

実施要領

1. 件名 松山市斎場再整備事業に係る民間活力導入可能性調査業務委託
2. 概要及び目的
この要領は、松山市斎場の再整備事業への民間活力を活用した事業手法の導入可能性調査を行い、最適な事業手法を見出すため、指名型プロポーザル方式によって企画提案を募集し、参加者から企画提案を求めることにより、民間の優れた創造力・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用し、業務内容の品質をより高めるために外部の専門業者を選定することを目的とする。
3. 業務内容 仕様書（別紙1）のとおり
4. 履行期間 契約締結日から令和5年3月15日まで
5. 履行場所 市長が指示する場所
6. 契約方法 指名型プロポーザル方式による随意契約
7. 提案限度価格 11,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
なお、提案限度価格を超える提案については無効とする。
8. 評価基準 評価基準書（別紙2）のとおり
9. 選考方法
 - (1) 委託事業者は、指名型プロポーザル方式により選考する。
 - (2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき市長が決定する。
 - (3) 選考は、評価基準書に基づき提案書等、プレゼンテーション・ヒアリング等の審査より行うこととするが、新型コロナウイルス感染症の拡大状況に応じて、オンラインでのプレゼンテーションまたは書面審査に変更する場合がある。
 - (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
 - (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
 - (6) 選考結果は参加者すべてに通知する。
 - (7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザルを中止する。
10. 選考委員会の構成
選考委員会は市職員5名で構成する。なお、外部の有識者（2名）を置き、意見を求めるものとする。
11. 実施要領に関する質問・回答・公表
 - (1) 受付期間 令和4年5月12日から令和4年5月26日（17時まで）
 - (2) 受付方法
別紙（様式1）に基づき質問書に質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAX・口頭等での質問は受け付けないものとする。
また、電子メールを送信した後に、生活衛生課まで送信した旨の電話をすること。
なお、質問は、参加承諾・辞退届、提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものに限り受け付けるものとする。
電子メールアドレス hceisei@city.matsuyama.ehime.jp
 - (3) 回答及び公表
質問者に令和4年6月2日（17時）までに電子メールで回答するとともに、松山市ホーム

ページで公表する。

ホームページアドレス http://www.city.matsuyama.ehime.jp/shisei/denshinyusatsu/gyoumuitaku/info/r4itaku/saijou_proposal.html

1 2. 参加承諾、辞退届の提出

- (1) 提出期限 郵送等の場合 令和4年6月8日(消印有効)
持参の場合 令和4年6月9日 17時(必着)
- (2) 提出様式 別紙(様式2)
- (3) 提出場所 松山市萱町六丁目30番地5
松山市保健福祉部生活衛生課 担当:黒田・谷岡
- (4) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)
*持参の場合は9時~17時(土日、祝日を除く)

1 3. 提案書等の提出

- (1) 提出期限 郵送等の場合 令和4年6月15日(消印有効)
持参の場合 令和4年6月16日 17時(必着)
- (2) 提出書類
 - ①提案書(A4縦置き)(様式なし)
 - ・仕様書の項目に対し具体的な提案を20ページ以内で記載すること。
 - ・提案書には、業務の実施体制、業務責任者の実績及び本業務等に関連する業務実績がわかる内容を含めること。また、提案書とは別に、付属資料として実績を示す資料(契約書、報告書の概要等)を添付すること(コピー可)。
 - ②参考見積書(消費税及び地方消費税を明記すること)(様式3)
- (3) 提出部数 各10部(正本1部・副本9部)
- (4) 提出場所 松山市萱町六丁目30番地5
松山市保健福祉部生活衛生課 担当:黒田・谷岡
- (5) 提出方法 持参又は郵送(信書の郵送に適する方法)
*持参の場合は9時~17時(土日、祝日を除く。)

1 4. プレゼンテーション・ヒアリング審査の実施

- (1) 実施日時 令和4年7月上旬(詳細な時間は別途通知する。)
- (2) 実施場所 別途通知する。
- (3) 実施時間 1者につき35分程度 プレゼンテーション 20分程度
ヒアリング 15分程度
※実施時間は、現在の予定であり変更する可能性がある。
- (4) 出席者
 - ①1者につき3名までとする。
 - ②業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。
- (5) 留意事項

プレゼンテーションは、提出した提案書等を基に行うものとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン・プロジェクター等による説明は許可する。この場合、パソコン・プロジェクター等は参加者が用意すること。

新型コロナウイルスの感染防止対策として、当日は必ずマスクを着用し、咳、発熱等の体調不良がある者は参加しないこと。

1 5. スケジュール

- (1) 指名通知・実施要領等の配布 令和4年5月12日
- (2) 実施要領等に関する質問の受付 令和4年5月12日
~令和4年5月26日
- (3) 実施要領等に関する質問の回答・公表 令和4年6月 2日
- (4) 参加承諾・辞退届の提出締切り・公表 令和4年6月 9日
- (5) 提案書等の提出締切り 令和4年6月16日

- | | |
|-----------------------|--------------|
| (6) プレゼンテーション・ヒアリング審査 | 令和4年7月上旬(予定) |
| (7) 特定・非特定結果の通知・公表 | 令和4年7月中旬(予定) |
| (8) 契約締結・公表 | 令和4年7月中旬(予定) |

1 6. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 実施要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション・ヒアリングに応じなかった場合
- (6) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場合
- (7) 指名通知の日から契約締結日までに松山市の入札参加資格停止または入札参加制限の措置を受けた場合

1 7. 無効事項

以下のいずれかの事項に該当する場合は、無効とする。

- (1) 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
- (2) 「7 提案限度価格」を超えた見積額を提示した場合

1 8. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものはこの限りではない。
- (4) 採用された提案書等の著作権は松山市に帰属する。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 本プロポーザルの参加を辞退した者は、これを理由として以後の入札等について不利益な取扱いを行わない。
- (9) 本実施要領に定めるもののほか、必要な事項は事務局が定める。
- (10) 特定結果の公表の際は、被特定者以外の参加者と評価結果が結びつかないよう配慮する。ただし、参加者数が2者のみの場合はこの限りでない。

1 9. 事務局

〒790-0813

松山市萱町六丁目30番地5

松山市保健福祉部生活衛生課 担当：黒田・谷岡

TEL：089-911-1863

FAX：089-923-6627

メールアドレス：hceisei@city.matsuyama.ehime.jp