

**ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市開催競技実施設計業務
委託事業者選定に係る公募型プロポーザル募集要領**

1 件名

ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市開催競技実施設計業務委託

2 目的

この要領は、ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会（以下、「実行委員会」という。）が実施する「ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市開催競技実施設計業務」を委託する業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、公正かつ公平な方法で選定するために必要な事項を定めるものとする。

応募者は、この要領の内容を踏まえ、企画提案書及び関連書類を提出するものとする。

3 業務内容等

- (1) 業務内容 別添「ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市開催競技実施設計業務委託仕様書」（以下、仕様書という。）のとおり
- (2) 履行期間 契約締結の日から令和4年12月9日（金）まで
- (3) 履行場所 松山市役所 松山市二番町四丁目7番地2
- (4) 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約
- (5) 提案限度価格 4,796,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
なお、提案限度価格を超える提案については無効とする。

4 参加資格要件

本募集要領の公告日において、次のすべての要件を満たしている者であること。ただし、参加資格確認後から契約締結日までに参加事業者の備えるべき要件を欠く事態が生じた場合は失格とする。

- (1) 法人格を有している者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納している者でないこと。
- (5) 当該委託業務に類似する業務を1年以上営んでいること。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行

為等をいう。)を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。)、又はこれらの者を役員、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。

(7) 松山市若しくは松山市公営企業局から入札参加資格停止の措置を受けている者でないこと。

(8) 松山市若しくは松山市公営企業局から業務委託（建設工事に係る業務委託を除く。）の入札参加資格回避の措置を受けている者でないこと。

(9) 元請けとして過去に、ねんりんピック・国民体育大会の競技に係る実施設計業務の委託契約を1回以上締結し、これらを全て誠実に履行したものであること。

5 募集要領等の配布

(1) 期間 令和4年6月2日（木）から令和4年6月20日（月）

(2) 場所 松山市役所 第3別館4階

ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会事務局

(3) 方法 配布場所で直接受け取る。又は松山市ホームページ（ねんりんピック推進課）よりダウンロードすること。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

*配布は9時～17時（土日、祝日を除く。）

6 評価基準 評価基準書（別紙2）のとおり

7 選考方法

(1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。

(2) 委託事業者は、審査委員会の評価に基づき、実行委員会の会長が決定する。

(3) 選考は、評価基準書に基づき提案書等、プレゼンテーション・ヒアリング等の審査により行う。ただし、新型コロナウイルス感染症の流行状況等によっては、オンラインでのプレゼンテーションの実施、または書面審査に変更する場合がある。

(4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。

(5) 評価点の合計が同点の場合は、審査委員会の多数決により選考する。

(6) 選考結果は参加者すべてに通知する。

(7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた項目において各審査委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

8 審査委員会の構成

審査委員会は市職員4名及び外部の有識者1名で構成する。

9 募集要領に関する質問・回答・公表

(1) 受付期間 令和4年6月2日から令和4年6月9日(17時まで)

(2) 受付方法

別添様式に基づき質問書に質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAX・口頭等での質問は受け付けないものとする。

また、電子メールを送信した後に、ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会事務局まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問は、参加表明書、提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限って受け付けるものとする。

(3) 回答及び公表

参加表明者全員に令和4年6月13日(17時)までに電子メールで回答するとともに、松山市ホームページで公表する。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

10 参加表明書の提出

(1) 提出期限 令和4年6月20日 17時(必着)

(2) 提出書類 「12. 提出書類 1～5及びチェックリスト①」を提出すること

(3) 提出場所 松山市二番町四丁目7番地2 松山市役所 第3別館 4階
ねんりんピック愛顔のえひめ2023

松山市実行委員会事務局 担当：佐伯(電話：089-948-6426)

(4) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)

*持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

11 企画提案書等の提出

(1) 提出期限 令和4年7月8日 17時(必着)

(2) 提出書類 「12. 提出書類 6～11及びチェックリスト②」を提出すること。

(3) 提出部数 各7部(正本1部・副本6部)

(4) 提出場所 松山市二番町四丁目7番地2 松山市役所 第3別館 4階
ねんりんピック愛顔のえひめ2023

松山市実行委員会事務局 担当：佐伯(電話：089-948-6426)

(5) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)

*持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

1.2 提出書類

次の書類を提出すること。

ただし、令和4年度松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5の書類を不要とする。

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書（様式1）	印鑑は実印を押印すること。（法務局が証明する代表者の印鑑）ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑証明書（原本）	参加表明書を提出するために押印した実印の証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
3	履歴事項全部証明書（原本）	法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）	次の証明書を添付すること。 （発行後3ヶ月を超えないもの） ア．松山市で課税がある場合（松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等） 松山市（納税課）が発行する完納証明書 イ．上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 *松山市が発行する完納証明書についての詳細は、納税課ホームページを参考にすること *新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例を受けた方は、市実行委員会事務局に相談すること。
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3	申告している税務署が発行する納税証明書。免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。（発行後3ヶ月を超えないもの） *新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例を受けた方は、事前に市実行委員会事務局に相談すること。
6	企画提案書	A4サイズ縦置きとする。 （別紙2「評価基準」及び「仕様書」を参照し、任意の様式で提出すること。）
7	会社概要	貴社の概要が分かるものを提出すること。 （会社概要パンフレット等も可）
8	業務実績一覧表（様式2）	○平成30年4月1日以降の実施設計業務実績の状況について記載すること。 ○新しい順に記載すること ○履行実績を証する書類（契約書・業務完了確認書（写し））を添付すること。
9	業務実施体制提案書（様式3）	統括責任者及び担当者について、担当する競技名も明記し、競技ごとの取り組み状況が確認できる内容とすること。
10	担当者名簿（様式4）	○業務実績は、平成30年4月1日以降を対象とする。 ○現在の手持ち業務を全て記載すること。 ○記載欄が不足する場合は、2枚目以降を付け足すこと。

1 1	経費見積書（様式5）	公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
*	チェックリスト	提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

1 3 プレゼンテーション・ヒアリング審査の実施

- (1) 実施日時 令和4年7月15日（詳細な時間は別途通知する。）
- (2) 実施場所 松山市三番町四丁目9番地5 松山センタービル1号館 4階会議室
- (3) 実施時間 1者につき30分程度

プレゼンテーション	20分以内
ヒアリング	10分以内

(4) 出席者

- ① 1者につき3名までとする。
- ② 業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

(5) 留意事項

プレゼンテーションは、提出した提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン・プロジェクター等による説明は許可する。この場合、パソコン・プロジェクター等は参加者が用意すること。

1 4 スケジュール

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (1) 実施手続きの開始・公表 | 令和4年6月2日 |
| (2) 募集要領等に関する質問の受付 | 令和4年6月2日～令和4年6月9日 |
| (3) 募集要領等に関する質問の回答・公表 | 令和4年6月13日 |
| (4) 参加表明書の提出締切り | 令和4年6月20日 |
| (5) 応募業者数等の公表 | 令和4年6月23日 |
| (6) 提案書等の提出締切り | 令和4年7月8日 |
| (7) プレゼンテーション・ヒアリング審査 | 令和4年7月15日 |
| (8) 特定・非特定結果の通知・公表 | 令和4年7月下旬（予定） |
| (9) 契約締結・公表 | 令和4年8月上旬（予定） |

1 5 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして審査委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、審査委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合

- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合
- (7) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場合
- (8) コンソーシアム若しくは複数の業者による連合体で書類を提出した場合

16 無効事項

以下のいずれかの事項に該当する場合は無効とする。

- ① 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
- ② 「3(5) 提案限度価格」を超えた見積額を提示した場合

17 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、審査委員会から要請のあったものはこの限りではない。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 採用された提案書等の著作権は市実行委員会に帰属する。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項は事務局が定める。
- (10) 特定結果の公表の際は、被特定者以外の参加者と評価結果が結びつかないよう配慮する。ただし、参加者数が2者のみの場合はこの限りでない。

18 事務局

〒790-8571

松山市二番町四丁目7番地2 松山市役所 第3別館4階
ねんりんピック愛顔のえひめ2023松山市実行委員会事務局

担当：佐伯

TEL：089-948-6426

FAX：089-934-1840

メールアドレス：nenrin@city.matsuyama.lg.jp