（別紙2）

評価基準書

大項目	中項目	評価指標	仕様書等対応箇所	評価点	最低水準点
提案全体像	概要と目的	・提案内容の方向性が本市の方針に即しているか	仕様書「1．1　背景と目的」	30	12
納品	納入成果物	・仕様書内容に基づいた、成果物を納品できるか	仕様書「1．3　納入成果物」	30	12
システム要件	サービスの要件・性能確保・セキュリティ対策	・サービスを行う上での、動作要件等の必須要件が確保されているか	仕様書「3　利用サービスに求める必須要件」	30	12
	機能要件	・本市の要求水準を満たしているスマートフォン用防災アプリケーションとなっているか ・利用者から見た使い勝手が、より最適なものと判断できるか	仕様書「4．1　Webブラウザ版マイ・タイムライン作成機能要件」 1 学習用マイ・タイムライン作成機能	30	12
			仕様書「4．1　Webブラウザ版マイ・タイムライン作成機能要件」 2 PDF形式保存機能	10	4
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 1 マイ・タイムラインアプリ	30	12
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 2 地図表示機能	30	12
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 3 プッシュ通知機能	30	12
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 4 家族登録機能	30	12
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 5　気象情報表示機能	10	4
			仕様書「4．2　スマートフォン用防災アプリケーションの機能要件」 6 防災情報表示機能	10	4
	管理機能	・各種マスター管理ができるものとなっているか ・機能概要に対応し、松山市にとってより最適なものと判断できるか	仕様書「4．3　管理機能」 1 管理基本機能	30	12
	提案要件	・利用者の利便性の向上につながるものであるか ・本市にとって有益なものであるか	仕様書「5　提案要件」 1 マイ・タイムライン作成に関する学習支援機能	45	18
			仕様書「5　提案要件」 2 マイ・タイムラインアプリの画面表示・操作性	45	18
			仕様書「5　提案要件」 3 登録データの取得・閲覧機能	45	18
			仕様書「5　提案要件] 4 その他	45	18
初期導入作業	実施体制・スケジュール	・業務を遂行するために十分な人数が配置され、無理のないスケジュールとなっているか ・業務管理の体制が整っており、事業の進捗管理が適切に行える体制となっているか ・不測の事態が起きた場合など、問題発生時の適切な体制・スケジュールが考慮されているか	仕様書「1．2　契約期間と想定スケジュール」	30	12
	作業分担・研修支援等	・本仕様書で示す作業分担となっているか ・研修支援、QA対応、作業内容は、仕様を満たした提案となっているか	・仕様書「1．2(2)想定スケジュール」 ・仕様書「2．1作業内容」 ・仕様書「2．2作業分担表」	30	12
	課題と対策	・本業務で想定される課題と、それを解決するための対処策が提案されているか ・課題認識が適切であり、かつ対応策は優れたものになっているか		30	12
導入実績	実績	・本防災アプリケーションや防災関係システムの、自治体への導入実績や業務支援はあるか		30	12
		小計		600	

参考見積	初期導入費	(1－(提案額／提案限度額))×160点　小数点以下切り捨て		160
	サービス利用料等(5年間)	(1－(見積額／基準額))×240点　小数点以下切り捨て		240
		小計		400
		合計		1,000