

松山市立図書館情報システム再構築業務委託 評価基準書

大項目	中項目	評価指標	仕様書等対応箇所	評価点	最低水準点																			
提案全体像	概要と目的	・提案内容の方向性が本市の方針に即しているか	仕様書「2.全体概要と目的」 「3.実施範囲」 「4.システム概要」	50	20																			
システム要件	システムの要件・性能確保	・提案するシステム、ソフトウェア、機能等の全体像が説明されているか ・本市が業務を行う上で、適切な要件、性能が提案されているか	仕様書「5.1データセンター要件」 「5.2提供するサービス及びシステムにおける要件」	50	20																			
	セキュリティ対策	・構築するシステムにおけるセキュリティ対策等が適切に提案されているか ・最新のセキュリティリスクへの対策がされ、今後のリスク変化についても、柔軟に対応できる優れた提案であるか	仕様書「5.3サービスのセキュリティ対策要件」																					
	システム運用	・操作性が高く、仕様書記載の要求水準を満たしているシステムとなっているか ・システム全体像が端的に理解でき、松山市にとってより最適なものと判断できるか	仕様書「5.4監視要件」 「5.5.1スケジュール・運用管理機能」 「5.5.2バッチ機能要件」 「5.5.3エンドユーザコンピューティング機能」 「5.6性能確保」 「5.7.7通信回線」 「5.7.9外部インターフェース」 「5.8.1サービス利用における開始終了時間」 「5.8.2移動図書館用端末」 「5.8.3バックアップ運用」 「5.10ユーザインターフェース要件」 「5.11アクセスビリティ要件」	90	36																			
	追加提案	・仕様書に記載しているもののほか、見積額の範囲で独自提案がされているか ・提案が本市にとって操作性の向上や利用者の利便性の向上につながるものであるかどうか	仕様書「5.5.5追加提案機能」																					
	機器	・本仕様書に示す要件と同等以上の性能を有している機器の設置が具体的に記載されているか	仕様書 「5.7.2管理サーバ」 「5.7.4クライアント等」 「5.7.5クライアント等の仕様」 「5.7.8無線LAN（基地局）」	30	12																			
運用サポート及び保守	運用サポート	・仕様書の運用サポートの要件を満たした内容になっているか ・安定的な運用と、経費を抑える視点での配慮が行われた提案となっているか	仕様書「5.7.1保守」 「5.7.3管理サーバの保守要件」 「5.7.6クライアント等の保守要件」 「5.8.4運用サポート」 「5.8.5メンテナンス作業」 「5.9バージョンアップ・リビジョンアップ対応」	40	16																			
	保守	・保守サービスの内容・調査依頼・システム障害・マニュアル整備などについて提案されているか ・保守内容が充実しており、長期的な視野でシステムを任せに足る保守内容であるか	「5.12問い合わせ対応」 「5.13サービス利用期間」 「5.14契約後におけるサービス製品の大幅な更改について」 「5.15本市のデータ資産の取扱いについて」																					
初期導入作業	実施体制・スケジュール	・業務を遂行するために十分な人数が配置され、無理のないスケジュールとなっているか ・業務管理の体制が整っており、事業の進行管理が適切に行える体制となっているか ・不測の事態が起きた場合など、問題発生時の適切な体制・スケジュールが考慮されているか	仕様書「6.1導入作業」	50	20																			
	導入作業	・データ移行、操作研修、作業環境等は、仕様を満たした提案となっているか ・データ移行、操作研修、作業環境等は、本市にとって有益な提案となっているか	仕様書「6.2データ移行・マスタ設定における要件」 「6.3操作研修における要件」 「6.4作業環境、開発端末」 「6.5対象作業範囲と役割分担」 「6.6履行場所」 「6.7履行期間」 「6.8システム本稼働」																					
	納品物	・納品物の内容が適切であり、提出時期等が明確になっているか ・運用、管理を行う上で適切な内容が提案されているか	仕様書「6.9納入物件」																					
	課題と対応策	・本業務で想定される課題と、それを解決するための対応策が提案されているか ・課題認識が適切であり、かつ、対応策は優れたものになっているか ・本市図書館と同等以上の規模の公立図書館において、提案パッケージと同一または同等以上のパッケージの導入実績や業務実績があるか																						
導入実績	実績		募集要領8 (7)	40	16																			
小計				350																				
機能要件 (別紙4 業務機能要件書)	業務機能要件：業務共通	機能要件への対応可否に対し、次の計算式にて、計算する ※小数点以下切捨て	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 A.業務共通」	250																				
	業務機能要件：OPAC	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="3">対応</th> </tr> <tr> <th>○</th> <th>△</th> <th>×</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>◎ 標準対応</td> <td>—</td> <td>減点</td> <td>減点</td> </tr> <tr> <td>※ 改修も可</td> <td>加</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>□ 要望</td> <td>加</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	区分			対応			○	△	×	◎ 標準対応	—	減点	減点	※ 改修も可	加	—	—	□ 要望	加	—	—	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 B.OPAC」
	区分	対応																						
		○	△			×																		
	◎ 標準対応	—	減点			減点																		
	※ 改修も可	加	—			—																		
	□ 要望	加	—			—																		
業務機能要件：窓口業務		仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 C.窓口業務」																						
業務機能要件：管理業務	(加) ※に対して○の項目 +100×(※が○の数)÷(※の総数)	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 D.管理業務」																						
業務機能要件：予約業務	(加) □に対して○の項目 +150×(□が○の数)÷(□の総数)	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 E.予約業務」																						
業務機能要件：移動図書館業務	(減) ◎に対して△の項目 -10×(◎が△の数)	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 F.移動図書館業務」																						
業務機能要件：振票処理	(減) ◎に対して×の項目 -30×(◎が×の数)	仕様書「5.5.4業務機能要件 別紙4 業務機能要件書 G.振票処理」																						
小計				250																				
参考見積	構築経費	{1-(提案額/提案限度額)}×160点 ※小数点以下切捨て		160																				
	運用保守経費 (5年間)	{1-見積額/基準価格}×240点 ※小数点以下切捨て		240																				
小計				400																				
合計				1,000																				