

(参加表明書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
1	参加表明書(様式2-1または2-2)		
2	印鑑証明書(原本)		
3	履歴事項全部証明書 (原本)		
4	完納証明書(原本) 又は納税証明書(原本)		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書(原本)(未納の税額がないことの証明)その3の3		
6	建設コンサルタント登録が確認できるものの写し		
*	チェックリスト		

公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、2～5の書類の提出は不要です。
申請者確認欄は、必ず を記入してください。

申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。

(企画提案書提出時) 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
7	提案審査申請書(様式 3 - 1 又は 3 - 2)		
8	事業者の概要(様式 4)		
9	コンソーシアム構成表(様式 5)		
10	コンソーシアム協定書の写し		
11	業務執行体制(様式 6)		
12	業務実績(様式 7)		
13	企画提案書		
14	参考見積書(様式 8 - 1 又は 8 - 2)		
15	直前 2 年分の財務諸表類(貸借対照表及び損益計算書の写し)		
16	経営状況等調査表(様式 9)		
17	参考資料		
*	チェックリスト		

公告日時点で松山市競争入札参加資格を有している事業者は、15・16の書類の提出は不要です。
コンソーシアムの場合のみ、9・10の書類を提出してください。

申請者確認欄は、必ず を記入してください。

申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴り順に従い不足等がないよう提出してください。