

## 評価基準書

別紙2

区分	評価の視点	評価得点 (最低水準点)
(1) 業務実績	・本業務の実績が豊富で、知識経験等を十分活かし、円滑に業務を遂行できる。	10 〈4〉
(2) 業務執行体制	・専門職員を配置したカスタマーセンターが充実しており、安定的に業務を遂行できる。	10 〈4〉
(3) 実施スケジュール	・運用開始日(令和3年9月1日)までに仕様に沿ったスケジュール管理がなされ、確実に業務を履行できる。	10 〈4〉
(4) 寄附者情報の管理	・寄附受付サイトの運用管理(寄附申込・寄附決済・返礼品配送状況など)を安定的かつ適正に遂行でき、随時閲覧可能な寄附管理システムを提供することができる。 ・ポータルサイト以外からの寄附申込についても、一元的に情報処理が可能であり、その事務フローが適切である。	30 〈12〉
(5) セキュリティ	・業務における個人情報等の取扱いに十分考慮がされており、個人情報・寄附情報について、漏えいや盗難を防ぐための適切な対策が講じられている。 ・情報セキュリティ関連認証を取得している。	20 〈8〉
(6) 返礼品の提案	・特産品や観光に関する情報資源を豊富に所有しており、市の意向を十分に反映し、かつ総務省の制度趣旨に則った返礼品数の増加に対応できる。	20 〈8〉
(7) 返礼品の発注・配送・品質管理等	・返礼品の在庫管理、発注、配送の手配及び管理を適正に行うことができる。 ・寄附者からの問合せや苦情などのトラブルが発生した場合に、返礼品提供事業者をサポートして適切に対応できる。	40 〈16〉
(8) PR・プロモーション	・寄附促進するための戦略的かつ効果的なPRやプロモーションの具体的手法が示されている。	30 〈12〉
(9) その他	・仕様書に記載のない、または記載内容を超えるものの、松山市のふるさと納税事業に有益であると考えられる提案がある。ただし、提案限度額の範囲内で追加費用を伴わないものとする。	10
(10) 価格	$(1 - \text{提案額} / \text{提案限度価格}) \times 20$ 点(小数点以下切捨て)	20
合 計		200

(9) その他、(10) 価格 の最低水準点はありません。