

申請書類チェックリスト(法人用)

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号２～５及び８、９の書類は提出不要

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
番号	申請書類	申請者 確認欄	松山市確認欄	
１	参加表明書（様式２）			
２	印鑑登録証明書（原本）			
３	履歴事項全部証明書（原本）			
４	完納証明書（原本） 又は納税証明書（原本）			
５	法人税、消費税及び地方消費税等の納税 証明書（原本）（未納の税額がないことの 証明）その３の３			
６	企画提案書			
７	団体概要（様式３）			
８	直近２年分の財務諸表類（貸借対照表及 び損益計算書の写し）			
９	経営状況等調査表（様式４）			
１０	本業務の執行体制等（様式５）			
１１	参考見積書（様式６）			
＊	チェックリスト			

申請書類チェックリスト(法人格を持たない任意団体用)

※公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号２～５及び８、９の書類は提出不要

商号 または 名称		連絡先		
		担当者		
番号	申請書類	申請者 確認欄	松山市確認欄	
１	参加表明書（様式２）			
２	印鑑登録証明書（原本）			
３	履歴事項全部証明書（原本）			
４	完納証明書（原本） 又は納税証明書（原本）			
５	申告所得税及び復興特別所得税と消費税 及び地方消費税等の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明） その３の２			
６	企画提案書			
７	団体概要（様式３）			
８	直近２年分の所得税確定申告書及び収支 計画書等計算書類の写し （青色申告書の場合は、貸借対照表（資産 負債調）の写しを含む）			
９	経営状況等調査表（様式４）			
１０	本業務の執行体制等（様式５）			
１１	参考見積書（様式６）			
＊	チェックリスト			