

ねんりんピック愛顔のえひめ 2023 松山市開催競技実施設計業務委託仕様書

1 趣旨

この仕様書は、ねんりんピック愛顔のえひめ2023における松山市開催10競技について、会場設営・運営等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(参考) ねんりんピック愛顔のえひめ2023

○開催日程：令和5年10月28日(土)～10月31日(火)

○会場・参加予定人数(下表のとおり)

競技	予定会場	参加予定人数
テニス	松山中央公園テニスコート (松山市市坪西町625番地1)	648
ゴルフ	エリエールゴルフクラブ松山 (松山市柳谷町乙45番地1)	210
弓道	愛媛県総合運動公園 弓道場 (松山市上野町乙46番地)	560
剣道	愛媛県武道館 (松山市市坪西町551番地)	560
水泳	松山中央公園 アクアパレットまつやま (松山市市坪西町625番地1)	560
サッカー	松山市北条スポーツセンター 陸上競技場・球技場 (松山市大浦86番地1) 愛媛県総合運動公園 球技場・補助競技場 (松山市上野町乙46番地)	全体：1,280 (内松山市) 800
ソフトバレー ボール	松山市総合コミュニティセンター (松山市湊町七丁目5番地)	648
軟式野球	松山市北条スポーツセンター 野球場 (松山市大浦86番地1)	全体：640 (内松山市) 160
バドミントン	愛媛県総合運動公園 体育館 (松山市上野町乙46番地)	792
俳句	松山市立子規記念博物館 (松山市道後公園1番30号)	募集句 制限なし 当日句 300

2 契約期間

契約締結日から令和4年12月9日(金)までとする。

3 業務内容

(1) 各競技会場及び会場周辺の調査報告

以下に示す内容について、各競技会場及び周辺の実地調査等により報告書を作成すること。

ア) 施設や設備の状況及び利用時の留意点

- イ) 施設が所有する備品（競技用備品、机、椅子、音響機材等）の現有数及び使用料
- ウ) 使用可能諸室（一覧・レイアウト）及び使用料
- エ) 駐車場（位置、駐車可能台数等）
- オ) 公共交通機関（位置関係・会場へのアクセス・時刻表）
- カ) 誘導サイン（会場、駐車場等への誘導看板の設置箇所等）、
- キ) 周辺施設（病院、災害時の避難場所等）
- ク) その他使用、設置等に必要な手続き（許可申請等）の一覧（書類・内容・申請先等）

(2) 競技会場及び競技会場周辺の調査報告書に基づく実施計画の作成

実施計画の作成に際しては、別紙1「競技・式典等の概要及び実施計画の対象（案）」により、現時点の会場確保予定期間や実施期間及び実施方法、備考欄（仮予約施設等）などを確認し、施設管理者や競技主管団体等の意向も踏まえ、ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）と十分協議・調整して作成すること。

また、実施計画には、以下のことを記載すること。

① 会場設計・配置計画

競技会場全体図、競技会場設計・配置図、練習会場設計・配置図（※競技主管団体等の意向による）、会場周辺図及び開始式・表彰式配置図をそれぞれ作成すること。

なお、競技会場全体図においては、会場の装飾では、全体として「歓迎おもてなし」の統一感を持たせるような配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線を考慮した内容とすること。

② 仮設物設計・配置計画（設計図及び配置図の作成）

仮設物（テントをはじめとする追加設備等）の仕様及び設計図面等並びに仮設物に係る業務の工程表を作成すること。なお、計画にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。

また、別紙2の「競技会場等における懸案事項」についての対応を踏まえた計画について提案すること。

③ 諸室配置計画

運営上必要な諸室の配置計画及び各諸室におけるレイアウト計画を作成すること。

④ 動線、ゾーニング計画

選手・監督、競技役員等並びに一般観覧者（車椅子利用者含む。）それぞれについて、下記ア～エに留意して会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成すること。また、お成りの際の対応策も併せて付記すること。

ア 競技・式典

競技の特性を十分に理解し、競技・式典等を円滑に行うことが可能な内容の動線、ゾーニング計画を記載すること。なお、動線、ゾーニングには、以下のことに配慮すること。

- a 会場周辺通行客・車両等の安全確保
- b 参加者の年齢層を考慮した休憩スペース等の確保
- c 選手・監督、出店者、その他大会関係者、及び観覧者等の駐車計画
- d 雨天における対策
- e 感染症予防及び感染拡大防止のため、衛生面の対策

イ おもてなしコーナー

松山らしさを十分に活かしたふるまいやドリンクの提供が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。

ウ 物産品の紹介・販売

松山の特産品等を活用し、松山の魅力を発信する場として物産品の紹介が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。

エ 健康づくり教室

高齢者等に適した運動方法や健康管理等の意識を啓発できる健康チェックや健康相談のできる場、及びストレッチやマッサージなどで選手等の疲れを解消する場の提供が可能な内容の動線、ゾーニング計画とすること。

⑤ サイン計画

競技会場等及び周辺の看板（歓迎装飾・誘導サイン）等において安全で分かりやすいサイン計画を記載すること。

⑥ 会場警備計画

駐車場の車両誘導員を含めた会場の警備計画を記載すること。

ただし、警備業法に基づく警備業の認定を受けた者から助言を得て適正に記載すること。

⑦ 消防・防災計画

施設が定めるマニュアルをもとに、緊急時の避難経路等の消防・防災計画（連絡体制等）を記載すること。

⑧ 業務実施体制等

ア 開催年度における各競技会場の開催準備から終了に至る一連の業務に係る実施体制を記載した組織図（責任者、人員配置）を記載すること。

イ 開催年度における競技等の開催準備から終了に至る一連の業務について、市実行委員会と会場設営請負者の業務分担を記載すること。

⑨ 業務スケジュール

開催年度における各競技会場の開催準備から終了に至る一連の業務スケジュールを記載すること。

⑩ 必要物品等（※競技に関係するものは除く）

開催に際して、必要な物品（借用物も含む）等を考慮し記載すること。

⑪ 経費内訳

計画内容を実施するために必要とする経費を算定すること。

⑫ その他

ア 受託者は、市実行委員会、関係団体等と協議・調整しながら作成すること。

イ 受託者は、図や画像、表を用いて、分かりやすく記載すること。

ウ 受託者は、データを送信する際、本市のデータ受信容量の範囲（10MBまで）で行うこと。なお、受信容量を超過する際は、分割して送信すること。

(3) 成果品の内容及び提出部数

① 成果品の内容

ア 紙媒体

名称	納品時期	規格	提出部数
実施計画中間素案	令和4年9月30日まで	A3判横	10部
実施計画案	令和4年11月中旬 (詳細は別途連絡)	同上	10部

実施計画	令和4年12月9日まで	同上	10部
実施計画（概要版）	同上	同上	10部

イ 電子媒体（上記の内容のもの）

名称	納品時期	規格	提出部数
実施計画中間素案	紙媒体納品時期と同時	CD-R等	3部※
実施計画案	同上	同上	3部※
実施計画	同上	同上	3部※
実施計画（概要版）	同上	同上	3部※

※電子媒体は、PDF形式及び市実行委員会において編集可能な状態のもの（ワード・エクセル形式等）のデータをそれぞれCD-Rに記録して納品すること。

② 成果品の納入場所

ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会事務局
（松山市役所 第3別館4階 ねんりんピック推進課内）

4 契約に関する条件等

(1) 契約金額

本業務の契約金額には、本業務に関わる一切の経費を含む。

(2) 委託料の支払い

業務履行確認後、適法な支払い請求を受けた日から30日以内一括して支払うものとする。

(3) 再委託等について

①受託者は、本業務の全てを第三者に再委託、又は請け負わせてはならない。

②受託者は、本業務の一部を第三者に再委託することができるが、事前に書面にて提出し、発注者の承認を得ること。

(4) 業務の履行に関する措置

①発注者は、本業務（再委託した場合を含む。）の履行について、著しく不相当と認められるときは、受託者に対してその理由を明示した書面を求め、必要な措置をとるべきことを要求する場合がある。

②受託者は、①の要求があったときは、当該要求に係る事項について決定し、その結果を要求のあった日から10日以内に、発注者に書面で提出するものとする。

③業務に不履行があった場合、発注者は委託契約額の一部又は全部を返還させる権利を有するものとする。

(5) 機密の保持

受託者は、本業務（再委託した場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い目的外の利用、第三者への開示、漏えいについて管理者の注意をもってその情報を管理・保持するものとする。契約終了後も同様とする。

(6) 個人情報の保護

①受託者は、この契約による本件業務を遂行するための個人情報の取扱いについては、別記1「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(7) 情報セキュリティポリシーの遵守

①受託者は、この契約を遂行するにあたっては、「松山市情報安全対策指針（情報セキュリティポリシー）」を遵守しなければならない。

②受託者は、前項の定めるもののほか、この契約を遂行するために別記2「セキュリティ要求事項」を遵守しなければならない。

(8) 関係法令の遵守

受託者は、本業務（再委託した場合を含む。）を履行する上で、著作権、肖像権や個人情報を取り扱う場合は、関係法令を遵守すること。

5 その他

(1) 本業務が完了するまでの間、その進捗状況の報告、問題点の協議・解決、本業務の履行のために必要な事項などは、必要の都度、受託者と発注者が打ち合わせを行いながら進めていくこととなるため、打ち合わせの実施、議事録及び図面の作成、修正が可能な体制を整えること。

(2) 業務の概要は現時点での予定であり、受託者と協議のうえ、変更することがある。

(3) 成果品の帰属等について、会場設営・運営業務実施計画、予算計画書及び本事業に関する著作権（計画作成過程で作られた素材等の著作権を含む。）その他の権利は、すべて発注者に帰属するものとする。

(4) その他、この仕様書に定めのない事項については、双方協議のうえ、決定するものとする。

競技・式典等の概要及び実施計画の対象（案）

●愛媛県総合運動公園（会場確保予定期間：総合開会式終了後～11月1日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象 会場設計・配置、仮設 物設計・配置、諸室 配置、動線、ゾーニング、 サイン計画	備 考
	10/28 (土) 監督 会議	10/29 (日) 交流大会	10/30 (月) 交流大会	10/31 (火) 交流大会	競技 ・ 式典	飲食 ・ 物販	無料 提供		
ニンジニアスタジアム周辺									
弓道競技控室（選手）		○	○					○	北駐車場に1,300㎡以上のテントを設営
弓道競技控室（役員、審判）	○	○	○						ニンジニアスタジアム会議室
おもてなし、物産品の紹介・販売等		○	○			○	○	○	中央広場
健康づくり教室 その他仮設物等		○	○				○	○	中央広場
医療救護		○	○					○	ニンジニアスタジアム会議室
弓道場									
弓道競技（交流試合、表彰式、閉会式）		○	○		○			○	
体育館・補助体育館									
バドミントン競技（開始式、交流試合、表彰式）		○	○	○	○			○	
バドミントン控室（選手）		○	○	○				○	観客席
バドミントン控室（役員、審判）	○	○	○	○				○	体育館内会議室
球技場									
サッカー競技（交流試合、表彰式）		○	○		○			○	
サッカー控室（選手）		○	○					○	観客席またはテント対応
サッカー控室（役員、審判）		○	○					○	管理棟
補助競技場									
サッカー競技（交流試合、表彰式）		○	○		○			○	
サッカー競技控室		○	○					○	テント対応
全会場	上記、実施期間 のとおり。				会場警備計画 消防・防災計画 業務実施体制 業務スケジュール 必要物品 経費内訳				

●松山中央公園（会場確保予定期間：10月25日～11月1日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象	備考
	10/28 (土) 監督 会議	10/29 (日) 交流大会	10/30 (月) 交流大会	10/31 (火)	競技 ・ 式典	飲食 ・ 物販	無料 提供	会場設計・配置、仮設 物設計・配置、諸室 配置、動線、ゾーニング、 サイン計画	
坊っちゃんスタジアム周辺									
おもてなし、物産 品の紹介・販売等		○	○			○	○	○	
健康づくり教室 その他仮設物等		○	○				○	○	
医療救護		○	○					○	
愛媛県武道館									
剣道競技（開始式、 交流試合、表彰式）		○	○		○			○	主道場（練習会場は剣道場）
剣道競技控室（選 手）		○	○					○	柔道場（選手控室） ロールバック（選手・監督席）
剣道競技控室（役 員、審判）	○	○	○					○	会議室（大・中・小）
アクアパレットまつやま									
水泳競技（開始式、 交流試合、表彰式）		○	○		○			○	
水泳競技控室（選 手）		○	○					○	観客席及び屋外流水プール付近（テ ント対応）
水泳競技控室（役 員、審判）	○	○	○					○	会議室1～3、マドンナスタジアム 側園路付近（テント対応）
テニスコート									
テニス競技（開始 式、交流試合、表 彰式）		○	○		○			○	
運動広場									
テニス競技控室 （選手）		○	○					○	観客席及び園路付近（テント対応）
テニス競技控室 （役員・審判）		○	○					○	クラブハウス及び運動広場等（テ ント対応）
全会場	上記、実施期間 のとおり。				会場警備計画 消防・防災計画 業務実施体制 業務スケジュール 必要物品 経費内訳				

●松山市総合コミュニティセンター（会場確保予定期間：10月25日～11月1日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象	備考
	10/28 (土)	10/29 (日)	10/30 (月)	10/31 (火)	競技 ・ 式典	飲食 ・ 物販	無料 提供	会場設計・配置、仮設 物設計・配置、諸室 配置、動線、ゾーニング、 サイン計画	
コミセン周辺									
おもてなし、物産 品の紹介・販売等		○	○			○	○	○	
健康づくり教室 その他仮設物等		○	○				○	○	
カメラリアホール									
開始式	○							○	
体育館（メイン・サブ）									
ソフトバレーボー ル競技（開始式、 交流試合、表彰式）		○	○		○			○	
ソフトバレーボー ル競技控室（審判）	○	○	○					○	監督会議 3階大会議室
ソフトバレーボー ル競技控室（選手）		○	○					○	観客席及びバレーボール
医療救護		○	○					○	2階体育館
全会場	上記、実施期間 のとおり。				会場警備計画				
					消防・防災計画				
					業務実施体制				
					業務スケジュール				
					必要物品				
					経費内訳				

●北条スポーツセンター（会場確保予定期間：10月25日～11月1日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象	備考
	10/28 (土) 監督 会議	10/29 (日) 交流大会	10/30 (月) 交流大会	10/31 (火) 交流大会	競技 ・ 式典	飲食 ・ 物販	無料 提供		
体育館周辺									
おもてなし、物産 品の紹介・販売等		○	○			○	○	○	
健康づくり教室 その他仮設物等		○	○				○	○	
医療救護		○	○	○				○	体育館内
陸上競技場・球技場									
サッカー競技（交 流試合、表彰式）		○	○		○			○	フットサル場は練習会場
サッカー競技控室 （選手）		○	○					○	体育館（野球と合同）
サッカー競技控室 （役員・審判）		○	○					○	レストハウス
野球場									
軟式野球競技（開 始式、交流試合、 表彰式）		○	○	○	○			○	
野球競技控室（選 手）		○	○	○				○	体育館（サッカーと合同）
野球競技控室（役 員、審判）		○	○	○				○	テント対応
全会場	上記、実施期間 のとおり。				会場警備計画 消防・防災計画 業務実施体制 業務スケジュール 必要物品 経費内訳				

●エリエールゴルフクラブ松山（会場確保予定期間：10月29日営業終了後～10月30日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象	備考
	10/28 (土)	10/29 (日)	10/30 (月)	10/31 (火)	競技・ 式典	飲食・ 物販	無料 提供		
クラブハウス内及び周辺									
おもてなし、物産品の紹介・販売等			○			○	○	○	クラブハウス周辺の場合はテント対応
健康づくり教室 その他仮設物等			○				○	○	クラブハウス周辺の場合はテント対応
表彰式・交歓会 医療救護			○			○		○	救護所（クラブハウス1階） 表彰式・交歓会（2階）
ゴルフ場									
ゴルフ競技（交流試合）			○		○			○	
全会場	上記、実施期間のとおり。				会場警備計画 消防・防災計画 業務実施体制 業務スケジュール 必要物品 経費内訳				

●松山市立子規記念博物館（会場確保予定期間：10月28日～10月30日）

競技・会場	実施期間（令和5年）				実施方法			実施計画の対象	備考
	10/28 (土)	10/29 (日)	10/30 (月)	10/31 (火)	競技・ 式典	飲食・ 物販	無料 提供		
博物館周辺									
健康づくり教室 その他仮設物等		○					○	○	4階ラウンジスペース
館内									
俳句大会会場（開始式、講演会、講評、講師控室）		○				○		○	4階講堂
俳句大会控室（選者）		○						○	4階和室
俳句大会選句室		○						○	第1会議室
俳句大会控室（トクアクション出演者）		○							第2会議室
俳句大会清記室		○						○	1階視聴覚室
全会場	上記、実施期間のとおり。				会場警備計画 消防・防災計画 業務実施体制 業務スケジュール 必要物品 経費内訳				

競技会場等における懸案事項

1. 共通

- ・おもてなしコーナーや、特産品等の紹介・販売、健康づくり教室等のブースについては、以下の「1～6」のエリア単位での設置について提案すること。

1	2	3	4	5	6
愛媛県総合運動公園	松山中央公園	松山市総合コミュニティセンター	北条スポーツセンター	エールゴルフクラブ松山	子規記念博物館
(参考：開催競技) 弓道 サッカー バドミントン	(参考：開催競技) テニス 剣道 水泳	(参考：開催競技) ソフトバレー ボール	(参考：開催競技) サッカー 軟式野球	(参考：開催競技) ゴルフ	(参考：開催競技) 俳句

- ・会場のゾーニングと動線については、新型コロナウイルス感染者が発生した際の影響範囲を限定することが可能となるような工夫を行うこと。
また、競技会場や運営用の諸室、一般観覧席やおもてなしスペースなど、一般観覧者を含む大会参加者が利用する場所で、人と人が対面するケースではアクリル板や透明ビニールカーテンなどを設置するほか、随所に三密回避に向けた看板・サイン等の掲示や動線の確保、顔認証型検温カメラ、アルコールディスペンサーを設置するなど、徹底した新型コロナウイルス感染症対策について設計をお願いする。
- ・臨時仮設物（仮設トイレや更衣室等）を屋外に設置する場合は、天候による影響を十分に考慮すること。
- ・緊急車両の走行に必要なスペースを確保すること。

2. 競技別

- ・大会本部等運営上必要な諸室の配置計画及び各諸室のレイアウト計画作成にあたって、同規模の大会開催経験がある競技会場については、以下に指示がない限り先催大会のレイアウト等を参考にすること。

(1) テニス（松山中央公園テニスコート）

- ・諸室が不足するため、クラブハウス2階屋外スペース（北側・南側）を、実施本部やSCU控所などの諸室として有効活用すること。
- ・選手控所は、愛媛国体を参考に、テニスコート東側園路部分に仮設対応とすること。
（※チーム毎にテントを設置・大型テント内を各チーム区分けして使用するなど）
- ・その他不足する諸室については、愛媛国体を参考に、坊っちゃんスタジアム西側軒下スペースを活用した内容で提案すること。

(2) ゴルフ (エリエールゴルフクラブ松山)

- ・成績集計については、既存の集計ソフトやスコア入力アプリを有効活用し、迅速な集計が行える提案を行うこと。
- ・成績掲示の手法について提案を行うこと。
- ・競技の特性上、自家用車で来場が多く見込まれることから、パークアンドライドなど選手の輸送計画について提案すること。

(3) 弓道 (愛媛県総合運動公園弓道場)

- ・国体時は体育館を選手控室として使用していたが、ねんりんピック期間中はバドミントン競技で使用するため、北駐車場を活用した内容(選手控室: 1, 300㎡以上)で提案すること。また、北駐車場には、巻藁練習所、弓具修理所も併設すること。
なお、北駐車場は地面に傾斜があるため、仮設物の設営の際は補正すること。
- ・弓道場と北駐車場の諸室間は、上足での往来が可能なテント通路を設置し、競技前と競技後の選手が交錯しないよう動線に配慮(※一方通行・往路・復路を明確に区別するなど)すること。

(4) 剣道 (愛媛県武道館)

- ・試合場は4面とし、「選手・監督観覧席」としてロールバックを使用する。
- ・先催大会に倣い、大会役員席として、主道場上壇の間前に仮設でひな壇を設置する。
なお、仮設のひな壇は、既存のせり上がり舞台を活用しない内容で提案すること。
- ・各試合会場の対戦掲示板は、岐阜剣道交流大会リハサール大会(関市)で用いたサイズ感のものを仮設対応することとし、ロールバック最後列や2階観客席(南側)最前列、主道場東西壁面部分を活用するなど、大会関係者から視認しやすい場所への設置について提案すること。
また、対戦掲示板について、電光掲示による方法についてもあわせて提案すること。
- ・トーナメント票の掲示版を、選手、役員等の大会関係者が利用するエリアと、一般観覧者が利用するエリア、それぞれに設置すること。

(5) 水泳 (アクアパレットまつやま)

- ・役員等の諸室が不足するため、屋外園路部分を活用した提案をすること。
- ・選手・監督控所については屋外流水プール部分を活用した内容とすること。
- ・既存の観客席では、「選手」や「家族」、「一般観戦者」を収容しきれない場合の対策について提案すること。(※休憩所などへのモニター設置など)

(6) ソフトバレーボール (松山市総合コミュニティセンター)

- ・メインアリーナとサブアリーナ間を上足エリア(※屋内シューズで移動)とすること。
- ・参加者に対する駐車場数が不足する見込みであるため、パークアンドライドなど選手の輸送計画について提案すること。

(7) 軟式野球 (北条スポーツセンター野球場)

- ・体育館を選手等控室として使用するため、体育館から野球場までの円滑な輸送方法等について提案すること。
- ・本部席については、天候による影響を十分考慮したプレハブをバックネット裏(倉庫

などがある限られた範囲) に設置した内容で提案すること。

(8) バドミントン (愛媛県総合運動公園体育館)

・競技前日は、県が総合開会式の参加者控所として使用しているため、総合開会式終了後、速やかに会場転換し、競技に支障を来たさない提案を行うこと。

(9) サッカー (愛媛県総合運動公園球技場、補助競技場)

・競技会場内の空きスペースをアップ場とするため、仮設テントなどの設置数や設置場所などについて配慮すること。

(10) 俳句 (松山市立子規記念博物館)

・ねんりんピック期間中は、建物改修工事中である可能性もあるため、健康づくり教室等のブースも建物内で完結する内容の提案を行うこと。ただし、一般営業に影響を及ぼさない内容とすること。

3. その他 (松山中央公園)

- (1) 以下の施設は、ねんりんピック後に、プロ球団の秋季キャンプで使用するため、ねんりんピック期間中も、機材の搬入等で車両の出入りが予定されている。搬入車両の経路や駐車スペース等、おもてなし等のブース利用者の安全性を配慮した内容で提案すること。

【関係施設】坊っちゃんスタジアム・マドンナスタジアム・屋内運動場・ブルペン (屋内運動場横)

- (2) 運動広場を臨時駐車場として使用した場合を想定し、轍の解消等、原状復旧に必要な経費を見積もること。