙 5-25 控除情報参照
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
帳票作成日（登録日）		省略も可
削除・取消日		
更正額		
戻入年月日		入金消込日
戻入額		
戻入にかかる戻入番号		
精算年月日		
精算額		
返納額		
追給額		
追給にかかる支出命令番号		

精算番号検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
予算課コード	自動設定
支出命令番号	
内訳番号	任意

精算複合検索項目

検索項目		備考
予算年度		
予算課コード		自動設定
支出区分コード・名称		
精算日		範囲指定 ※
(債権者情報 支払先)	債権債務者番号	支出命令・支出負担行為兼支出命令・払出命令で選択した支払先を自動表示
精算状態		未精算、精算済

※については省略可

精算検索結果一覧

結果項目		備考
予算課コード		
予算課名		
支出命令番号		
内訳番号		
支出区分コード・名称		※
(当初) 支払日		※
件名		
親金額		
(支 払 先) 債 権 者 情 報	債権債務者番号	※
	「個人氏名 (漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名 (漢字)」	
精算状態		未精算、精算済

※については省略可

精算CSVデータ

出力項目		備 考
起案日		
予算年度		
予算課コード		
予算課名		
予 算 科 目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節コード・名称	
支出命令番号		
内訳番号		
支出区分コード・名称		
精算日		
精算額		
(当初) 支出命令額		
(当初) 支払日		
件名		
親金額		
(支 払 先) 債 権 者 情 報	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名 (漢字)」又は「法人 団体名称+代表者氏名 (漢字)」	
削除・取消日		

戻入命令番号検索

検索項目	備 考
予算年度	
予算課コード	自動設定
支出命令番号	
内訳番号	任意

戻入命令複合検索

検索項目		備考
起案日		
予算年度		
予算課コード		自動設定
予算 科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支払先 (返納 人)	債権債務者番号	省略も可
戻入状態 (または、戻入日)		未収納、収納済 (戻入日は、範囲指定)

戻入命令結果一覧

一覧項目		備考
起案日		
予算課コード		
予算課名		
支出命令番号		
内訳番号		
戻入命令額（親金額）		
件名		
支払先 （返納 人）	法人・団体名称（漢字）	
	支店名	
	個人氏名（漢字）	
収納日	戻入日	

戻入命令CSVデータ

項目		備考
起案日		
予算年度		
予算課コード		
予算課名		
予算 科目	予算種別コード・名称	省略も可
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
細々節コード・名称		
支出命令番号		
内訳番号		
戻入命令額（親金額）		
件名		
（返納人） 支払先	「個人氏名（漢字）」又は 「法人 団体名称+代表者氏名（漢 字）」	
削除・取消日		
収納日		戻入日

歳出更正一覧照会

項目		備考	公金振替データ検索項目	検索結果一覧	公金振替状況詳細画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			○	
所属		課コード、課名	○			○	
起案者 ※	所属課	職員マスタに登録している情報を自動表示					
	起案者	ログインユーザー情報による自動表示 ※歳出更正検索については省略可	○				
更正番号			○	○	○	○	
起票年月日 (命令日)		元号〇〇年〇月〇日	○：範囲指定	○	○	○	
件名			○	○	○	○	
更正額		〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 ※末尾「円」表示	○	○	○	○	
更正決定日		元号〇〇年〇月〇日		○	○	○	
更正元情報	年度				○	○	
	所属				○	○	
	予算種別 ※	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越 ※歳出更正検索については省略可			○	○	
	会計種別	一般・各種特別会計			○	○	
	科目情報	款				○	○
		項				○	○
		目				○	○
		事業				○	○
節					○	○	
細節					○	○	
更正先情報	年度				○	○	
	所属				○	○	
	予算種別	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越			○	○	
	会計種別	一般・各種特別会計					
	科目情報	款				○	○
		項				○	○
		目				○	○
		事業				○	○
節					○	○	
細節					○	○	
細々節				○	○		

※については省略可

歳出予算差引簿検索

項目		備考
予算年度		
予算課コード		自動設定
予算 科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節コード・名称	
計上年月日		各財務帳票の帳票作成日を範囲指定

歳出予算差引簿検索結果

画面配置	項目	備考	
ヘッダー	予算年度		
	予算課コード		
	予算課名		
	予算科目	予算種別コード・名称	
		会計種別コード・名称	
		款コード・名称	
		項コード・名称	
		目コード・名称	
		事業コード・名称	
		節コード・名称	
		細々節コード・名称	
	予算現額		
	翌年度繰越額		
	配当額		
	配当残額		
	支出負担行為総額	支出負担行為額の合計額表示 (なくても可)	
支出命令総額	支出命令額の合計額表示 (なくても可)		
明細一覧表示	起案日	各財務帳票の起案日	
	計上年月日	各財務帳票の帳票作成日	
	財務番号	支出負担行為番号、支出命令番号、支出負担行為兼支出命令番号、戻入命令番号のいずれかと各内訳番号も含む (例: 0003-0001)	
	内容	件名または予算の配当、流用、執行委任の内容	
	(債権者情報 支払先)	債権債務者番号	
		法人・団体名称 (漢字)	
		支店名	
		個人氏名 (漢字)	
	予算額		
	支出負担行為額		
	支払日		
	支出命令額		
	戻入日	公金日	
	戻入額		
	精算返納日		
	精算返納額		
更正日			
更正額			
公金振替日			
公金振替額			
取消日			

差引簿帳票別紙

5-85_農出予算集積簿.xlsx

農出予算集積簿
 005/04/23 08:24:27
 会計年度: 令和 4年度
 予算区分: 農出
 予算科目: 5000000 農業経済部 地域経済課
 科目コード:
 会計 01 一般会計
 大企業 07 農
 中企業 03 農
 小企業 00 農ビジネス戦略チャレンジ支援事業
 期: 07 農出費
 項: 01 農出費
 目: 03 農出費
 附: 15 農出金繰戻金及び交付金
 補助: 02 補助金
 説明)

年度次繰越額 0円
 配当手当繰越 182,682,000円
 繰上金繰越 56,000円
 支出控除手当繰越 182,828,000円
 支出金手当繰越 3,253,000円

経理日	戻書日	伝票種類	伝票番号	執行所属名	相手方番号	相手方名称	代表者名	摘要	予算額	支出自執行高額	予算残額	支出高金額	繰入金	支取日	支取区分	支払方法	積立済	(単位: 円)
令和 4年 7月 7日	令和 4年 7月 7日	繰上予算配付							185,000,000		185,000,000							
令和 4年 9月14日	令和 4年 9月14日	支出執行行為	0500040883-00-00	農業経済部 地域課	11-600004400	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	104,000,000								0500040883
令和 4年 9月14日	令和 4年 9月14日	支出執行行為	0500041604-00-00	農業経済部 地域課	11-6000792681	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	103,000,000								0500041604
令和 4年 9月15日	令和 4年 9月15日	支出執行行為	0500041631-00-00	農業経済部 地域課	11-6000792682	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			197,000	102,803,000								0500041631
令和 4年 9月15日	令和 4年 9月15日	支出執行行為	0500041632-00-00	農業経済部 地域課	11-6000732482	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	101,803,000								0500041632
令和 4年 9月15日	令和 4年 9月15日	支出執行行為	0500041633-00-00	農業経済部 地域課	11-6000729179	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	100,803,000								0500041633
令和 4年 9月15日	令和 4年 9月15日	支出執行行為	0500041634-00-00	農業経済部 地域課	11-60000453	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	99,803,000								0500041634
令和 4年 9月15日	令和 4年 9月15日	支出執行行為	0500041635-00-00	農業経済部 地域課	11-6000754813	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	98,803,000								0500041635
令和 4年 9月16日	令和 4年 9月16日	支出執行行為	0500042026-00-00	農業経済部 地域課	11-6000077400	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			600,000	98,203,000								0500042026
令和 4年 9月16日	令和 4年 9月16日	支出執行行為	0500042027-00-00	農業経済部 地域課	11-6000072327	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	97,203,000								0500042027
令和 4年 9月16日	令和 4年 9月16日	支出執行行為	0500042311-00-00	農業経済部 地域課	11-6000730830	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	96,203,000								0500042311
令和 4年 9月21日	令和 4年 9月21日	支出執行行為	0500042609-00-00	農業経済部 地域課	11-6000757516	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	95,203,000								0500042609
令和 4年 9月21日	令和 4年 9月21日	支出執行行為	0500042609-00-00	農業経済部 地域課	11-6000732675	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			833,000	94,370,000								0500042609
令和 4年 9月22日	令和 4年 9月22日	支出執行行為	0500043713-00-00	農業経済部 地域課	11-6000729083	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			516,000	93,854,000								0500043713
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043882-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000627	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	92,854,000								0500043882
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043883-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000628	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	91,854,000								0500043883
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043885-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000630	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			200,000	91,654,000								0500043885
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043887-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000631	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	90,654,000								0500043887
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043888-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000632	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			660,000	89,994,000								0500043888
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043889-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000633	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	88,994,000								0500043889
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043900-00-00	農業経済部 地域課	11-60007335	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			132,000	88,862,000								0500043900
令和 4年 9月26日	令和 4年 9月26日	支出執行行為	0500043902-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000634	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	87,862,000								0500043902
令和 4年 9月27日	令和 4年 9月27日	支出執行行為	0500044231-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000637	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			933,000	86,929,000								0500044231
令和 4年 9月27日	令和 4年 9月27日	支出執行行為	0500044232-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000638	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	85,929,000								0500044232
令和 4年 9月27日	令和 4年 9月27日	支出執行行為	0500044233-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000639	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	84,929,000								0500044233
令和 4年 9月27日	令和 4年 9月27日	支出執行行為	0500044234-00-00	農業経済部 地域課	11-6000071287	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	83,929,000								0500044234
令和 4年 9月30日	令和 4年 9月30日	支出執行行為	0500044953-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000638	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			600,000	83,329,000								0500044953
令和 4年 9月30日	令和 4年 9月30日	支出執行行為	0500044954-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000639	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金			1,000,000	82,329,000								0500044954
令和 4年 12月12日	令和 4年 12月12日	支出金	0500046290-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000338	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金						1,000,000		令和 4年 12月21日	普通払	口座振替		0500046290
令和 4年 12月13日	令和 4年 12月13日	予算戻付	0100001472-00-00	農業経済部 地域課				4,537,000		7,916,000				令和 4年 12月15日				
令和 5年 1月11日	令和 5年 1月11日	支出金	0500070101-00-00	農業経済部 地域課	11-6000071189	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金の事業費に充てるため							50,000	令和 5年 1月29日	普通払	口座振替		0500070101
令和 5年 1月12日	令和 5年 1月12日	予算戻付	0100001874-00-00	農業経済部 地域課				1,444,000		1,515,000				令和 5年 1月13日				
令和 5年 1月12日	令和 4年 10月19日	支出執行行為(受戻)	0500043713-02-00	農業経済部 地域課	11-6000729083	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金の返還補助金の事業費に充てるため			-8,000	1,507,000								0500043713
令和 5年 1月12日	令和 5年 1月12日	支出執行行為	0500071609-00-00	農業経済部 地域課	03-103031	経費者育成支援補助金				50,000								0500071609
令和 5年 1月16日	令和 5年 1月16日	予算戻付	0100003031-00-00	農業経済部 地域課				600,000		2,103,000				令和 5年 1月17日				
令和 5年 1月20日	令和 5年 1月20日	支出金	0500049011-00-00	農業経済部 地域課	11-6000000911	国土前編ビジネスチャレンジ促進補助金						594,000		普通払	口座振替			0500049011
合計								182,082,000		182,620,000		56,000						

歳出予算差引簿CSV

項目		備考
予算年度		
予算課コード		
予算課名		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称 細々節コード・名称	
予算現額		
翌年度繰越額		
配当額		
配当残額		
支出負担行為総額		支出負担行為額の合計額表示
支出命令総額		支出命令額の合計額表示
起案日		各財務帳票の起案日
計上年月日		各財務帳票の帳票作成日
財務番号		支出負担行為番号、支出命令番号、支出負担行為兼支出命令番号、戻入命令番号のいずれかと各内訳番号も含む (例：0003-0001)
内容		件名または予算の配当、流用、執行委任の内容
(債権者情報 支払先)	債権債務者番号	
	「個人氏名 (カナ)」又は「法人団体名称+代表者氏名 (カナ)」	(省略も可)
	「個人氏名 (漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名 (漢字)」	
予算額		
支出負担行為額		
支払日		
支出命令額		
戻入日		公金日
戻入額		
精算返納日		
精算返納額		
更正日		
更正額		
公金振替日		
公金振替額		
取消日		

債権者支出一覧照会 検索項目

検索項目	備考	
会計年度	リスト選択入力	必須
課コード	リスト選択入力（コード直接入力可）	省略可
課名	課コードにより自動表示	
債権者番号	債権者番号入力、 または債権者登録情報検索で選択入力 （※1）	省略可
債権者名	債権者番号により自動表示 ・法人団体名称（漢字）＋支店名 ・個人氏名（漢字）	選択
口座情報	金融機関コード・金融機関名本支店コード・本支店名 口座種別口座番号 口座名義人（カナ） ※ただし、口座番号以外については、省略も可。	選択
支払状況区分	リスト選択入力 全件 支払予定 設定済 支払済 ※全件：支払データ全て ※支払予定：担当課が支出命令書を作成後、会計事務局が支払データ作成処理または支払指令書作成処理前のもの ※支払設定済：支払データチェック済で口座振込データ一括作成処理前のもの ※支払済：口座振込データ一括作成処理または支払指令書作成処理済のもの	必須
支払年月日	入力 支払年月日を範囲指定	省略可

（※1）債権者登録情報検索については、業務機能要件書別紙 10-2 参照

債権者支出一覧照会 検索結果表示項目

	項目	備考
ヘッダー	会計年度	
	課コード	指定した場合
	課名	指定した場合
	債権者番号	※
	債権債務者情報	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体名称+代表者氏名（漢字）」
	支払状況検索区分	全件 支払予定 設定済 支払済
	支払年月日	
	支出額合計	検索結果の支出金額合計

明細	NO	通番
	課コード	
	課名	
	業務区分	支出命令 還付命令 払出命令
	支出・還付・払出命令番号	
	支出・還付・払出命令金額	
	支出・還付・払出命令年月日	
	件名	
	支払年月日	
	支払状況	全件 支払予定 設定済 支払済

※については省略可

支出負担行為情報（単価契約物品）

項目名		備考
年度		年度マスタから入力
支出負担行為何年月日		
起案者情報	所属課名	ログイン情報により自動設定
	起案者名	職員マスタから自動選択
支出負担行為番号		
内訳番号		
予算種別	予算種別コード・名称	選択入力
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細々節コード・名称	
予算現額		表示
予算残額		表示
契約形態		
統計業種		
件名		
履行期限年月日		
納品場所（全体）		
消費税区分		
消費税額		
支出負担行為額（親金額）		
債権者情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称+代表者氏名（漢字）」	
物品明細情報	物品コード	単価契約物品マスタから入力
	品名	
	規格	
	単位	
	単価	
	グリーン購入法適合商品区分	
	数量	
納品場所（個別）		

実績（費目別）別紙 E5-106

費目名		計	
節	細節	件数	金額
需用費	消耗品費	22,222	2,141,055
需用費	燃料費	5,300	1,594,425
需用費	食糧費	0	0
需用費	印刷製本費	1,500	326,000,000
需用費	修繕料	3,600	212,000,000
役務費	広告料	0	0
役務費	手数料	330	275,100,000
報償費		280	22,000,000
原材料費		1,300	100,000,000
備品購入費		1,400	486,000,000
扶助費		760	49,707,000
	計	36,692	1,474,542,480

項目		備考
起案日		
起案者情報	所属課名	ログイン情報により自動設定
	起案者名	職員マスタから自動選択
予算年度		
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
	目コード・名称	
	事業コード・名称	
	節コード・名称	
	細節コード・名称	
	細々節・名称	
契約担当区分		
契約形態		
契約方法		
支出負担行為番号		
件名		
履行期限年月日		
支出負担行為額（親金額）		
債権者情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	

入出力項目説明	サブシステム名	物品サブ	業務名	単価契約物品データ連携
	入力データ名	単価契約物品データファイルレイアウト(固定長)		
項目名	データ名	属性	桁数	備考
物品区分	bpnkbn	9	1	5 単契物品
年度(西暦)	nnd	9	4	処理年度(西暦4桁)
所属コード	szkcd	X	6	所属コード
契約締結日	kytkymd	9	8	契約締結日
要求番号	ykyno	9	6	年度、所属内で1から連番で採番
明細番号	msino	9	4	年度、所属、要求番号内で1から連番で採番
款コード	kancd	9	2	【契約管理業務】 総価契約消耗品データ連携と同様にする
項コード	koucd	9	2	
目コード	mokucd	9	2	
事業コード	jigyoucd	9	6	
節コード	setucd	9	2	
細節コード	sstcd	9	2	
細々節コード	ssstcd	9	2	
履行場所コード	rikbsyocd	X	6	購入する学校(所属コード)
類別コード	ribtcd	9	2	
種目コード	symkcd	9	2	
品名コード	hnmeacd	9	3	
数量	suryo	9	8	整数部6桁+小数部2桁を100倍して整数として入力
統計業種コード	tokgsyu	9	2	
グリーン購入コード	greencd	X	1	グリーン購入コード(1:グリーン購入対象、0:グリーン購入対象外)

※文字コードはシフト JIS

項目		備考
起案日		
起案者情報	所属課名	ログイン情報により自動設定
	起案者名	職員マスタから自動選択
予算年度		表示
予算科目	予算種別コード・名称	表示
	会計種別コード・名称	表示
	款コード・名称	表示
	項コード・名称	表示
	目コード・名称	表示
	事業コード・名称	表示
	節コード・名称	表示
	細節コード・名称	表示
	細々節・名称	表示
支出負担行為番号		表示
件名		表示
履行期限年月日		表示
変更後支出負担行為額		
変更理由		
債権者情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称+代表者氏名（漢字）」	

給与及び報酬等データレイアウト

	出力項目	桁数	実行データ	納付書データ	備考
1	データ区分	1	"1"固定	"3"固定	1：給与・報酬、2：共済組合負担金・社会保険料、3：控除
2	会計年度	4			
3	予算種別	1	"1"固定	"1"固定	1：現年予算、2：繰越明許、3：事故繰越、4：遅次繰越
4	所属コード	6	SPACE	SPACE	
5	会計	2			
6	款	2		ALL"0"	
7	項	2		ALL"0"	
8	目	2		ALL"0"	
9	事業	6		ALL"0"	
10	節	2		ALL"0"	
11	細節	2		ALL"0"	
12	細々節	2		ALL"0"	
13	支払方法コード	1	"7"固定	"7"固定	1：口座振替、2：現金払、3：隔地払、4：納付書払、5：個別システム、6：一括振込分、7：給与支払、8：公金振替、9：公共料金一括
14	略区分	5	"00000"固定		PKG で管理している年度間を跨いだ費目等を紐付けるコード
15	支出区分コード	1	"2"固定	"2"固定	1：通常、2：資金前渡、3：概算払、4：前金払、5：工事前金払、6：精算払
16	支出命令年月日	8	支給年月日	支給年月日	
17	支払年月日	8	支給年月日	支給年月日	
18	債権者コード	11	債権者コード(7桁)+SPACE(4桁)	債権者コード(7桁)+SPACE(4桁)	資金前渡担任職員。新システムに準拠
19	支出命令額	13		"0"固定	
20	控除額	13	"0"固定		
21	課税人員	6	"000000"固定	"000000"固定	
22	課税金額	13	"00000000000000"固定	"00000000000000"固定	
23	非課税人員	6	"000000"固定	"000000"固定	
24	非課税金額	13	"00000000000000"固定	"00000000000000"固定	
25	件名コード	6			取込み件名を表示させるために使用

※上記既存のレイアウトと合わせること

※文字コードはシフト J I S

共済負担金及び社会保険料出力レイアウト

	出力項目	桁数	共済負担金データ	社会保険負担金データ	備考
1	データ区分	1	"2"固定	"2"固定	1:給与・報酬 |、2:共済組合負担金・社会保険料、3:控除
2	会計年度	4			
3	予算種別	1	"1"固定	"1"固定	1:現年予算、2:繰越明許、3:事故繰越、4:逡次繰越
4	所属コード	6	SPACE	SPACE	
5	会計	2	会計	会計	
6	款	2	} 款項目	} 款項目	
7	項	2			
8	目	2			
9	事業	6			
10	節	2			
11	細節	2			
12	細々節	2	"00"固定	"00"固定	
13	支払方法コード	1	"7"固定	"7"固定	1:口座振替、2:現金払、3:隔地払、4:納付書払、5:個別システム、6:一括振込分、7:給与支払
14	略区分	5	"00000"固定	"00000"固定	PKGで管理している年度間を跨いだ費目を紐付けるコード
15	支出区分コード	1	"1"固定	"1"固定	1:通常、2:資金前渡、3:概算払、4:前金払、5:繰替払、6:精算払
16	支出命令年月日	8	支給年月日	支給年月日	
17	支払年月日	8	支給年月日	支給年月日	
18	債権者コード	11	債権者コード(7桁)+SPACE(4桁)	債権者コード(7桁)+SPACE(4桁)	共済会、社会保険事務所長。新システムに準拠
19	支出命令額	13			
20	控除額	13	0固定	0固定	
21	課税人員	6	"000000"固定	"000000"固定	
22	課税金額	13	"00000000000000"固定	"00000000000000"固定	
23	非課税人員	6	"000000"固定	"000000"固定	
24	非課税金額	13	"00000000000000"固定	"00000000000000"固定	
25	件名コード	6			取込み件名を表示させるために使用

※上記既存のレイアウトと合わせること

※文字コードはシフト J I S

他のエラーメッセージ：科目重複エラー、件名コード未登録、予算所属取得不能

科目重複・件名等エラーリスト

作成日 令和 4 年 4 月 15 日 1 頁

エラーメッセージ	No.	区分	年度	予算種別	所属コード	会計	款	項	目	事業	節	細節	細々節	支払方法	略区分	件名	債権者コード
債権者コード未登録	1	1	2012	1	012532	21	01	01	01	020000	07	00	00	7	00000	110007	60060196
債権者コード未登録	2	1	2012	1	013535	01	04	03	02	060000	01	03	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	3	1	2012	1	013535	01	04	03	02	040000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	4	1	2012	1	013535	01	04	03	02	030000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	5	1	2012	1	013535	01	04	03	02	020000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	6	1	2012	1	016050	01	06	01	03	140000	07	00	00	7	00000	110007	60014174
債権者コード未登録	7	1	2012	1	016050	01	06	03	01	020000	01	03	00	7	00000	110007	60014174
債権者コード未登録	8	1	2012	1	016050	01	06	04	04	030000	07	00	00	7	00000	110007	60014174
債権者コード未登録	9	1	2013	1	011745	01	02	01	17	010000	01	03	00	7	00000	110007	
債権者コード未登録	10	1	2013	1	012532	21	01	01	01	020000	07	00	00	7	00000	110007	60060196
債権者コード未登録	11	1	2013	1	013535	01	04	03	02	060000	01	03	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	12	1	2013	1	013535	01	04	03	02	030000	01	03	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	13	1	2013	1	013535	01	04	03	02	060000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	14	1	2013	1	013535	01	04	03	02	040000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	15	1	2013	1	013535	01	04	03	02	030000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	16	1	2013	1	013535	01	04	03	02	020000	07	00	00	7	00000	110007	60014373
債権者コード未登録	17	1	2013	1	016050	01	06	01	03	140000	07	00	00	7	00000	110007	60014174
債権者コード未登録	18	1	2013	1	016050	01	06	03	01	020000	01	03	00	7	00000	110007	60014174
債権者コード未登録	19	1	2013	1	016050	01	06	04	04	030000	07	00	00	7	00000	110007	60014174

科目・残不足エラーリスト

令和 4 年度				科目・残不足エラーリスト					作成日	令和 4 年 4 月 15 日		1 頁	
メッセージ	会計	款	項 目	目名称	所属コード	事業	節	細節	細節名	配当予算残額	支出命令額	更新後配当 予算残額	
配当残不足	01	01	01	01	議会費	041010	020000	03	02	時間外勤務手当	0	683,840	0
配当残不足	01	01	01	01	議会費	041010	020000	03	04	休日勤務手当	0	26,764	0
配当残不足	01	02	01	01	一般管理費	011030	010000	03	02	時間外勤務手当	23,286,061	26,724,046	0
配当残不足	01	02	01	01	一般管理費	011030	010000	03	04	休日勤務手当	0	502,188	0
配当残不足	01	02	01	13	離島振興費	011710	030000	03	02	時間外勤務手当	0	20,440	0
予算未登録	01	02	01	21	節水型都市づくり推進費	011750	320000	03	04	休日勤務手当	0	25,432	0
配当残不足	01	02	02	01	税務総務費	011520	010000	03	02	時間外勤務手当	0	9,371,530	0
配当残不足	01	02	02	01	税務総務費	011520	010000	03	04	休日勤務手当	0	15,912	0
配当残不足	01	02	03	01	戸籍住民基本台帳費	012030	010000	03	02	時間外勤務手当	1,832,288	3,456,615	0
配当残不足	01	02	03	01	戸籍住民基本台帳費	012030	010000	03	04	休日勤務手当	0	128,184	0
配当残不足	01	03	01	02	市民政策費	012005	010000	03	02	時間外勤務手当	0	290,408	0
配当残不足	01	03	01	04	市民生活費	012010	010000	03	04	休日勤務手当	0	65,144	0
配当残不足	01	03	01	07	市民活動推進費	012010	040000	03	04	休日勤務手当	0	15,940	0
配当残不足	01	03	01	08	人権啓発費	012040	010000	03	02	時間外勤務手当	0	417,546	0
配当残不足	01	03	01	08	人権啓発費	012040	010000	03	04	休日勤務手当	0	11,432	0
配当残不足	01	03	01	08	人権啓発費	012040	030000	03	02	時間外勤務手当	88,766	119,353	0
配当残不足	01	03	01	09	福祉政策費	012505	010000	03	02	時間外勤務手当	0	678,954	0
予算未登録	01	03	01	10	国民年金費	012520	010000	03	05	特殊勤務手当	0	600	0
配当残不足	01	03	01	10	国民年金費	012520	020000	03	02	時間外勤務手当	79,169	81,932	0
配当残不足	01	03	01	13	老人福祉費	012532	010000	03	02	時間外勤務手当	342,795	364,729	0
配当残不足	01	03	01	14	後期高齢者医療対策費	012532	010000	03	02	時間外勤務手当	0	402,196	0
配当残不足	01	03	01	18	心身障害者福祉費	012545	010000	03	02	時間外勤務手当	0	4,660,320	0
配当残不足	01	03	01	18	心身障害者福祉費	012545	010000	03	04	休日勤務手当	0	40,936	0
配当残不足	01	03	01	18	心身障害者福祉費	012545	850000	03	02	時間外勤務手当	483,440	492,233	0
配当残不足	01	03	01	22	交通安全対策費	014060	010000	03	05	特殊勤務手当	0	5,070	0
配当残不足	01	03	02	01	児童福祉総務費	012555	010000	03	02	時間外勤務手当	0	3,577,481	0
配当残不足	01	03	02	01	児童福祉総務費	012555	010000	03	04	休日勤務手当	0	19,677	0
配当残不足	01	03	02	04	児童手当費	012555	040000	03	02	時間外勤務手当	0	512,492	0
配当残不足	01	03	03	01	生活保護総務費	012550	010000	03	04	休日勤務手当	0	581,659	0
配当残不足	01	04	01	08	斎場費	013020	060000	03	02	時間外勤務手当	0	17,238	0
配当残不足	01	04	01	09	環境政策費	013505	010000	03	02	時間外勤務手当	696,090	743,941	0
配当残不足	01	04	01	10	環境保全費	013510	010000	03	02	時間外勤務手当	300,268	308,341	0
配当残不足	01	04	02	01	保健所総務費	013010	010000	03	02	時間外勤務手当	0	865,104	0
配当残不足	01	04	02	01	保健所総務費	013010	010000	03	03	夜間勤務手当	0	29,458	0
配当残不足	01	04	02	02	保健所衛生費	013020	010000	03	02	時間外勤務手当	519,691	1,581,998	0
配当残不足	01	04	02	02	保健所衛生費	013020	010000	03	04	休日勤務手当	0	8,010	0
配当残不足	01	04	02	02	保健所衛生費	013020	010000	03	05	特殊勤務手当	0	659,120	0
配当残不足	01	04	02	04	保健指導費	013030	010000	03	02	時間外勤務手当	0	5,333,343	0
配当残不足	01	04	03	01	清掃総務費	013530	010000	03	02	時間外勤務手当	0	3,768,639	0

支出命令予定額チェックリスト

支出命令チェックリスト

作成日 令和 4 年 4 月 15 日

1 頁

令和 4 年度	所属 011030 人事課	支払方法 給与支払	支出命令日 4. 4. 15	支払日 4. 4. 21
会計 01 松山市一般会計		件名 5月 給料及び職員手当		
共済組合掛金 (職員課受入) 149,872,071	共済組合掛金 (教育総務課受入) 4,543,257	雇用保険料 (職員課受入) 298,101	雇用保険料 (教育総務課受入) 398,867	
所得税 31,489,296	住民税 3,835,800	共済貸付償還金 (職員課受入) 19,476,049	共済貸付償還金 (教育総務課受入) 797,119	その他 0

款 項 目	目 名 称	所 属	事 業	節 細 節	細 節 名 称	支 払 先	支 出 命 令 額 (円)	配 当 予 算 残 額 (円)
01 01 01	議会費	041010	020000	02 00	給料	60014070 □□ □□ (資金前渡担任者氏名、以下同じ)	7,406,299	76,069,402
01 01 01	議会費	041010	020000	03 01	扶養手当	60014070	341,500	2,515,000
01 01 01	議会費	041010	020000	03 02	時間外勤務手当	60014070	209,079	4,190,921
01 01 01	議会費	041010	020000	03 06	管理職手当	60014070	371,777	3,826,446
01 01 01	議会費	041010	020000	03 13	地域手当	60014070	94,600	1,217,800
02 01 01	一般管理費	011030	010000	02 00	給料	60013985	169,904,512	1,716,384,258
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 01	扶養手当	60013985	6,286,500	63,362,500
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 02	時間外勤務手当	60013985	20,817,594	185,461,660
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 04	休日勤務手当	60013985	201,746	0
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 05	特殊勤務手当	60013985	57,800	942,200
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 06	管理職手当	60013985	7,761,914	77,031,135
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 07	住居手当	60013985	22,297,233	225,819,331
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 09	通勤手当	60013985	11,315,019	136,499,912
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 13	地域手当	60013985	976,926	8,485,148
02 01 01	一般管理費	011030	010000	03 18	単身赴任手当	60013985	463,000	2,317,000
02 01 13	離島振興費	011710	030000	03 02	時間外勤務手当	60013813	61,780	838,220
02 01 14	広報広聴費	012010	180000	03 02	時間外勤務手当	60013475	71,537	641,463
02 01 15	電子計算費	011730	020000	03 02	時間外勤務手当	60013583	42,568	557,432
02 01 17	文化振興費	011740	060000	03 02	時間外勤務手当	60013389	221,908	1,778,092
02 01 21	節水型都市づくり推進費	016050	260000	03 02	時間外勤務手当	60014295	95,946	274,054
02 01 26	公平委員会費	081010	010000	02 00	給料	60013384	481,437	5,052,126
02 01 26	公平委員会費	081010	010000	03 01	扶養手当	60013384	36,000	162,000
02 01 26	公平委員会費	081010	010000	03 06	管理職手当	60013384	74,720	784,560
02 02 01	税務総務費	011520	010000	02 00	給料	60013176	43,427,377	474,117,389
02 02 01	税務総務費	011520	010000	03 01	扶養手当	60013176	1,737,600	19,330,800
02 02 01	税務総務費	011520	010000	03 02	時間外勤務手当	60013176	11,462,899	29,923,347
02 02 01	税務総務費	011520	010000	03 04	休日勤務手当	60013176	603,754	0
02 02 01	税務総務費	011520	010000	03 05	特殊勤務手当	60013176	22,650	777,350
02 02 01	税務総務費	011520	010000	03 06	管理職手当	60013176	406,214	4,328,572

支出命令内訳書

支出命令内訳書

作成日 令和 5年 2月16日

年度 令和 4	所属 10050000 総務部 人事	会計 01 一般会計				支出命令額合計 1,381,286,603 円	項 0000001 / 0000011				
内訳番号	支出命令番号	所属	款	項	目	節	細節	説明	資金前渡担当者	支出命令額 (円)	配当子算残額 (円)
1	1100083991-00-00	71050000	01	01	02	給料	01 給料	001 給料		7,514,300	17,531,179
2	1100083992-00-00	71050000	01	01	03	職員手当等	01 扶養手当	001 扶養手当		251,000	251,000
3	1100083993-00-00	71050000	01	01	03	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		405,826	450,961
4	1100083994-00-00	71050000	01	01	03	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		30,161	30,161
5	1100083995-00-00	71050000	01	01	03	職員手当等	06 管理職手当	001 管理職手当		358,000	718,000
6	1100083996-00-00	71050000	01	01	02	給料	01 給料	001 給料		772,600	772,600
7	1100083997-00-00	71050000	01	01	03	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		1,254	294,627
8	1100083998-00-00	10050000	02	01	02	給料	01 給料			172,368,450	466,702,903
9	1100083999-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	01 扶養手当	001 扶養手当		5,180,500	5,180,500
10	1100084000-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		23,079,298	23,079,298
11	1100084001-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	03 夜間勤務手当	001 夜間勤務手当		2,536	2,536
12	1100084002-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		1,994,601	1,994,601
13	1100084003-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	05 特殊勤務手当	001 特殊勤務手当		129,085	3,472,260
14	1100084004-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	06 管理職手当	001 管理職手当		8,854,800	8,854,800
15	1100084005-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	07 住居手当	001 住居手当		15,799,964	40,074,927
16	1100084006-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	08 宿日直手当	001 宿日直手当		8,800	100,000
17	1100084007-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	09 通勤手当	001 通勤手当		11,556,610	14,070,025
18	1100084008-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	13 地域手当	001 地域手当		790,300	1,490,560
19	1100084009-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	18 単身赴任手当	001 単身赴任手当		280,000	2,494,700
20	1100084010-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	19 管理職特別勤務手当	001 管理職特別勤務手当		700,300	700,300
21	1100084011-00-00	10050000	02	01	01	報酬	03 会計年度任用職員報酬	001 会計年度任用職員報酬		2,608,155	10,258,759
22	1100084012-00-00	10050000	02	01	02	給料	01 給料	001 給料		17,248,400	47,746,214
23	1100084013-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		517,363	517,363
24	1100084014-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	03 夜間勤務手当	001 夜間勤務手当		105,896	2,709,534
25	1100084015-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		59,315	59,315
26	1100084016-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	05 特殊勤務手当	001 特殊勤務手当		290	290
27	1100084017-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	09 通勤手当	001 通勤手当		2,301,350	2,301,350
28	1100084018-00-00	10050000	02	01	03	職員手当等	13 地域手当	001 地域手当		30,120	70,800
29	1100084019-00-00	10050000	02	01	08	旅費	05 費用弁償	001 費用弁償		272,450	1,978,515
30	1100084020-00-00	22050000	02	01	13	報酬	03 会計年度任用職員報酬	001 会計年度任用職員報酬		339,070	678,625
31	1100084021-00-00	20200000	02	01	15	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		23,688	72,466
32	1100084022-00-00	25150000	02	01	24	給料	01 給料	001 給料		780,300	2,781,209
33	1100084023-00-00	25150000	02	01	24	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		46,109	248,264
34	1100084024-00-00	25150000	02	01	24	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		41,339	41,339
35	1100084025-00-00	15100000	02	02	01	給料	01 給料	001 給料		41,099,688	101,633,202
36	1100084026-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	01 扶養手当	001 扶養手当		1,191,500	4,216,395
37	1100084027-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		4,014,808	23,203,016
38	1100084028-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	03 夜間勤務手当	001 夜間勤務手当		4,906	4,906
39	1100084029-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		67,188	67,188
40	1100084030-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	05 特殊勤務手当	001 特殊勤務手当		40,350	305,450
41	1100084031-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	06 管理職手当	001 管理職手当		293,600	588,000
42	1100084032-00-00	15100000	02	02	01	報酬	03 会計年度任用職員報酬	001 会計年度任用職員報酬		385,317	2,338,879
43	1100084033-00-00	15100000	02	02	01	給料	01 給料	001 給料		2,272,636	6,221,494
44	1100084034-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		115,053	463,734
45	1100084035-00-00	15100000	02	02	01	職員手当等	05 特殊勤務手当	001 特殊勤務手当		300	13,000
46	1100084036-00-00	25150000	02	03	01	給料	01 給料			22,220,226	54,418,334
47	1100084037-00-00	25150000	02	03	01	職員手当等	01 扶養手当	001 扶養手当		472,500	565,275
48	1100084038-00-00	25150000	02	03	01	職員手当等	02 時間外勤務手当	001 時間外勤務手当		2,322,375	6,881,219
49	1100084039-00-00	25150000	02	03	01	職員手当等	04 休日勤務手当	001 休日勤務手当		346,006	346,006
50	1100084040-00-00	25150000	02	03	01	職員手当等	06 管理職手当	001 管理職手当		184,000	368,000
51	1100084041-00-00	25150000	02	03	01	報酬	03 会計年度任用職員報酬	001 会計年度任用職員報酬		129,077	257,837

支出負担行為兼支出命令書 (科目集合)

〇〇 ≪科目集合≫

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
					会計管理者	事務局長
						指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
〇〇〇〇〇〇〇〇	0000000001-01-01	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇〇	科目通番	111111	予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
予算所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			配当予算現額	〇〇〇〇〇〇〇 円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇〇〇課			執行済額	〇〇〇〇〇〇〇 円
会計	00 〇〇〇〇〇〇〇					執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
大事業	00 〇〇〇〇〇〇〇					更新後執行可能額	〇〇〇〇〇〇〇 円
中事業	00 〇〇〇〇〇〇〇						円
小事業	00 〇〇〇〇〇〇〇						
款	00 〇〇〇〇〇〇〇						
項	00 〇〇〇〇〇〇〇						
目	00 〇〇〇〇〇〇〇						
節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
細節	00 〇〇〇〇〇〇〇						
説明	000 〇〇〇〇〇〇〇						
仕訳区分	〇〇〇〇〇〇〇					控除額	〇〇〇〇〇〇〇 円
	〇〇〇〇〇〇〇						
負担兼命令額	〇〇〇,〇〇〇 円				差引支給額	〇〇〇〇〇〇〇 円	

摘要	〇〇月 給料及び職員手当					
支払先 区分	〇〇〇〇〇〇〇	支払希望日	令和〇年〇月〇日			
	〇〇〇〇〇〇〇	支出予定番号	〇〇			
	〇〇〇〇〇〇〇	公 印	支 払 日			
	〇〇〇〇〇〇〇					
支払方法	00 給与支払	支出区分	00 資金前渡			
		整理番号				

備考	
----	--

バーコード表示

控 除 内 訳 書

伝票番号		所属	(単位:円)
No	費目 所得税区分	課税対象人員	金 額
1			
2	33 歳計外 01 所得税 01 所得税(全体) 11 報酬	人	控除額 課税対象金額
3			控除額 課税対象金額
4			控除額 課税対象金額
5			控除額 課税対象金額
6			控除額 課税対象金額
7			控除額 課税対象金額
8			控除額 課税対象金額
控 除 額 合 計			

愛媛県松山市 領収済通知書 OCR用

住所・氏名

債務者（返納人）の
住所・氏名等を印字

OCR ラインを印字

年度	通知書番号		
所属			
会計			
款			
項			
目			
節			
細節			
事業			
科目	区分		種別
金額			
納期限			
内容			
上記金額を領収しましたので通知します。			
			領収日付印

この用紙は決して折ったり汚したりしないでください。

バーコードを印字
松山市保管

愛媛県松山市 納付書兼領収証書

住所・氏名

債務者（返納人）の
住所・氏名等を印字

年度	通知書番号		
所属			
会計			
款			
項			
目			
節			
細節			
事業			
科目	区分		種別
金額			
納期限			
内容			
上記の金額を納付してください。			
愛媛県松山市長			
上記金額を領収しました。			領収日付印
納入先 松山市指定金融機関等			

領収日付印がないものは無効です。

納付者保管

予算データレイアウト

	出力項目	桁数
1	会計年度	4
2	予算区分	2
3	会計	2
4	款	2
5	項	2
6	目	2
7	事業	6
8	所属コード	6
9	節	2
10	細節	2
11	細々節	2
12	予算額	13

※上記既存のレイアウトと合わせること

他のエラーメッセージ：年度正当性エラー、予算区分存在エラー、歳出科目存在エラー、事業存在エラー、節内訳存在エラー

予算登録チェックリスト

会計年度 令和4年度

作成日 令和4年4月15日 作成

1 頁

(単位：円)

No.	エラーメッセージ	区分	年度	予算区分	所属	歳出科目	目名称	事業	事業名称	節内訳	予算登録額
0001	事業所管所属エラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	020000	△ 5,482,000
		DB	2012	14	016050	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	020000	53,506,000
0002	現計予算マイナスエラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	020000	△ 5,482,000
		DB	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	020000	0
0003	事業所管所属エラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031000	△ 1,373,000
		DB	2012	14	016050	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031000	12,474,000
0004	現計予算マイナスエラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031000	△ 1,373,000
		DB	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031000	0
0005	事業所管所属エラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031100	△ 723,000
		DB	2012	14	016050	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031100	6,384,000
0006	現計予算マイナスエラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031100	△ 723,000
		DB	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	031100	0
0007	事業所管所属エラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	040200	△ 2,213,000
		DB	2012	14	016050	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	040200	18,351,000
0008	現計予算マイナスエラー	FD	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	040200	△ 2,213,000
		DB	2012	14	016051	01060104	農業指導センター費	010000	職員人件費	040200	0
0009	事業所管所属エラー	FD	2012	14	012010	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	020000	1,022,000
		DB	2012	14	012080	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	020000	2,343,000
0010	事業所管所属エラー	FD	2012	14	012010	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	031000	257,000
		DB	2012	14	012080	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	031000	504,000
0011	事業所管所属エラー	FD	2012	14	012010	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	031100	124,000
		DB	2012	14	012080	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	031100	262,000
0012	事業所管所属エラー	FD	2012	14	012010	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	040200	325,000
		DB	2012	14	012080	01070102	計量検査所費	010000	職員人件費	040200	782,000

引継データ件数 219件 エラー件数 8件 正常件数 211件

	出力項目	桁数	備考
1	会計年度	4	
3	会計	2	
4	款	2	
5	項	2	
6	目	2	
7	事業	6	
12	略科目コード	5	PKG で管理している年度間を 跨いだ費目等を紐付けるコード
13	略事業コード	3	PKG で管理している年度間を 跨いだ費目等を紐付けるコード
14	会計名称	60	
15	款名称	40	
16	項名称	40	
17	目名称	60	
18	事業名称	180	

※上記既存のレイアウトと合わせること

※文字コードはシフト J I S

	出力項目	桁数	備考
1	会計年度	4	
2	予算種別	1	
3	会計	2	
4	款	2	
5	項	2	
6	目	2	
7	事業	6	
8	節	2	
9	細節	2	
10	所属コード	6	
11	所属名	50	
12	略科目コード	5	PKG で管理している年度間を跨いだ費目等を紐付けるコード
13	略事業コード	3	PKG で管理している年度間を跨いだ費目等を紐付けるコード
14	当初予算額	13	
15	補正予算額	13	
16	現計予算額	13	
17	流用・充当・配当替増減額	13	
18	配当予算額	13	
19	配当残額	13	
20	支出負担行為額	13	
21	支出命令額	13	
22	支払済額	13	

※上記既存のレイアウトと合わせること

※文字コードはシフト J I S

受入

項目		備考
起案者情報	課名	
	起案者名	
予算年度		システム日付の年度を表示
所属名	所属コード	
	所属名称	
予算科目	款	
	項	
起案日（受入年月日）		
受入額（親金額）		
納期限		
債務者情報 （納入者）	債務者番号	
	郵便番号	
	住所	
	団体名	
	代表者名	
受入番号		自動採番
受入内訳番号		自動採番
会計種別	コード	
	会計名称	
件名		全角50文字以上

受入情報複写項目

項目		備考
予算科目	款	
	項	
件名（摘要・概要）		全角 5 0 文字以上

入力項目		備考
起案日 (払出命令日)		
起案者情報	所属課名	自動設定
	起案者名	職員マスタから選択
予算年度		
払出命令番号		自動採番
内訳番号		自動採番
所属課コード		表示
所属課名		表示
予算科目	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
支出予定番号		
支払希望日		
件名		
払出命令額		
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号	選択入力
	住所・方書	債権債務者情報で登録した情報を自動表示
	「個人氏名(漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名(漢字)」	債権債務者情報で登録した情報を自動表示
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
口座情報 (支払方法が口座振替のみ)	金融機関コード・名称	コード選択により自動表示
	本支店コード・名称	コード選択により自動表示
	口座種別	コード選択により自動表示
	口座番号	コード選択により自動表示
	口座名義人 (カナ)	コード選択により自動表示

払出命令複写・初期設定項目

入力項目		備考
予算科目	会計種別コード・名称	必須
	款コード・名称	必須
	項コード・名称	必須
件名		
債権者情報（支払先）	債権債務者番号	必須
	住所・方書	必須
	「個人氏名（漢字）」又は「法人団体 名称+代表者氏名（漢字）」	必須
支払方法コード・名称		
口座情報 （支払方法が口座振替の み）	金融機関コード・名称	
	本支店コード・名称	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	

払出命令複写登録時検索項目

入力項目	備考
起案日（払出命令日）	範囲指定
予算年度	
払出命令番号	
内訳番号	
所属名	
会計種別	
予算科目	
支払希望日	※
払出命令額（合計）	範囲指定 ※
債権者情報（支払先）	※
支払方法	※

※の項目については省略可

払出命令検索時一覧表示項目

入力項目		備考
起案日（払出命令日）		
予算年度		※
払出命令番号		
内訳番号		
所属名		※
予算科目	コード	※
	款	
	項	
支払希望日		※
件名		※
払出命令額（合計）		
債権者情報（支払先）	債権者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称＋代表者氏 名（漢字）」	

※の項目については省略可

払出命令書

04 歳入歳出外現金

課長			
		事務局長	指定専決職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
歳入歳出外現金払出	0000000000-00-00	令和 年 月 日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇部
				課	00 〇〇〇〇課
				氏名	印
				TEL (担当者)	

年度	令和 年度	現在残高	円
所属	00000000 〇〇〇〇部 〇〇	払出済額	円
費目	00 歳計外		円
	00 〇〇〇〇		
	00 〇〇〇〇		円
払出額			円

摘要	〇〇〇〇〇
----	-------

相手方 区分 00 00000000	支払希望日	令和 年 月 日
	支出予定番号	
	区分	
		支 払 日
支払方法		
支出区分	整理番号	

備考	
----	--

払出命令修正可能項目

入力項目	備考
支払希望日	
件名	※
支払方法	

※の項目については省略可

払出精算入力

精算入力項目		備 考
起案日（または精算日）		
起案者情報	所属課名	自動設定
	起案者名	職員マスタから選択
予算年度		表示
所属課コード		表示
所属課名		表示
科 予 目 算	予算種別コード・名称	表示
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
払出命令番号		
内訳番号		
口座振替 （口座情報 がのみ）	金融機関コード・名称	
	本支店コード・名称	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
精算日		
精算額		
件名（摘要・概要）		表示

払出命令検索項目

入力項目	備 考
予算年度	必須
所属課コード	必須
払出命令番号	必須
内訳番号	任意

払出精算検索項目

入力項目	備 考	
起案日（支出命令日）	範囲指定	
予算年度	必須	
所属課コード	自動設定（変更も可）	
予算科目	予算種別コード・名称	
	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
支払希望日		
払出命令額（親金額）	範囲指定	
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称＋代表者氏 名（漢字）」	

払出命令検索一覧表示項目

表示項目		備考
起案日（支出命令日）		
予算年度		
払出命令番号		
予算課コード		
支払希望日		
件名		
払出命令額（親金額）		
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称+代表者 氏名（漢字）」	

精算書

04 歳入歳出外現金

課長		
		専決指定職員

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
歳入歳出外現金払出	0000000000-00-00	令和 年 月 日	令和 年 月 日	部	00 〇〇〇〇部
				課	00 〇〇〇〇課
				氏名	印
				TEL	
				(担当者)	

年度	平成 年度				支払額	円
所属	00000000	〇〇〇〇部	〇〇		うち控除額	円
費目	00	歳計外			追給額	円
款	00	〇〇〇〇			戻入額	円
項	00	〇〇〇〇			精算内訳	
					控除額	円
精算額		円			差引支給額	円

摘要	精算 〇〇〇〇〇〇〇					
----	------------	--	--	--	--	--

支払先		支出区分	00 〇〇〇〇
区分 00		支払日	令和 年 月 日
00000000		精算日	令和 年 月 日

備考			
----	--	--	--

払出更正

項目		備考
起案者情報	課名	
	起案者名	
年度		
更正年月日（起案日）		
更正番号		
更正額		
件名（摘要・概要）		全角日本語 50字以上
更正元情報	年度	
	所属	所属コード
		所属課名
	払出命令番号	
	内訳番号	
	科目情報	款
		項
更正限度額		
更正先情報	年度	
	所属	所属コード
		所属課名
	科目情報	款
		項
更正限度能額		

*更正情報の訂正・削除は直接入力するか、あらかじめ登録された更正先を選択・指定する方法でも可

更正決議書（歳計外払出更正） 04

課長		振替元								
課長		振替先								
				事務局長						
伝票名		伝票番号		起票日		決裁日		起票者		
		00000000-00-00		令和 年 月 日		令和 年 月 日		部 ○○○○		
								課 ○○○○		
								氏名 ○○ ○○ 印		
								TEL (担当者)		
更正元					更正先					
年度		令和○年度			年度		令和○年度			
予算区分		○○	科目通番		000000		予算区分		○○	
所属		00000000			所属		00000000			
事業		00 ※ 00 ※ 00 ○○○○事業			事業		00 ※ 00 ※ 00 ○○○○事業			
会計		00 ○○○○会計			会計		00 ○○○○会計			
款		00 ○○○○費			款		00 ○○○○費			
項		00 ○○○○費			項		00 ○○○○費			
目		00 ○○○○費			目		01 ○○○○費			
節		00 ○○○○料			節		00 ○○○○料			
配当予算現額		○○○, ○○○円			配当予算現額		○○○, ○○○円			
払出命令済額		○○○, ○○○円			払出命令済額		○○○, ○○○円			
戻入済額		○○○, ○○○円			戻入済額		○○○, ○○○円			
更新後払出命令済額		○○○, ○○○円			更新後払出命令済額		○○○, ○○○円			
更新後戻入済額		○○○, ○○○円			更新後戻入済額		○○○, ○○○円			
更正額		○○○, ○○○円			更正件数		○○○件			
更正種別		00 ○○○○								
更正確認日		令和○年○月○日			更正希望日		令和○年○月○日			
摘 要		○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○								

バーコード印字

収入金更正

項目		備考	
起案者情報	課名		
	起案者名		
年度			
更正年月日（起案日）			
更正番号			
更正額			
件名		全角日本語 50字以上	
更正元情報	年度	表示	
	所属	所属コード	表示
		所属課名	表示
	受入番号		
	科目情報	款	表示
		項	表示
	更正限度額		表示
更正先情報	年度		
	所属	所属コード	
		所属課名	
	受入番号		自動採番
	科目情報	款	
		項	

*更正先の受入番号を選択する運用でも可。

課長	振替元						
課長	振替先						
				事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日		起票者		
			令和 年 月 日		部	〇〇〇〇	
					課	〇〇〇〇	
					氏名	〇〇 〇〇	印
					TEL		
					(担当者)		
更正元				更正先			
年度	令和〇年度			年度	令和〇年度		
予算区分	〇〇	科目通番	000000	予算区分	〇〇	科目通番	000000
所属	00000000			所属	00000000		
事業	00 ※ 00 ※ 00 〇〇〇〇事業			事業	00 ※ 00 ※ 00 〇〇〇〇事業		
会計	00 〇〇〇〇会計			会計	00 〇〇〇〇会計		
款	00 〇〇〇〇費			款	00 〇〇〇〇費		
項	00 〇〇〇〇費			項	00 〇〇〇〇費		
目	02 〇〇〇〇費			目	03 〇〇〇〇費		
節	00 〇〇〇〇料			節	00 〇〇〇〇料		
調定番号	000000-0000			調定番号	000000-0000		
予算現額	〇〇〇, 〇〇〇円			予算現額	〇〇〇, 〇〇〇円		
調定済額	〇〇〇, 〇〇〇円			調定済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円			収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
還付伺起票額	〇〇〇, 〇〇〇円			還付済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更新後収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円			更新後収入済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更新後還付伺起票額				更新後還付済額	〇〇〇, 〇〇〇円		
更正額	〇〇〇, 〇〇〇円			更正件数	〇〇〇件		
更正種別	00 〇〇〇〇						
更正確認日	令和〇年〇月〇日			更正希望日	令和〇年〇月〇日		
摘要	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						

バーコード印字

源泉徴収集計表（月計）

所得税区別集計表									
R05.01.31 14:51現在									
支払日	支払区	所得税	管理名	所得税	人数	課税対象	伝票番号	所属コード	所属名称
20230110	給与賞与	11	報酬	0	1	1000	1100069334	30800000	保健所保健予防課
20230110	給与賞与	11	報酬	0	1	2000	1100069334	30800000	保健所保健予防課
20230110	給与賞与	11	報酬	0	1	2000	1100069334	30800000	保健所保健予防課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	306	1	3000	900068607	60350000	中央図書館事務所
20230110	報酬料金	32	謝礼金	306	1	3000	900068607	60350000	中央図書館事務所
20230110	報酬料金	32	謝礼金	408	1	4000	900068634	60350000	中央図書館事務所
20230110	報酬料金	32	謝礼金	408	1	4000	900068634	60350000	中央図書館事務所
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1464	1	14342	1100062545	35050000	環境モデル都市推進課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	3063	1	30000	1100062575	71050000	総務課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100067443	25200000	人権啓発課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	13273	1	130000	1100067549	30750000	保健所健康づくり推進課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100067695	25100000	市民生活課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1531	1	15000	1100067812	25200000	人権啓発課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1531	1	15000	1100068326	25200000	人権啓発課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100068559	25200000	人権啓発課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	2450	1	24000	1100068591	30550000	松山市福祉事務所保育・幼稚園課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100068708	60150000	学校教育課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100068731	60150000	学校教育課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1021	1	10000	1100068735	60150000	学校教育課
20230110	報酬料金	32	謝礼金	1041	1	10200	1100069178	22100000	坂の上の雲ミュージアム
20230110	報酬料金	33	弁護士	1020	2	30000	1100067696	25100000	市民生活課
20230110	報酬料金	33	弁護士	18378	9	180000	1100068331	25100000	市民生活課
20230110	給与賞与	41	日雇い労働	0	3	7500	1100059777	25200000	人権啓発課
20230110	給与賞与	41	日雇い労働	0	1	2500	1100067336	25200000	人権啓発課
20230110	給与賞与	41	日雇い労働	0	31	106640	1100068323	50100000	観光・国際交流課
20230120	給与賞与	11	報酬	83112	1	200000	1100069202	50200000	競輪事務所
20230120	給与賞与	11	報酬	60494	1	150000	1100069202	50200000	競輪事務所

年別源泉徴収データレイアウト (様式不問)

課別人別支払調書 帳票出力現在日

元号〇〇年

所属コード

所属課名

2022. 11. 22 現在

令和4年 債権者コード	所属 氏名	010000 会計事務局 支払日	区分	支払総額	税額
*****	〇〇〇〇	22. 01. 10	賃金	108,290	180
		22. 05. 10	賃金	40,000	3,200
		22. 10. 21	報酬	210,000	4,500
		計		358,290	7,880
*****	△△△△	22. 01. 21	謝礼金	10,000	1,021
		22. 02. 10	謝礼金	20,000	2,042
		22. 08. 10	謝礼金	15,000	1,531
		計		45,000	4,594
*****	△△△△	22. 2. 10	報酬	549,550	16,356
		22. 6. 10	報酬	530,600	15,792
		計		1,080,150	32,148
		計		99,600	0
*****	××××	22. 01. 15	日雇い賃金	8,300	0
		22. 02. 15	日雇い賃金	16,600	0
		22. 03. 15	日雇い賃金	8,300	0
		22. 04. 15	日雇い賃金	24,900	0
		22. 06. 15	日雇い賃金	8,300	0
		22. 07. 15	日雇い賃金	8,300	0
		22. 08. 15	日雇い賃金	24,900	0

A 4 白

令和4年給与等支払集計表

所属コード
所属名

全体

区 分	(1) 1/1~11/21	(2)調整による		(3) 11/22~12/31	(4) 計(1)+(2)+(3)	(5) 前職等	(6) 合計((4)+(5))	
		増	減					
給 報 酬	人 員	0			0		実	
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
賃 金	人 員	0			0		実	
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
給 与	人 員	0			0		実	
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
賞 与	人 員	0			0			
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
合 計	人 員	0	0	0	0	0	実	
	支払総計	0	0	0	0	0	0	
	税 額	0	0	0	0	0	0	
退 職 金	人 員	0			0			
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
二 〇 四 条 関 係	人 員	0			実			
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
謝 礼 金	人 員	0			実			
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
弁 護 士	人 員	0			実			
	支払総計	0			0		0	
	税 額	0			0		0	
合 計	人 員	0	0	0	0	0	実	
	支払総計	0	0	0	0	0	0	
	税 額	0	0	0	0	0	0	
日 雇 い 労 務 者 の 賃 金	人 員	0			延	0	実	
	支払総計	0			0	0	0	
	税 額	0			0	0	0	
給与関係(6)+日雇い労務者の賃金(人員は実人数)の合計						人 員	A	0
						支払総計	C	0
						税 額		0

担当者 TEL

左記合計欄Aより記入			
支給人員	市 内	市 外	税額が0
0			

左記合計欄Aのうち税務署へ提出するもの

人 員	支 給 額	税 額
甲		
乙		
計	0	0

年末調整による還付状況

追徴人員	追徴額	還付人員	還付額

合計 源泉徴収税額 0

<204条関係>

左記合計欄Bのうち支払調書を提出するもの

	人 員	支 給 額	税 額
一 万 未 満			
一 万 以 上 五 万 以 下			
五 万 を 超 える			
合計	0	0	0

No.	項目名称	空白	入出力欄集内容
1	税別種別	○	入力不要(自動計算)
2	年	○	数値4桁(西暦年) ※入力例:2022
3	力年氏名	○	全角カタロシ文字以内 ※氏名(氏名)の間にスペース必要
4	年生日	○	数値9桁(西暦年月日) ※入力例:昭和34年4月1日の場合は19640401
5	提出市町村コード	○	数値10桁以内 ※案件の市町村コードを参照してコードを入力=38201
6	納付所属コード	○	数値10桁以内 ※案件の所属コードを参照してコード(9桁)を入力=010110000
7	半期種別	○	数値1桁(0:半期非対象, 2:半期対象)
8	控除種別	○	数値1桁(1:甲種, 2:乙種) ※「西暦(日々算用書)」は「1.甲種」を選択する。
9	訂正表示	○	数値1桁(0:新規, 1:追加, 2:訂正, 3:取消) ※今回は、新規作成のため「0:新規」又は入力しなくても良い(空白可)
10	支払を受ける者一階住所表示	○	全角60文字以内 ※住所入力時は、市町村名(町村は県名が必要)から入力(郵便番号は不要)、(、)カンマは使わない、途中で改行しないでください。
11	支払を受ける者一階住所表示	○	数値1桁(0:国内, 1:国外)
12	支払を受ける者一階住所表示	○	全角30文字以内 ※氏名(氏名)の間にスペース必要、e-TAX報告用のため、外字不可(常用漢字のみ使用) ※漢字は12と13一致
13	支払を受ける者二階住所表示	○	全角30文字以内 ※氏名(氏名)の間にスペース必要、本人印行印刷のため外字不可 ※漢字は12と13一致
14	支払を受ける者一階種別	○	全角15文字以内
15	種別	○	全角10文字以内 ※「納付」「税額」「賞金」等を入力し、混同は避けるべき。
16	未払金額	○	数値10桁以内 ※前欄納付は含まない、松山市で支払った金額のみ入力
17	未払金額	○	数値10桁以内 ※未払金額とは、支払わなければならないのに支払っていない金額のことをいい、11月の20日払込に支払う金額のことではありません。
18	納付所得控除の種類	○	入力不要(自動計算)
19	所得控除の種類	○	入力不要(自動計算)
20	所得控除の種類	○	数値10桁以内(納付控除した年間の所得税) ※前欄で徴収した税額は含まない、松山市で支払った金額のみ入力
21	連付連納額	○	入力不要(自動計算)
22	連付連納額	○	入力不要(自動計算)
23	未徴収税額	○	数値10桁以内 ※未徴収税額とは、支払わなければならないのに支払っていない金額のことをいい、11月の20日払込に支払う金額のことではありません。
24	控除対象配偶者の有無等	○	数値1桁(1:主, 配役あり, 2:主, 配役なし, 3:従, 配役あり, 4:従, 配役なし) ※空白であれば自動で「2」を標準
25	控除対象配偶者の有無等	○	数値1桁(0:配偶者, 1:同居)
26	控除対象控除の種類	○	入力不要(自動計算)
27	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
28	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
29	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
30	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内 ※29のうち、同居者数の数
31	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
32	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
33	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
34	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
35	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内 ※34のうち、同居者数の数
36	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
37	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
38	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※前欄で徴収した社会保険料は含まない、松山市で支払った金額のみ入力
39	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※小規模企業共済等掛金控除の種類
40	控除対象控除の種類	○	入力不要(自動計算)
41	控除対象控除の種類	○	入力不要(自動計算)
42	控除対象控除の種類	○	入力不要(自動計算)
43	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
44	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
45	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
46	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
47	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※年末調整をする人は原則入力必須です。
48	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
49	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※任意入力項目として、何も入力しないこと。(入力不要)
50	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
51	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
52	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
53	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当) ※住宅借入金等特別控除区分2
54	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
55	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
56	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
57	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
58	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
59	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
60	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
61	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
62	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当) ※「甲種」「乙種」で年中に取組・退職の両方がある者の場合、1:「年中退職」を選択し、取組日関係は「2: 源泉徴収用一括票S」に記入すること
63	控除対象控除の種類	○	数値2桁(0:第1条第1項、第6項, 02: 第10項, 03: 第41条の3の2第1項又は第5項, 04: 東日本大震災の被災者の再取得, 11:(特定)第41条第1項、第6項, 12:(特定)第10項, 13:(特定)第41条の3の2第1項又は第5項, 21:(特定)第41条第14項の5回同第13項, 22:(特定)第41条第16項, 24:(特定)東日本大震災の被災者の再取得
64	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:国内, 1:国外) ※源泉徴収標準欄に反映
65	控除対象控除の種類	○	全角文字60桁以内 ※源泉徴収標準欄に反映
66	控除対象控除の種類	○	全角文字30桁以内 ※源泉徴収標準欄に反映
67	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※源泉徴収標準欄に反映 ※前欄のみ記載
68	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※源泉徴収標準欄に反映 ※前欄のみ記載
69	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内 ※源泉徴収標準欄に反映
70	控除対象控除の種類	○	数値8桁(西暦年月日) ※源泉徴収標準欄に反映
71	控除対象控除の種類	○	数値8桁(西暦年月日) ※源泉徴収標準欄に反映
72	控除対象控除の種類	○	数値1桁
73	控除対象控除の種類	○	入力不要(自動計算)
74	控除対象控除の種類	○	数値2桁(01: 第41条第1項、第6項, 02: 第10項, 03: 第41条の3の2第1項又は第5項, 04: 東日本大震災の被災者の再取得, 11:(特定)第41条第1項、第6項, 12:(特定)第10項, 13:(特定)第41条の3の2第1項又は第5項, 21:(特定)第41条第14項の5回同第13項, 22:(特定)第41条第16項, 24:(特定)東日本大震災の被災者の再取得
75	控除対象控除の種類	○	数値2桁(01: 第41条第1項、第6項, 02: 第10項, 03: 第41条の3の2第1項又は第5項, 04: 東日本大震災の被災者の再取得, 11:(特定)第41条第1項、第6項, 12:(特定)第10項, 13:(特定)第41条の3の2第1項又は第5項, 21:(特定)第41条第14項の5回同第13項, 22:(特定)第41条第16項, 24:(特定)東日本大震災の被災者の再取得
76	控除対象控除の種類	○	数値2桁(01: 第41条第1項、第6項, 02: 第10項, 03: 第41条の3の2第1項又は第5項, 04: 東日本大震災の被災者の再取得, 11:(特定)第41条第1項、第6項, 12:(特定)第10項, 13:(特定)第41条の3の2第1項又は第5項, 21:(特定)第41条第14項の5回同第13項, 22:(特定)第41条第16項, 24:(特定)東日本大震災の被災者の再取得
77	控除対象控除の種類	○	数値2桁(01: 第41条第1項、第6項, 02: 第10項, 03: 第41条の3の2第1項又は第5項, 04: 東日本大震災の被災者の再取得, 11:(特定)第41条第1項、第6項, 12:(特定)第10項, 13:(特定)第41条の3の2第1項又は第5項, 21:(特定)第41条第14項の5回同第13項, 22:(特定)第41条第16項, 24:(特定)東日本大震災の被災者の再取得
78	控除対象控除の種類	○	数値8桁以内
79	控除対象控除の種類	○	全角文字60桁以内 ※80~83に記載した内容が文字数8桁以内ならば自動的に記載する。
80	控除対象控除の種類	○	全角文字73桁以内 ※住宅借入金等特別控除の適用が3以上ある場合は、居住開始年月日、住宅借入金等特別控除区分、住宅借入金等年末残高を記載
81	控除対象控除の種類	○	全角文字73桁以内 ※非居住者である場合は、氏名の後に「(非居住者)」と記載
82	控除対象控除の種類	○	全角文字73桁以内 ※源泉徴収対象配偶者に該当しない、同一生計配偶者で普通控除者、または特別控除者に該当する場合には同一生計配偶者の氏名を記載。(例:氏名(同記))
83	控除対象控除の種類	○	全角文字73桁以内 ※配偶者が特別控除者であることで所得金額調整控除を申告した場合、同一生計配偶者の氏名を「(同記)」 ※欄番1, 2, 3に記載した場合は不要、扶養親族が特別控除または23歳未満であることで所得金額調整控除を申告した場合、扶養親族の氏名を「(扶養)」
84	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
85	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
86	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
87	控除対象控除の種類	○	数値10桁以内
88	控除対象控除の種類	○	数値2桁以内
89	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当) ※空白であれば普通徴収に該当 例年入力漏れや入力頻りが多いため、通知文等よく確認してください。
90	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
91	控除対象控除の種類	○	数値1桁(0:非該当, 1:該当)
92	控除対象控除の種類	○	全角文字40桁以内
93	控除対象控除の種類	○	全角文字13桁以内

94	特別控除の属する番号	数値15桁以内	※入力方法⇒「市外局番等はハイフンでつなぐ」 例:089-948-●●●●	
95	住宅借入金等特別控除額	数値10桁以内	※住宅借入金がある場合はここに入力	
96	所得控除	入力済みの項目を記入		
97	所得控除の額	数値2桁以内	※配偶者控除又は配偶者特別控除の対象となる配偶者及び扶養控除の対象となる扶養親族のうちに国内に住所を有しない者がいる場合及び16歳未満の扶養親族のうちに国内に住所を有しない方がいる場合には、その人数を記載してください。	
98	受給者本人マイナンバー	数値12桁		
99	控除対象配偶者マイナンバー	数値12桁	※控除対象配偶者に加えて配偶者特別控除の対象となる配偶者の場合も入力すること	
100	控除対象配偶者氏名-報告データ用	数値12桁 全角30文字以内		※LTAX報告用のため、外字不可(常用漢字のみ使用) ※基本は100と101一致
101	控除対象配偶者氏名-源泉徴収票印刷用	全角30文字以内		本人向け印刷用のため外字可 ※基本は100と101一致
102	控除対象配偶者力ナ氏名	全角60文字以内		
103	控除対象配偶者区分	数値1桁(0:非該当 1:国内に住所を有しない者に該当)		
104	扶養親族マイナンバー1~14	数値12桁		
105	扶養親族氏名1~14-報告データ用	全角30文字以内		※LTAX報告用のため、外字不可(常用漢字のみ使用)
106	扶養親族氏名1~14-源泉徴収票印刷用	全角30文字以内		本人向け印刷用のため外字可
107	扶養親族力ナ氏名1~14	全角60文字以内		
108	扶養親族区分1~14	数値1桁(0:非該当 1:国内に住所を有しない者に該当)		
109	扶養親族生年月日1~14	数値6桁(西暦年月日)		
188	備考	全角100文字以内	※15人目以降の扶養親族のマイナンバーを記載	

取込レイアウト

■CSV項目定義「データ行の定義」 【文字】○ダブルコーション設定「」（文字2桁以上の場合のみ。なくても取込可。）
 ※カンマ【,】は使用しないでください。特に金額を入力する際に注意してください。例:300,000→300000

入力必須項目		!「該当なし」または「ゼロ」の場合に空白を許可するかどうか。○:空白可、×:空白不可		入出力編集内容
No.	項目名称	空白		
【データ行の定義】				
1	整理番号	×	数値10桁以内	※入力方法⇒「添付の所属コード(上から6桁)＋「ハイフン」＋任意の3桁(各課での連番)」 例:010110-001
2	カナ苗字	×	全角カナ15文字以内	
3	カナ名前	×	全角カナ15文字以内	
4	漢字苗字	×	全角10文字以内	
5	漢字名前	×	全角10文字以内	
6	性別種別	○	文字1桁(1:男 2:女)	※空白であれば「1:男」で取込
7	生年月日	○	数値8桁(西暦年月日)	
8	郵便番号	○	数値半角8桁以内	※入力例「790-0001」(ハイフン必要)
9	市町村コード	×	数値10桁以内	※添付の市町村コードを参照してコードを入力
10	住所	×	全角60文字以内	※住所入力時は、市町村名(町村は郡名が必要)から入力(都道府県名は不要)
11	電話番号	○	数値半角13桁以内	※入力方法⇒「市外局番等はハイフンでつなぐ」 例:089-948-6239
12	支払年月日	×	数値8桁(西暦年月日)	※年末調整を行う年であれば日付はいつでもよい。 入力例:20211220
13	枝番	×	数値3桁以内	※同一人物で複数の支払項目がある場合は、整理番号は同じ番号にして、枝番をカウントアップして複数行のデータ作成が必要
14	所属コード	×	数値10桁以内	※添付の所属コードを参照してコード(9桁)を入力⇒010110000
15	支払調書区分コード	×	数値10桁以内	※添付の支払調書区分コードを参照してコードを入力
16	細目	○	全角20文字以内	※特に入力不要
17	支払金額	×	数値9桁以内	
18	社会保険料	○	数値9桁以内	
19	所得税額	×	数値9桁以内	
20	担当課等名	×	全角13文字以内	
21	担当課等の電話番号	×	数値13桁以内	※入力方法⇒「市外局番等はハイフンでつなぐ」 例:089-948-●●●●
22	受給者本人マイナンバー	×	数値12桁	※平成28年以降追加

受入検索・一覧表示項目

受入検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
所属課コード・名称	
受入番号	
内訳番号	任意

受入複合検索項目

検索項目	備 考	
予算年度		
所属課コード・名称		
略区分コード・名称		
納付者情報 (債務者)	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名 (漢字)」 又は「法人団体名称+ 代表者氏名 (漢字)」	

受入検索結果一覧

結果項目	備 考	
所属課コード		
所属課名		
受入番号		
内訳番号		
件名		
受入額 (親金額)		
納付者情報 (債務者)	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名 (漢字)」 又は「法人団体名称+ 代表者氏名 (漢字)」	

受入検索結果詳細表示項目

表示項目		備考
所属課コード		※
所属課名		
予算年度		※
受入番号		
内訳番号		※
予算科目	会計種別コード・名称	◆
	款コード・名称	◆
	項コード・名称	◆
起案日		※
納期限		
収入日		※
件名		
受入額（親金額）		
納付者情報 （債務者）	債権債務者番号	※
	法人・団体名称（漢字）	
	支店名	※
	個人氏名（漢字）	
受入方法		※
納付書区分		※
削除・取消日		
更正額		※

※の項目については省略可

◆の項目については「コード」についてのみ省略可

受入検索結果データCSV出力項目

表示項目		備考
所属課コード		
所属課名		
予算年度		
受入番号		
内訳番号		
予算科目	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
起案日（受入年月日）		
件名		
受入額（親金額）		
収入済額		
収入予定日		
納付者情報 （債務者）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（カナ）」又は 「法人団体名称＋代表者氏名 （カナ）」	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称＋代表者氏名 （漢字）」	
受入方法		
納付書区分		
削除・取消日		

払出命令検索・一覧表示項目
払出命令検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
所属課コード・名称	
払出命令番号	
内訳番号	任意

払出命令複合検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
所属課コード・名称	
支払区分コード・名称	
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号 払出命令で選択した支払先を自動表示

払出命令検索結果一覧

結果項目	備 考
所属課コード	
所属課名	
払出命令番号	
内訳番号	
支出区分コード・名称	
支払区分コード・名称	
件名	
払出命令額 (親金額)	
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号
	住所・方書
	「個人氏名 (漢字)」 又は「法人団体名称+ 代表者氏名 (漢字)」
精算状態	未精算、精算済 ※

※の項目については省略可

払出命令検索結果詳細表示項目

表示項目		備考
所属課コード		※
所属課名		
予算年度		※
払出命令番号		
内訳番号		※
予算科目	会計種別コード・名称	◆
	款コード・名称	◆
	項コード・名称	◆
起案日（払出命令日）		※
支払希望日		※
支払日		
差引支給額		支給額－控除額 ※
件名		
払出命令額		
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	※
	法人・団体名称（漢字）	
	支店名	※
	個人氏名（漢字）	
支出区分コード・名称		※
支払方法コード・名称		※
口座情報	金融機関コード・金融機関名	支払方法が口座振替のときのみ表示
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
削除・取消日		
更正額		※
返納年月日		入金消込日 ※
返納額		
精算年月日		※
精算額		※

※の項目については省略可

◆の項目については「コード」についてのみ省略可

払出命令検索結果データCSV出力項目

表示項目		備考
所属課コード		
所属課名		
予算年度		
払出命令番号		
内訳番号		
予算科目	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
起案日（払出命令日）		
支払希望日		
支払日		
差引支給額		支給額－控除額
件名		
払出命令額		
債権者情報 （支払先）	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名（カナ）」又は 「法人団体名称＋代表者氏名 （カナ）」	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称＋代表者氏名 （漢字）」	
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
口座情報	金融機関コード・金融機関名	支払方法が口座振替のときのみ表示
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
削除・取消日		
更正額		
返納年月日		入金消込日
返納額		
精算年月日		
精算額		

払出精算検索・一覧表示項目
精算番号検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
所属課コード・名称	
払出命令番号	
内訳番号	任意

精算複合検索項目

検索項目	備 考
予算年度	
所属課コード・名称	
払出区分コード・名称	
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号 払出命令で選択した支払先を自動表示
精算状態	未精算、精算済

精算検索結果一覧

結果項目	備 考
所属課コード	
所属課名	
払出命令番号	
内訳番号	
払出区分コード・名称	
(当初) 支払日	
件名	
親金額	
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号
	住所・方書
	「個人氏名(漢字)」 又は「法人団体名称+ 代表者氏名(漢字)」
精算状態	未精算、精算済

払出精算検索結果詳細表示項目

表示項目		備考
所属課コード		
所属課名		
予算年度		
払出命令番号		
内訳番号		
予算科目	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
起案日（払出命令日）		
支払希望日		
支払日		
控除額		
差引支給額		支給額－控除額
件名		
払出命令額		
債権者情報	債権債務者番号	
	「個人氏名（漢字）」又は 「法人団体名称＋代表者氏名 （漢字）」	
支出区分コード・名称		
支払方法コード・名称		
口座情報	金融機関コード・金融機関名	支払方法が口座振替のときのみ表示
	本支店コード・本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
削除・取消日		
更正額		
返納年月日		入金消込日
返納額		
精算年月日		
精算額		

払出精算CSVデータ

出力項目		備考
起案日		
予算年度		
所属課コード		
所属課名		
予算科目	会計種別コード・名称	
	款コード・名称	
	項コード・名称	
払出命令番号		
内訳番号		
支出区分コード・名称		
精算日		
精算額		
(当初) 払出命令額		
(当初) 支払日		
差引支給額		
件名		
債権者情報 (支払先)	債権債務者番号	
	住所・方書	
	「個人氏名(漢字)」又は「法人団体名称+代表者氏名(漢字)」法人・団体名称(カナ)	
削除・取消日		

出力日・ページ数

令和4年4月10日 ページ1

予算年度・月

歳入歳出外現金現計表 (月間)

令和4年3月

(単位：円)

費目コード	費目略称	2月末残高	3月中増減			3月末残高	備考
			受入額	払出額	差引額		
330101	歳計外 所得税 所得税 (全体)	1,000	1,000	100	900	1,900	
330201	歳計外 所得税 従事員賃金所得税 (競輪)	5,000	200	0	200	5,200	
35	土地開発基金	1,000,000	0	0	0	1,000,000	
40	財政調整基金	1,000,000	0	0	0	1,000,000	
730101	衛生事務組合 所得税 所得税 (衛生)	5,000	2,000	500	1,500	6,500	
74	衛生施設等運営基金	2,000,000	0	0	0	2,000,000	
合計		4,011,000	3,200	600	2,600	4,013,600	

※費目名や金額は例示
備考欄は必須ではない

歳計外現金収支明細簿

項目	備考
予算年度	
抽出期間	
作成日	データ抽出日
会計種別	歳計外現金・基金
科目情報	コード・名称
処理日	受入日・払出日
伝票番号	
受入済額	
払出済額	
債権債務者名	
件名	
所属	担当課

歳計外現金繰越項目一覧

項目		備考
年度		
所属		所属コード・所属名
処理日		
繰越調定年月日		毎年4月1日
会計種別		歳計外現金・基金
科目情報		コード・名称
受入番号（伝票番号）		
受入年月日		
件名		
債権債務者情報	債権債務者番号	（債権債務者情報マスタ）
	債権債務者氏名	
	代表者名	
	郵便番号	
	住所	
	方書	
繰越額		
繰越額合計		

収入消込 入力・表示項目

項目名	区分	入力規則など
収入年月日	入力	和暦2ケタ・月2ケタ・日2ケタとする。
納付書番号	入力	
年度	表示	
所属コード	表示	
所属名	表示	
納入者名	表示	
収入額	表示	
収入整理番号	自動採番	

バーコード仕様



年度+納付書番号(調定番号+内訳)

収入消込 入力・表示項目

項目名	区分	入力規則など
科目情報(款、項、目、節、細節等)	表示	消込処理内容を識別できる左記の項目(いずれか複数)を表示すること
起票日	表示	
所属名称	表示	
収入額	表示	
納付者名	表示	
納付書番号(伝票番号)	表示	
件名	表示	

収入登録 入力・表示項目

項目名	区分	入力規則など	
歳入年度	入力	リストで選択する。	
収入年月日	入力	和暦2ケタ・月2ケタ・日2ケタとする。	
所属コード	入力		
所属名	表示		
予算種別	入力	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
会計コード	入力		
会計名称	表示		
款コード	入力		
款名称	表示		
項コード	入力		
項名称	表示		
目コード	入力		
目名称	表示		
節コード	入力		
節名称	表示		
細節コード	入力		
細節名称	表示		
収入額	入力		ゼロ以下はエラーとする。最低12ケタ以上。
収入整理番号	自動採番		

インターフェイス仕様書		作成者：	作成日： 平成 年 月 日	修正日： 平成 年 月 日	ページ 1/4					
納品物名： 財務会計データ		プログラムID	プログラム名称：財務会計データ作成							
概要	自治体の財務会計用データ レコード長：100バイト 改行キー：あり 文字コード：S-JISコード									
処理サイクル/作成条件	<input type="radio"/> 日次 <input type="radio"/> 月次 <input checked="" type="radio"/> その他 ()		確定処理が終了していること							
出力形式	拡張子 PDF・CSV <input checked="" type="radio"/> テキスト その他 ()									
	ファイル名 $\frac{\text{XXXXX}}{\text{①}} \frac{\text{zaimu}}{\text{②}} \frac{\text{YYMMDD}}{\text{③}} \frac{\text{.txt}}{\text{④}}$ 基本パターン [①自治体コード ②納品物名称 ③公金日 ④拡張子]									
明細ソート順	①歳入年度 ②会計コード ③科目コード ④所属コード									
処理条件	出力明細0件時の対応 ヘッダレコード、トレーラレコードのみ出力									
ファイル構成	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>'1':ヘッダ</td></tr> <tr><td>'2':データ</td></tr> <tr><td> .</td></tr> <tr><td> .</td></tr> <tr><td>'8':トレーラ</td></tr> </table> } 1ファイル (レコード区分順)					'1':ヘッダ	'2':データ	.	.	'8':トレーラ
'1':ヘッダ										
'2':データ										
.										
.										
'8':トレーラ										
確認事項	(1) ファイル出力条件 (次の2パターンよりご選択) ※明細データの例 ※明細データの例 ・財務会計システムでの消込用データ ・歳出返戻科目(戻入)データ など <input type="checkbox"/> 集計データ <input type="checkbox"/> 集計データ + 明細データ ・明細データ出力条件： () ・歳出返戻科目(戻入)： 出力する 出力しない (2) 集計データのキー (次の2パターンよりご選択) <input type="checkbox"/> 歳入年度 + 会計コード + 歳入科目コード <input type="checkbox"/> 歳入年度 + 会計コード + 歳入科目コード + 所属コード (3) 件数集計方法 (次の2パターンよりご選択) <input type="checkbox"/> 集計件数 (データ件数) ※ (2) 集計データのキーにより集計した件数 <input type="checkbox"/> 集計枚数 (済通件数) ※科目コードが本科目の場合のみ集計した件数 (4) ファイル名 <input type="checkbox"/> 上記「出力形式」の基本パターン <input type="checkbox"/> その他 ()									

機番	機番
OS NAME	OS NAME
DIS NAME	DIS NAME

ファイル名
財務会計データ
ファイル名
ディレクトリ

(例) IO=XX, DSECT=XX, DSECT=YES/NO

LAYOUT FORM

RECORD LENGTH 100 作成日 2008.08.04
METHOD QSM 作成者
*ローフォーマットは、用紙入力です



シート 1

ヘッダ・レコード

自治体	作成日	公金日	R/A
コード	年 月 日 (西暦)	年 月 日 (西暦)	
名称			

シート 2

データ・レコード

種別	科目コード	R/A	所属コード	区分	通知番号	件数	金額	R/A
借入金								
合計								

シート 8

トローラ・レコード

借入	借出(送納)	R/A
金額合計	金額合計	

シート 9

借入	借出(送納)	R/A
金額合計	金額合計	

収納消込データ 整合性チェックリスト

公金日 令和YY年MM月DD日

No.	レコード区分	行数	エラー項目	エラーMSG
1			ファイル名	
2	ヘッダレコード	1行目	自治体コード	コードが間違っています
3	ヘッダレコード	1行目	公金日	休業日です
4	データレコード	99行目	通知書番号	属性エラー
5	データレコード	333行目	科目コード	桁数エラー
6	トレーラレコード	3000行目	合計金額	データレコードの合計と一致しません

チェック仕様

- ・読み込むファイル名が”38201zaimuYYMMDD”であること。YYMMDDは半角数字。
- ・ヘッダレコードの自治体コードが”38201”であること。
- ・ヘッダレコードの公金日が、歴上年月日(元号月和暦)であること、指定金融機関営業日であること、日計確定済の日でないこと、未来日でないこと。
- ・項目がレイアウト指定通りの属性・桁数であること。
- ・データレコードの金額がゼロ以下でないこと。
- ・トレーラレコードのレコード数と集計金額がデータレコードの集計と一致すること。

収納消込データ 業務チェックリスト

1頁

公金日 令和YY年MM月DD日

No.	MSG	歳入年度	所属コード	会計コード	款コード	項コード	目コード	節コード	細節コード	予算種別	納付書番号	件数	収入額
1		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z ※	-	-	ZZZZZ
2		ZZ ※	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	-	-	ZZZZZ
3		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	-	-	ZZZZZ
4		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	-	ZZZZZ
5		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	-	ZZZZZ
6		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	ZZZZZZ	ZZZZZ ※

「※」をつけるなどしてエラーとなった項目を識別できること。

チェック仕様

歳入年度	歴上年度であること。未来年度でないこと。収入年月日との整合性。
所属コード	マスタチェック。
会計コード	マスタチェック。 所属との整合性(所属に対して登録された科目であること)。
款コード	
項コード	
目コード	
節コード	
細節コード	
予算種別	現年予算/繰越明許/事故繰越/逡次繰越
納付書番号	消込先の調定・戻入等情報(年度・所属・会計科目コード・予算種別・金額)と一致しているかどうか。 例えば、調定・戻入等情報が変更・取消されている場合や収納済の場合はエラー。
収入額	調定・戻入等の金額と一致していること。

収納消込データ 取込結果リスト

1頁

公金日 令和YY年MM月DD日

収納済件数 Z,ZZZ件

収納済金額 ZZZ,ZZZ,ZZZ円

取込エラーリスト

No.	MSG	歳入年度	所属 コード	会計 コード	款 コード	項 コード	目 コード	節 コード	細節 コード	予算種別	納付書番号	件数	収入額
1		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z ※	-	-	ZZZZZ
2		ZZ ※	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	-	-	ZZZZZ
3		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	-	-	ZZZZZ
4		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	-	ZZZZZ
5		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ ※	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	-	ZZZZZ
6		ZZ -	ZZZZZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZ	ZZZ	Z	ZZZZ	ZZZZZZ	ZZZZZ ※

「※」をつけるなどしてエラーとなった項目を識別できること。

収入チェックリスト 出力条件

項目名	条件	入力規則など
歳入年度	複合	リストで選択する。
収入年月日	複合	和暦2ケタ・月2ケタ・日2ケタとする。

画面表示項目

項目名	備考
収入処理年月日	ヘッダー
ページ数	ヘッダー
歳入年度	
所属コード	
所属名	
納付書番号	
予算種別	現年予算・繰越明許・事故繰越・遞次繰越
会計コード	
会計名称	
款コード	
款名称	
項コード	
項名称	
目コード	
目名称	
節コード	
節名称	
細節コード	
細節名称	
収入額	
収入整理番号	消込に対して自動採番された番号
納入義務者	
収入年月日	

※上記項目は一覧画面で表示できない場合は別画面での確認も可。

収入チェックリスト 表示項目

項目名	備考
収入処理年月日	ヘッダー
ページ数	ヘッダー
歳入年度	
所属コード	
所属名	
納付書番号	
予算種別	現年予算・繰越明許・事故繰越・遞次繰越
会計コード	
会計名称	
款コード	
款名称	
項コード	
項名称	
目コード	
目名称	
節コード	
節名称	
細節コード	
細節名称	
収入額	
収入整理番号	消込に対して自動採番された番号
納入義務者	
収入年月日	

収入取消 入力・表示項目

項目名		区分	備考
年度		入力	初期値は入力しようとする日の属する年度。出納整理期間はリストで選択できること。
収入整理番号		入力	前ゼロは省略可とする。
明細情報	収入年月日	表示	指定した年度・収入番号のデータを自動表示
	収入額	表示	
	会計名称	表示	
	款名称	表示	
	項名称	表示	
	目名称	表示	
	節名称	表示	
細節名称	表示		

収入日計照会 出力条件

項目名	条件	入力規則など
年度	複合	リストで選択。 初期値は、照会処理を行う日の属する年度とする。
収入年月日	複合	
会計区分	複合	・松山市 ・衛生事務組合 ・養護老人ホーム事務組合 ・広域福祉施設事務組合 これらをリストで選択。

収入日計照会 表示項目

項番	項目名	備考
0	年度・収入年月日・会計区分	
1	会計名称	松山市、衛生事務組合、養護老人ホーム事務組合、広域福祉施設事務組合 (4つの会計ごとに項番2～8をそれぞれ表示する)
2	収入(件数)	
3	戻入(件数)	項番2「収入(件数)」に含めて表示しなくても可
4	収入金更正(件数)	
5	公金振替(件数)	
6	繰上・流用・繰替	項番5「公金振替(件数)」に含めて表示しなくても可
7	収入+戻入の小計(件数)	「戻入(件数)」を「収入(件数)」に含める場合は非表示でも可
8	収入+戻入+収入金更正+公金振替の合計(件数)	「戻入(件数)」を「収入(件数)」に含める場合は「収入+収入金更正+公金振替の合計(件数)」でも可

※すべてにおいて金額は最低12ケタ、件数は最低6ケタ

支払データ作成処理 表示項目

バーコード読込または直接入力で支出命令書情報が画面に1段ずつ表示されていく

項目	備考
NO.	通番
支出命令番号	
課名	
支払年月日	
支出命令金額	
債権者名	
エラー内容	

支払データ作成処理 データチェック項目

項目	画面メッセージ(一例)	
支出命令書が削除されている場合	取消済	更新× エラー
既に読込済のものを再度読込した場合	支払設定済	更新× エラー
支払データ作成処理で支払方法が口座振替以外のものを読込した場合	支払方法≠口座振替	更新× エラー
支払日と読込した支出命令書の支払希望日が相違する場合	支払希望日相違	更新× エラー
支払日が金融機関営業日ではない場合 または 支払日<起票日	支払日不正	更新× エラー
支払処理を行える伝票ではない場合	処理対象外伝票	更新× エラー
伝票番号が存在しない場合	該当伝票無	更新× エラー
既に支払済のものを再度読込した場合	支払済	更新× エラー

確認一覧表 出力項目

項目	備考
会計年度	
支払年月日	
支出命令番号	
課コード	
課名	
支出命令金額	
支出命令書件名	
債権者番号	
債権者名	
出力年月日	枠外
ページ数	枠外

支払組織・会計コード対応表

支払組織	会計コード	会計等名称	
松山市	1	松山市一般会計	
	2	松山市競輪事業特別会計	
	3	松山市国民健康保険事業勘定特別会計	
	4	松山市老人保健事業特別会計	
	5	松山市介護保険事業特別会計	
	6	松山市母子寡婦福祉資金貸付事業特別会計	
	7	松山市簡易水道事業特別会計	
	8	松山市交通災害共済事業特別会計	
	9	松山市下水道事業特別会計	
	10	松山市駐車場事業特別会計	
	11	松山市松山城山索道事業特別会計	
	12	松山市松山城管理事業特別会計	
	13	松山市道後温泉事業特別会計	
	14	松山市卸売市場事業特別会計	
	15	松山市勤労者福祉サービスセンター事業特別会計	
	16	松山市鹿島観光事業特別会計	
	17	松山市小規模下水道事業特別会計	
	18	松山市診療所特別会計	
	19	松山市松山城観光事業特別会計	
	20	松山市公債管理特別会計	
	21	松山市後期高齢者医療特別会計	
	32	松山市公共下水道事業会計【市内旅費用】	
	33	歳入歳出外現金	
	36	国民年金印紙購入基金	
	40	財政調整基金	
	41	減債基金	
	42	水源の森基金	
	43	競輪収益積立金	
	44	消防基金	
	45	城山公園整備基金	
	46	のびのび教育推進基金	
	47	観光開発等産業活性化基金	
	48	21世紀松山創造基金	
	49	松山中央公園建設基金	
	50	松山城山索道事業施設等整備基金	
	51	道後温泉事業施設整備基金	
	52	国民健康保険事業運営基金	
	53	介護保険事業運営基金	
	54	交通災害共済事業基金	
	55	介護保険円滑導入基金	
	56	少子化対策基金	
	57	特定農山村地域活性化基金	
	58	市民活動推進基金	
	59	合併振興基金	
	60	都市緑化基金	
	61	介護従事者処遇改善臨時特例基金	
	62	競輪施設等改善事業基金	
	70	一時借入金	
	衛生事務組合	71	松山衛生事務組合一般会計
		73	松山衛生事務組合歳入歳出外現金
		74	松山衛生事務組合施設等運営基金
		75	松山衛生事務組合一時借入金
	養護老人ホーム事務組合	76	松山養護老人ホーム事務組合一般会計
		77	松山養護老人ホーム事務組合診療所事業特別会計
		79	松山養護老人ホーム事務組合歳入歳出外現金
		80	松山養護老人ホーム事務組合施設運営基金
		81	松山養護老人ホーム事務組合一時借入金
	広域福祉施設事務組合	82	松山広域福祉施設事務組合一般会計
		84	松山広域福祉施設事務組合歳入歳出外現金
		85	松山広域福祉施設事務組合施設運営基金
		86		松山広域福祉施設事務組合一時借入金
	松山市土地開発基金	35	土地開発基金
	松山市教育文化施設資料購入基金	37	教育文化施設資料購入基金

口座振込依頼データ作成要領(総合振込)

※バッチ支払処理の口座振込データは、指定金融機関の伝送サービスを利用しているため、以下の仕様とする
 ※通帳摘要に所属課を記載するため、データ・レコード中の顧客コード1、2の仕様とする
 ※データは委託者別(支払組織別)のファイルとする(テキストファイル名:MATU、EISEI、ROJIN、KOIKI、TOTI、BUNKA)

(1)ヘッダー・レコード

項目	桁数	内容
データ区分	1	1
種別コード	2	21
コード区分	1	JIS・・・0、EBCDIC・・・1 どちらでもよい
委託者コード	10	銀行が定めた委託者のコード(右詰め残り前0)
委託者名	40	カナ文字(左詰め残りスペース)
取組日	4	月日
仕向銀行番号	4	0174
※仕向銀行名	15	㊦(左詰め残りスペース)
仕向支店番号	3	130
※仕向支店名	15	マツヤマシヤクシヨ(左詰め残りスペース)
※預金種目(依頼人)	1	1
※口座番号(依頼人)	7	
ダミー	17	スペース
120		

(2)データ・レコード

項目	桁数	内容
データ区分	1	2
被仕向銀行番号	4	振込先銀行番号(金融機関共同コード)
被仕向銀行名	15	カナ文字(左詰め残りスペース)
被仕向支店番号	3	振込先支店番号(統一店番号)
被仕向支店名	15	カナ文字(左詰め残りスペース)
※手形交換所番号	4	スペース
預金種目	1	1・・・普通預金、2・・・当座預金、4・・・貯蓄預金
口座番号	7	振込先の口座番号(右詰め残り前0)
受取人名	30	カナ文字(左詰め残りスペース)
振込金額	10	振込金額(右詰め残り前0)
新規コード	1	0・・・既存、1・・・新規、2・・・変更
顧客コード1	10	顧客番号
顧客コード2	10	顧客番号
※振込指定区分	1	スペース
※ダミー	8	
120		

(3)トレーラ・レコード

項目	桁数	内容
データ区分	1	8
合計件数	6	合計件数(右詰め残り前0)
合計金額	12	合計金額(右詰め残り前0)
ダミー	101	スペース
120		

(4)エンド・レコード

項目	桁数	内容
データ区分	1	9
ダミー	119	スペース
120		

※印は省略可。ただし、省略する場合はスペースとする。

支払組織	委託者コード	委託者名カナ	口座番号
松山市	0000608938	マツヤマン	1015739
衛生事務組合	0000608939	マツヤマエイセイジムクミアイ	1016356
養護老人ホーム事務組合	0000608940	マツヤマヨウゴロウジンホームジムクミアイ	1020275
広域福祉施設事務組合	0000608941	マツヤマコウイクフクシセツジムクミアイ	1026538
松山市土地開発基金	0000608944	マツヤマシチカイハツキケン	1040836
松山市教育文化施設資料購入基金	0000608943	キョウイクブンカシセツシヨウコウニウキケン	1016133

顧客コード1、2について

●松山市
マツヤマン+ 課名(カカナ)

※マツヤマンと課名はつづける(スペースなし)
 ※課名が長い場合は入るところまで

●事務組合
マツヤマエイセイジムクミアイ
 ヨウゴロウジンホームジムクミアイ
 マツヤマコウイクフクシセツジムクミアイ

口座振込データ一括作成エラー・ワーニングリスト 出力項目

※口座振込データ一括作成処理の際に、エラー・ワーニングとなったものを全て表示する

- ・エラーとなるもの: 口座振込データが作成できなかったもの
- ・ワーニングとなるもの: 支払データチェック済後、一括作成処理前に口座情報を変更したものの
変更後の口座情報で口座振込データを作成し、リストを出力する

エラーリスト項目	備考
一括作成処理年月日	
支払年月日	
NO.	通番
課コード	
課名	
支出命令番号	
エラー内容	

口座情報変更者一覧表項目	備考
一括作成処理年月日	
支払年月日	
NO.	通番
課コード	
課名	
支出命令番号	
債権者番号	
債権者名	
変更後金融機関情報 金融機関名 支店名 預金種別 口座番号 口座名義人(カナ)	
変更前金融機関情報 金融機関名 支店名 預金種別 口座番号 口座名義人(カナ)	

支払組織別支払一覧表 出力項目

項目	備考
会計年度	
支払年月日	
一括作成処理年月日	
支払組織	松山市 衛生事務組合 養護老人ホーム事務組合 広域福祉施設事務組合 松山市土地開発基金 松山市教育文化施設資料購入基金
支払件数	支払組織ごとの口座振込データ件数
支払額	支払組織ごとの計
控除額	支払組織ごとの計
差引支給額	支払組織ごとの計
支払額合計	全支払組織の合計
控除額合計	全支払組織の合計
差引支給額合計	全支払組織の合計
出力年月日	枠外

口座振込データ一括作成支払指令書(口座振替指令書) 出力項目

項目	備考
帳票名	口座振替指令書
指令先	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市指定金融機関松山市役所支店となる) 松山市指定金融機関松山市役所支店 御中 松山衛生事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山養護老人ホーム事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山広域福祉施設事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中
指令文	下記の金額を口座振替により支払うよう指令します。
支払年月日	
支払額 支出命令書件数 支払件数 金額	〇,〇〇〇件 〇,〇〇〇件 〇,〇〇〇円
控除額 件数 金額	〇,〇〇〇件 〇,〇〇〇円
差引支給額 件数 金額	〇,〇〇〇件 〇,〇〇〇円
指令年月日	一括作成処理年月日
指令者	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市会計管理者となる) 松山市会計管理者 松山衛生事務組合会計管理者 松山養護老人ホーム事務組合会計管理者 松山広域福祉施設事務組合会計管理者

口座振込データ一括作成 支払指令書(参考) ※A4白紙に印字

口座振替指令書

〇〇〇指定金融機関松山市役所支店 御中

下記の金額を口座振替により支払うよう指令します。

支 払 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
支 払 額	支出命令書件数 〇 件
	支払件数 〇 件
	〇, 〇〇〇 円
控 除 額	〇 件
	〇 円
差引支給額	〇 件
	〇, 〇〇〇 円

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇会計管理者

口座振込通知ハガキ 印字項目

●口座振込通知ハガキ(見開き左面)

項目	備考
以下のとおり振込いたしました。	
松山市会計管理者	松山市会計管理者 松山衛生事務組合会計管理者 松山養護老人ホーム事務組合会計管理者 松山広域福祉施設事務組合会計管理者 ※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市会計管理者となる)
支払日	
振込金額合計	
集約件数	振込金額合計の内訳件数
金融機関名	銀行名 支店名
預金種別	
口座番号	前4桁*と後数字3桁
口座名義人 (明細番号)	
担当課	
支払額	件数に応じて明細を表示
控除額	
振込金額	
件名	
※個人情報保護のため、口座番号は下3桁を表示しています。	
※件数が多い場合は、明細が2通以上に分かれています。	

●口座振込通知ハガキ(見開き右面)

項目	備考
以下のとおり振込いたしました。	
松山市会計管理者	松山市会計管理者 松山衛生事務組合会計管理者 松山養護老人ホーム事務組合会計管理者 松山広域福祉施設事務組合会計管理者 ※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市会計管理者となる)
(明細番号)	
担当課	
支払額	件数に応じて明細を表示
控除額	
振込金額	
件名	
※個人情報保護のため、口座番号は下3桁を表示しています。	
※件数が多い場合は、明細が2通以上に分かれています。	

●口座振込通知ハガキ(宛名面)

項目	備考
郵便はがき	
郵便番号	
住所	
氏名	
様	
〒790-8571	
松山市二番町四丁目7番地2	
松山市役所	
通し番号	(表示例)通し番号(040710-1)は、 令和4年7月10日支払の集約番号1番目を表すこと

口座振替通知書(参考) ※圧着はがき)に印字

(見開き左面)

口座振替通知書

以下のとおり振込いたしました。

松山市会計管理者

支払日	令和〇年〇月〇日
振込金額合計	¥〇,〇〇〇- 集約件数 〇件
金融機関名	〇〇銀行 〇〇支店
預金種別	〇〇 口座番号 ****〇〇〇
口座名義人	〇〇〇〇
(明細①)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇
(明細②)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇
(明細③)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇

※個人情報保護のため、口座番号は下3桁を表示しています。
※件数が多い場合は、明細が2通以上に分かれています。

(見開き右面)

口座振替通知書

以下のとおり振込いたしました。

松山市会計管理者

(明細④)	
担当課	〇〇課
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇
(明細⑤)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇
(明細⑥)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇
(明細⑦)	
担当課	〇〇課
支払額	¥〇,〇〇〇-
控除額	¥〇,〇〇〇-
振込金額	¥〇,〇〇〇-
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇

※個人情報保護のため、口座番号は下3桁を表示しています。
※件数が多い場合は、明細が2通以上に分かれています。

(宛名面)

郵便はがき

料金後
納郵便

〒〇〇〇-〇〇〇〇
松山市〇〇町〇丁目〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇 〇〇 様

〒790-8571 松山市二番町四丁目7番地2
松山市役所

040710-1

通し番号
令和4年7月10日支払の
集約番号1番目

口座振込通知ハガキ対象者情報

項目	備考
支払日	
振込金額合計	
集約件数	振込金額合計の内訳件数
金融機関名	銀行名 支店名
預金種別	
口座番号	前4桁*と後数字3桁
口座名義人 (明細番号)	
担当課	
支払額	件数に応じて明細を表示
控除額	
振込金額	
件名	
住所	
氏名	
通し番号	(表示例)通し番号(040710-1) は、令和4年7月10日支払の集約 番号1番目を表すこと
課名	
起票者	
伝票番号	

個別支払指令書作成処理 表示項目

個別支払指令書作成処理:口座振込データ作成処理以外の支払で使用

項目	備考
NO.	通番
支出命令番号	
課名	
支払年月日	
支払方法	
支出命令金額	
債権者名	
説明	費目
起票日	
エラー内容	

個別支払指令書作成処理 データチェック項目

項目	画面メッセージ(一例)	
支出命令書が削除されている場合	取消済	更新× エラー
既に読込済のものを再度読込した場合	支払設定済	更新× エラー
支払方法との相違がある場合	支払方法相違	更新× エラー
支払日と読込した支出命令書の支払希望日が相違する場合	支払希望日相違	更新× エラー
支払日が金融機関営業日ではない場合	支払日不正	更新× エラー
支払処理を行える伝票ではない場合	処理対象外伝票	更新× エラー
伝票番号が存在しない場合	該当伝票無	更新× エラー
既に支払済のものを再度読込した場合	支払済	更新× エラー

個別支払指令書作成処理 支払指令書

※支払指令書様式は、支払方法により現金支払指令書と口座振替指令書の2種類ある

※支払明細ごとに1枚の帳票、または個々の支払明細が確認できる帳票であること

※支払指令書は、支払処理更新後に随時、帳票出力する

※個別システム一括振込において、実際に使用するのは所属課作成の支払指令書である

現金支払指令書項目	備考
帳票名	現金支払指令書
支払組織	松山市 衛生事務組合 養護老人ホーム事務組合 広域福祉施設事務組合 松山市土地開発基金 松山市教育文化施設資料購入基金
会計年度	
支払年月日	
債権者 債権者番号 住所 氏名	
支払方法	
支出区分	
課コード	
課名	
支出命令番号	
支出命令書件名	
支払額	〇,〇〇〇円
控除額	〇,〇〇〇円
差引支給額	¥〇,〇〇〇円
指令文	上記の金額をお支払いください。
指令先	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市指定金融機関松山市役所支店となる) 松山市指定金融機関松山市役所支店 御中 松山衛生事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山養護老人ホーム事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山広域福祉施設事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中
指令者	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市会計管理者となる) 松山市会計管理者 松山衛生事務組合会計管理者 松山養護老人ホーム事務組合会計管理者 松山広域福祉施設事務組合会計管理者
出力年月日	枠外

口座振替指令書項目	備考
帳票名	口座振替指令書
支払組織	松山市 衛生事務組合 養護老人ホーム事務組合 広域福祉施設事務組合 松山市土地開発基金 松山市教育文化施設資料購入基金
会計年度	
支払年月日	
振込先	
金融機関名	金融機関コードおよび金融機関名
支店名	支店コードおよび支店名
口座種別	種別コードおよび種別名
口座番号	半角数字7桁
口座名義人	半角カナ
支払額	〇,〇〇〇円
控除額	〇,〇〇〇円
振込金額	¥〇,〇〇〇円
課コード	
課名	
支出命令番号	
支出命令書件名	
指令文	以上のとおり振替手続きをするよう指令します。
指令先	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市指定金融機関松山市役所支店となる) 松山市指定金融機関松山市役所支店 御中 松山衛生事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山養護老人ホーム事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中 松山広域福祉施設事務組合指定金融機関松山市役所支店 御中
指令年月日	出力年月日
指令者	※支払組織により表示が異なる(松山市、松山市土地開発基金および松山市教育文化基金は、松山市会計管理者となる) 松山市会計管理者 松山衛生事務組合会計管理者 松山養護老人ホーム事務組合会計管理者 松山広域福祉施設事務組合会計管理者
出力年月日	枠外

個別支払指令書作成処理 現金支払指令書 ※A4白紙に印字

現金支払指令書

〇〇〇

年 度	令和〇〇 年度	
支 払 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
債権者	債権者コード	〇〇〇〇〇
	住 所	〒 〇〇〇〇〇
	氏 名	〇〇〇〇〇 様
	電話番号	
支払方法	〇 〇〇払	
支出区分	〇 〇〇	
所 属	〇〇〇〇〇 〇〇〇課	
支出命令番号	〇〇〇〇〇	
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

〇〇〇〇

支 払 額	〇〇〇, 〇〇〇 円
控 除 額	〇〇 円
差引支給額	¥〇〇, 〇〇〇 円

上記の金額をお支払ください。

〇〇〇指定金融機関松山市役所支店 御中

〇〇〇会計管理者

印

個別支払指令書作成処理 口座振替指令書 ※A4白紙に印字

口座振替指令書

〇〇〇

年 度	令和〇〇年度	
指 令 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
振 込 先	金融機関名	〇〇〇〇 〇〇〇
	支 店 名	〇〇〇 〇〇〇
	預金種別	〇 〇〇
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	口座名義人	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
支 払 額	〇〇〇, 〇〇〇 円	
控 除 額	〇〇 円	
振込金額	¥〇〇, 〇〇〇 円	
所 属	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇課	
照会番号	〇〇〇〇〇	
摘 要	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

〇〇〇〇〇

以上のとおり振替手続きをするよう指令します。

〇〇〇指定金融機関 御中

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇会計管理者

支払取消 入力・表示項目

項目		備考
支出命令番号		入力
明細情報	NO.	通番
	会計年度	表示
	支払年月日	表示
	課名	表示
	支出命令金額	表示
	支出命令書件名	表示
	債権者番号	表示
	債権者名	表示
	エラー内容	
	説明	費目
	起票日	

支払状況一覧照会 検索項目

検索項目		備考	
年度		リスト選択入力	必須
予算区分		リスト選択入力	省略可
所属		所属表示	省略可
会計		会計表示～会計表示	省略可
起票	起票日	カレンダー表示～カレンダー表示	省略可
	起票者		省略可
伝票状態	支払日	全件 支払予定 支払設定済 支払済 支払日 カレンダー表示～カレンダー表示	必須
	決裁	全件 未決裁 決裁済 決裁日 カレンダー表示～カレンダー表示	必須
	取消	全件 未取消 取消済 取消日 カレンダー表示～カレンダー表示	必須
金額	支払金額	円～円	省略可
請求番号			省略可
整理番号			省略可
支払方法		リスト選択入力	省略可
支出区分		リスト選択入力	省略可
件名			省略可
摘要			省略可
相手方	相手方区分	リスト選択入力	省略可
	相手方番号	相手方番号表示	省略可
	相手方名		省略可
	電話番号		省略可
	口座番号		省略可

支払状況一覧照会 検索結果表示項目

	項目	備考
ヘッダー	対象伝票数	検索結果の伝票数合計
	支払合計額	検索結果の支出金額合計
明細	選択	
	伝票番号	
	伝票名称	
	起票日	
	支払日	
	支払予定日	
	支払合計額	
	支払額	
	控除額	
	支払方法	
	支出区分	
	相手方区分	
	相手方番号	
	相手方名	
	代表者氏名	
	明細	
	事業	
	会計	
	款項目	
	節細節説明	
	費目	
	説明略称	
	小事業略称	
	所属	
	支払処理状態	
	システム日	
取消日		
摘要		
起票者		
最終更新日時		

支払日計照会

〇〇年度
支払年月日〇.〇.〇

出力日時

支払組織	口座振替(A)	納付書払(D)	支出更正(G)	公共料金(I)
	現金払(B)	給与支払(E)	公金振替(H)	件数(A~F)
	隔地払(C)	その他(F)	(内)還付支払	合計(A~I)
松山市				
衛生事務組合				
養護老人ホーム事務組合				
広域福祉施設事務組合				
松山市土地開発基金				
松山市教育文化施設資料購入基金				
合計				

金融機関情報管理 入力・表示項目

項目	備考
処理区分	リスト選択 登録 変更 削除
金融機関コード	4桁
支店コード	3桁
金融機関名カナ	全角
金融機関名	全角
支店名カナ	全角
支店名	全角

※入力の際、項目によって自動的に入力形式の変更が行われること、行われない場合は入力エラー表示がでること

金融機関情報登録 データチェック項目

項目	
登録する金融機関コードが既に登録されている金融機関コードと同一の場合	更新× エラー
登録する金融機関内での支店コードが既に登録されている支店コードと同一の場合	更新× エラー
登録している金融機関コードの変更	更新× エラー
登録している支店コードの変更	更新× エラー
利用できない文字(半角文字、特殊文字など)が入力されている場合	更新× エラー

金融機関情報検索 検索・表示項目

検索項目	備考
金融機関コード	複合
支店コード	複合
金融機関名	複合
支店名	複合

検索結果一覧表示項目	備考
金融機関コード	
支店コード	
金融機関名カナ	
金融機関名	
支店名カナ	
支店名	

金融機関情報 CSV出力項目

項目	備考
金融機関コード	
支店コード	
金融機関名カナ	
金融機関名	
支店名カナ	
支店名	
削除区分	

資金流用・繰替運用 指定条件

項目名	備考
年月日	

資金流用・繰替運用 入力・表示項目

項目名	備考
資金流用・繰替運用額	最低12桁以上
資金流用・繰替運用元 年度	
資金流用・繰替運用元 会計コード	
資金流用・繰替運用元 会計名称	表示
資金流用・繰替運用先 年度	
資金流用・繰替運用先 会計コード	
資金流用・繰替運用先 会計名称	表示

収入計画情報入力項目・入力状況

項目名	区分	備考
年度	選択	元号〇〇年度 リストで選択
収入予定日	入力	元号〇〇年〇〇月〇〇日
科目コード	入力	科目は所属課の該当予算科目又は事業名を入力できること
科目科目名称	表示	
件名	入力	全角日本語 40文字以上入力できること
収入予定額	入力	金額(千円)
収入予定番号	自動採番	
所属	表示	ログインユーザーの所属を表示 ただし、会計事務局は変更可能

支出計画情報入力項目 ・ 入力状況

項目名	区分	備考
年度	選択	元号〇〇年度 リストで選択
業務区分	選択	「歳計現金」、「歳計外現金」をリストで選択
支出予定日	入力	元号〇〇年〇〇月〇〇日
科目コード	入力	科目は所属課の該当予算科目又は事業名を入力できること
科目科目名称	表示	
件名	入力	全角日本語 40文字以上入力できること
支出予定額	入力	金額(千円)
支出予定番号	自動採番	
所属	表示	ログインユーザーの所属を表示 ただし、会計事務局は変更可能

収入計画情報一覧確認表示項目

項目名	備考
年度	表示
収入予定日	
収入予定額	
収入予定番号	
件名	

収入計画情報出力項目

項目名	備考
年度	表示
所属コード	
所属名	
収入予定番号	
収入予定額	
収入予定日	
件名	

支出計画情報一覧確認表示項目

項目名	備考
年度	表示
支出予定日	
支出予定額	
支出予定番号	
件名	

支出計画情報等出力項目

【予定登録状態、支出命令(払出命令)の作成後の情報】

項目名	備考
年度	表示
所属コード	
所属名	
支出予定番号	
支出予定額	
支出予定日	
件名	
支出命令(払出命令)番号	
支出額	

公金振替（歳出→歳入）

項 目		備 考	
ヘ ッ ダ ー	起票者情報	所属課名 自動表示	
		起票者名 ログインユーザー情報による自動表示	
	伝票種別	歳出歳入振替	
	年度		
	伝票年度		
	伝票番号	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力	
	振替種別	支出選付額振替・戻入収入額振替・支出収入額振替	
	起票日		
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示	
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要（件名）		
振 替 元	年度	自動表示	
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		事業	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
	説明	予算区分マスタより選択入力	
	配当予算現額	自動表示	
振替可能額	自動表示		
仕訳区分（振替元）	仕訳区分マスタより選択入力		
振 替 先	年度		
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
		説明	予算区分マスタより選択入力
	単件調定番号	単件調定の場合のみ入力	
	予算現額	自動表示	
収入済額	自動表示		
選付何起票額	自動表示		

※振替種別は指定ではない。

公金振替（歳出→歳計外）

項 目		備 考	
ヘ ッ ダ ー	起票者情報	所属課名	自動表示
		起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
	伝票種別	歳出歳計外振替	
	年度		
	伝票年度		
	伝票番号	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力	
	振替種別	支出歳計外払出額振替・支出歳計外受入額振替	
	起票日		
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示	
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要（件名）		
	振 替 元	年度	自動表示
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）	
科目通番		コード選択	
会計		予算区分マスタより選択入力	
科目情報		款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		事業	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
		説明	予算区分マスタより選択入力
配当予算現額		自動表示	
振替可能額	自動表示		
仕訳区分（振替元）	仕訳区分マスタより選択入力		
振 替 先	年度		
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力
	現金残高	自動表示	
	払出済額	自動表示	

※振替種別は指定ではない。

公金振替（歳入→歳出）

項 目		備 考	
ヘ ッ ダ ー	起票者情報	所属課名 自動表示	
		起票者名 ログインユーザー情報による自動表示	
	伝票種別	歳入歳出振替	
	年度		
	伝票年度		
	伝票番号	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力	
	振替種別	収入戻入額振替・選付支出額振替	
	起票日		
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示	
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要（件名）		
振 替 元	年度	自動表示	
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
	説明	予算区分マスタより選択入力	
	単件調定番号	単件調定の場合のみ入力	
	予算現額	自動表示	
振替可能額	自動表示		
振 替 先	年度		
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		事業	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
		説明	予算区分マスタより選択入力
	配当予算現額	自動表示	
支出命令済額	自動表示		
戻入済額	自動表示		
仕訳区分（振替先）	仕訳区分マスタより選択入力		

※振替種別は指定ではない。

公金振替（歳入→歳計外）

項 目		備 考		
ヘ ッ ダ ー	起票者情報	所属課名	自動表示	
		起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
	伝票種別	歳入歳計外振替		
	年度			
	伝票年度	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力		
	伝票番号			
	振替種別	収入歳計外受入額振替		
	起票日			
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示		
	振替額			
	振替件数			
	振替希望日			
	摘要（件名）			
	振 替 元	年度	自動表示	
予算区分		現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越		
所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）		
科目通番		コード選択		
会計		予算区分マスタより選択入力		
科目情報		款	予算区分マスタより選択入力	
		項	予算区分マスタより選択入力	
		目	予算区分マスタより選択入力	
		節	予算区分マスタより選択入力	
		細節	予算区分マスタより選択入力	
		説明	予算区分マスタより選択入力	
単件調定番号	単件調定の場合のみ入力			
予算現額	自動表示			
振替可能額	自動表示			
振 替 先	年度			
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）		
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力	
	現金残高	自動表示		
	受入済額	自動表示		

※振替種別は指定ではない。

公金振替（歳計外→歳出）

項 目		備 考	
ヘッダー	起票者情報	所属課名	自動表示
		起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
	伝票種別	歳計外歳出振替	
	年度		
	伝票年度	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力	
	伝票番号		
	振替種別	歳計外受戻入額振替	※振替種別は指定ではない。
	起票日		
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示	
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要（件名）		
振替元	年度	自動表示	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力
	現金残高	自動表示	
	振替可能額	自動表示	
振替先	年度		
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・遞次繰越	
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）	
	科目通番	コード選択	
	会計	予算区分マスタより選択入力	
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力
		項	予算区分マスタより選択入力
		目	予算区分マスタより選択入力
		事業	予算区分マスタより選択入力
		節	予算区分マスタより選択入力
		細節	予算区分マスタより選択入力
	説明	予算区分マスタより選択入力	
	配当予算現額	自動表示	
支出命令済額	自動表示		
戻入済額	自動表示		
仕訳区分（振替先）	仕訳区分マスタより選択入力		

公金振替（歳計外→歳入）

項 目		備 考		
ヘッ ダ ー	起票者情報	所属課名	自動表示	
		起票者名	ログインユーザー情報による自動表示	
	伝票種別	歳計外歳入振替		
	年度			
	伝票年度	再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力		
	伝票番号			
	振替種別	歳計外払出還付額振替・歳計外払出収入額振替・歳計外受入収入額振替		
	起票日			
	決裁日	再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示		
	振替額			
	振替件数			
	振替希望日			
	摘要（件名）			
振 替 元	年度	自動表示		
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）		
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力	
	現金残高	自動表示		
	振替可能額	自動表示		
振 替 先	年度			
	予算区分	現年・繰越明許・事故繰越・通次繰越		
	所属	所属マスタから選択入力（直接入力可）		
	科目通番	コード選択		
	会計	予算区分マスタより選択入力		
	科目情報	款	予算区分マスタより選択入力	
		項	予算区分マスタより選択入力	
		目	予算区分マスタより選択入力	
		節	予算区分マスタより選択入力	
		細節	予算区分マスタより選択入力	
	説明	予算区分マスタより選択入力		
	単件調定番号	単件調定の場合のみ入力		
	予算現額	自動表示		
収入済額	自動表示			
還付伺起票額	自動表示			

※振替種別は指定ではない。

公金振替（歳計外→歳計外）

項 目		備 考	
ヘッダー	起票者情報	所属課名	自動表示
		起票者名	ログインユーザー情報による自動表示
	伝票種別		歳計外歳計外振替
	年度		
	伝票年度		再発行・取消・修正のために更新済伝票を指定する際に入力
	伝票番号		
	振替種別		歳計外払出歳計外受入額振替
	起票日		
	決裁日		再発行・取消・修正のために指定した伝票番号が決定済の場合自動表示
	振替額		
	振替件数		
	振替希望日		
	摘要（件名）		
振替元	年度		自動表示
	所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力
	現金残高		自動表示
	払出済額		自動表示
	受入済額		自動表示
	振替可能額		自動表示
振替先	年度		
	所属		所属マスタから選択入力（直接入力可）
	歳計外科目情報	費目	費目マスタより選択入力
	現金残高		自動表示
	払出済額		自動表示
	受入済額		自動表示

※振替種別は指定ではない。

伝票番号 0000000000-00-00

公金振替書（甲）

令和 年 月 日

松山市指定金融機関 様

松山市会計事務局長 印

下記のとおり振替せられたい。

区 分	会 計	年 度	金 額
〇〇	〇〇〇〇	令和〇年度	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇	〇〇〇〇	令和〇年度	〇〇〇, 〇〇〇円

↑
歳入・歳出

----- (切 り 取 り 線) -----

伝票番号 0000000000-00-00

公金振替済通知書（乙）

令和 年 月 日

松山市会計事務局長 様

松山市指定金融機関 印

下記のとおり 令和 年 月 日 振替しました。

区 分	会 計	年 度	金 額
〇〇	〇〇〇〇	令和〇年度	〇〇〇, 〇〇〇円
〇〇	〇〇〇〇	令和〇年度	〇〇〇, 〇〇〇円

未承認公金振替決議一覧

項目	備考
年度	
伝票番号	公金振替起票と同時に自動付番
起票日	
振替金額	
振替元所属	所属コード・所属課名
振替先所属	所属コード・所属課名
伝票種別	歳出歳入振替・歳出歳計外振替・歳入歳出振替・歳入歳計外振替・ 歳計外歳出振替・歳計外歳入振替・歳計外歳計外振替・繰上充用を自動表示
摘要（件名）	

※「伝票種別」の「繰上充用」については、
振替機能で行う場合のみ。

公金振替一覧照会（歳出→歳入）

項目		備考	公金振替データ 検索項目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳出歳入振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		支出還付額振替・戻入収入額振替・支出収入額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振替 元 情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		事業		○	○	○
節			○	○	○	
細節		○	○	○		
説明		○	○	○		
振替 先 情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		節		○	○	○
細節			○	○	○	
説明		○	○	○		
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須ではない。

公金振替一覧照会（歳出→歳計外）

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳出歳計外振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		支出歳計外払出額振替・支出歳計外受入額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振 替 元 情 報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		事業		○	○	○
節			○	○	○	
	細節		○	○	○	
	説明		○	○	○	
振 替 先 情 報	年度		○		○	
	所属		○	○	○	
	歳計外科目情報	費目	○	○	○	
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須
ではない。

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳入歳出振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		収入戻入額振替・還付支出額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振替元情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		節		○	○	○
細節			○	○	○	
説明		○	○	○		
振替先情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		事業		○	○	○
節			○	○	○	
細節			○	○	○	
説明		○	○	○		
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須
ではない。

公金振替一覧照会（歳入→歳計外）

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳入歳計外振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		収入歳計外受入額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振 替 元 情 報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・遞次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
節			○	○	○	
細節			○	○	○	
説明		○	○	○		
振 替 先 情 報	年度		○		○	
	所属		○	○	○	
	歳計外科目情報	費目	○	○	○	
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須
ではない。

公金振替一覧照会（歳計外→歳出）

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳計外歳出振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		歳計外受戻入額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振替元情報	年度		○		○	
	所属		○	○	○	
	歳計外科目情報	費目	○	○	○	
振替先情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
		事業節		○	○	○
		細節		○	○	○
説明		○	○	○		
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須
ではない。

公金振替一覧照会（歳計外→歳入）

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目	
年度			○			
伝票種別		歳計外歳入振替	○	○	○	
伝票番号			○：範囲指定	○	○	
起票日			○：範囲指定	○	○	
起票者情報	所属課		○		○	
	起案者		○		○	
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○	
決裁日			○：範囲指定	○	○	
取消		全件・未取消・取消済	○		○	
取消日			○：範囲指定	○	○	
振替種別		歳計外払出還付額振替・歳計外払出収入額振替 替・歳計外受入収入額振替	○		○	
振替額			○：範囲指定	○	○	
摘要（件名）			○	○	○	
振替元 情報	年度		○		○	
	所属		○	○	○	
	歳計外科目情報	費目	○	○	○	
振替先 情報	年度		○		○	
	予算区分	現年予算・繰越明許・事故繰越・通次繰越	○		○	
	所属		○	○	○	
	科目通番		○		○	
	会計		○	○	○	
	科目情報	款		○	○	○
		項		○	○	○
		目		○	○	○
節			○	○	○	
細節			○	○	○	
説明		○	○	○		
振替件数					○	
最終更新日					○	

※振替種別は必須
ではない。

公金振替一覧照会（歳計外→歳計外）

項 目		備 考	公金振替データ 検 索 項 目	公金振替状況 画面表示項目	公金振替状況 CSV出力項目
年度			○		
伝票種別		歳計外歳計外振替	○	○	○
伝票番号			○：範囲指定	○	○
起票日			○：範囲指定	○	○
起票者情報	所属課		○		○
	起案者		○		○
決裁		全件・未決済・決裁済	○		○
決裁日			○：範囲指定	○	○
取消		全件・未取消・取消済	○		○
取消日			○：範囲指定	○	○
振替種別		歳計外払出歳計外受入額振替	○		○
振替額			○：範囲指定	○	○
摘要（件名）			○	○	○
振替元情報	年度		○		○
	所属		○	○	○
	歳計外科目情報	費目	○	○	○
振替先情報	年度		○		○
	所属		○	○	○
	歳計外科目情報	費目	○	○	○
振替件数					○
最終更新日					○

※振替種別は必須
ではない。

債権債務者情報（入力・変更・削除項目）

項目名		備考	入力必須項目
入力区分		1：登録 2：修正 3：削除	○
債権債務者区分		1：債権者 2：債務者 3：債権・債務者	○
債権債務者番号		最低10桁	○
支払済通知発行		1：要 2：不要	○
振込データ集約		1：要 2：不要	○
名称	「個人氏名（漢字）」 又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	最低30字	○
	「個人氏名（カナ）」 又は「法人・団体名称＋代表者氏名（カナ）」	最低30字	○
郵便番号			○（職員を除く）
住所・方書		最低30字	○（職員を除く）
電話番号			
FAX番号			
メールアドレス		最低50字	省略も可
生年月日		「西暦」又は「元号」のいずれでも対応可能	
口座情報	金融機関コード	全銀協の金融機関コード	○（口座振替払のみ）
	金融機関名	自動で情報格納	
	本支店コード	全銀協の金融機関コード	○（口座振替払のみ）
	本支店名	自動で情報格納	
	口座種別	1：普通 2：当座 4：貯蓄 9：その他	○（口座振替払のみ）
	口座番号	7桁	○（口座振替払のみ）
	口座名義人（カナ）	最低30字	○（口座振替払のみ）
登録年月日		自動で情報格納	
登録課コード		自動で情報格納（6桁）	
登録課名		コードから自動反映し、自動で情報格納	
変更年月日		自動で情報格納	

検索項目名		備考
債権債務者番号		単独
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称 +代表者氏名（漢字）」	単独（前方一致又は部分一致）
	「個人氏名（カナ）」又は「法人・団体名称 +代表者氏名（カナ）」	単独（前方一致又は部分一致）

《検索結果一覧表示項目》

項目名		備考
債権債務者区分		表示
債権債務者番号		表示
名称	「個人氏名（漢字）」又は 「法人・団体名称＋代表者 氏名（漢字）」	表示
	「個人氏名（カナ）」又は 「法人・団体名称＋代表者 氏名（カナ）」	表示

《債権債務者情報詳細表示項目》

項目名		備考
債権債務者区分		表示
債権債務者番号		表示
支払済通知発行		表示
振込データ集約		表示
名称	「個人氏名（漢字）」又は 「法人・団体名称＋代表者 氏名（漢字）」	表示
	「個人氏名（カナ）」又は 「法人・団体名称＋代表者 氏名（カナ）」	表示
郵便番号		表示
住所・方書		表示
電話番号		表示
FAX番号		表示
メールアドレス		表示
生年月日		表示
口座情報	金融機関コード	表示
	金融機関名	表示
	本支店コード	表示
	本支店名	表示
	口座種別	表示
	口座番号	表示
	口座名義人（カナ）	表示
登録年月日		表示
登録課コード		表示
登録課名		表示
変更年月日		表示

債権債務者情報一括取込データ

取込項目名	備 考	取込必須項目
債権債務者区分		○
債権債務者番号		
支払済通知発行		
振込集約		
「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」		○
「個人氏名（カナ）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（カナ）」		○
郵便番号		
住所・方書		○（職員を除く）
電話番号		
F A X 番号		
メールアドレス		
生年月日		
金融機関コード		○（口座振替払のみ）
支店コード		○（口座振替払のみ）
口座種別		○（口座振替払のみ）
口座番号		○（口座振替払のみ）
口座名義人（カナ）		○（口座振替払のみ）
登録課コード		○（新規登録の場合）

債権債務者情報一括取込データチェックリスト

項目名		備考
債権債務者区分		表示
債権債務者番号		表示
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	表示
	「個人氏名（カナ）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（カナ）」	表示
口座情報	金融機関コード	表示
	金融機関名	表示
	本支店コード	表示
	本支店名	表示
	口座種別	表示
	口座番号	表示
	口座名義人（カナ）	表示
登録年月日		表示
登録課コード		表示
登録課名		表示

《債権債務者別支出命令等検索》

検索項目	備 考
債権債務者番号	
年度	

《債権者別支出一覧表示項目》

項目名	備 考
起案日（支出命令日）	表示
支払希望日（又は「支払日」）	表示
件名	表示
支出命令額（親金額）	表示

債権債務者番号の付番方法

備 考
自動採番（10桁） ※以下の場合を除く ①業者は、業者管理システムから採番済のデータを設定 （10桁：“0000”＋業者管理業務で採番済の番号（6桁）） ※次の番号を業者用に使用すること。 1 0 0 0 0 0 ～ 9 9 9 9 9 9 ②職員は職員番号を使用 （10桁：“00000”＋職員番号（5桁）） ※1 0 0 0 0 ～ 9 9 9 9 9 までを職員用に使用すること。

債権債務者番号は、10桁以上で管理できれば可

振込口座 略語表

用語	かな文字による略語	用語	かな文字による略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シユツ
合名会社	メ		
合資会社	シ		
合同会社	ド		
医療法人	イ		
一般・公益財団法人	ザイ		
一般・公益社団法人	シヤ		
宗教法人	シユウ		
学校法人	ガク		
社会福祉法人	フク		
更生保護法人	ホゴ		
相互会社	ソ		
特定非営利活動法人	トクヒ		
独立行政法人	ドク		
弁護士法人	ベン		
行政書士法人	ギョ		
司法書士法人	シホウ		
税理士法人	ゼイ		
国立大学法人	ダイ		
農業組合法人	ノウ		
		3. 事業略語	
		連合会	レン
		共済組合	キヨウサイ
		協同組合	キョウクミ
		生命保険	セイメイ
		海上火災保険	カイジョウ
		火災海上保険	カサイ
		健康保険組合	ケンポ
		国民健康保険組合	コクホ
		国民健康保険団体連合会	コクホレン
		社会保険診療報酬支払基金	シヤホ
		厚生年金基金	コウネン
		従業員組合	ジユウクミ
		労働組合	ロウクミ
		生活協同組合	セイキョウ
		食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
		農業協同組合連合会	ノウキョウレン
		経済農業組合連合会	ケイザイレン
		漁業協同組合	ギョキョウ
		漁業協同組合連合会	ギョレン
		公共職業安定所	シヨクアン
		社会福祉協議会	シヤキョウ
		特別養護老人ホーム	トクヨウ
		有限責任事業組合	ユウクミ
		国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン

※法人略語および営業所略語は、ピリオドまたはカッコをつけて使用する。

※事業略語は、ピリオド、カッコは使用しない。

債権債務者情報（業者情報の更新項目）

更新項目名		備考
業者番号（業者管理システムで採番済のデータ）		
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（漢字）」	
	「個人氏名（カナ）」又は「法人・団体名称＋代表者氏名（カナ）」	
郵便番号		
住所・方書		
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		省略も可

項目名		備考
債権債務者区分		
債権債務者番号		
支払済通知発行		
振込データ集約		
名称	「個人氏名（漢字）」又は「法人・団体名称+代表者氏名（漢字）」	
	「個人氏名（カナ）」又は「法人・団体名称+代表者氏名（カナ）」	
郵便番号		
住所・方書		
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		省略も可
生年月日		
口座情報	金融機関コード	
	金融機関名	
	本支店コード	
	本支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義人（カナ）	
登録年月日		
登録課コード		
登録課名		
変更年月日		

現金出納簿

令和 03 年度
組織 松山市

日計処理日 令和 4 年 5 月 31 日

令和 4 年 6 月 28 日作成
(単位:円)

会 計	前日残高	収 入 済 額 支 払 済 額	歳入振替更正額 歳出振替更正額	還 付 額 戻 入 額	歳入合計額 歳出合計額	収 入 累 計 支 払 累 計	繰上・流用・繰替 一時借入金	本 日 残 高
一般会計	20,873,839,322	2,552,088,023 583,144,146	2,294,935,237 20,370,203,816	2,838,613 4,237,381	4,844,184,647 20,949,110,581	231,067,557,279 226,298,643,891	0 0	4,768,913,388
特別会計								
競輪事業特別会計	1,524,568,640	23,784 588,500	0 910,313,316	0 0	23,784 910,901,816	27,557,334,909 26,943,644,301	0 0	613,690,608
国民健康保険事業勘定特別会計	2,898,492,840	4,417,567 22,976,900	944,435,778 -13,984,799	5,229 0	948,848,116 8,992,101	55,235,462,564 51,397,113,709	0 0	3,838,348,855
介護保険事業特別会計	-3,371,167,821	500,300 351,200	4,987,427,440 547,901,605	4,300 0	4,987,923,440 548,252,805	50,947,962,880 49,879,460,066	0 0	1,068,502,814
母子父子寡婦福祉資金貸付事業特別会計	288,784,594	22,410 0	13,434,668 0	0 0	13,457,078 0	537,184,748 234,943,076	0 0	302,241,672
駐車場事業特別会計	57,627,433	0 0	0 0	0 0	0 0	96,939,708 39,312,275	0 0	57,627,433
道後温泉事業特別会計	-330,780,991	63,362,511 0	395,833,480 37,926,000	0 0	459,195,991 37,926,000	1,163,527,190 1,073,038,190	0 0	90,489,000
卸売市場事業特別会計	-118,347,433	0 0	132,439,633 0	0 0	132,439,633 0	735,263,929 721,171,729	0 0	14,092,200
勤労者福祉サービスセンター事業特別会計	19,118,271	0 28,600	5,841,515 0	0 0	5,841,515 28,600	99,131,649 74,200,463	0 0	24,931,186
鹿島観光事業特別会計	-11,612,899	0 0	11,612,899 0	0 0	11,612,899 0	27,374,214 27,374,214	0 0	0
小規模下水道事業特別会計	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0
松山城観光事業特別会計	1,852,087,584	0 0	0 700,000,000	0 0	0 700,000,000	2,201,537,946 1,049,450,362	0 0	1,152,087,584
後期高齢者医療特別会計	-212,935,357	19,640,520 0	733,544,678 0	0 0	753,185,198 0	7,196,970,179 6,656,720,338	0 0	540,249,841
公債管理特別会計	-8,528,025,585	0 0	8,528,025,585 0	0 0	8,528,025,585 0	16,717,725,585 16,717,725,585	0 0	0
〇〇 特別会計合計 〇〇	-5,932,190,724	87,967,092 23,945,200	15,752,595,676 2,182,156,122	9,529 0	15,840,553,239 2,206,101,322	162,516,415,501 154,814,154,308	0 0	7,702,261,193
●● 会計合計 ●●	14,941,648,598	2,640,055,115 607,089,346	18,047,530,913 22,552,359,938	2,848,142 4,237,381	20,684,737,886 23,155,211,903	393,583,972,780 381,112,798,199	0 0	12,471,174,581
合 計	14,941,648,598	2,640,055,115 607,089,346	18,047,530,913 22,552,359,938	2,848,142 4,237,381	20,684,737,886 23,155,211,903	393,583,972,780 381,112,798,199	0 0	12,471,174,581

20210531

※組織区分(松山市、松山衛生事務組合、松山養護老人ホーム事務組合、松山広域福祉施設事務組合)および一般会計等と基金に分けて出力すること。
上は松山市・一般会計等の場合。

歳入月計表

令和 03 年度 現年
組織 松山市
会計 01 一般会計

令和 4 年 5 月分

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

科目					科目名称	当月予算額 予算現額(A)	当月調定額 調定累計額(B)	当月収入額 収入累計額	当月還付済額 還付済累計額	当月収入済額 収入済累計額(C)	当月不納欠損額 不納欠損累計額	収入未済累計額 還付未済累計額	調定 執行率 (B)/(A)	対予算 収入率 (C)/(A)	対調定 収入率 (C)/(B)
款	項	目	節	細節											
					会計合計	0	0	10,513,857,579	17,013,073	12,342,133,804	0	9,138,617,094	(%)	(%)	(%)
						246,532,494,000	232,615,725,748	221,568,013,938	170,760,447	223,302,609,827	174,498,827	28,707,031	94.35	90.58	96.00
01					市税	0	0	57,651,277	11,295,100	-40,689,056	0	810,107,681			
						64,501,000,000	70,237,539,887	69,508,579,034	133,049,659	69,329,104,860	98,327,346	21,296,000	108.89	107.49	98.71
01	01				市民税	0	0	41,537,940	11,148,400	-56,382,593	0	400,208,141			
						28,201,000,000	31,943,583,300	31,650,057,733	113,977,059	31,498,494,389	44,880,770	20,587,100	113.27	111.69	98.61
01	01	01			個人	0	0	38,038,072	1,095,600	43,522,539	0	350,254,856			
						23,940,000,000	25,685,488,671	25,380,857,773	65,246,667	25,295,230,821	40,002,994	10,937,900	107.29	105.66	98.48
01	01	01	01		現年課税分	0	0	38,038,072	1,095,600	43,522,539	0	134,636,780			
						23,820,000,000	25,280,164,934	25,229,315,708	64,935,567	25,145,260,110	268,044	10,925,300	106.13	105.56	99.47
01	01	01	01	01	現年課税分	0	0	38,038,072	1,095,600	43,522,539	0	134,636,780			
						23,820,000,000	25,280,164,934	25,229,315,708	64,935,567	25,145,260,110	268,044	10,925,300	106.13	105.56	99.47
01	01	01	02		滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	215,618,076			
						120,000,000	405,323,737	151,542,065	311,100	149,970,711	39,734,950	12,600	337.77	124.98	37.00
01	01	01	02	01	滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	215,618,076			
						120,000,000	405,323,737	151,542,065	311,100	149,970,711	39,734,950	12,600	337.77	124.98	37.00
01	01	02			法人	0	0	3,499,868	10,052,800	-99,905,132	0	49,953,285			
						4,261,000,000	6,258,094,629	6,269,199,960	48,730,392	6,203,263,568	4,877,776	9,649,200	146.87	145.58	99.12
01	01	02	01		現年課税分	0	0	3,499,868	10,052,800	-99,905,132	0	26,661,132			
						4,231,000,000	6,192,322,300	6,237,272,360	48,460,292	6,165,661,168	0	9,649,200	146.36	145.73	99.57
01	01	02	01	01	現年課税分	0	0	3,499,868	10,052,800	-99,905,132	0	26,661,132			
						4,231,000,000	6,192,322,300	6,237,272,360	48,460,292	6,165,661,168	0	9,649,200	146.36	145.73	99.57
01	01	02	02		滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	23,292,153			
						30,000,000	65,772,329	31,927,600	270,100	37,602,400	4,877,776	0	219.24	125.34	57.17
01	01	02	02	01	滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	23,292,153			
						30,000,000	65,772,329	31,927,600	270,100	37,602,400	4,877,776	0	219.24	125.34	57.17
01	02				固定資産税	0	0	14,275,909	129,800	14,146,109	0	341,204,199			
						30,214,000,000	31,373,726,859	31,001,554,414	14,372,700	30,987,882,484	44,640,176	492,000	103.84	102.56	98.77
01	02	01			固定資産税	0	0	14,275,909	129,800	14,146,109	0	341,204,199			
						30,050,000,000	31,209,544,559	30,837,372,114	14,372,700	30,823,700,184	44,640,176	492,000	103.86	102.57	98.76
01	02	01	01		現年課税分	0	0	14,275,909	129,800	14,146,109	0	123,787,505			
						29,700,000,000	30,420,505,300	30,309,628,295	14,234,300	30,296,365,495	352,300	483,600	102.43	102.01	99.59
01	02	01	01	01	現年課税分	0	0	14,275,909	129,800	14,146,109	0	123,787,505			
						29,700,000,000	30,420,505,300	30,309,628,295	14,234,300	30,296,365,495	352,300	483,600	102.43	102.01	99.59
01	02	01	02		滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	217,416,694			
						350,000,000	789,039,259	527,743,819	138,400	527,334,689	44,287,876	8,400	225.44	150.67	66.83
01	02	01	02	01	滞納繰越分	0	0	0	0	0	0	217,416,694			
						350,000,000	789,039,259	527,743,819	138,400	527,334,689	44,287,876	8,400	225.44	150.67	66.83
01	02	02			国有資産等所在市町村 交付金	0	0	0	0	0	0	0			
						164,000,000	164,182,300	164,182,300	0	164,182,300	0	0	100.11	100.11	100.00

歳出月計表

令和 03 年度 現年
組織 松山市
会計 01 一般会計

令和 4 年 5 月分

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

科目				科目名称	当月予算額 予算現額(A)	当月負担行為額 負担行為累計額(B)	当月支出命令額 支出命令累計額(C)	当月支払額 支払累計額	当月戻入済額 戻入済累計額	当月支出済額 支出済累計額(D)	翌年度繰越額 予算残額	負担行為 執行率 (B)/(A)	支出命令 執行率 (C)/(A)	支出済 執行率 (D)/(A)
款	項	目	節											
				会計合計	0	21,034,450,605	22,460,551,839	24,823,299,733	758,403,124	24,064,896,609	8,125,610,000	(%)	(%)	(%)
					246,532,494,000	218,537,920,835	220,876,637,366	220,876,637,366	2,338,717,631	218,537,919,735	27,994,574,265	88.64	89.59	88.64
01				議会費	0	0	0	681,450	7,711,872	-7,030,422	0			
					830,461,000	774,467,623	783,502,157	783,502,157	9,034,534	774,467,623	55,993,377	93.26	94.35	93.26
01	01			議会費	0	0	0	681,450	7,711,872	-7,030,422	0			
					830,461,000	774,467,623	783,502,157	783,502,157	9,034,534	774,467,623	55,993,377	93.26	94.35	93.26
01	01	01		議会費	0	0	0	681,450	7,711,872	-7,030,422	0			
					830,461,000	774,467,623	783,502,157	783,502,157	9,034,534	774,467,623	55,993,377	93.26	94.35	93.26
01	01	01	01	報酬	0	0	0	0	0	0	0			
					323,148,000	315,672,000	315,672,000	315,672,000	0	315,672,000	7,476,000	97.69	97.69	97.69
01	01	01	01	議員報酬	0	0	0	0	0	0	0			
					323,148,000	315,672,000	315,672,000	315,672,000	0	315,672,000	7,476,000	97.69	97.69	97.69
01	01	01	02	給料	0	0	0	0	0	0	0			
					102,418,811	98,867,216	98,917,738	98,917,738	50,522	98,867,216	3,551,595	96.53	96.58	96.53
01	01	01	03	職員手当等	0	0	0	0	0	0	0			
					152,036,189	151,759,973	151,759,973	151,759,973	0	151,759,973	276,216	99.82	99.82	99.82
01	01	01	03	01 扶養手当	0	0	0	0	0	0	0			
					2,130,000	2,130,000	2,130,000	2,130,000	0	2,130,000	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	03	02 時間外勤務手当	0	0	0	0	0	0	0			
					6,053,454	5,897,064	5,897,064	5,897,064	0	5,897,064	156,390	97.42	97.42	97.42
01	01	01	03	03 夜間勤務手当	0	0	0	0	0	0	0			
					12,488	12,488	12,488	12,488	0	12,488	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	03	04 休日勤務手当	0	0	0	0	0	0	0			
					399,226	399,226	399,226	399,226	0	399,226	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	03	06 管理職手当	0	0	0	0	0	0	0			
					4,296,000	4,296,000	4,296,000	4,296,000	0	4,296,000	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	03	10 期末手当	0	0	0	0	0	0	0			
					123,971,281	123,851,455	123,851,455	123,851,455	0	123,851,455	119,826	99.90	99.90	99.90
01	01	01	03	11 勤勉手当	0	0	0	0	0	0	0			
					15,173,740	15,173,740	15,173,740	15,173,740	0	15,173,740	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	04	共済費	0	0	0	0	0	0	0			
					141,158,000	137,817,189	137,817,189	137,817,189	0	137,817,189	3,340,811	97.63	97.63	97.63
01	01	01	04	01 市議会議員共済会負担金	0	0	0	0	0	0	0			
					108,053,000	105,552,280	105,552,280	105,552,280	0	105,552,280	2,500,720	97.69	97.69	97.69
01	01	01	04	02 市町村職員共済組合負担金	0	0	0	0	0	0	0			
					32,074,533	31,247,789	31,247,789	31,247,789	0	31,247,789	826,744	97.42	97.42	97.42
01	01	01	04	04 会計年度任用職員保険料	0	0	0	0	0	0	0			
					646,467	646,467	646,467	646,467	0	646,467	0	100.00	100.00	100.00
01	01	01	04	09 再任用職員保険料	0	0	0	0	0	0	0			
					384,000	370,653	370,653	370,653	0	370,653	13,347	96.52	96.52	96.52

歳計外現金月計表

令和 03 年度
組織 松山市

令和 4 年 3 月分

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

科 目	科目名称		前年度末現在高	当月収入済額	当月支出済額	当月中増減額
			前月末現在高	収入済累計額	支出済累計額	当月末現在高
33		歳入歳出外現金	1,718,679,333 1,899,881,442	1,606,568,085 21,788,757,480	1,828,216,698 21,829,203,984	-221,648,613 1,678,232,829
33	01	所得税(全体)	41,830,672 43,151,881	44,769,620 869,453,548	43,156,112 866,518,831	1,613,508 44,765,389
33	01	01 所得税(全体)	41,830,672 43,151,881	44,769,620 869,453,548	43,156,112 866,518,831	1,613,508 44,765,389
33	02	所得税(競輪)	7,422,464 2,418,530	10,973,948 63,736,520	2,418,530 60,185,036	8,555,418 10,973,948
33	02	03 選手賞金所得税(競輪)	7,422,464 2,418,530	10,973,948 63,736,520	2,418,530 60,185,036	8,555,418 10,973,948
33	03	追加納付所得税(人事)	0 0	0 953,400	0 953,400	0 0
33	03	01 追加納付所得税(人事)	0 0	0 953,400	0 953,400	0 0
33	04	雇用保険料(全体)	641,129 1,213,188	57,539 675,856	0 46,258	57,539 1,270,727
33	04	01 雇用保険料(全体)	641,129 1,213,188	57,539 675,856	0 46,258	57,539 1,270,727
33	05	県民税(納税)	1,288,766,288 1,470,907,848	1,262,881,031 16,845,872,507	1,485,315,945 16,886,165,861	-222,434,914 1,248,472,934
33	05	01 県民税(納税)	1,288,766,288 1,470,907,848	1,262,881,031 16,845,872,507	1,485,315,945 16,886,165,861	-222,434,914 1,248,472,934
33	06	徴収嘱託税(人事)	5,321,700 5,218,400	5,214,000 62,533,900	5,218,400 62,641,600	-4,400 5,214,000
33	06	01 他市町村民税(人事)	5,321,700 5,218,400	5,214,000 62,533,900	5,218,400 62,641,600	-4,400 5,214,000
33	07	共済組合掛金(職員)	24 199,896	199,241,388 3,083,130,659	199,241,388 3,082,930,787	0 199,896
33	07	01 共済組合掛金(職員)	24 199,896	199,241,388 3,083,130,659	199,241,388 3,082,930,787	0 199,896
33	08	公立学校共済組合掛金(教育)	0 0	3,593,044 56,537,353	3,593,044 56,537,353	0 0
33	08	01 公立学校共済組合掛金(学校教育)	0 0	3,593,044 56,537,353	3,593,044 56,537,353	0 0
33	09	共済組合負担金(職員)	0 -181,361	1,182,474 20,654,216	1,182,474 20,835,577	0 -181,361
33	09	01 共済組合負担金(職員)	0 -181,361	1,182,474 20,654,216	1,182,474 20,835,577	0 -181,361
33	10	貸付金償還金(職員)	0 0	6,779,464 100,349,190	6,779,464 100,349,190	0 0
33	10	01 貸付金償還金(職員)	0 0	6,779,464 100,349,190	6,779,464 100,349,190	0 0

予 算 執 行 明 細 表 (歳 入)

令和 年度
 所属
 予算区分
 会計
 款
 項
 目

令和 年 月 日作成

(単位：円)

No.	節・細節	予算現額 A	収入済額 C	収入未済額 E	
		調定額 B	不能欠損額 D	C/B (%)	C/A (%)
	合計				
1	〇〇				
2	△△				
3	□□				
4	××				

月 計 累 計 (歳 入)

令和 年度

令和 年 月 日作成

所属

予算区分

会計

款

項

目

節

細節

(単位：円)

月	予算額増減額	調定額	収入済額	不納欠損額
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				
4				
5				
合 計				

予 算 執 行 明 細 表 (歳 出)

令和 年度
 所属
 予算区分
 会計
 款
 項
 目
 節
 細節

令和 年 月 日作成

(単位：円)

No.	コード	事業	予算現額 A	支出命令額	配当残額
			支出負担行為額	支払済額 B	執行率 B/A (%)
		合計			
1		〇〇事業			
2		△△事業			
3		□□事業			
4		××事業			

月 計 累 計 (歳 出)

令和 年度

令和 年 月 日作成

所属

表示区分

予算区分

会計

款

項

目

節

細節

(単位：円)

月	予算額増減額	支出負担行為額	支出命令額	支払済額
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				
4				
5				
合 計				

歳出予算節別執行状況表

令和 03 年度
 会計 01 一般会計
 款 01 議会費

令和 4 年 5 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
 (単位:円)

節	予算現額(A)	支出負担行為額(B)	当月支出済額	支出済累計額(C)	予算対比 (C)/(A)	負担対比 (C)/(B)	支出負担行為残額(A)-(B)	予算残額(A)-(C)
01	323,148,000	315,672,000	0	315,672,000	0.98	0.98	7,476,000	7,476,000
02	102,418,811	98,867,216	0	98,867,216	0.97	0.97	3,551,595	3,551,595
03	152,036,189	151,759,973	0	151,759,973	1.00	1.00	276,216	276,216
04	141,158,000	137,817,189	0	137,817,189	0.98	0.98	3,340,811	3,340,811
07	386,000	17,292	0	17,292	0.04	0.04	368,708	368,708
08	26,886,100	2,237,750	0	2,237,750	0.08	0.08	24,648,350	24,648,350
09	950,000	164,280	0	164,280	0.17	0.17	785,720	785,720
10	12,744,000	10,473,013	16,280	10,473,013	0.82	0.82	2,270,987	2,270,987
11	1,496,000	265,487	0	265,487	0.18	0.18	1,230,513	1,230,513
12	10,115,000	9,644,103	665,170	9,644,103	0.95	0.95	470,897	470,897
13	2,953,000	1,044,164	0	1,044,164	0.35	0.35	1,908,836	1,908,836
17	315,900	295,900	0	295,900	0.94	0.94	20,000	20,000
18	55,844,972	46,200,228	-7,711,872	46,200,228	0.83	0.83	9,644,744	9,644,744
22	9,028	9,028	0	9,028	1.00	1.00	0	0

会計別歳計実績表

令和 03 年度
組織区分 松山市

令和 4 年 5 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

会計名	(A)	前月末現在高	当月収入済額	収入済 執行率 (C)/(A+B)	当月支出済額	支出済 執行率 (D)/(A+B)	当月分差引額	線上・流用・繰替	当月末現在高
	予算額(B)		収入済累計額(C)		支出済累計額(D)			一時借入金	
一般会計	8,408,615,883	13,514,019,804	13,514,019,804	(%)	24,187,114,189	(%)		0	
	246,532,494,000	231,067,557,279	231,067,557,279	90.64	226,298,643,891	88.77	-10,673,094,385	0	4,768,913,388
競輪事業特別会計	0	(A)明許繰越・遁次繰越・事故繰越	0		8,609,264			0	
	28,986,700,000	(B)現年予算	0		8,644,301	92.95	-621,515,228	0	613,690,608
国民健康保険事業勘定特別会計	0		0		5,060,217			0	
	53,991,770,000		0		7,113,709	95.19	1,089,444,249	0	3,838,348,855
介護保険事業特別会計	0		5,882,273,652		468,084,382			0	
	53,026,801,000	-4,345,686,456	50,947,962,880	96.08	49,879,460,066	94.06	5,414,189,270	0	1,068,502,814
母子父子寡婦福祉資金貸付事業特別会計	0		14,162,284		46,611			0	
	320,400,000	288,125,999	537,184,748	167.66	234,943,076	73.33	14,115,673	0	302,241,672
駐車場事業特別会計	10,847,000		2,665,000		0			0	
	68,800,000	54,962,433	96,939,708	121.71	39,312,275	49.36	2,665,000	0	57,627,433
道後温泉事業特別会計	278,776,000		478,049,717		15,562,042			0	
	1,067,378,000	-371,998,675	1,163,527,190	86.43	1,073,038,190	79.71	462,487,675	0	90,489,000
卸売市場事業特別会計	86,200,000		234,828,408		9,420,061			0	
	738,100,000	-211,316,147	735,263,929	89.20	721,171,729	87.49	225,408,347	0	14,092,200
勤労者福祉サービスセンター事業特別会計	0		5,837,615		1,282,600			0	
	85,555,000	20,376,171	99,131,649	115.87	74,200,463	86.73	4,555,015	0	24,931,186
鹿島観光事業特別会計	0		11,614,351		1,452			0	
	34,300,000	-11,612,899	27,374,214	79.81	27,374,214	79.81	11,612,899	0	0
小規模下水道事業特別会計	0	0	0	***. **	0	***. **	0	0	0
松山城観光事業特別会計	0		5,343,971		698,767,212			0	
	1,114,100,000	1,845,510,825	2,201,537,946	197.61	1,049,450,362	94.20	-693,423,241	0	1,152,087,584
後期高齢者医療特別会計	713,000		755,039,897		4,585,486			0	
	6,842,330,000	-210,204,570	7,196,970,179	105.17	6,656,720,338	97.28	750,454,411	0	540,249,841
公債管理特別会計	0		8,528,025,585		0			0	
	17,014,000,000	-8,528,025,585	16,717,725,585	98.26	16,717,725,585	98.26	8,528,025,585	0	0
特別会計合計	376,536,000	-7,485,758,462	18,519,438,982	99.30	3,331,419,327	94.59	15,188,019,655	0	7,702,261,193
	163,290,234,000		162,516,415,501		154,814,154,308			0	
総計	8,785,151,883	7,956,249,311	32,033,458,786	94.02	27,518,533,516	91.04	4,514,925,270	0	12,471,174,581
	409,822,728,000		393,583,972,780		381,112,798,199			0	

款別歳計実績表

令和 03 年度
会計 01 一般会計

令和 4 年 5 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位：円)

歳 入				歳 出				
款 名	(A)	当月収入済額	収入済 執行率 (C)/(A+B)	款 名	(D)	当月支出済額	支出済 執行率 (F)/(D+E)	予備費充用累計
	予 算 額 (B)	収入済累計額(C)			予 算 額 (E)	支出済累計額(F)		
市税	0	-40,689,056	(%)	議会費	0	-7,030,422	(%)	
地方譲与税	0	69,329,104,860	107.49	総務費	830,461,000	774,467,623	93.26	0
利子割交付金	0	0	0	民生費	234,102,000	3,843,211,078		0
配当割交付金	0	0	0	衛生費	18,632,501,000	17,417,453,267	92.32	0
株式等譲渡所得割交付金	0	0	0	労働費	85,360,650	8,578,195,364		0
法人事業税交付金	190,000,000	494,802,000	260.42	衛生費	117,509,613,000	107,502,776,813	91.42	0
地方消費税交付金	620,000,000	1,129,513,000	182.18	労働費	168,400,000	1,014,363,582		0
ゴルフ場利用税交付金	0	0	0	農林水産業費	23,469,063,000	20,595,292,358	87.13	0
環境性能割交付金	0	0	0	労働費	0	5,841,515		11,173,495
国有提供施設等所在市町村助成交付金	2,500,000	2,570,000	102.80	農林水産業費	335,397,495	334,391,010	99.70	
地方特例交付金	0	0	0	商工費	241,155,000	78,817,312		0
地方交付税	793,000,000	1,415,476,000	178.50	商工費	3,129,370,000	2,796,033,107	82.96	0
交通安全対策特別交付金	0	0	0	土木費	118,905,000	947,448,300		0
分担金及び負担金	50,000,000	64,751,000	129.50	土木費	26,806,966,000	20,957,508,777	77.83	0
使用料及び手数料	0	8,122,522		消防費	3,459,164,233	474,857,773		0
国庫支出金	2,610,832,000	2,543,939,443	97.44	教育費	16,987,230,000	17,049,502,947	83.39	0
県支出金	2,508,927,000	427,519,000	87.15	教育費	197,954,000	216,061,322		0
財産収入	0	-1,142,050		災害復旧費	5,124,495,000	5,156,112,941	96.87	0
寄附金	126,397,000	149,306,766	118.13	公債費	3,006,517,000	507,279,067		2,000,000
繰入金	497,358,000	2,300,039,817		公債費	16,093,688,000	16,026,957,818	83.91	
繰越金	1,387,901,883	0		予備費	897,058,000	43,713		0
	1,271,076,000	2,658,978,455	100.00	諸支出金	668,435,000	1,135,974,599	72.56	0
				諸支出金	16,858,448,000	16,552,172,631	98.18	0
				予備費	0	0		
				諸支出金	86,826,505	0	0.00	-13,173,495
				諸支出金	0	0	***. **	0
				諸支出金	0	0		

(A) 明許繰越・逡次繰越・事故繰越
(B) 現年予算

款 別 歳 計 実 績 表

別紙E11-19款別歳計実績表(様式不問)続き

令和 03 年度
会計 01 一般会計

令和 4 年 5 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位：円)

歳 入				歳 出				
款 名	(A)	当月収入済額	収入済 執行率 (C)/(A+B)	款 名	(D)	当月支出済額	支出済 執行率 (F)/(D+E)	予備費充用累計
	予 算 額 (B)	収入済累計額(C)			予 算 額 (E)	支出済累計額(F)		
諸収入	0	179,449,426						
	6,788,452,000	7,341,848,858	108.15					
市債	3,616,700,000	4,117,400,000						
	16,719,700,000	10,906,800,000	53.63					
自動車取得税交付金	0	0						
	0	0	***. **					
特別地方消費税交付金	0	0						
	0	0	***. **					
特別交付金	0	0						
	0	0	***. **					
合 計	8,408,615,883	13,514,019,804		合 計	8,408,615,883	24,187,114,189		
	246,532,494,000	231,067,557,279	90.64		246,532,494,000	226,298,643,891	88.77	0

歳計外現金実績表

令和 03 年度
松山市

令和 4 年 3 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

	前月末現在高	当月収入済額 収入済累計額	当月支出済額 支出済累計額	当月中増減額	当月末現在高
所得税(全体)	43,151,881	44,769,620 869,453,548	43,156,112 866,518,831	1,613,508	44,765,389
所得税(競輪)	2,418,530	10,973,948 63,736,520	2,418,530 60,185,036	8,555,418	10,973,948
追加納付所得税(人事)	0	0 953,400	0 953,400	0	0
雇用保険料(全体)	1,213,188	57,539 675,856	0 46,258	57,539	1,270,727
県民税(納税)	1,470,907,848	1,262,881,031 16,845,872,507	1,485,315,945 16,886,165,861	-222,434,914	1,248,472,934
徴収嘱託税(人事)	5,218,400	5,214,000 62,533,900	5,218,400 62,641,600	-4,400	5,214,000
共済組合掛金(職員)	199,896	199,241,388 3,083,130,659	199,241,388 3,082,930,787	0	199,896
公立学校共済組合掛金(教育)	0	3,593,044 56,537,353	3,593,044 56,537,353	0	0
共済組合負担金(職員)	-181,361	1,182,474 20,654,216	1,182,474 20,835,577	0	-181,361
貸付金償還金(職員)	0	6,779,464 100,349,190	6,779,464 100,349,190	0	0
公立学校貸付金償還金(教育)	0	182,784 3,110,968	182,784 3,110,968	0	0
保険料	-329,490	16,658,004 170,412,116	12,148,156 171,415,169	4,509,848	4,180,358
心身障害者扶養共済掛金(国保年金)	12,390,930	2,409,618 46,116,818	3,125,000 46,382,306	-715,382	11,675,548
港湾施設使用料(空港港湾)	12,771,122	8,945,813 103,334,032	7,843,579 108,398,984	1,102,234	13,873,356
農地对価徴収金(農業委員会)	0	0 25,813	0 25,813	0	0
住宅敷金(住宅)	141,810,945	352,900 3,321,300	747,900 7,146,320	-395,000	141,415,945
契約保証金(契約)	95,838,409	469,000 57,889,535	12,227,804 55,656,983	-11,758,804	84,079,605
入札保証金(契約)	469,000	-469,000 0	0 0	-469,000	0
施設使用保証金	17,530,000	0 4,000	0 0	0	17,530,000
土地保証金(管財)	21,836,730	0 0	0 0	0	21,836,730
学校健康センター給付金	3,501,304	2,071,926 38,192,527	3,503,432 36,239,353	-1,431,506	2,069,798

歳計外現金実績表

令和 03 年度
松山市

令和 4 年 3 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

	前月末現在高	当月収入済額 収入済累計額	当月支出済額 支出済累計額	当月中増減額	当月末現在高
換価代金	18,213,142	38,117,151 220,360,413	37,582,992 221,666,620	534,159	18,747,301
換価代金配当金	906,225	335,981 4,972,990	1,030,906 5,476,975	-694,925	211,300
電子証明書発行手数料	104,400	12,600 118,000	0 82,400	12,600	117,000
松山北部土地区画整理事業保証金	48,681,714	0 0	0 0	0	48,681,714
市・県民税	2,612,000	2,716,800 31,971,500	2,647,700 31,818,100	69,100	2,681,100
売却代金	231,088	20,000 251,088	251,088 251,088	-231,088	0
公売保証金	20,000	0 20,000	20,000 20,000	-20,000	0
災害義援金	17,322	0 1,700,000	0 1,690,000	0	17,322
給与未払金	93,019	0 2,752,031	0 2,659,012	0	93,019
個人番号カード	255,200	52,000 307,200	0 0	52,000	307,200
合 計	1,899,881,442	1,606,568,085 21,788,757,480	1,828,216,698 21,829,203,984	-221,648,613	1,678,232,829

基金実績表

令和 03 年度
組織 松山市

令和 4 年 3 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

基金名	前年度末現在高	前月末現在高	当月収入済額 収入済累計額	当月支出済額 支出済累計額	当月中増減額	(繰替運用) 当月末現在高
土地開発基金	1,000,000,000	1,000,099,839	109,160 208,999	208,999 208,999	-99,839	0 1,000,000,000
教育文化施設資料購入基金	300,000,000	285,004,100	15,000,765 15,004,865	4,865 15,004,865	14,995,900	0 300,000,000
小計 1	1,300,000,000	1,285,103,939	15,109,925 15,213,864	213,864 15,213,864	14,896,061	0 1,300,000,000
財政調整基金	19,900,000,000	19,850,000,000	0 1,450,000,000	0 1,500,000,000	0	-6,086,200,000 19,850,000,000
減債基金	9,030,000,000	9,390,000,000	0 360,000,000	0 0	0	-2,899,600,000 9,390,000,000
水源の森基金	625,142,694	625,141,749	0 52,320,000	0 52,320,945	0	-244,400,000 625,141,749
競輪収益積立金	382,043,620	382,151,215	0 107,595	0 0	0	-149,400,000 382,151,215
消防基金	368,450,000	368,450,000	0 0	0 0	0	-144,000,000 368,450,000
城山公園整備基金	1,025,814,384	1,026,164,275	0 349,891	0 0	0	-401,200,000 1,026,164,275
のびのび教育推進基金	927,700,000	1,326,042,381	0 398,342,381	0 0	0	-518,400,000 1,326,042,381
観光開発等産業活性化基金	2,645,766,000	2,851,375,000	0 205,609,000	0 0	0	-1,115,000,000 2,851,375,000
21世紀松山創造基金	11,403,670,827	11,809,049,598	0 405,378,771	0 0	0	-4,384,000,000 11,809,049,598
松山城山索道事業施設等整備基金	332,100,000	332,100,000	0 0	0 0	0	-129,800,000 332,100,000
道後温泉事業施設整備基金	925,479,000	896,001,000	0 92,709,000	0 122,187,000	0	-350,400,000 896,001,000
国民健康保険事業運営基金	2,044,847	2,045,228	0 381	0 0	0	-600,000 2,045,228
介護保険事業運営基金	2,974,186,277	3,371,886,113	0 397,699,836	0 0	0	-1,318,600,000 3,371,886,113
市民活動推進基金	34,029,910	37,012,910	0 6,438,000	0 3,455,000	0	-14,400,000 37,012,910
合併振興基金	4,000,000,000	4,000,000,000	0 0	0 0	0	-1,564,200,000 4,000,000,000
都市緑化基金	426,912,666	414,874,661	0 703,663	0 12,741,668	0	-44,800,000 414,874,661
競輪施設等改善事業基金	951,705,642	1,541,917,083	0 590,211,441	0 0	0	-603,000,000 1,541,917,083
森林環境整備基金	70,289,000	119,029,029	0 55,838,599	0 7,098,570	0	-32,000,000 119,029,029

基金実績表

令和 03 年度
組織 松山市

令和 4 年 3 月末現在

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

基金名	前年度末現在高	前月末現在高	当月収入済額 収入済累計額	当月支出済額 支出済累計額	当月中増減額	(繰替運用) 当月末現在高
松山市新型コロナウイルス感染症 対策利子補給基金	0	1,000,000,000	0 1,000,000,000	0 0	0	0 1,000,000,000
小計 2	56,025,334,867	59,343,240,242	0 5,015,708,558	0 1,697,803,183	0	-20,000,000,000 59,343,240,242
総計	57,325,334,867	60,628,344,181	15,109,925 5,030,922,422	213,864 1,713,017,047	14,896,061	-20,000,000,000 60,643,240,242

歳出予算執行集計

令和 03 年度 会計 01 一般会計
令和 4 年 5 月分令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

節	款	1議会費	2総務費	3民生費	4衛生費	5労働費	6農林水産業費	7商工費	8土木費	9消防費	10教育費	11災害復旧費	12公債費	13予備費	合計
1	報酬	0	-30,630	124,500	0	0	0	0	0	0	365,200	0	0	0	459,070
2	給料	0	-125,685	-70,148	-84,219	0	-37,791	0	-19,096	0	-47,702	0	0	0	-384,641
3	職員手当等	0	125,880	26,777	-149,979	0	244,047	-240,600	-45,000	0	3,040	0	0	0	-35,835
4	共済費	0	5,870,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,870,000
	小計	0	5,839,565	81,129	-234,198	0	206,256	-240,600	-64,096	0	320,538	0	0	0	5,908,594
5	災害補償費	0	0	0	0	0	0	0	0	470,828	0	0	0	0	470,828
6	恩給及び退職年金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	報償費	0	10,906,160	1,059,950	1,435,000	0	625,000	932,800	132,800	4,607,000	670,000	0	0	0	20,368,710
8	旅費	0	256,248	83,208	28,976	0	35,956	0	540	12,820	38,321	0	0	0	456,069
9	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	需用費	16,280	952,951	250,374	2,658,133	0	71,652	620,772	2,934,881	6,722,930	13,114,636	0	0	0	27,342,609
11	役務費	0	17,903,524	4,181,273	53,889,216	0	340,886	57,782	163,456	741,825	4,130,354	0	0	0	81,408,316
12	委託料	665,170	95,856,537	-127,656,609	285,376,914	0	8,376,279	20,365,354	78,193,905	1,200,139	-18,934,031	0	0	0	343,443,658
13	使用料及び賃借料	0	1,348,140	0	2,629,140	0	0	12,910	265,028	0	417,280	0	0	0	4,672,498
14	工事請負費	0	3,531,550	8,361,980	385,000	0	565,400	979,000	54,701,700	2,210,780	22,833,934	0	0	0	93,569,344
15	原材料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	公有財産購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	備品購入費	0	0	0	462,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462,000
18	負担金補助及び交付金	-7,711,872	-22,198,993	967,971,178	315,845,312	0	31,565,920	169,696,012	309,708,922	95,000	-24,843,204	0	0	0	1,740,128,275
19	扶助費	0	0	982,035,541	295,843,092	0	0	0	0	0	162,759	0	0	0	1,278,041,392
20	貸付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	補償補填及び賠償金	0	0	0	0	0	0	0	1,085,013	0	0	0	0	0	1,085,013
22	償還金利息及び割引料	0	36,700	44,304,000	55,688,497	0	27,557	0	0	0	0	43,713	0	0	100,100,467
23	投資及び出資金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	積立金	0	3,642,693,696	6,408,000	356,500	0	37,002,406	325,729,258	971,524	200,000,000	500,000,000	0	0	0	4,713,161,384
25	寄附金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	公課費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	繰出金	0	0	6,691,115,340	0	5,841,515	0	429,295,012	0	0	0	0	8,528,025,585	0	15,654,277,452
90	予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	-7,030,422	3,751,286,513	8,578,114,235	1,014,597,780	5,841,515	78,611,056	947,688,900	448,157,769	216,061,322	497,590,049	43,713	8,528,025,585	0	24,058,988,015
	中計(現年)	-7,030,422	3,757,126,078	8,578,195,364	1,014,363,582	5,841,515	78,817,312	947,448,300	448,093,673	216,061,322	497,910,587	43,713	8,528,025,585	0	24,064,896,609
1	報酬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	旅費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	需用費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	役務費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	委託料	0	6,090,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,090,000

歳出予算執行集計

令和 03 年度 会計 01 一般会計
令和 4 年 5 月分令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

節 款	1議会費	2総務費	3民生費	4衛生費	5労働費	6農林水産業費	7商工費	8土木費	9消防費	10教育費	11災害復旧費	12公債費	13予備費	合 計
13 使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 工事請負費	0	0	0	0	0	0	0	22,991,100	0	8,158,480	0	0	0	31,149,580
16 公有財産購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 負担金補助及び交付金	0	79,995,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,995,000
21 補償補填及び賠償金	0	0	0	0	0	0	0	3,773,000	0	0	0	0	0	3,773,000
22 償還金利子及び割引料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 投資及び出資金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	0	86,085,000	0	0	0	0	0	26,764,100	0	8,158,480	0	0	0	121,007,580
中計 (明許)	0	86,085,000	0	0	0	0	0	26,764,100	0	8,158,480	0	0	0	121,007,580
14 工事請負費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中計 (事故)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 需用費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 役務費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 委託料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 工事請負費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,210,000	0	0	0	1,210,000
17 備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 公課費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,210,000	0	0	0	1,210,000
中計 (通次)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,210,000	0	0	0	1,210,000
総 計	-7,030,422	3,843,211,078	8,578,195,364	1,014,363,582	5,841,515	78,817,312	947,448,300	474,857,773	216,061,322	507,279,067	43,713	8,528,025,585	0	24,187,114,189

別紙E11-23支出命令抽出(項目指定)

予算区分	会計	款	節	支払合計額	支払額	支出命令額	戻入済額	更正済額	振替済額	摘要
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	94,600	94,600	94,600				〇〇だより1式
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	45,276	45,276					追録購読料 〇〇通知 〇〇号
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	19,765	19,765					追録購読料 〇〇資料総覧 〇〇号 外3件
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	16,500	16,500					〇〇用生花代
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	13,543	13,543	13,543				レギュラーガソリン 〇リットル
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費		12,755					〇月分複合機消耗品代
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	12,511	12,511					図書 〇〇 外4件
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	2,530	2,530	2,530				デジタル時計 1個
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	2,475	2,475					定期刊行物 〇〇問題 〇月号
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	2,475	2,475					定期刊行物 ××問題 〇月号
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	1,878	1,878					××のための食糧費(〇〇 6本)
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費		1,655					〇月分複合機消耗品代
0 現年	01 一般会計	01 議会費	10 需用費	950	950					図書 △△

「戻入済額」・「更正済額」・「振替済額」は必須ではない。

収入額の主なもの

令和 03 年度 現年
会計 01 一般会計

令和 4 年 5 月

令和 4 年 12 月 7 日作成
(単位:円)

款名称	項	項名称	項金額	目	目名称	目金額
市税	02	固定資産税	14,146,109	01	固定資産税	14,146,109
	03	軽自動車税	1,151,650	02	種別割	1,151,650
	06	事業所税	356,600	01	事業所税	356,600
	04	市たばこ税	39,178	01	市たばこ税	39,178
	01	市民税	-56,382,593	01	個人	43,522,539
				02	法人	-99,905,132
分担金及び負担金	01	分担金	7,594,392	01	農林水産業費分担金	4,593,659
				03	災害復旧費分担金	3,000,733
	02	負担金	528,130	02	衛生費負担金	666,610
				01	民生費負担金	-138,480
使用料及び手数料	01	使用料	14,810,060	03	衛生使用料	6,219,504
				07	教育使用料	3,286,045
				06	土木使用料	2,587,286
				01	総務使用料	2,172,120
				05	商工使用料	418,515
				02	民生使用料	126,590
	02	手数料	43,410	05	商工手数料	43,318
				08	教育手数料	3,032

一 般 会 計 総 括 表

		歳 入			
(款)		(決算額)		円	(頁数)
1.	市	税	69,329,104,860	.....
2.	地 方 譲 与	税	1,451,622,671	.....
3.	利 子 割 交 付 金		87,312,000	.....
4.	配 当 割 交 付 金		396,815,000	.....
5.	株式等譲渡所得割交付金		494,802,000	.....
6.	法 人 事 業 税 交 付 金		1,129,513,000	.....
7.	地 方 消 費 税 交 付 金		12,009,694,000	.....
8.	ゴルフ場利用税交付金		83,832,210	.....
9.	環 境 性 能 割 交 付 金		76,872,000	.....
10.	国有提供施設等所在市町村助成交付金		2,570,000	.....
11.	地 方 特 例 交 付 金		1,415,476,000	.....
12.	地 方 交 付 税		24,825,599,000	.....
13.	交通安全対策特別交付金		64,751,000	.....
14.	分 担 金 及 び 負 担 金		703,650,664	.....
15.	使 用 料 及 び 手 数 料		2,543,939,443	.....
16.	国 庫 支 出 金		74,129,145,826	.....
17.	県 支 出 金		18,214,211,908	.....
18.	財 産 収 入		149,306,766	.....
19.	寄 附 金		718,289,832	.....
20.	繰 入 金		2,333,421,786	.....
21.	繰 越 金		2,658,978,455	.....
22.	諸 収 入		7,341,848,858	.....
23.	市 債		10,906,800,000	.....
	歳 入 合 計		231,067,557,279	.....

		歳 出			
(款)		(決算額)		円	(頁数)
1.	議 会 費		774,467,623	.....
2.	総 務 費		17,417,453,267	.....
3.	民 生 費		107,502,776,813	.....
4.	衛 生 費		20,595,292,358	.....
5.	労 働 費		334,391,010	.....
6.	農 林 水 産 業 費		2,796,033,107	.....
7.	商 工 業 費		20,957,508,777	.....
8.	土 木 費		17,049,502,947	.....
9.	消 防 費		5,156,112,941	.....
10.	教 育 費		16,026,957,818	.....
11.	災 害 復 旧 費		1,135,974,599	.....
12.	公 債 償 還 費		16,552,172,631	.....
13.	予 備 費		0	.....
	歳 出 合 計		226,298,643,891	.....

歳入 松山市一般会計

(単位:円)

款	項	予 算 現 額	調 定 額
		円	円
	2. 新型コロナウイルス感染症 対策地方税減収補填特別交 付金	400,000,000	943,345,000
12. 地方交付税		22,543,000,000	24,825,599,000
	1. 地方交付税	22,543,000,000	24,825,599,000
13. 交通安全対策特別交付金		50,000,000	64,751,000
	1. 交通安全対策特別交付金	50,000,000	64,751,000
14. 分担金及び負担金		718,166,000	711,203,724
	1. 分担金	41,460,000	46,480,258
	2. 負担金	676,706,000	664,723,466
15. 使用料及び手数料		2,610,832,000	2,612,878,019
	1. 使用料	1,697,865,000	1,663,041,330
	2. 手数料	912,967,000	949,836,689
16. 国庫支出金		85,063,998,000	74,129,145,826
	1. 国庫負担金	41,463,157,000	39,571,419,395
	2. 国庫補助金	43,492,107,000	34,439,360,311
	3. 委託金	108,734,000	118,366,120
17. 県支出金		19,780,835,000	18,214,211,908
	1. 県負担金	11,306,873,000	10,746,800,853
	2. 県補助金	7,434,877,000	6,408,026,194
	3. 委託金	1,039,085,000	1,059,384,861
18. 財産収入		126,397,000	151,433,974
	1. 財産運用収入	80,002,000	85,197,389
	2. 財産売払収入	46,395,000	66,236,585
19. 寄附金		659,724,000	718,324,207
	1. 寄附金	659,724,000	718,324,207
20. 繰入金		15,232,958,000	2,333,421,786
	1. 基金繰入金	15,199,576,000	2,300,039,817
	2. 特別会計繰入金	33,382,000	33,381,969
21. 繰越金		2,658,977,883	2,658,978,455
	1. 繰越金	2,658,977,883	2,658,978,455
22. 諸収入		6,788,452,000	15,667,876,533
	1. 延滞金加算金及び過料	50,000,000	48,837,643
	2. 市預金利子	1,430,000	1,243,147
	3. 貸付金元利収入	4,512,858,000	4,857,946,359

収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	予 算 現 額 と 収入済額との比較
円	円	円	円
943,345,000		0	543,345,000
24,825,599,000		0	2,282,599,000
24,825,599,000		0	2,282,599,000
64,751,000		0	14,751,000
64,751,000		0	14,751,000
703,650,664	1,070,390	6,482,670	△14,515,336
46,480,258		0	5,020,258
657,170,406	1,070,390	6,482,670	△19,535,594
2,543,939,443	88,810	68,849,766	△66,892,557
1,594,102,754	88,810	68,849,766	△103,762,246
949,836,689		0	36,869,689
74,129,145,826		0	△10,934,852,174
39,571,419,395		0	△1,891,737,605
34,439,360,311		0	△9,052,746,689
118,366,120		0	9,632,120
18,214,211,908		0	△1,566,623,092
10,746,800,853		0	△560,072,147
6,408,026,194		0	△1,026,850,806
1,059,384,861		0	20,299,861
149,306,766		2,127,208	22,909,766
83,070,181		2,127,208	3,068,181
66,236,585		0	19,841,585
718,289,832		34,375	58,565,832
718,289,832		34,375	58,565,832
2,333,421,786		0	△12,899,536,214
2,300,039,817		0	△12,899,536,183
33,381,969		0	△31
2,658,978,455		0	572
2,658,978,455		0	572
7,341,848,858	75,012,281	8,251,015,394	553,396,858
48,837,643		0	△1,162,357
1,243,147		0	△186,853
4,544,302,056	5,826,114	307,818,189	31,444,056

歳入 松山市一般会計

(単位:円)

款	項	予算現額	調定額
		円	円
	4. 雑入	2,090,385,000	10,626,070,018
	5. 公営事業貸付金元利収入	133,779,000	133,779,366
23. 市債		20,336,400,000	10,906,800,000
	1. 市債	20,336,400,000	10,906,800,000
歳入合計		254,941,109,883	240,380,673,200

収入済額	不納欠損額	収入未済額	予算現額と 収入済額との比較
円	円	円	円
2,613,686,646	69,186,167	7,943,197,205	523,301,646
133,779,366		0	366
10,906,800,000		0	△9,429,600,000
10,906,800,000		0	△9,429,600,000
231,067,557,279	174,498,827	9,138,617,094	△23,873,552,604

歳 出 松山市一般会計

(単位:円)

款	項	予 算 現 額
		円
9. 消防費		5,322,449,000
	1. 消防費	5,322,449,000
10. 教育費		19,100,205,000
	1. 教育総務費	2,926,888,000
	2. 小学校費	4,540,551,000
	3. 中学校費	1,935,377,000
	4. 幼稚園費	256,784,000
	5. 社会教育費	2,772,553,000
	6. 保健体育費	6,668,052,000
11. 災害復旧費		1,565,493,000
	1. 農林水産施設災害復旧費	1,255,236,000
	2. 土木施設災害復旧費	238,257,000
	3. 観光施設災害復旧費	72,000,000
12. 公債費		16,858,448,000
	1. 公債費	16,858,448,000
13. 予備費		86,826,505
	1. 予備費	86,826,505
歳 出 合 計		254,941,109,883

支 出 済 額	翌 年 度 繰 越 額	不 用 額	予 算 現 額 と 支出済額との比較
円	円	円	円
5,156,112,941	13,715,000	152,621,059	166,336,059
5,156,112,941	13,715,000	152,621,059	166,336,059
16,026,957,818	2,028,568,000	1,044,679,182	3,073,247,182
2,639,602,979	159,621,000	127,664,021	287,285,021
2,964,187,617	1,340,000,000	236,363,383	1,576,363,383
1,420,247,065	370,000,000	145,129,935	515,129,935
238,414,254		18,369,746	18,369,746
2,410,981,967	158,947,000	202,624,033	361,571,033
6,353,523,936		314,528,064	314,528,064
1,135,974,599	265,794,000	163,724,401	429,518,401
988,386,593	265,794,000	1,055,407	266,849,407
126,692,406		111,564,594	111,564,594
20,895,600		51,104,400	51,104,400
16,552,172,631		306,275,369	306,275,369
16,552,172,631		306,275,369	306,275,369
0		86,826,505	86,826,505
0		86,826,505	86,826,505
226,298,643,891	8,125,610,000	20,516,855,992	28,642,465,992

歳入歳出差引残額

4,768,913,388 円

うち基金繰入額

1,700,000,000 円

令和 4年 9月 2日提出

松山市長 野志 克仁

歳入 松山市一般会計

款	項	目	予 算 現				区 分
			当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費繰越財源充当額	計	
	1 市債	7 災害復旧債	円	円	円	円	2土木施設災害復旧債
							3観光施設災害復旧債
		8 臨時財政対策債	10,000,000,000			10,000,000,000	1臨時財政対策債
		9 特別減収対策債	300,000,000			300,000,000	1特別減収対策債
		10 総務債	0		63,900,000	63,900,000	1総合コミュニティセンター債
歳入合計			194,700,000,000	51,832,494,000	8,408,615,883	254,941,109,883	

額	調 定 額	収 入 済 額	不 納 欠 損 額	収 入 未 済 額	備 考
節					
金額					
円	円	円	円	円	
159,000,000	70,600,000	70,600,000		0	
21,600,000	6,200,000	6,200,000		0	
	5,015,700,000	5,015,700,000		0	
10,000,000,000	5,015,700,000	5,015,700,000		0	
	0	0		0	
300,000,000	0	0		0	
	50,300,000	50,300,000		0	
63,900,000	50,300,000	50,300,000		0	
	240,380,673,200	231,067,557,279	174,498,827	9,138,617,094	

歳 出 松山市一般会計

12 公債費 13 予備費

款	項	目	予 算				現 計
			当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費繰越額	予備費支出及び流用増減	
	1 公債費	1 元金	円	円	円	円	円
		2 利子	968,300,000				968,300,000
		3 公債諸費	1,248,000				1,248,000
13 予備費			100,000,000				
	1 予備費		100,000,000				
		1 予備費	100,000,000			△13,173,495	86,826,505
歳出合計			194,700,000,000	51,832,494,000	8,408,615,883		254,941,109,883

【歳出の場合】
・旅費、需用費及び役務費については細節まで明細を表示

額	節	支出済額	翌年度繰越額		備 考
			継続費連次繰越繰越明許費	不用額	
27 繰出金	15,888,900,000	15,840,082,155		48,817,845	
		711,943,430		256,356,570	市債利子 711,943,430
22 償還金利子及び割引料	10,000,000			0	
27 繰出金	958,300,000	711,943,430		246,356,570	
		147,046		1,100,954	公債事務費 147,046
11 役務費手数料	248,000	147,046		100,954	
		248,000		100,954	
27 繰出金	1,000,000	0		1,000,000	
		0		86,826,505	
		0		86,826,505	
		0		86,826,505	労働費・労働諸費・労働諸費・負担金補助及び交付金へ充用 11,173,495
予備費	86,826,505	0		86,826,505	教育費・保健体育費・社会体育総務費・負担金補助及び交付金へ充用 2,000,000
			継続費連次繰越		
			158,947,000		
			繰越明許費		
			7,966,663,000		
		226,298,643,891	8,125,610,000	20,516,855,992	

各事業名称及び決算額を印字

【歳出の場合】
・予備費
「款・項・目・節」+「へ充用」決算額を印字
「予備費」+「から充用」決算額を印字
・流用
「目」+「へ流用」決算額を印字
「目」+「から流用」決算額を印字

【歳入の場合】
歳入の印字仕様については、機能要件書(E11-31)を参照

一般会計実質収支に関する調書

区 分		金 額
		千円
1	歳入総額	231,067,557
2	歳出総額	226,298,644
3	歳入歳出差引額	4,768,913
4	翌年度へ繰り越すべき財源	
	(1) 継続費通次繰越額	47
	(2) 繰越明許費繰越額	1,545,767
	(3) 事故繰越し繰越額	
	計	1,545,814
5	実質収支額	3,223,099
6	実質収支額のうち地方自治法第233条の2の規定による基金繰入額	1,700,000

説明欄入力

項 目	備 考
年度	
会計	
款	
項	
目	
節	
行番号(印刷順位)	3桁以上
備考内容	全角16文字
決算額	13桁
決算額(集計)	節合計を表示
備考欄内容(印字可否)	出力する・しない
金額(印字可否)	出力する・しない

オンラインからの登録の場合は
予算区分マスタより選択入力

※オンラインからの登録の場合

【外部データを取り込む場合は以下のようなエラーチェックを希望する。】

- ・必須項目に空白がある場合
- ・外部データとシステムの会計年度が不一致の場合
- ・存在しない科目コードである場合
- ・桁・文字数が超過している場合
- ・指定に合わない入力である場合(例:半角指定の欄に全角入力がされている等)
- ・節内の印刷順位の番号に重複がある場合

等

歳入予算執行状況表

(節別)

令和 3年度 現年
会計 01 一般会計
所属

令和 4年 5月 現在

令和05年2月10日
(単位：円)

科 目						科 目 名 称	予算現額(A)	調定額(B)	収入済額(C)	不納欠損額	収入未済額	調定 執行率 (B)/(A)	対予算 収入率 (C)/(A)	対調定 収入率 (C)/(B)
款	項	目	節	細節	説明									
						会計合計	246,532,494,000	232,615,725,748	223,302,609,827	174,498,827	9,138,617,094	(%) 94.35	(%) 90.58	(%) 96.00
01						市税	64,501,000,000	70,237,539,887	69,329,104,860	98,327,346	810,107,681	108.89	107.49	98.71
01	01					市民税	28,201,000,000	31,943,583,300	31,498,494,389	44,880,770	400,208,141	113.27	111.69	98.61
01	01	01				個人	23,940,000,000	25,685,488,671	25,295,230,821	40,002,994	350,254,856	107.29	105.66	98.48
01	01	01	01			現年課税分	23,820,000,000	25,280,164,934	25,145,260,110	268,044	134,636,780	106.13	105.56	99.47
01	01	01	02			滞納繰越分	120,000,000	405,323,737	149,970,711	39,734,950	215,618,076	337.77	124.98	37.00
01	01	02				法人	4,261,000,000	6,258,094,629	6,203,263,568	4,877,776	49,953,285	146.87	145.58	99.12
01	01	02	01			現年課税分	4,231,000,000	6,192,322,300	6,165,661,168	0	26,661,132	146.36	145.73	99.57
01	01	02	02			滞納繰越分	30,000,000	65,772,329	37,602,400	4,877,776	23,292,153	219.24	125.34	57.17
01	02					固定資産税	30,214,000,000	31,373,726,859	30,987,882,484	44,640,176	341,204,199	103.84	102.56	98.77
01	02	01				固定資産税	30,050,000,000	31,209,544,559	30,823,700,184	44,640,176	341,204,199	103.86	102.57	98.76
01	02	01	01			現年課税分	29,700,000,000	30,420,505,300	30,296,365,495	352,300	123,787,505	102.43	102.01	99.59
01	02	01	02			滞納繰越分	350,000,000	789,039,259	527,334,689	44,287,876	217,416,694	225.44	150.67	66.83
01	02	02				国有資産等所在交付金	164,000,000	164,182,300	164,182,300	0	0	100.11	100.11	100.00
01	02	02	01			現年課税分	164,000,000	164,182,300	164,182,300	0	0	100.11	100.11	100.00
01	03					軽自動車税	1,395,000,000	1,569,694,097	1,506,104,006	8,806,400	54,783,691	112.52	107.96	95.95
01	03	01				環境性能割	35,000,000	45,101,600	45,101,600	0	0	128.86	128.86	100.00
01	03	01	01			現年課税分	35,000,000	45,101,600	45,101,600	0	0	128.86	128.86	100.00
01	03	02				種別割	1,360,000,000	1,524,592,497	1,461,002,406	8,806,400	54,783,691	112.10	107.43	95.83
01	03	02	01			現年課税分	1,350,000,000	1,463,723,400	1,446,432,774	17,200	17,273,426	108.42	107.14	98.82

歳出予算執行状況表

(細節別)

令和 3年度 現年
会計 01 一般会計
所属

令和 4年 5月 現在

令和05年2月10日
(単位：円)

科 目								科 目 名 称	予算額 流充用額	予算現額(A) 配当予算額	執行委任額 (渡)	支出負担行為額(B)	支出命令額 支出済額(C)	翌年度繰越額 配当予算残額	負担行為 執行率 (B)/(A)	支出済 執行率 (C)/(A)
大	中	小	款	項	目	節	細節 説明									
								会計合計	246,532,494,000 0	246,532,494,000 246,532,494,000	0	218,537,920,835	218,537,919,735 218,537,919,735	8,125,610,000 27,994,573,165	(%) 88.64	(%) 88.64
			01					議会費	830,461,000 0	830,461,000 830,461,000	0	774,467,623	774,467,623 774,467,623	0 55,993,377	93.26	93.26
			01	01				議会費	830,461,000 0	830,461,000 830,461,000	0	774,467,623	774,467,623 774,467,623	0 55,993,377	93.26	93.26
			01	01	01			議会費	830,461,000 0	830,461,000 830,461,000	0	774,467,623	774,467,623 774,467,623	0 55,993,377	93.26	93.26
			01	01	01	01		報酬	323,148,000 0	323,148,000 323,148,000	0	315,672,000	315,672,000 315,672,000	0 7,476,000	97.69	97.69
			01	01	01	01	01	議員報酬	323,148,000 0	323,148,000 323,148,000	0	315,672,000	315,672,000 315,672,000	0 7,476,000	97.69	97.69
			01	01	01	02		給料	103,940,000 -1,521,189	102,418,811 102,418,811	0	98,867,216	98,867,216 98,867,216	0 3,551,595	96.53	96.53
			01	01	01	02	01	給料				98,867,216	98,867,216 98,867,216	0 0	***. **	***. **
			01	01	01	03		職員手当等	150,515,000 1,521,189	152,036,189 152,036,189	0	151,759,973	151,759,973 151,759,973	0 276,216	99.82	99.82
			01	01	01	03	01	扶養手当	1,398,000 732,000	2,130,000 2,130,000	0	2,130,000	2,130,000 2,130,000	0 0	100.00	100.00
			01	01	01	03	02	時間外勤務手当	5,186,000 867,454	6,053,454 6,053,454	0	5,897,064	5,897,064 5,897,064	0 156,390	97.42	97.42
			01	01	01	03	03	夜間勤務手当	0 12,488	12,488 12,488	0	12,488	12,488 12,488	0 0	100.00	100.00
			01	01	01	03	04	休日勤務手当	0 399,226	399,226 399,226	0	399,226	399,226 399,226	0 0	100.00	100.00
			01	01	01	03	06	管理職手当	4,506,000 -210,000	4,296,000 4,296,000	0	4,296,000	4,296,000 4,296,000	0 0	100.00	100.00
			01	01	01	03	10	期末手当	123,814,000 157,281	123,971,281 123,971,281	0	123,851,455	123,851,455 123,851,455	0 119,826	99.90	99.90
			01	01	01	03	11	勤勉手当	15,611,000 -437,260	15,173,740 15,173,740	0	15,173,740	15,173,740 15,173,740	0 0	100.00	100.00
			01	01	01	04		共済費	141,158,000 0	141,158,000 141,158,000	0	137,817,189	137,817,189 137,817,189	0 3,340,811	97.63	97.63
			01	01	01	04	01	議員共済会負担金	108,053,000 0	108,053,000 108,053,000	0	105,552,280	105,552,280 105,552,280	0 2,500,720	97.69	97.69
			01	01	01	04	02	職員共済組合負担金	32,510,000 -435,467	32,074,533 32,074,533	0	31,247,789	31,247,789 31,247,789	0 826,744	97.42	97.42
			01	01	01	04	04	会計年度職員保険料	211,000 435,467	646,467 646,467	0	646,467	646,467 646,467	0 0	100.00	100.00

別紙E11-36②歳出予算執行状況表(様式不問):事業別
(予算管理別)

歳出予算執行状況表

令和 3年度 現年
会計 01 一般会計
所属

令和 4年 5月 現在

令和05年2月10日
(単位:円)

科 目										科目名称	予算額 流充用額	予算現額(A) 配当予算額	執行委任額(渡)	支出負担行為額(B)	支出命令額 支出済額(C)	翌年度繰越額 配当予算残額	負担行為 執行率 (B)/(A)	支出済 執行率 (C)/(A)
大	中	小	款	項	目	節	細節	説明										
										会計合計	246,532,494,000 0	246,532,494,000 246,532,494,000	0	218,537,920,835	218,537,919,735 218,537,919,735	8,125,610,000 27,994,573,165	(%) 88.64	(%) 88.64
01										※	830,461,000 0	830,461,000 830,461,000	0	774,467,623	774,467,623 774,467,623	0 55,993,377	93.26	93.26
01	01									※	830,461,000 0	830,461,000 830,461,000	0	774,467,623	774,467,623 774,467,623	0 55,993,377	93.26	93.26
01	01	01								議員人件費	431,201,000 0	431,201,000 431,201,000	0	421,224,280	421,224,280 421,224,280	0 9,976,720	97.69	97.69
01	01	01				01				報酬	323,148,000 0	323,148,000 323,148,000	0	315,672,000	315,672,000 315,672,000	0 7,476,000	97.69	97.69
01	01	01				01	01			議員報酬	323,148,000 0	323,148,000 323,148,000	0	315,672,000	315,672,000 315,672,000	0 7,476,000	97.69	97.69
01	01	01				04				共済費	108,053,000 0	108,053,000 108,053,000	0	105,552,280	105,552,280 105,552,280	0 2,500,720	97.69	97.69
01	01	01				04	01			議員共済会負担金	108,053,000 0	108,053,000 108,053,000	0	105,552,280	105,552,280 105,552,280	0 2,500,720	97.69	97.69
01	01	05								職員人件費	277,464,000 0	277,464,000 277,464,000	0	273,692,980	273,692,980 273,692,980	0 3,771,020	98.64	98.64
01	01	05				02				給料	96,747,000 -1,521,189	95,225,811 95,225,811	0	92,175,138	92,175,138 92,175,138	0 3,050,673	96.80	96.80
01	01	05				03				職員手当等	149,084,000 1,521,189	150,605,189 150,605,189	0	150,605,189	150,605,189 150,605,189	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	01			扶養手当	1,398,000 732,000	2,130,000 2,130,000	0	2,130,000	2,130,000 2,130,000	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	02			時間外勤務手当	4,880,000 867,454	5,747,454 5,747,454	0	5,747,454	5,747,454 5,747,454	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	03			夜間勤務手当	0 12,488	12,488 12,488	0	12,488	12,488 12,488	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	04			休日勤務手当	0 399,226	399,226 399,226	0	399,226	399,226 399,226	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	06			管理職手当	4,506,000 -210,000	4,296,000 4,296,000	0	4,296,000	4,296,000 4,296,000	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	10			期末手当	122,689,000 157,281	122,846,281 122,846,281	0	122,846,281	122,846,281 122,846,281	0 0	100.00	100.00
01	01	05				03	11			勤勉手当	15,611,000 -437,260	15,173,740 15,173,740	0	15,173,740	15,173,740 15,173,740	0 0	100.00	100.00
01	01	05				04				共済費	31,633,000 0	31,633,000 31,633,000	0	30,912,653	30,912,653 30,912,653	0 720,347	97.72	97.72
01	01	05				04	02			職員共済組合負担金	31,249,000 0	31,249,000 31,249,000	0	30,542,000	30,542,000 30,542,000	0 707,000	97.74	97.74

所属名 会計事務局

件名	支出済額(円)	支出先 (団体及び代表者名)	事業
〇〇講座受講負担金	25,000	一般社団法人 〇〇協会 理事長 松山 太郎	〇〇事務事業
() 費 計	25,000		
命令時の件名を出力			
××連絡協議会負担金	40,000	××連絡協議会 会長 松山 花子	××事務管理事業
××連絡協議会運営補助金	100,000	××連絡協議会 会長 松山 花子	××事務管理事業
××交付金	4,000,000	××自治会 ××会長 愛媛 一郎 外	××推進事業
××費 計	4,140,000		
目ごとに集計行を出力			
相手方が2件以上ある場合は、債権者名の最後に”外”を出力			
年度を指定して、「負担金補助及び交付金」節の支払済みデータを出力する。 ・全会計が対象 ・命令単位で出力する ・会計・款項目・事業・起票日順に出力する ・出力形式はExcelとし、所属毎に別シートに出力する			

各事業名を出力

相手方が2件以上ある場合は、債権者名の最後に”外”を出力

歳出決算見込情報入力要件

項目	入力項目	画面表示項目	備考
年度	○		
履歴次数	○		
データ取り込み基準日	○		決算見込みデータを作成する基準となる日を入力

歳入決算見込額入力要件及び表示事項

項目名	入力項目	画面表示項目	備考
歳入科目		○	款・項・目・節・細節 ※最下層の科目名称については必ず名称を表示。
予算種別または、前年度繰越額		○	予算種別については、現年予算または繰越予算かを表示。
繰越見込額	○		翌年度の繰越がある場合に入力。 ※明許、遞次、事故毎に入力できること。ただし、摘要欄等にて、入力した繰越額の内訳が分かる場合でも可。
当初予算額		○	予算編成時のデータが自動表示
収入済額		○	(指定した時点の)予算執行データが自動表示 ※令和〇年〇月〇日時点
補正予算額		○	予算編成時のデータが自動表示
今後収入見込額		○	歳入決算見込入力情報を基に自動表示
現計予算額		○	予算編成時のデータが自動表示(当初+補正+前年度繰越額)。
全または、今後収入見込額	○		当該年度の全または今後支出見込額を入力。前回入力した額を初期表示

歳出決算見込額入力要件及び表示事項

項目	入力項目	画面表示項目	備考
事業名		○	事務事業名を表示
節		○	節名称を表示
細節		○	細節名称を表示
当初予算額		○	当初予算額を表示
補正予算額		○	補正予算額を表示
負担行為済額または支出済み額		○	データ取り込み時点での負担行為済額を表示
繰越見込額	○		繰越見込額を入力
現計予算額		○	現計予算額を表示
全または今後支出見込額	○		当該年度の全または今後支出見込額を入力。前回入力した額を初期表示

全または、今後収入見込額及び全または今後支出見込額の入力欄に初期表示させる値の処理方法

【前提】パッケージの仕様に応じて①又は②のどちらかができればよい。

①支出・収入見込額入力欄に見込総額を入力するパッケージ仕様の場合は、前回入力値を今回支出・収入見込額入力欄に初期表示

(例)

●一回目決算見込処理時

歳出	支出済額	全支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全支出見込額 【入力欄】(入力値)
	100			200
歳入	収入済額	全収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全収入見込額 【入力欄】(入力値)
	100			200

●二回目決算見込処理時

歳出	支出済額	全支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全支出見込額 【入力欄】(入力値)
	150	200		250
歳入	収入済額	全収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全収入見込額 【入力欄】(入力値)
	150	200		250

●三回目決算見込処理時

歳出	支出済額	全支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全支出見込額 【入力欄】(入力値)
	200	250		250
歳入	収入済額	全収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	全収入見込額 【入力欄】(入力値)
	200	250		250

※二回目処理時は、前回入力値200を入力欄に初期表示。三回目処理時は、前回入力値250を入力欄に初期表示。

②見込額入力欄に今後見込額を入力するパッケージ仕様の場合は、以下の値を初期表示

例

●一回目決算見込処理時

歳出	支出済額	今後支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後支出見込額 【入力欄】(入力値)
	100			100
歳入	収入済額	今後収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後収入見込額 【入力欄】(入力値)
	100			100

●二回目決算見込処理時

歳出	支出済額	今後支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後支出見込額 【入力欄】(入力値)
	150	50		100
歳入	収入済額	今後収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後収入見込額 【入力欄】(入力値)
	150	50		100

※ $100 + 100 - 150 = 50$

●三回目決算見込処理時

歳出	支出済額	今後支出見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後支出見込額 【入力欄】(入力値)
	280	-30		40
歳入	収入済額	今後収入見込額 【入力欄】(初期値)	⇒	今後収入見込額 【入力欄】(入力値)
	280	-30		40

※ $150 + 100 - 280 = -30$

※(前回支出・収入済額+前回今後支出・収入済額(入力値)-今回処理時支出・収入済額)を算出し、入力欄に初期表示。

※二回目処理時は、算出した50を入力欄に初期表示。三回目処理時は、算出した-30を入力欄に初期表示。

※算出した値がマイナスとなる場合は、マイナス表示。

歳入決算見込額抽出項目

※コードを割り振っている項目については、コードも抽出すること

項目	備考
年度	
予算種別または、前年度繰越額	
会計種別	
決算見込月	
作成日	
部局名	
課名	
款	
項	
目	
節	
細節	
科目名称	
現計予算額	CSV出力時点の値
収入済額	CSV出力時点の値
今後収入見込額	CSV出力時点の値 ※入力欄に今後収入見込額を入力する場合のみ抽出
全収入見込額	CSV出力時点の値 ※入力欄に今後収入見込額を入力する場合は、収入済額＋今後収入見込額
差引残額	CSV出力時点の値 ※全収入見込額－現計予算額
繰越予定額	CSV出力時点の値 ※明許・遞次・事故繰越を区分して入力可能な場合は、区分して抽出すること
最終更新日時	CSV出力時点の値 ※各課が最後に入力項目の更新を行った日時を出力
摘要欄	※摘要欄の入力が可能な場合のみ

歳出決算見込額抽出項目

※コードを割り振っている項目については、コードも抽出すること

項目	備考
年度	
予算種別または、前年度繰越額	
会計種別	
補正月	
決算見込月	
作成日	
部局名	
課名	
款	
項	
目	
事業名	事業を分類している場合は、全ての項目
節名称	
当初予算額	CSV出力時点の値
補正予算額	CSV出力時点の値
現計予算額	CSV出力時点の値
流用・充用配当替増減	CSV出力時点の値
支出負担行為済額	CSV出力時点の値
支出済額	CSV出力時点の値
今後支出見込額	CSV出力時点の値 ※入力欄に今後収入見込額を入力する場合のみ抽出
全支出見込額	CSV出力時点の値 ※入力欄に今後支出見込額を入力する場合は、支出済額+今後支出見込額
差引残額	CSV出力時点の値 ※全支出見込額－現計予算額
繰越予定額	CSV出力時点の値 ※明許・逐次・事故繰越を区分して入力可能な場合は、区分して抽出すること
不用見込額	CSV出力時点の値 ※差引残額－繰越予定額
最終更新日時	CSV出力時点の値 ※各課が最後に入力項目の更新を行った日時を出力
摘要欄	※摘要欄の入力が可能な場合のみ

決算統計(予算統計)取込情報

歳入科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
会計区分コード(※1)	
会計区分名称	
款科目コード	
款名称	
款区分コード(※1)	
款区分名称	
項コード	
項名称	
項区分コード(※1)	
項区分名称	
目コード	
目名称	
目区分コード(※1)	
目区分名称	
節コード	
節名称	
節区分コード(※1)	
節区分名称	
細節コード	
細節名称	
細節区分コード(※1)	
細節区分名称	
枝番(※2)コード	
枝番名称	
枝番区分コード(※1)	
枝番区分名称	

※1総務省の地方財政状況調査表を作成するために必要な歳入、歳出決算科目に振付られる統計用の区分

※2決算統計用に歳入科目を細分化した科目

歳出科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
会計区分コード(※1)	
会計区分名称	
款コード	
款名称	
款区分コード(※1)	
款区分名称	
項コード	
項名称	
項区分コード(※1)	
項区分名称	
目コード	
目名称	
目区分コード(※1)	
目区分名称	
事務事業コード	
事務事業名称	
事務事業区分コード(※1)	
事務事業名称	
節コード	
節名称	
節区分コード(※1)	
節区分名称	
細節コード	
細節名称	
細節区分コード(※1)	
細節区分名称	
細々節コード	
細々節名称	
細々節区分コード(※1)	
細々節区分名称	
枝番(※2)コード	
枝番名称	
枝番区分コード(※1)	
枝番区分名称	

※1総務省の地方財政状況調査表を作成するために必要な歳入、歳出決算科目に振付られる統計用の区分

※2決算統計用に歳出科目を細分化した科目

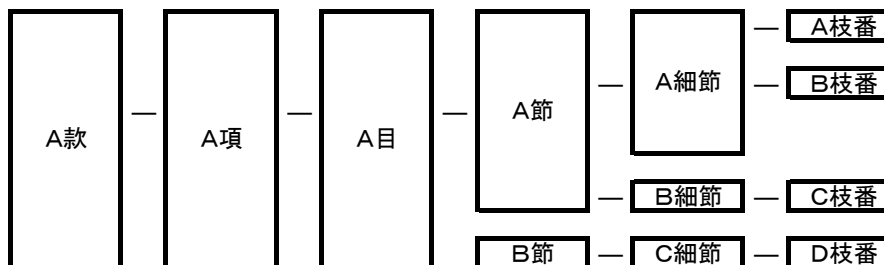
その他

項目	備考
充当関係	歳入科目と歳出科目との充当関係

科目イメージ

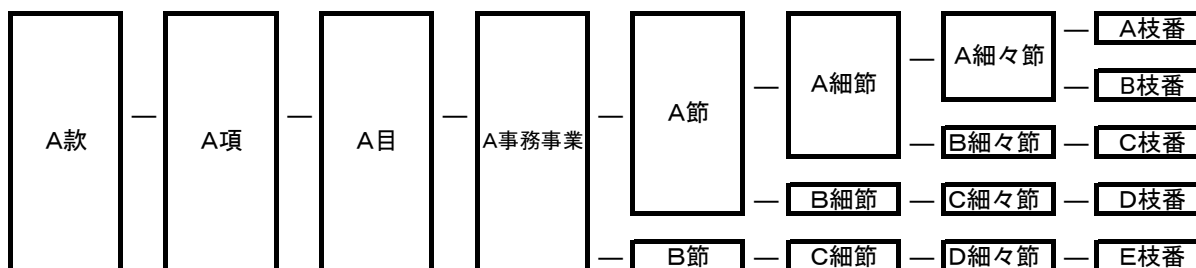
○歳入

項目名	例
款	国庫支出金
項	国庫補助金
目	民生費国庫補助金
節	児童福祉総務費国庫補助金
細節	—
枝番	障害児保育支援



○歳出

項目名	例
款	民生費
項	児童福祉費
目	児童福祉総務費
事務事業	障害児保育支援事業
節	委託料
細節	—
細々節	—
枝番	児童福祉総務費国庫補助金(委託料・補助分)



執行データ取込情報

歳入科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
決算額	
款科目コード	
款名称	
決算額	
項コード	
項名称	
決算額	
目コード	
目名称	
決算額	
節コード	
節名称	
決算額	
細節コード	
細節名称	
決算額	

歳出科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
決算額	
款コード	
款名称	
決算額	
項コード	
項名称	
決算額	
目コード	
目名称	
決算額	
事務事業コード	
事務事業名称	
決算額	
節コード	
節名称	
決算額	
細節コード	
細節名称	
決算額	
細々節コード	
細々節名称	
決算額	

決算統計情報(CSV出力)

歳入科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
会計区分コード(※1)	
会計区分名称	
決算額	
款科目コード	
款名称	
款区分コード(※1)	
款区分名称	
決算額	
項コード	
項名称	
項区分コード(※1)	
項区分名称	
決算額	
目コード	
目名称	
目区分コード(※1)	
目区分名称	
決算額	
節コード	
節名称	
節区分コード(※1)	
節区分名称	
決算額	
細節コード	
細節名称	
細節区分コード(※1)	
細節区分名称	
決算額	
枝番(※2)コード	
枝番名称	
枝番区分コード(※1)	
枝番区分名称	
分割額	節・細節から枝番への決算額の分割情報

※1総務省の地方財政状況調査表を作成するために必要な歳入、歳出決算科目に振付られる統計用の区分

※2決算統計用に細節を細分化した科目

歳出科目

項目	備考
会計コード	
会計名称	
会計区分コード(※1)	
会計区分名称	
決算額	
款科目コード	
款名称	
款区分コード(※1)	
款区分名称	
決算額	
項コード	
項名称	
項区分コード(※1)	
項区分名称	
決算額	
目コード	
目名称	
目区分コード(※1)	
目区分名称	
決算額	
事務事業コード	
事務事業名称	
事務事業区分コード(※1)	
事務事業名称	
決算額	
節コード	
節名称	
節区分コード(※1)	
節区分名称	
決算額	
細節コード	
細節名称	
細節区分コード(※1)	
細節区分名称	
決算額	
細々節コード	
細々節名称	
細々節区分コード(※1)	
細々節区分名称	
決算額	
枝番(※2)コード	
枝番名称	
枝番区分コード(※1)	
枝番区分名称	
分割額	節・細節・細々節から歳出分析科目(枝番)への決算額の分割情報

※1総務省の地方財政状況調査表を作成するために必要な歳入、歳出決算科目に振付られる統計用の区分

※2決算統計用に細々節を細分化した科目

その他

項目	備考
充当関係	歳入科目の決算額に対する充当先の歳出科目情報又は、
充当額	歳入科目の決算額に対する歳出科目への充当額情報又は、

未消去情報

項目	備考
区分(※1)コード	
区分名称	
枝番(※2)コード	
枝番名称	
分割額	歳入:節・細節から枝番への決算額の分割情報 歳出:細々節から枝番への決算額の分割情報
充当関係	歳入科目の決算額に対する充当先の歳出科目情報
充当額	歳入科目の決算額に対する歳出科目への充当額情報

※1総務省の地方財政状況調査表を作成するために必要な歳入、歳出決算科目に振付られる統計用の区分

※2決算統計用に歳入・歳出科目を細分化した科目

統計用区分マスタ(歳入)

項目	備 考(設定内容の例示)
①統計用会計区分	地方財政状況調査における会計区分 (普通会計・その他の特別会計、水道事業会計 外)
②歳入目的別区分	地方財政状況調査表(04表)の作成に必要な歳入の区分 (生活保護費国庫負担金、児童保護費国庫負担金、結核医療費国庫負担金 等)
③一般特定区分	地方財政状況調査表(05表等)の作成に必要な一般財源、特定財源の区分 (一般財源、一般財源扱、特定財源、剰余金特定財源)
④財源区分	地方財政状況調査表(07表等)の作成に必要な特定財源の区分 (一般財源等、国庫支出金、都道府県支出金、使用料、手数料 等)
⑤臨時経常区分	地方財政状況調査表(05表)の作成に必要な臨時的収入か経常的収入かの区分

統計用区分マスタ(歳出)

項目	備 考(設定内容の例示)
①統計用会計区分	地方財政状況調査における会計区分 (普通会計・その他の特別会計、水道事業会計 外)
②歳出目的別区分	地方財政状況調査表(07表等)の作成に必要な行政目的に着目した歳出の区分。 (社会福祉費、老人福祉費、児童福祉費・保育所、児童福祉費・その他 外)
③臨時経常区分	地方財政状況調査表(05表)の作成に必要な臨時的歳出か経常的歳出かの区分
④性質別区分	地方財政状況調査(07表等)の作成に必要な経費の経済的性質に着目した歳出の区分。
⑤補助単独区分	地方財政状況調査表(90表等)の作成に必要な補助事業か単独事業かの区分。

歳入分析科目(枝番)情報

	項目	入力項目	表示項目	備考(設定内容の例示)
ヘッダー情報	年度	○	○	
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
明細情報	枝番コード	○	○	
	枝番名称	○	○	全角20文字以上で名称を登録できること

歳出分析科目(枝番)情報

	項目	入力項目	表示項目	備考(設定内容の例示)
ヘッダー情報	年度	○	○	
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事務事業	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	細々節	○	○	マスタから選択入力
明細情報	枝番コード	○	○	
	枝番名称	○	○	全角20文字以上で名称を登録できること

歳入決算区分設定

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	枝番	○	○	マスタから選択入力
明細情報	統計用会計区分	○	○	マスタから選択入力
	歳入目的別区分	○	○	マスタから選択入力
	一般特定区分	○	○	マスタから選択入力
	財源区分	○	○	マスタから選択入力
	臨時経常区分	○	○	マスタから選択入力

※年度、会計、款、項、目で検索できれば検索条件として節は無くても可。

歳出決算区分設定

	入力項目	画面表示項目	備考	
ヘッダー情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事務事業	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	細々節	○	○	マスタから選択入力
	枝番	○	○	マスタから選択入力
明細情報	統計用会計区分	○	○	マスタから選択入力
	歳出目的別区分	○	○	マスタから選択入力
	性質別区分	○	○	マスタから選択入力
	臨時経常区分	○	○	マスタから選択入力
	補助・単独区分	○	○	マスタから選択入力

※性質別区分、臨時経常区分については細々節名称で定義する方法で設定する場合は、無くても可。

※年度、所属、会計、款、項、目、事務事業、節で検索できれば検索条件として細節は無くても可。

歳入決算分割

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	一覧から選択
	分割済額	—	○	
明細情報	枝番	○	○	一覧から選択
	分割額	○	○	
	分割済額	—	○	

歳入決算分割

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダ情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
明細情報	細節	○	○	一覧から選択
	分割済額	—	○	

歳出決算分割

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダ情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事業	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	細々節	○	○	一覧から選択
	分割済額	—	○	
明細情報	枝番	—	○	一覧から選択
	分割額	○	○	
	分割済額	—	○	

※分割元の細々節の残金額や、各枝番への分割額が画面上で確認できれば、分割可能額、分割残額、分割済額の項目表示は無くても可。
 ※年度、所属、会計、款、項、目、事務事業、節で検索できれば検索条件として細節は無くても可。

歳出決算分割

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダ一情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事業	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
明細情報	細々節	○	○	一覧から選択
	分割済額	—	○	

※分割元の細々節の残金額や、各枝番への分割額が画面上で確認できれば、分割可能額、分割残額、分割済額の項目表示は無くても可。

※年度、所属、会計、款、項、目、事務事業、節で検索できれば検索条件として細節は無くても可。

財源充当設定(歳入)

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	○	○	
	所属	○	○	マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	枝番	○	○	一覧から選択
	歳入決算額	—	○	
	充当済額	—	○	
	充当未済額	—	○	
	歳入目的別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
一般特定区分	—	○		
財源区分	—	○		

財源充当設定(歳出)

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	所属	○		マスタから選択入力
	会計	○	○	マスタから選択入力
	款	○	○	マスタから選択入力
	項	○	○	マスタから選択入力
	目	○	○	マスタから選択入力
	事業	○	○	マスタから選択入力
	節	○	○	マスタから選択入力
	細節	○	○	マスタから選択入力
	細々節	○	○	マスタから選択入力
	枝番	○	○	一覧から選択
明細情報	性質別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
	決算額	—	○	
	充当額	○	○	
	合計充当額	—	○	他の歳入科目からの充当額との合計

※枝番、性質別区分、臨時経常区分については細々節名称で定義する方法で設定する場合は、無くても可

※年度、会計、款、項、目で検索できれば検索条件として節は無くても可。

財源充当設定(歳入)

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	—	○	
	所属	—	○	
	会計	—	○	
	款	—	○	
	項	—	○	
	目	—	○	
	節	—	○	
	細節	—	○	
明細情報	枝番	○	○	一覧から選択
	歳入決算額	—	○	
	充当済額	—	○	
	充当未済額	—	○	
	歳入目的別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
	一般特定区分	—	○	
	財源区分	—	○	

※枝番、臨時経常区分については細々節名称で定義する方法で設定する場合は、無くても可

財源充当設定(歳入)

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	—	○	
	所属	—	○	
	会計	—	○	
	款	—	○	
	項	—	○	
	目	—	○	
	節	—	○	
	細節	—	○	
	枝番	○	○	一覧から選択
	歳入決算額	—	○	
	充当済額	—	○	
	充当未済額	—	○	
	歳入目的別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
一般特定区分	—	○		
財源区分	—	○		

財源充当設定(歳出)

	項目名	入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	所属	—	○	
	会計	—	○	
	款	—	○	
	項	—	○	
	目	—	○	
	事業	—	○	
	節	—	○	
	細節	—	○	
	細々節	—	○	
明細情報	枝番	○	○	一覧から選択
	性質別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
	決算額	—	○	
	充当額	—	○	
	合計充当額	—	○	他の歳入科目からの充当額との合計

※枝番、性質別区分、臨時経常区分については細々節名称で定義する方法で設定する場合は、無くても可

財源充当設定(歳入)

		入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	年度	—	○	
	所属	—	○	
	会計	—	○	
	款	—	○	
	項	—	○	
	目	—	○	
	節	—	○	
	細節	—	○	
	枝番	○	○	一覧から選択
	歳入決算額	—	○	
	充当済額	—	○	
	充当未済額	—	○	
	歳入目的別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
一般特定区分	—	○		
財源区分	—	○		

財源充当設定(歳出)

		入力項目	画面表示項目	備考
ヘッダー情報	所属	—	○	
	会計	—	○	
	款	—	○	
	項	—	○	
	目	—	○	
	事業	—	○	
	節	—	○	
	細節	—	○	
明細情報	細々節	—	○	
	枝番	○	○	一覧から選択
	性質別区分	—	○	
	臨時経常区分	—	○	
	決算額	—	○	
充当額	○	○		
合計充当額	—	○	他の歳入科目からの充当額との合計	

※枝番、性質別区分、臨時経常区分については細々節名称で定義する方法で設定する場合は、無くても可

地方財政状況調査表(◎分)

電算用番号	調査表名
04	歳入内訳
05	収入の状況
07	歳出内訳及び財源内訳(その1)
08	〃 (その2)
09	〃 (その3)
10	〃 (その4)
11	〃 (その5)
12	〃 (その6)
13	〃 (その7)
14	性質別経費の状況
15	人件費の内訳
19	補助費等・維持補修費・公債費及び扶助費の内訳
89	物件費の内訳
47	扶助費の内訳
21	その1 普通建設事業費の状況 (1)補助事業費
22	〃 (2)単独事業費
23	〃 (3)県営事業負担金等
71	その2 用地取得費の状況 (1)補助事業費
72	〃 (2)単独事業費
73	〃 (3)合 計
96	選挙費の内訳

電算用番号	調査表名
41	歳入内訳(復旧・復興事業分)
74	復旧・復興事業経費の歳出内訳及び財源内訳(その1)
75	〃 (その2)
76	〃 (その3)
77	〃 (その4)
78	〃 (その5)
79	〃 (その6)
80	〃 (その7)
42	歳入内訳(緊急防災・減災事業分)
81	緊急防災・減災事業経費の歳出内訳及び財源内訳(その1)
82	〃 (その2)
83	〃 (その3)
84	〃 (その4)
85	〃 (その5)
86	〃 (その6)
87	〃 (その7)
90	一般行政経費の状況
16	職員給の状況
20	維持補修費及び受託事業費の目的別の状況

歳入科目											歳出科目																
会計コード	款コード	項コード	目コード	節コード	細節コード	枝番コード	科目名称※	歳入目的別区分	臨経区分	歳入決算額※	会計	款	項	目	事務事業コード	節コード	細節コード	細々節コード	枝番コード	科目名称※	歳出目的別区分	性質別区分	臨経区分	歳出決算額※	充当額	歳入未充当額	歳出過充当額
01	01	01	01	01	01	01	A	111111	臨	500	01	01	01	01	01	01	01	01	01	D	444444	1005	臨	1,000	800	-300	0
01	01	01	01	02	—	—	B	222222	経	2,000	01	01	01	01	01	01	01	01	01	E	555555	1010	経	3,000	1,000	0	0
01	01	01	01	03	01	01	C	333333	臨	1,000	01	01	01	03	01	01	01	01	01	F	666666	1020	経	3,000	1,000	0	0
.
.
.

※科目名称・(歳入・歳出)決算額は最下層の科目情報を表示

歳入未充当・歳出過充当の有無が分かれば可
※金額の表示は無くても良い

所属・所在情報

項 目	備 考
所属コード	8桁
所属	全角日本語30文字
所在コード	8桁
所在	全角日本語30文字

類別、種別、品名マスタ

類別マスタ

項 目	備 考
類別コード	2桁以上
類別名	全角20文字以上

種別マスタ

項 目	備 考
類別コード	類別マスタから入力
種目コード	2桁以上
種目名	全角20文字以上

品名コードマスタ

項 目	備 考
類別コード	類別マスタから入力
種目コード	種別マスタから入力
品名コード	4桁以上
品名	全角30文字以上
単位	全角4文字以上

重要区分金額設定

取得金額	区分名
< 1,000,000	一般
1,000,000 ≦	重要

受入（負担行為なし）

項 目		備 考
年度		自動表示
異動区分		異動事由コードから選択
所属コード		ログインユーザーの所属を自動表示
所属		自動表示
伝票年度		選択
起票日		システム日付が初期表示
異動先所属		選択
異動先所在		選択
申請先所属		会計
異動日		システム日付が初期表示
異動事由		直接入力（全角40文字）
明細	備品番号	自動採番
	取得日付	システム日付が初期表示
	取得区分	選択（購入・寄附・その他）
	会計	選択
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	業務区分	自動表示
	明細コード	選択
	耐用年数	明細コードに応じて自動表示
	規格	直接入力
	数量	直接入力
	単位	自動表示
	取得金額	直接入力
	単価	自動表示
重要物品	自動表示	
債権債務者		債権債務者マスタより選択入力、または任意入力
備考		直接入力（全角40文字）

受入（負担行為情報引継）

項 目		備 考
年度		自動表示
異動区分		異動事由コードから選択
所属コード		ログインユーザーの所属を自動表示
所属		自動表示
伝票年度		選択
業務区分		自動表示
契約番号		選択
執行伺番号		選択
起票日		システム日付が初期表示
備品取得日		直接入力
備品所属		自動表示
申請先所属		会計
異動事由		直接入力（全角40文字）
明細	備品番号	自動採番
	異動区分	自動表示
	取得日付	引継（自動表示）
	取得区分	自動表示
	会計	選択
	所属	自動表示
	所在	選択
	業務区分	自動表示
	明細コード	引継（自動表示）
	耐用年数	明細コードに応じて自動表示
	規格	引継（自動表示）
	数量	引継（自動表示）
	単位	自動表示
	取得金額	引継（自動表示）
	単価	自動表示
重要物品	自動表示	
債権債務者		引継（自動表示）、または任意入力
備考		直接入力（全角40文字）

令和〇年度 物品出納通知書（受入備品一覧表） 〇/〇 頁

課長					
課長					
		事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
備品異動申請書	0000000000-00-00	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	部	00 〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

異動区分	購入	異動先所属	00000000 〇〇〇〇 〇〇〇〇		
異動日付	令和〇年〇月〇日	購入先	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
No.	備品番号	備品区分 取得単価 (円)	品名 規格	数量 単位	異動先所在 取得日付
1	00000000	〇〇, 〇〇〇	掃除機 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 台	〇〇〇小学校 令和〇年〇月〇日
2	00000000	〇〇, 〇〇〇	掃除機 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 台	〇〇〇小学校 令和〇年〇月〇日
備考					

バーコード表示

備品未登録リスト

項 目	備 考
年度	
所属	
負担行為番号（支出命令番号）	
明細コード	8桁
品名	
規格	
取得価格	
債権債務者	

内容変更

項 目	修正可能範囲	
	各課	会計事務局
備品番号	検索	検索
異動事由	自動表示	自動表示
取得日付	自動表示	○
異動日付	自動表示	○
取得区分	自動表示	○
会計	自動表示	○
所属	自動表示	自動表示
所在	自動表示	○
品名	自動表示	○
明細コード	自動表示	○
単位	自動表示	自動表示
規格	○	○
取得金額	自動表示	○
重要物品	自動表示	○
債権債務者	自動表示	○
備考	○	○

「○」がある項目が修正できること。

保管換

項 目		備 考
年度		自動表示
異動区分		異動事由コードから選択
所属		自動表示
伝票年度		選択
起票日		システム日付が初期表示
異動先所属		選択
異動先所在		選択
申請先所属		会計
異動日		システム日付が初期表示
異動事由		直接入力（全角40文字）
明細コード		選択
備品番号		検索
備品自動表示		選択（全表示または重要物品のみ表示）
明細	品名	自動表示
	備品番号	自動表示
	取得日付	自動表示
	取得区分	自動表示
	最終異動日	自動表示
	異動区分	自動表示
	会計	自動表示
	相手方所属	自動表示
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	明細コード	自動表示
	単位	自動表示
	規格	自動表示
	取得金額	自動表示
	重要物品	自動表示
	債権債務者	自動表示
備考	自動表示	

令和〇年度 物品出納通知書 (所属変更) 〇/〇 頁

課長					
課長					
		事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
備品異動申請書	0000000000-00-00	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	部	00 〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

異動区分	保管換	異動先所属	00000000	〇〇〇〇	〇〇〇〇
異動日付	令和〇年〇月〇日	異動先所在	00000000	〇〇〇〇	〇〇〇〇
No.	備品番号	備品区分 取得単価 (円)	品名 規格	数量 単位	異動元所在 取得日付
1	00000000	〇〇, 〇〇〇	事務用机 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 個	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
2	00000000	〇〇, 〇〇〇	事務用椅子 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 個	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
備考					

バーコード表示

貸付

項 目		備 考
年度		自動表示
異動区分		異動事由コードから選択
所属		自動表示
明細	異動区分	自動表示
	起票日	システム日付が初期表示
	異動日	システム日付が初期表示
	異動事由	直接入力（全角40文字）
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	明細コード	自動表示
	備品番号	検索
	品名	自動表示
	規格	自動表示
	取得価格	自動表示
	単位	自動表示
取得日付	自動表示	
貸付種類		選択（貸付・返還）
備考		直接入力（全角40文字）

処分

項 目		備 考
年度		自動表示
異動区分		異動事由コードから選択
所属		自動表示
伝票年度		選択
起票日		システム日付が初期表示
申請先所属		会計
異動日		システム日付が初期表示
廃棄区分		廃棄または売却を選択
異動事由		直接入力（50文字）
所在		選択
明細コード		選択
備品番号		検索
金額		直接入力
重要物品		選択
取得日付		直接入力
最終異動日		直接入力
債権債務者		直接入力
明細	備品番号	自動表示
	取得日付	自動表示
	取得区分	自動表示
	最終異動日	自動表示
	異動区分	自動表示
	会計	自動表示
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	明細コード	自動表示
	単位	自動表示
	規格	自動表示
	取得金額	自動表示
	重要物品	自動表示
	債権債務者	自動表示
	備考	自動表示
売却価格	売却のみ直接入力	

令和〇年度 不用品廃棄処分通知書 〇/〇 頁

課長					
課長					
		事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
備品異動申請書	0000000000-00-00	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	部	00 〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

異動区分		処分(廃棄)	異動先所属		
異動日付		令和〇年〇月〇日	異動先所在		
No.	備品番号	備品区分 取得単価(円)	品名 規格	数量 単位	異動元所在 取得日付
1	00000000	〇〇, 〇〇〇	保管庫 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 個	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
2	00000000	〇〇, 〇〇〇	事務用机 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 個	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
処分先					

バーコード表示

令和〇年度 売却物品払出通知書 〇/〇 頁

課長					
課長					
		事務局長			
伝票名	伝票番号	起票日	決裁日	起票者	
備品異動申請書	0000000000-00-00	令和〇年〇月〇日	令和〇年〇月〇日	部	00 〇〇〇〇
				課	00 〇〇〇〇
				氏名	〇〇 〇〇 印
				TEL	
				(担当者)	

異動区分		処分（売却）		異動先所属	
異動日付		令和〇年〇月〇日		異動先所在	
No.	備品番号	備品区分 取得単価（円）	品名 規格	数量 単位	異動元所在 取得日付
1	00000000	〇〇, 〇〇〇	車両（No.〇〇-〇〇） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 台	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
2	00000000	〇〇, 〇〇〇	車両（No.〇〇-〇〇） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	1 台	〇〇〇課 令和〇年〇月〇日
備考					

バーコード表示

備品検索

項 目		備 考
備品番号		直接入力（範囲指定）
異動区分		選択（受入・保管換・処分・その他）
明細コード		選択
所属		選択
所在		選択
金額		直接入力（範囲指定）
品名		選択
重要物品		選択
取得日		直接入力（範囲指定）
最終異動日		直接入力（範囲指定）
債権債務者		債権債務者マスタより選択入力、または直接入力
明細	備品番号	自動表示
	取得日付	自動表示
	取得区分	自動表示
	廃棄日付	自動表示
	最終異動日	自動表示
	会計	自動表示
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	明細コード	自動表示
	単位	自動表示
	規格	自動表示
	取得金額	自動表示
	重要物品	自動表示
	債権債務者	自動表示
備考	自動表示	

内容表示

項 目	備 考
備品番号	自動表示
取得日付	自動表示
取得区分	自動表示
廃棄日付	自動表示
最終異動日	自動表示
異動区分	自動表示
会計	自動表示
相手方所属	自動表示
所属コード	自動表示
所属	自動表示
所在コード	自動表示
所在	自動表示
明細コード	自動表示
単位	自動表示
規格	自動表示
取得金額	自動表示
重要物品	自動表示
債権債務者	自動表示
備考	自動表示

	項 目	備 考
履歴	備品番号	自動表示
	明細コード	自動表示
	品名	自動表示
	規格	自動表示
	相手所属	自動表示
	相手所在	自動表示
	所属	自動表示
	所在	自動表示
	取得価格	自動表示
	異動区分	自動表示
	異動日付	自動表示

METSS 財務会計システム連携

■備品インタフェースレイアウト (METSS取込用)

No.	項目名	桁数	備 考
1	学校 (所属) コード	6	
2	学校名 (所属名)	50	日本語 (25文字)
3	分類コード	7	類別コード+種目コード+品名コード
4	物品名称	60	日本語 (30文字)
5	単位名称	10	日本語 (5文字)
6	物品番号	8	
7	規格名	60	日本語 (30文字)
8	購入年月日	8	西暦8桁
9	購入価格	8	
10	車両No.	40	(未使用)
11	備品レベル	1	(未使用)
12	備考	60	日本語 (30文字)
13	業者名	60	日本語 (30文字)

■ファイル名

METSS学校コード. CSV ※METSS学校コード (数字3バイト)

■文字コード

Shift-JIS

■基本仕様

半角カンマ区切

日本語項目は" " で囲む

改行コードはCR・LF (0x0d・0x0a)

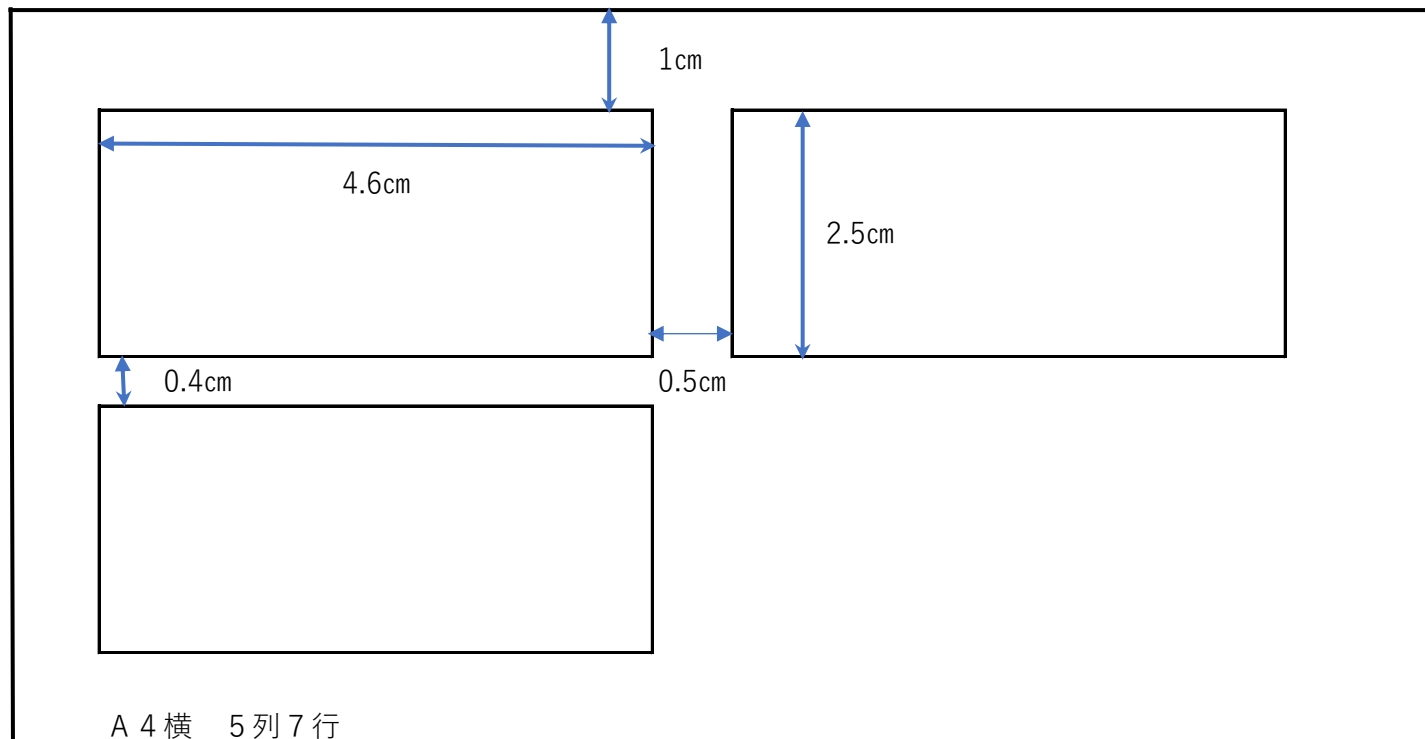
備品増減データ項目

項 目	備 考
所属コード	
所属	
所在コード	
所在	
備品番号	
明細コード	
品名	
規格	
取得価格	
取得日付	
耐用年数	
会計	
異動事由	
廃棄日付	
売却価格	必須ではない
支出命令番号	必須ではない

備品シール出力項目

項目	備考
所在	
明細コード	8桁
品名	
備品番号	8桁
取得年月日	元号〇〇年〇〇月〇〇日（半角数字）

各課のレーザープリンタで印刷



権限コード表

権限コード	所属	契約管理業務機能							種類
		要求伺	契約伺	指名伺及び指名入札通知	入札・随契情報	契約締結	変更要求伺	変更契約締結	
10	全課共通	○					○		物品
20	契約課	○	○	○	○	○	○	○	物品
30	管財課	○	○	○	○	○	○	○	物品
40	全課共通		○	○	○	○		○	委託

※要求伺と契約伺については兼用したのもでも可とする。

※権限はそれぞれの項目で管理していること

契約方法コード表

契約方法コード	契約方法名称	契約区分
10	一般競争入札	入札
20	一般競争入札(総合評価落札方式)	入札
30	指名競争入札	入札
40	随意契約(一者特命)	随契
50	随意契約(公募型コンペ・プロポーザル方式)	随契
60	随意契約(指名型コンペ・プロポーザル方式)	随契
70	随意契約(オープンカウンター方式)	随契
80	随意契約(見積合せ)	随契
90	随意契約(競争見積)	随契

契約形態コード表

契約形態コード	契約形態名称
1	総価契約
2	単価契約

消費税区分コード表

消費税区分コード	消費税区分名称
1	税込
2	税抜
3	非課税

要求伺情報

項目名		備考	参照登録項目
要求伺番号			
年度		年度マスタから入力	
要求伺年月日			
所属		所属マスタから入力	
予算種別		予算種別マスタから入力	
会計		会計マスタから入力	
款			
項		科目マスタから入力	○
目			
事業		事務事業マスタから入力	○
節			
細節		科目マスタから入力	○
細々節			
契約担当区分			
契約形態			
統計業種		統計業種マスタから入力	○
件名			○
履行期限年月日			
納品場所(全体)			
要求伺限度額			
物品 明細 情報	物品コード		
	品名	※物品コードを入力した場合は自動表示	○
	規格		○
	納品場所(個別)		
	単位	※物品コードを入力した場合は自動表示	○
	単価		
	数量		
	グリーン購入法適合商品区分		○

※要求伺と契約伺については兼用したもので可とする。

要求伺参照元データ検索結果一覧

項目名	備考
要求伺番号	表示
要求伺年月日	表示
件名	表示

要求伺書 (物品)

課長		課長	

業務区分	物品
------	----

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
要求伺書	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起案者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇			配当予算現額	〇〇〇〇円
所属	〇〇	〇〇〇〇〇〇				執行可能額	〇〇〇〇円
会計	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
大事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
中事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
小事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
款	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
項	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
目	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
節	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
細節	〇〇	〇〇〇〇〇〇					
説明	〇〇	〇〇〇〇〇〇					

件名	〇〇〇〇〇〇
契約担当所属	〇〇〇〇〇〇
契約形態	〇〇〇〇〇〇
業種	
納入期限	〇〇〇〇〇〇
納入場所	〇〇〇〇〇〇
概要	

入出力項目説明	サブシステム名	物品サブ		業務名	消耗品データ連携		
	入力データ名	消耗品データファイルレイアウト(固定長)					
項目名	データ名	属性	桁数	備考			
				消耗品(学校)	消耗品(調理場)	消耗品(保健)	消耗品(給食)
物品区分	bpnkbn	9	1	1	1	4	4
年度(西暦)	nnd	9	4	処理年度(西暦4桁)			
所属コード	szkcd	X	6	要求伺の請求元予算所属課			
				031400 学習施設課	031500 保健体育課	031500 保健体育課	031500 保健体育課
要求伺日	kyukyumd	9	8	要求年月日			
要求番号	ykyno	9	6	年度、所属内で1から連番で採番			
明細番号	msino	9	4	年度、所属、要求番号内で1から連番で採番			
款コード	kancd	9	2				
項コード	koucd	9	2				
目コード	mokucd	9	2				
事業コード	jigyoucd	9	6				
節コード	setucd	9	2				
細節コード	sstcd	9	2				
細々節コード	ssstcd	9	2				
納品場所コード	nouhincd	X	6	購入する学校、調理場の所属コード			
類別コード	ribtcd	9	2				
種目コード	symkcd	9	2				
品名コード	hnmeacd	9	3				
品名	hnme	N	20	品名			
規格	kkaku	N	30	規格(任意入力のためスペース可)			
数量	suryo	9	8	整数部6桁+小数部2桁を100倍して整数として入力			
単位	tani	N	4	単位名称			
グリーン購入コード		X	1	グリーン購入コード(1:グリーン購入対象、0:グリーン購入対象外)			

(備考)文字コードはシフトJIS

契約伺情報

別紙E13-43

項目名		備考	
契約番号			
契約伺年度		年度マスタから入力	
契約伺年月日			
所属		所属マスタから入力	
件名			
契約方法			
契約形態			
履行期限年月日			
履行場所			
契約伺限度額			
入札保証金			
契約保証金			
明細情報	予算情報	予算種別	予算種別マスタから入力
		会計	会計マスタから入力
		款	科目マスタから入力
		項	科目マスタから入力
		目	科目マスタから入力
		事業	事務事業マスタから入力
		節	科目マスタから入力

要、免除の項目でも可
※同義語可

要、免除の項目でも可
※同義語可

契 約 伺 書

市 長	副市長	副市長	部 長	副部長	課 長	

契約伺日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	起 案 者 ○○○ 課 （内線番号 ）
決 裁	令和 年 月 日	○○○ ○○○ 印 （担当者 内線番号 ）

令和○○年度	契 約 番 号	○○○○○○○
所 属	○○○	

件 名	○○○○○○○
-----	---------

1	契 約 方 法	○○○○○○○
2	契 約 形 態	○○○○○○○
3	履 行 期 限	○ 年 ○ 月 ○ 日 まで
4	履 行 場 所	○○○○○○○
5	契 約 伺 限 度 額	○○○○○○○円
6	入 札 保 証 金	○○○○○○○
7	契 約 保 証 金	○○○○○○○
8	入 札 指 名 者 又 は 見 積 者 別 紙 の と お り	
9	業 務 の 内 容 別 紙 の と お り	

入札保証金の値が、0又は空白の場合は、「免除」と表記すること。

契約保証金の値が、0又は空白の場合は、「免除」と表記すること。

部 長	副部長	課 長		部 長	副部長	課 長	

部 長	副部長	課 長		部 長	副部長	課 長	

情報公開	1. 公 開	適用除外 該当事項	第7条 第1, 2, 3, 4, 5, 6, 7号	非 公 開 解 除
	2. 部 分 公 開			年 月 日
3. 非 公 開				

公 印

契約伺情報

項目名		備考
契約番号		
年度		表示
契約同年月日		
契約担当区分		表示
契約方法		
契約形態		初期表示後、修正可
統計業種		初期表示後、修正可
入札保証金		
契約保証金		
件名		初期表示後、修正可
履行期限年月日		初期表示後、修正可
納品場所(全体)		初期表示後、修正可
契約伺限度額		表示
要求伺 明細情報	要求伺番号	表示
	要求伺年月日	表示
	所属	表示
	要求伺限度額	表示
	物品コード	表示
	品名	初期表示後、修正可 ※物品コードを入力した場合は表示(変更不可)
	規格	初期表示後、修正可
	納品場所(個別)	初期表示後、修正可
	単位	初期表示後、修正可 ※物品コードを入力した場合は表示(変更不可)
	単価	表示
	数量	表示
	グリーン購入法適合商品区分	初期表示後、修正可

要、免除の項目でも可
※同義語可

要、免除の項目でも可
※同義語可

契約伺書 (物品)

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
部長	副部長	課長		部長	副部長	課長
部長	副部長	課長		部長	副部長	課長

業務区分	物品
------	----

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
要求伺書	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起案者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

年度	令和〇年度
契約担当所属	〇〇

件名	〇〇〇〇〇〇	
契約方法	〇〇〇〇〇〇	
契約形態	〇〇〇〇〇〇	
納入期限	〇〇〇〇〇〇	
納入場所	〇〇〇〇〇〇	
入札保証金	〇〇〇〇〇〇	
契約保証金	〇〇〇〇〇〇	
業種	〇〇〇〇〇〇	
所属 要求伺番号	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
低入札調査基準価格	〇〇〇〇〇〇	
最低制限価格	〇〇〇〇〇〇	
概要		

公 印

指名伺情報

別紙E13-64

項目名		備考	
契約番号		表示	
契約同年度		表示	
契約同年月日		表示	
所属		表示	
件名		表示	
契約方法		表示	
契約形態		表示	
履行期限年月日		表示	
履行場所		表示	
入開札年月日			
入開札時分			
入開札場所			
見積年月日			
見積時分		要、免除の項目でも可 ※同義語可	
見積場所			
入札保証金		表示	
契約保証金		表示	
明細情報	選定業者	業者番号	要、免除の項目でも可 ※同義語可
		商号	
		住所	

※13-4-9で文書管理番号が入力可能である場合のみ文書管理番号の項目を入れる。

業者検索結果一覧

別紙E13-70

項目名		備考
業者番号		表示
業者情報	商号	表示
	住所	表示
	代表者職氏名	表示
	受任者職氏名	表示
	状態	正常or停止

部長	副部長	課長	

業務区分	物品
------	----

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
要求伺書	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起案者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

案件番号	〇〇〇〇〇〇
件名	〇〇〇〇〇〇
納入期限	〇〇〇〇〇〇
納入場所	〇〇〇〇〇〇
契約形態	〇〇〇〇〇〇
入札(見積)日時・場所	〇〇〇〇〇〇
概要	

項番	業者番号	業者情報
1	〇〇〇〇〇〇	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇 商 号 〇〇〇〇〇〇〇〇
2	〇〇〇〇〇〇	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇 商 号 〇〇〇〇〇〇〇〇
3	〇〇〇〇〇〇	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇 商 号 〇〇〇〇〇〇〇〇
4	〇〇〇〇〇〇	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇 商 号 〇〇〇〇〇〇〇〇
5	〇〇〇〇〇〇	住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇 商 号 〇〇〇〇〇〇〇〇
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

A4縦白紙

指名入札通知書

物品の場合(契物)と表記する

松 () 第 ○○○○ 号
令和 年 月 日

文書管理番号を管理できる場合のみ、番号を表記すること。

商号

○○○○○○○

御中

※所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、
「松山広域福祉施設事務組合長 ○○ ○○」と表記。
また、養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表記を対応すること。

松山市長 野志 克仁

次のとおり指名競争入札を執行いたしますから設計書、図面、仕様書、松山市契約規則、松山市財務会計規則及び履行場所等調査のうえ入札書を提出してください。

件名 ○○○○○○○○ ※所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、 「松山広域福祉施設事務組合契約規則、松山広域福祉施設事務組合財務会計規則」と表記。 また、養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表記を対応すること。	
入開札日時 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ○ 時 ○ 分	入開札場所 ○○○○○○○○
履行期限 ○○○○○○○○ 入札保証金の値が、0又は空白の場合は、 「免除」と表記すること	履行場所 委託は「履行場所」 物品は「納品場所」と表記すること。 ○○○○○○○○
入札保証金 ○○○○○○○○	契約保証金 ○○○○○○○○ 履行期限は、値が0又は空白の場合、 (所属が事務組合の場合) 「組合長の指示する期限」 (所属が上記以外の場合) 「市長の指示する期限」 と、表記すること。 契約保証金の値が、0又は空白の場合は、 「免除」と表記すること

注意事項

※所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、
「松山広域福祉施設事務組合契約規則等」と表記。
また、所属が養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表記を対応すること。

- 1 入札書は所定の書式になります。
- 2 代理人が入札するときは委任状を持参してください。
- 3 次の入札は無効とします。
 - ① 入札に参加する資格を有しないもの。
 - ② 委任状を持参しない代理人がしたもの。
 - ③ 入札金額、氏名、押印を欠くもの又はこれらが認知しがたいもの。
 - ④ 入札金額、氏名を訂正したもの。
 - ⑤ その他入札条件及び松山市契約規則等に違反したもの。

入札情報

別紙E13-77①

項目名		備考	
契約番号		表示	
契約伺年度		表示	
所属		表示	
件名		表示	
契約方法		表示	
契約形態		表示	
履行期限年月日		表示	
履行場所		表示	
入開札年月日		表示	
入開札時分		表示	
入開札場所		表示	
予定価格			
最低制限価格			
落札価格			
立会人			
明細情報	選定業者	業者番号	表示
		商号	
		住所	
	入札額	1回目	
		2回目	
		3回目	
	摘要		

随契情報

別紙E13-77②

項目名		備考	
契約番号		表示	
契約伺年度		表示	
所属		表示	
件名		表示	
契約方法		表示	
契約形態		表示	
履行期限年月日		表示	
履行場所		表示	
見積年月日		表示	
見積時分		表示	
見積場所		表示	
予定価格			
決定価格			
立会人			
明細情報	選定業者	業者番号	表示
		商号	
		住所	
	見積額	1回目	
		2回目	
		3回目	
	摘要		

入札執行表

契約担当所属	○○○○○○				
案件番号	○○○○○○	業務区分	物品	契約形態	指名競争入札
履行期限	○○○○○○				
履行場所	○○○○○○				
入札(見積)日時・場所	履行期限は、値が0又は空白の場合、 (所属が事務組合の場合) 「組合長の指示する期限」 (所属が上記以外の場合) 「市長の指示する期限」 と、表記すること。				
件名					
執行者					
立会人	○○○○○○				
予定価格	○○○○○○ 円				
入札(見積)書比較価格	○○○○○○ 円				
決定価格(税抜)	○○○○○○ 円				
最低入札調査基準価格					
最低制限価格	3回目見積額とは、3回目入札額のこと。帳票上、見積額と表記すること。				

項番	業者番号	業者情報	1回目 入札額	2回目 入札額	3回目 見積額	摘要
1	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○	○○○○		
2	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○			○○○○
3	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○	○○○○	○○○○	○○○○
4	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○	○○○○		
5	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○	○○○○		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

随意契約執行表

契約担当所属	○○○○○○				
案件番号	○○○○○○	業務区分	物品	契約形態	随意契約
履行期限	<input checked="" type="checkbox"/> 履行期限は、値が0又は空白の場合、 <input type="checkbox"/> (所属が事務組合の場合) 「組合長の指示する期限」 <input type="checkbox"/> (所属が上記以外の場合) 「市長の指示する期限」				
履行場所					
入札(見積)日時・場所					
件名	○と、表記すること。				
執行者	○○○○○○				
立会人	○○○○○○				
予定価格	○○○○○○ 円				
入札(見積)書比較価格	○○○○○○ 円				
決定価格(税抜)	○○○○○○ 円				
最低入札調査基準価格					
最低制限価格					

項番	業者番号	業者情報	1回目 見積額	2回目 見積額	3回目 見積額	摘要
1	○○○○	住所 ○○○○○○ 商号 ○○○○○○ 職氏名 ○○○○○○	○○○○			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

契約締結情報

別紙E13-88

項目名		備考
契約番号		表示
契約同年度		表示
所属		表示
件名		表示
契約方法		表示
契約形態		表示
履行期限年月日		表示
履行場所		表示
契約締結同年月日		
契約金額		
契約保証金		表示
消費税区分		
契約業者	業者番号	
	商号	
	住所	

契約締結書

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	

契約締結同日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	起案者 ○○○課 (内線番号)
決裁	令和 年 月 日	○○○ ○○○ 印 (担当者 内線番号)

令和 ○○年度	契約番号 ○○○○○○○○
所 属	○○○○○

件名	○○○○○○○	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 選択された消費税区分に応じて、「税込、税抜、非課税」と表記すること。 </div>
----	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	契約金額(○○)	○○○○○○○	円
2	契約業者	○○○○○○○ ○○○○○○○	
3	契約方法	○○○○○○○	
4	契約形態	○○○○○○○	
5	履行期限	○○○○○○○	
6	履行場所	○○○○○○○	
7	契約保証金	○○○○○○○	
8		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 契約保証金の値が、0又は空白の場合は、「免除」と表記すること。 </div>	
9			

備考	
----	--

部長	副部長	課長		部長	副部長	課長	

部長	副部長	課長		部長	副部長	課長	

情報公開	1. 公開 2. 部分公開 3. 非公開	適用除外 該当事項	第7条 第1, 2, 3, 4, 5, 6, 7号	非公開解除 年 月 日
------	----------------------------	--------------	---------------------------	----------------

会計管理者	事務局長		

公印

契約締結情報

項目名		備考	
契約番号		表示	
年度		表示	
件名		表示	
契約担当区分		表示	
契約方法		表示	
契約形態		表示	
統計業種		初期表示後、修正可	
履行期限年月日		初期表示後、修正可	
納品場所(全体)		初期表示後、修正可	
契約締結同年月日			
契約金額			
契約業者	業者番号	表示	
	商号	※契約方法で「随意契約(オープンカウンター方式)」を選択している場合は、選択入力できること。	
	住所		
契約保証金		表示	
消費税区分			
消費税額			
調整額		マイナス金額も入力可 ※調整額の項目がある場合のみ	
要求 同 明 細 情 報	要求伺番号	表示	
	所属	表示	
	要求伺限度額	表示	
	物品 明 細 情 報	物品コード	表示
		品名	初期表示後、修正可 ※物品コードを入力した場合は表示(変更不可)
		規格	初期表示後、修正可
		納品場所(個別)	初期表示後、修正可
		単位	初期表示後、修正可 ※物品コードを入力した場合は表示(変更不可)
		契約単価	初期表示後、修正可
		数量	表示
グリーン購入法適合商品区分	初期表示後、修正可		

契約締結書 物品

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
					課長	
					会計管理者	事務局長

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
要求伺書	○○○○○○	令和○年○月○日	令和 年 月 日

起案者		
部	○○○	部
課	○○○	課
氏名	○○ ○○	印
TEL	○○○○	
(担当者)		

年度	令和○年度	予算区分	○○			予算現額	○○○○円
所属	○○	○○○○○○				配当予算現額	○○○○円
会計	○○	○○○○○○				執行済額	○○○○円
大事業	○○	○○○○○○				執行可能額	○○○○円
中事業	○○	○○○○○○				更新後執行可能額	○○○○円
小事業	○○	○○○○○○					
款	○○	○○○○○○					
項	○○	○○○○○○					
目	○○	○○○○○○					
節	○○	○○○○○○					
細節	○○	○○○○○○					
説明	○○	○○○○○○					
契約金額		○○○○円					

件名	○○○○○○		
相手方 区分 ○○ 業者番号 ○○○○	住所	○○○○○○○	
	商号	○○○○○○○	
	職氏名	○○○○○○○	
整理番号	公 印		
契約担当所属	○○○○○○○		
契約形態	○○○○○○○	履行期限は、値が0又は空白の場合、 (所属が事務組合の場合)「組合長の指示する期限」 (所属が上記以外の場合)「市長の指示する期限」 と、表記すること。 納品場所(全体)を標記すること。	
契約方法	○○○○○○○		
納入期限	○○○○○○○		
納入場所	○○○○○○○		
契約保証金	○○○○○○○		

契約保証金の値が、0又は未入力の場合は、「免除」と表記すること。

物 品 購 入 契 約 書

※所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、
「松山広域福祉施設事務組合長 ○○ ○○」と表示。
また、養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表示を対応すること。

令和 年 月 日

発注者 松山市長 ○○ ○○



受注者
住 所 ○○○○○

氏 名 ○○○○○
○○○○○

所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、
「松山広域福祉施設事務組合契約規則の規定を準用する」
また、養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表示を対応すること。

次の契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

1 物 品 名 ○○○○

契約保証金の値が、0又は空白の場合は、
「免除」と表記すること

2 契 約 金 額 ○○○○

3 契 約 保 証 金 ○○○○

(松山市契約規則第42条第3号の規定を適用する。)

本体価格 ○○○○

4 納 品 場 所 ○○○○

単 価 ○○○○ 円

5 履 行 期 限 ○○○○

数 量 ○○○○

取引に係る
消費税及び地
方消費税の額 ○○○○

※所属が松山広域福祉施設事務組合の場合、
「松山広域福祉施設事務組合長 ○○ ○○」と表示。
また、養護老人ホーム、衛生事務組合の場合も表示を対応すること。

上記の物品納入について、松山市長 ○○ ○○(以下「発注者」という。)と
○○○○○

○○○○○(以下「受注者」という。)は、各々の対等な立場における合意に基づいて、
別紙の条項によって物品購入契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

履行期限は、値が0又は空白の場合、
(所属が事務組合の場合)「組合長の指示する期限」
(所属が上記以外の場合)「市長の指示する期限」
と、表記すること。

納品場所(全体)を表記すること。

予定価格を入力した場合のみ出力する

契約決定通知書

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
契約伺書	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起票者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

令和〇〇年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約締結時は、「起票者」を表示 ・ 支出負担行為（単契）時は、任意に入力できること
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

所属 〇〇〇〇〇〇

件名 〇〇〇〇〇〇

契約金額 ￥〇〇〇〇 円

取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇〇〇 円

要求伺番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約締結時は、「要求伺番号」を表示 ・ 支出負担行為（単契）時は、「支出負担行為番号」を表示
案件番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	
契約番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約担当所属は、契約担当課を表記すること
契約担当所属	〇〇〇〇〇〇〇〇	

業者 〇〇〇〇〇〇

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇〇〇〇

履行期限 〇〇〇〇〇〇

納品場所 〇〇〇〇〇〇

履行期限の値が0又は空白の場合、
 (所属が事務組合の場合)「組合長の指示する期限」
 (所属が上記以外の場合)「市長の指示する期限」
 と、表記すること。

物品検査 納品場所(全体)を表記すること。書

検査員	注 意
受領員	<ul style="list-style-type: none"> ○ この契約決定通知書は代金請求に必要ですから、紛失しないように注意してください。 ○ 物品を納入する場合、また修理を完了した場合は、この書類を検査員及び出納員又は会計員に提示し、必ず署名してもらい代金請求時に提示してください。
検査日 (受領日)	年 月 日

変更要求伺情報

項目名	備考
要求伺番号	表示
年度	表示
契約担当区分	表示
契約形態	表示
統計業種	表示
件名	表示
変更要求伺年月日	
契約金額(前)	表示
契約金額(後)	※機能要件書13-7-4の計算方法②に基づく場合は、 自動計算後の金額を表示
変更金額	※機能要件書13-7-4の計算方法①に基づく場合は、 自動計算後の金額を表示
履行期限年月日	初期表示後、修正可
納品場所(全体)	表示
変更理由	

変更要求伺書（物品）

課長		課長	

業務区分	物品
------	----

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
要求伺書	○○○○○○	令和○年○月○日	令和 年 月 日

起案者	
部	○○○ 部
課	○○○ 課
氏名	○○ ○○ 印
TEL	○○○○
(担当者)	

年度	令和○年度	予算区分	○○			
所属	○○	○○○○○○			配当予算現額	○○○○円
会計	○○	○○○○○○			執行済額	○○○○円
大事業	○○	○○○○○○			執行可能額	○○○○円
中事業	○○	○○○○○○			更新後 執行可能額	○○○○円
小事業	○○	○○○○○○				
款	○○	○○○○○○				
項	○○	○○○○○○				
目	○○	○○○○○○				
節	○○	○○○○○○				
細節	○○	○○○○○○				
説明	○○	○○○○○○				
				○○○○円	予定金額	○○○○円
今回執行伺額				○○○○円		

減額の場合、'△'等を表示すること。

件名	○○○○○○
納入場所	
概要	○○○○○○
契約担当所属	○○○○○○
契約保証金	○○○○○○
変更理由	

変更契約締結情報

別紙E13-110

項目名	備考	
契約番号	表示	
契約何年度	表示	
所属	表示	
件名	表示	
契約方法	表示	
契約形態	表示	
変更契約締結何年月日		
変更契約締結年度	年度マスタから入力	
契約金額(前)		
契約金額(後)		
履行期限年月日(前)		
履行期限年月日(後)		
変更理由		
契約業者	業者番号	表示
	商号	
	住所	

変更前の最新の内容を表示

変更契約締結情報

項目名		備考
契約番号		表示
年度		表示
契約締結同年月日		表示
契約担当区分		表示
契約方法		表示
契約形態		表示
統計業種		表示
件名		表示
納品場所(全体)		表示
変更契約締結同年月日		
契約業者	業者番号	表示
	商号	
	住所	
契約金額(前)		表示
契約金額(後)		初期表示後、修正可
変更金額		初期表示後、修正可
履行期限年月日		初期表示後、修正可
変更理由		表示

変更契約締結書 物品

市長	副市長	副市長	部長	副部長	課長	
					課長	
					会計管理者	事務局長

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
契約締結	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日
変更契約締結	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起案者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

年度	令和〇年度	予算区分	〇〇	予算現額	〇〇〇〇円
所属	〇〇	〇〇〇〇〇〇		配当予算現額	〇〇〇〇円
会計	〇〇	〇〇〇〇〇〇		執行済額	〇〇〇〇円
大事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇		執行可能額	〇〇〇〇円
中事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇		更新後執行可能額	〇〇〇〇円
小事業	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
款	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
項	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
目	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
節	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
細節	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
説明	〇〇	〇〇〇〇〇〇			
契約金額	〇〇〇〇円				

減額の場合、'△'等
を表示すること。

件名	〇〇〇〇〇〇	
相手方	住所	〇〇〇〇〇〇〇
区分	商号	〇〇〇〇〇〇〇
業者番号	職氏名	〇〇〇〇〇〇〇
整理番号	公 印	
契約担当所属		
契約形態		
契約方法		
契約保証金		

変更契約決定通知書

伝票名	伝票番号	起票日	決裁日
変更契約締結	〇〇〇〇〇〇	令和〇年〇月〇日	令和 年 月 日

起票者	
部	〇〇〇 部
課	〇〇〇 課
氏名	〇〇 〇〇 印
TEL	〇〇〇〇
(担当者)	

令和〇〇年度	・ 契約締結時は、「起票者」を表示 ・ 支出負担行為（単契）時は、任意に入力 できること	
所属	〇〇〇〇〇〇	
件名	〇〇〇〇〇〇	
変更金額	¥〇〇〇〇	減額の場合、「△」等 を表示すること。
		〇〇〇〇円
		〇〇〇〇円
取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇〇 円		
変更要求伺番号 案件番号 契約番号 〇〇〇〇〇〇〇〇 契約担当所属 〇〇〇〇〇〇〇〇		
業者 〇〇〇〇〇〇 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇〇〇〇 履行期限 〇〇〇〇〇〇 納品場所 〇〇〇〇〇〇		
納品場所(全体)を表記すること。		

物品検査及び受入通知書

検査員	注 意		
受領員	○ この契約決定通知書は代金請求に必要です から、紛失しないように注意してください。 ○ 物品を納入する場合、また修理を完了した 場合は、この書類を検査員及び出納員又は 会計員に提示し、必ず署名してもらい代金 請求時に提示してください。		
検査日 (受領日)	年	月	日

類別マスタ

項目名	備考
類別コード	
類別名	

種目マスタ

項目名	備考
類別コード	類別マスタから入力
種目コード	
種目名	

統計業種マスタ

項目名	備考
統計業種コード	
統計業種名	

単価契約物品マスタ

項目名	備考
年度	※年度管理できる場合のみ
物品区分	
類別コード	類別マスタから入力
種目コード	種目マスタから入力
単価契約物品コード	
単価契約物品名	
統計業種コード	統計業種マスタから入力
統計業種名	表示
規格	
単位	
単価	
契約業者	業者番号 商号 住所 業者情報マスタから入力

※E13-131で契約業者が複数登録可能な場合は、複数業者登録できること。

費目別契約実績

契約担当区分:

費目名		計	
節	細節	件数	金額
需用費	消耗品費	22,222	2,141,055
需用費	燃料費	5,300	1,594,425
需用費	食糧費	0	0
需用費	印刷製本費	1,500	326,000,000
需用費	修繕料	3,600	212,000,000
役務費	広告料	0	0
役務費	手数料	330	275,100,000
報償費		280	22,000,000
原材料費		1,300	100,000,000
備品購入費		1,400	486,000,000
扶助費		760	49,707,000
	計	36,692	1,474,542,480

抽出項目(単価契約物品マスタ)

項目No.	項目名称	桁数	備考
T01	類別コード	9(2)	
T02	種目コード	9(2)	
T03	品名コード	9(3)	
T04	品名	N(20)	
T05	規格	N(30)	
T06	備考	N(30)	
T07	単位呼称	N(4)	
T08	契約単価	9(13)	整数部:11桁、小数部:2桁
T09	業者番号1	X(11)	
T10	業者番号2	X(11)	
T11	業者番号3	X(11)	
T12	業者番号4	X(11)	
T13	業者番号5	X(11)	
T14	業者番号6	X(11)	
T15	業者番号7	X(11)	
T16	業者番号8	X(11)	
T17	業者番号9	X(11)	
T18	業者番号10	X(11)	

※数値項目は(金額も含め)
前0がついて格納されている

9=数字
N=日本語
X=文字列

- * 奇数年用、または偶数年用については、2年度分データを管理しているため。
- * ソート条件は、類別コード、種目コード、品名コードの昇順とする。
- * システム運用上の安全性(レアケース運用)を考慮し、単価契約物品マスタの同日複数(2年度分 CSVファイル送信を可能とすること。
- * 4月の年度初回運用後、7月、10月、12月の定期運用に対応する。
ただし、ガソリン高騰のような場合、非常期運用にも対応可能とする。
- * 本システムでは契約単価は整数部11桁、小数部2桁の計13桁で管理している。
そのため、送信するCSVファイルの契約単価も同様とする。

別紙E13-142②

CSVファイルについて(単価契約物品マスタ)

- ・ファイル名はFAK+年度+年月日時分秒. CSVとする。
(FAK-YYYY-YYMMDDHHMMSS. CSV)
- ・コードはSJISとする。(改行コードはCR+LF)
- ・各項目はカンマ(,)区切りとする。
- ・各項目はダブルクォート(")で囲むこととする。
- ・各項目は可変長とする。
- ・値が存在しない項目は" " とする。

案件情報(物品)

XMLの行数	項目名称	文字種	長さ	項目設定編集仕様	備考
	案件情報セクション				
1	調達案件番号	数字	60		指定された場合、その番号で登録。重複不可
2	調達機関番号	数字	7		調達機関テーブルに登録されている番号
3	部局番号	数字	6		部局テーブルに登録されている番号
4	課係番号	数字	6		課係テーブルに登録されている番号
5	事務管理番号	数字	4	「0001」固定	課係毎の管理番号
6	担当者コード	数字	16		発注者(担当者)コード
7	調達案件名称	全半角	256		
8	所在地	数字	2		都道府県テーブルに登録されている番号
9	入札方式番号	数字	7		入札方式テーブルに登録されている番号
10	工種区分	数字	7	「9000000」固定	工種区分テーブルに登録されている番号
11	資格区分	数字	2		入札システムのコード定義参照(例:01物品の製造)
12	調達区分	数字	2	「11」固定	入札システムのコード定義参照(00:工事 01:コンサル 11:物品)
13	本官・分任官フラグ	数字	1	「0」固定	PKG未使用 0:本官、1:分任官
14	入札公告日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
15	入札公告文URL	半角	100		
16	入札説明書文URL	半角	100		
17	提出要請書URL	半角	100		PKG未使用
18	入札説明期限	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
19	履行期限開始日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
20	履行期限終了日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
21	工事または納入場所	全半角	60		
22	等級区分	数字	2		PKG未使用 入札システムのコード定義参照
23	業務内容	全半角	200		PKG未使用
24	申請書・入札書同時提出フラグ	数字	1	「0」固定	0:別途提出、1:同時提出
25	予定価格事前公開フラグ	数字	1		0:予定価格事後公開、1:予定価格事前公開
26	内訳有無フラグ	数字	1	未設定の場合"0"を設定	0:見積明細書なし、1:見積明細書あり
27	VE案件フラグ	数字	1	「0」固定	0:入札時VEなし、1:入札時VEあり
28	契約担当官官職名	全半角	40		PKG未使用
29	契約担当官部局名	全半角	60		会計機関名
30	契約担当官課係名	全半角	60		PKG未使用
31	契約担当官役職名	全半角	50		
32	契約担当官氏名	全半角	20		
33	政府調達フラグ	数字	1		0:WTO案件ではない、1:WTO案件
34	申請書等要否	数字	1	自動判別	0:否、1:要
35	予定価格単位	数字	1	未設定の場合"1"を設定	1:無し、2:月額、3:年額、4:一括
36	審査時期	数字	1	「0」固定	0:説明書、1:入札受付、2:なし
37	複数落札フラグ	数字	1	落札方式により自動判別	0:複数落札対象外案件、1:複数落札案件
38	物品数量	数字	8		複数落札時設定
39	落札方式区分	数字	1	自動判別	0:最低、1:総合、2:最高
40	評価項目名称	全半角	400	マスタより自動設定	評価項目名称
41	総合評価点満点	数字	9		
42	総合評価計算式ID	全半角	2		総合評価計算式マスタ参照
43	総合評価計算式番号	数字	2		総合評価計算式マスタ参照
44	入札説明書回答期限日	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
45	予定契約案件フラグ	数字	1	未設定の場合"2"を設定	1:予定契約案件該当、2:予定契約案件非該当
46	電子入札併用フラグ	数字	1	「0」固定	0:電子入札専用、1:電子入札併用
47	備考1	全半角	256		備考
48	営業品目コード	数字	4		
49	地域区分コード	数字	8		PKG未使用
50	広告掲載日	日付	16	自動設定	yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
51	説明書等受付締切日	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
52	削除フラグ	数字	1		
53	小額区分	数字	1	自動設定	
54	項番01	全半角	256		起案番号として設定
55	項番02	数字	1	未設定の場合"0"を設定	電子くじ該当フラグとして設定 0:電子くじ非対象案件、1:電子くじ対象案件
56	項番03	数字	1		単価契約該当フラグとして設定 0:単価契約非該当、1:単価契約該当
57	項番04	全半角	256		調達数量単位として設定 コード(2桁)+単位名称
58	項番05	数字	6		会計機関の部局番号として設定
59	項番06	全半角	512		PKG未使用
60	項番07	数字	12		依頼元部署として設定 部局番号+課係番号
61	項番08	数字	12		入札執行部署として設定 部局番号+課係番号
62	項番09	全半角	1024		等級として設定 複数ある場合ハイフン“-”で結合(例:01-02-03)
63	項番10	全半角	1024		地域区分として設定 複数ある場合ハイフン“-”で結合(例:0001-0002-0003)
64	項番101	全半角	256		
65	項番102	全半角	256		
66	項番103	全半角	256		
67	項番104	全半角	256		
68	項番105	全半角	256		
69	項番106	全半角	512		
70	項番107	全半角	512		
71	項番108	全半角	512		
72	項番109	全半角	1024		
73	項番110	全半角	1024		
74	予定価格	数字	20		
75	調査基準価格	数字	20		
76	調査基準価格区分	数字	1	「0」固定	0:調査基準価格 1:最低制限価格
77	基準評価値	数字	9		
78	年度	数字	4		
	入札管理セクション				
79	入札(見積)受付開始予定日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
80	入札(見積)締切予定日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
81	内訳書開封予定日時	日付	16		PKG未使用
82	開札予定日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件品目分類セクション				
83	識別タイプ	数字	2	「00」固定	
84	品目分類番号	数字	6	「01」固定	PKGでは未使用のため固定項目とする。
	調達案件説明会セクション				
85	識別タイプ	数字	2	「01」固定	
86	現場説明会日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
87	現場説明会場所	全半角	60		PKG未使用
88	現場説明会終了日	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件申請日時(プロポーザル1回目申請書)セクション				
89	識別タイプ	数字	2	「11」固定	
90	様式番号	数字	4	「0000」固定	
91	開始予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
92	締切予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件申請日時(資格/プロポーザル2回目申請書)セクション				
93	識別タイプ	数字	2	「12」固定	
94	様式番号	数字	4	「0000」固定	
95	開始予定日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
96	締切予定日時	日付	16		yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件申請日時(プロポーザル1回目通知書)セクション				
97	識別タイプ	数字	2	「21」固定	
98	様式番号	数字	4	「0000」固定	
99	開始予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
100	締切予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件申請日時(資格/プロポーザル2回目通知書)セクション				
101	識別タイプ	数字	2	「22」固定	
102	様式番号	数字	4	「0000」固定	
103	開始予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
104	締切予定日時	日付	16		PKG未使用 yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
	調達案件窓口(入札説明書説明請求窓口)セクション				
105	識別タイプ	数字	2	「01」固定	

案件情報(物品)

XMLの 行数	項目名称	文字種	長さ	項目設定編集仕様	備考
106	部局名称	全半角	60		PKG未使用
107	課係名称	全半角	60		PKG未使用
108	窓口名称	全半角	60		PKG未使用
109	役職	全半角	60		PKG未使用
110	氏名	全半角	40		PKG未使用
111	電話番号	半角	25		PKG未使用
	<i>調達案件窓口(参加資格無し理由請求窓口)セクション</i>				
112	識別タイプ	数字	2	「02」固定	
113	部局名称	全半角	60		PKG未使用
114	課係名称	全半角	60		PKG未使用
115	窓口名称	全半角	60		PKG未使用
116	役職	全半角	60		PKG未使用
117	氏名	全半角	40		PKG未使用
118	電話番号	半角	25		PKG未使用
	<i>調達案件窓口(参加資格無し理由請求窓口)セクション</i>				
119	識別タイプ	数字	2	「03」固定	
120	部局名称	全半角	60		PKG未使用
121	課係名称	全半角	60		PKG未使用
122	窓口名称	全半角	60		PKG未使用
123	役職	全半角	60		PKG未使用
124	氏名	全半角	40		PKG未使用
125	電話番号	半角	25		PKG未使用

指名業者情報(物品)

CSVの項目番	項目名称	文字種	長さ	項目設定編集仕様	備考
	案件情報セクション				
1	調達機関番号	数字	7		調達案件番号、または起案番号は必須
2	調達案件番号	数字	60		
3	起案番号	全半角	256		
	受注者情報セクション				
1	受注者番号	数字	16		受注者番号または登録番号が必須
2	登録番号	数字	16		
3	紙入札者フラグ	数字	1		0:電子入札 1:紙入札

入札結果情報(物品)

CSVの行数	項目名称	文字種	長さ	備考(設定内容)
1	起案番号(管理番号)	数字	60	
2	調達機関番号	数字	7	
3	部局番号	数字	6	
4	課係番号	数字	6	
5	調達案件名称	全半角	256	
6	入札方式番号	数字	7	
7	単価契約区分	数字	1	
8	政府調達フラグ	数字	1	
9	予定契約区分	数字	1	
10	契約単位	数字	6	
11	入札公告日時	日付	16	yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
12	入札公告文URL	半角	100	
13	入札説明期限	日付	16	yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
14	資格の種類	数字	5	
15	等級区分	数字	5	
16	営業品目	数字	5	
17	地域区分	数字	5	
18	履行期限	全半角	200	
19	納入場所	全半角	200	
20	備考	全半角	200	
21	予定価格事前公開フラグ	数字	1	
22	見積明細有無フラグ	数字	1	
23	電子くじフラグ	数字	1	
24	複数落札フラグ	数字	1	
25	落札方式フラグ	数字	1	
26	入札執行回数	数字	2	
27	見積執行回数	数字	2	
28	案件状況コード	数字	2	00:落札者決定、01:不調、02:調査・保留
29	結果登録日時	日付	16	yyyy/MM/dd HH:mm(Javaの時刻フォーマット構文参照)
30	落札者登録番号	数字	16	落札した受注者の登録番号
31	落札企業名称	全半角	120	
32	落札金額	数字	20	
33	電子抽選実施フラグ	数字	1	0:未実施 1:実施
34	予定価格	数字	20	
35	調査基準価格	数字	20	
36	入札/見積業者登録番号	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で項目を区切る。※業者数分
37	入札/見積業者商号又は名称	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で項目を区切る。※業者数分
38	入札結果コード	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で項目を区切る。※業者数分
39	入札金額	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で業者を区切り、その内部にてスラッシュ(/)で回数を区切る。※業者数分×入札執行回数分
40	見積結果コード	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で項目を区切る。※業者数分
41	見積結果金額	数字	Free	複数登録する場合、全体をダブルクォート(")で囲み、その内部にて(,)で業者を区切り、その内部にてスラッシュ(/)で回数を区切る。※業者数分×見積執行回数分

業者情報

項目	備考
年度	西暦yyyy
業者コード	6桁の半角数字 ※業者コードが7桁以上での管理の場合は、左0埋め等の桁数調整は可とする。
業者状態区分	0:営業(通常), 1:指名停止, 2:廃止(倒産)
変更年月日	業者情報で変更のあった日yyyymmdd
指名停止期間自	指名停止である場合の期間yyyymmdd
指名停止期間至	指名停止である場合の期間yyyymmdd
消費税区分	0:課税業者, 1:非課税業者
主たる営業所連絡先	
商号名称カナ	本社情報(全角カナのみ)
商号名称	本社情報(全角のみ)
支店名	委任先情報(全角のみ)
代表者役職名	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
代表者氏名カナ	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角カナのみ)
代表者氏名	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
都道府県名	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
市区町村名	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
町丁目コード	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報) 本社又は委任先が市内業者である場合のみ情報有り
町丁目名	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ) 本社又は委任先が市内業者である場合のみ情報有り(全角のみ)
所在地	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
所在地区分	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報) 1:市内, 2:市外, 3:県外
郵便番号	
電話番号	
FAX番号	

※上記項目において財務会計システムの業者管理入力必須項目がない場合、財務会計システム側で受け取れるよう調整すること。

業者情報

	属性	文字数	バイト数	日本語	項目説明/備考
KEY					
年度	Number	4	4		管理年度を分割して設定。管理年度05年の場合は2023年度と2024年度を設定
業者コード	Number	6	6		6桁の半角数字 ※業者コードが7桁以上での管理の場合は、左0埋め等の桁数調整は可とする。
DATA					
業者状態区分	String	1	1		0: 営業(通常), 1: 指名停止, 2: 廃止(倒産)
変更年月日	Number	8	8		業者情報で変更のあった日yyyymmdd
指名停止期間自	Number	8	8		指名停止である場合の期間yyyymmdd
指名停止期間至	Number	8	8		指名停止である場合の期間yyyymmdd
消費税区分	String	1	1		0: 課税業者, 1: 非課税業者
主たる営業所連絡先		0			
商号名称カナ	String	50	100	○	本社情報(全角カナのみ)
商号名称	String	50	100	○	本社情報(全角のみ)
支店名	String	50	100	○	委任先情報(全角のみ)
代表者役職名	String	15	30	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
代表者氏名カナ	String	30	60	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角カナのみ)
代表者氏名	String	30	60	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
都道府県名	String	4	8	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
市区町村名	String	12	24	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
町丁目コード	String	5	5		委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報) 本社又は委任先が市内業者である場合のみ情報有り
町丁目名	String	10	20	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ) 本社又は委任先が市内業者である場合のみ情報有り(全角のみ)
所在地	String	35	70	○	委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報)(全角のみ)
所在地区分	String	1	1		委任先がある場合委任先情報(無い場合本社情報) 1: 市内, 2: 市外, 3: 県外
郵便番号	String	8	8		ハイフン有り
電話番号	String	15	15		
FAX番号	String	15	15		

※上記項目において財務会計システムの業者管理入力必須項目がない場合、財務会計システム側で受け取れるよう調整すること。

業者情報データの取込みにおける考え方

