

市之井手浄水場ほか運転等管理委託

様 式 集

松山市公営企業局

— 目 次 —

様式第1号	
「募集要領」等に関する質問書	1
様式第2号	
施設映像資料送付申込書	2
様式第3号	
参加表明書	3
様式第4号	
経営状況等調査表	4
様式第5号	
事業者の概要	5
様式第6号	
提案書届出書	7
様式第7号	
プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書	8
提案書 事業運営、業務計画に関する事項	
様式第8—1号	
業務遂行方針に関する提案書	9
様式第8—2号	
業務リスクに対する考え方に関する提案書	10
様式第8—3号	
技術継承の具体策に関する提案書	11
様式第8—4号	
労働安全衛生管理への取組に関する提案書	12
様式第8—5号	
組織体制と人員配置計画に関する提案書	13
様式第8—6号	
業務引継に関する提案書	14
様式第8—7号	
人材教育、人材育成への手法に関する提案書	15
様式第8—8号	
企業としての社会貢献・市民サービスに関する提案書	16

提案書 運転管理業務に関する事項

様式第9-1号	
施設に対する理解に関する提案書	17
様式第9-2号	
運転管理内容及び方法に関する提案書	18
様式第9-3号	
水質の安全性確保の方針に関する提案書	19
様式第9-4号	
異常時の対応に関する提案書	20

提案書 保全管理業務に関する事項

様式第10-1号	
施設に対する理解に関する提案書	21
様式第10-2号	
保守点検、維持管理点検内容及び方法に関する提案書	22
様式第10-3号	
保全管理計画に関する提案書	23
様式第10-4号	
異常時の対応に関する提案書	24
様式第10-5号	
補修及び小修繕業務の考え方に関する提案書	25

提案書 その他管理業務に関する事項

様式第11-1号	
調達管理業務に関する提案書	26
様式第11-2号	
調査・問合せ対応及び補助業務に関する提案書	27

提案書 危機管理に関する事項

様式第12-1号	
災害発生時の基本的計画に関する提案書	28
様式第12-2号	
被害の想定による具体的な対応策に関する提案書	29

提案書 自主的な取組に関する事項

様式第13-1号	
施設データの運用及び管理に関する提案書	30
様式第13-2号	
オリジナリティーに関する提案書	31
様式第13-3号	
セルフモニタリングに関する提案書	32
様式第13-4号	
環境への配慮に関する提案書	33

提案書 提案価格に関する事項

様式第14号

提案価格に関する提案書 34

提案書 業務実績に関する事項

様式第15-1号

浄水場の「運転管理」に関する業務実績 35

様式第15-2号

水道施設の「保全管理」に関する業務実績 36

書類提出時チェックリスト1（参加表明書） 37

書類提出時チェックリスト2（提案書等） 38

「募集要領」等に関する質問書

(提出先)

松山市公営企業管理者

名称又は商号 _____
所在地 _____
代表者 _____
担当者氏名 _____
所属 _____
電話 _____
Email _____

「市之井手浄水場ほか運転等管理委託」に関して、以下の質問がありますので提出します。

資料名	
ページ	
項目	
質問内容	

※質問は、簡潔に取りまとめて記載すること。

※メールタイトルを「運転管理委託(質問)会社名」とすること。

施設映像資料送付申込書

「市之井手浄水場ほか運転等管理委託」の施設映像資料の送付を申し込みます。

会社名		
部署名		
担当者名		
送付先		
電 話		
F A X		
E-mail		
希望映像資料 (施設名)	水源地	
	浄水場	
	配水池	
	その他	

注1 施設名の記載がない又は具体的でない場合は事務局が選定した施設の映像資料を提供します。

注2 当該施設が工事等で撮影できない場合は事務局が選定した施設の映像資料を提供します。

※メールタイトルを「運転管理委託(映像請求)会社名」とすること。

参加表明書

(提出先)

松山市公営企業管理者

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職氏名

印

市之井手浄水場ほか運転等管理委託(プロポーザル方式)の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

なお、参加資格要件を全て満たしていること及び提出書類等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務委託名

市之井手浄水場ほか運転等管理委託

2. 松山市での競争入札参加資格

有 (松山市競争入札参加資格審査申請時に提出した書類を、本プロポーザルの審査に使用することに同意します。)

無

連絡先

所属部署	
担当者	
電話番号	
E-mail	

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委託登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。

経営状況等調査表

(1) 営業年数

営業年数	創業年数 (元号)	年	月 (年間)
	現組織への変更 (元号)	年	月 (年間)

(2) 関連業務ごとの売上高表

関連業務	直前2年度決算	直前1年度決算	平均売上高
	千円	千円	千円
関連業務以外	千円	千円	千円
合計	千円	千円	千円

※売上高は、消費税及び地方消費税を含まない金額で千円未満を切捨ててください。

(3) 従業員数

	会社全体	松山市内の事務所に所属している従業員
従業員数	人	人

※従業員数は、申請基準日（令和3年4月1日）の労災保険適用者の人数を記入すること。

(4) 自己資本比率

自己資本比率 (直前決算時)	㊦ 自己資本	㊧ 総資本	$\frac{\text{㊦}}{\text{㊧}} \times 100$ (少数点第1位以下切捨て)
	千円	千円	%

※千円未満は切捨て

(5) 流動比率

流動比率 (直前決算時)	㊨ 流動資産	㊩ 流動負債	$\frac{\text{㊨}}{\text{㊩}} \times 100$ (少数点第1位以下切捨て)
	千円	千円	%

※千円未満は切捨て

1. 申請者等

本 社 情 報	(フリガナ)			
	商号又は名称			
	本社所在地	〒		
	電話番号		ホームページ	
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	代表者職氏名			
担 当 者 情 報	(フリガナ)			
	支店・営業所名			
	所在地	〒		
	電話番号			
	FAX 番号		メールアドレス	
	(フリガナ)			
	担当者職氏名			
松山市の競争入札参加者資格	有 無			
※松山市の競争入札参加者資格に有をチェックした申請者のみ記入してください。				
契約締結権限等の委任	有 無			
	(注) 公告日時点で松山市競争入札参加者資格の有資格者で委任登録をしている場合は、必ず、有にチェックすること。			

2. 業務内容

--

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

3. 業務実績（類似業務の実績のみ記入）

契約相手方	業 務 名	業 務 概 要	履行期間
			契約金額
(その他特記すべき事項)			

【記載上の注意】

- (1) 実績は、過去5年程度の範囲とすること。
- (2) 欄が不足の場合は適宜追加すること。
- (3) 実績を示す資料（報告書の概要等、複製可）を添付すること。

※契約相手方の欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。

提 案 書 届 出 書

(提出先)
松山市公営企業管理者

名称又は商号_____

所 在 地_____

代 表 者_____ 印

担 当 者 氏 名_____

所 属_____

電 話_____

Email_____

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

(提出先)
松山市公営企業管理者

名称又は商号

所在地

代表者

印

「市之井手浄水場ほか運転等管理委託」のプロポーザル方式によるプレゼンテーション及びヒアリング出席者を報告します。

役 職	氏 名

事業運営，業務計画に関する事項

業務遂行方針

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

業務リスクに対する考え方

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

技術継承の具体策

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

労働安全衛生管理への取組

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

組織体制と人員配置計画

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

業務引継

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

人材教育，人材育成への手法

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

事業運営，業務計画に関する事項

企業としての社会貢献・市民サービス

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

運転管理業務に関する事項

施設に対する理解

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

運転管理業務に関する事項

運転管理内容及び方法

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

運転管理業務に関する事項

水質の安全性確保の方針

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

運転管理業務に関する事項

異常時の対応

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

保全管理業務に関する事項

施設に対する理解

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

保全管理業務に関する事項

保守点検，維持管理点検内容及び方法

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

保全管理業務に関する事項

保全管理計画

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

保全管理業務に関する事項

異常時の対応

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

保全管理業務に関する事項

補修及び小修繕業務の考え方

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

その他管理業務に関する事項

調達管理業務

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

その他管理業務に関する事項

調査・問合せ対応及び補助業務

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

危機管理に関する事項

災害発生時の基本的計画

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

危機管理に関する事項

被害の想定による具体的な対応策

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

自主的な取組に関する事項

施設データの運用及び管理

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

自主的な取組に関する事項

オリジナリティー

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

自主的な取組に関する事項

セルフモニタリング

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

自主的な取組に関する事項

環境への配慮

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

提案価格に関する事項

提案価格	
¥ _____	— (消費税及び地方消費税を含まない。)

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

業務実績に関する事項

浄水場の「運転管理」に関する業務実績

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

業務実績に関する事項

水道施設の「保全管理」に関する業務実績

注：これより下段は事務局にて記入

提案参加者番号	
---------	--

書類提出時チェックリスト 1 (参加表明書)

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
書類 番号	申 請 書 類	業者 チェック	企業局確認欄	
1	参加表明書 (様式第 3 号)			
2	印鑑証明書 (原本)			
3	履歴事項全部証明書 (原本)			
4	完納証明書 (原本) 又は納税証明書 (原本) *松山市及び本店所在地の市町村が発行する証明書			
5	法人税, 消費税及び地方消費税の納税証明書 (原本) (未納の税額がないことの証明) その 3 の 3 *申告している税務署が発行する納税証明書			
6	直前 2 事業年分の財務諸表類 (損益計算書 及び貸借対照表の写し)			
7	経営状況等調査表 (様式第 4 号)			
*	申請書類チェックリスト			

※ 業者チェックは、必ず○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。

※ 公告日時時点で松山市競争入札参加資格を有する事業者は、上記 2～7 の提出は不要です。

書類提出時チェックリスト 2 (提案書等)

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
書類 番号	申 請 書 類	業 者 チェック	企 業 局 確 認 欄	
8	事業者の概要 (様式第5号)			
9	提案書届出書 (様式第6号)			
10	プレゼンテーション及びヒアリング出席者 報告書 (様式第7号)			
11	提案書 事業運営, 業務計画に関する事項 (様式第8-1号~8-8号)			
12	提案書 運転管理業務に関する事項 (様式第9-1号~9-4号)			
13	提案書 保全管理業務に関する事項 (様式第10-1号~10-5号)			
14	提案書 その他管理業務に関する事項 (様式第11-1号・11-2号)			
15	提案書 危機管理に関する事項 (様式第12-1号・12-2号)			
16	提案書 自主的な取組に関する事項 (様式第13-1号~13-4号)			
17	提案書 提案価格に関する事項 (様式第14号)			
18	提案書 業務実績に関する事項 (様式第15-1号・15-2号)			
*	申請書類チェックリスト			

※ 業者チェックは、必ず○を記入してください。

※ 申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。