

募集要領

1. 件名 松山市公式ウェブサイトリニューアル設計業務委託

2. 概要及び目的

この要領は、松山市公式ウェブサイト（以下、本市 HP）をリニューアルし、情報発信力の強化を図ることを目的として、民間の知識・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用し、複数の業者から企画提案を求めるものである。

3. 業務内容 仕様書（別紙 1）のとおり

4. 履行期間 契約締結日から令和 4 年 1 月 15 日まで

5. 履行場所 市長が指定する場所

6. 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約

7. 提案限度価格 ￥4,653,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

8. 参加資格要件

本募集要領の公告日において、次のすべての要件を満たしている者であること

- (1) 法人格を有している者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続きの開始申立てをしている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納している者でないこと。
- (5) 当該委託業務に類似する業務を 1 年以上営んでいること。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第 6 号に規定する暴力団員をいう。）、若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であって、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第 1 号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から 5 年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。
- (7) 松山市の入札参加資格停止の措置を受けている者でないこと。

9. 募集要領等の配布

- (1) 期 間 令和3年5月17日(月)から令和3年6月8日(火)まで
- (2) 場 所 松山市二番町四丁目7-2
松山市役所 秘書広報部シティプロモーション推進課
- (3) 方 法 「松山市ホームページ」「市政情報」「入札・契約」のページよりダウンロードすること。
ホームページアドレス <https://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

10. 評価基準 評価基準書(別紙2)のとおり

11. 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。
- (2) 委託事業者は、選考委員会の評価に基づき市長が決定する。
- (3) 選考は、評価基準書に基づき提案書等の書面審査により行う。
なお、提案書等の内容に対する質疑は、メールで実施する。
- (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。
ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
- (6) 選考結果は参加者すべてに通知する。
- (7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた項目において各選考委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

12. 選考委員会の構成

選考委員会は市職員5名で構成する。なお、外部の有識者(2名)を置き、意見を求めるものとする。

13. 募集要領に関する質問・回答・公表

- (1) 受付期間 令和3年5月17日(月)～令和3年6月15日(火)17時まで
- (2) 受付方法

質問書(様式1)に基づき質問事項を記載し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAXにおける口頭等での質問は受け付けないものとする。

また、電子メールを送信した後に、シティプロモーション推進課まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問は、参加表明書、提案書等の記載方法及び仕様書の内容等に関するものだけに受け付けるものとする。

- (3) 回答及び公表

令和3年6月18日(金)までに質問者に電子メールで回答するとともに、「松山市ホームページ」「市政情報」「入札・契約」のページで公表する。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

1 4. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和3年6月30日(水) 17時(必着)
- (2) 提出書類 「16. 提出書類 1～7」を提出すること
※ただし、令和3・4年度松山市競争入札参加者資格を有している者は、
番号2～7の書類提出は不要。
- (3) 提出部数 各1部(正本1部のみ)
- (4) 提出場所 事務局(後述)
- (5) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)
*持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

1 5. 提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和3年7月14日(水) 17時(必着)
- (2) 提出書類 「16. 提出書類 8～12」およびチェックリストを提出すること。
- (3) 提出部数 企画提案書=紙媒体を10部(正本1部・副本9部)および、PDF等のテキストデータを格納した磁気媒体を1部。
ただし、デザイン素案は、PDF等の画像データを格納した磁気媒体1部のみで差し支えない
企画提案書の概要=紙媒体、テキストデータを格納した磁気媒体を各1部
その他の提出書類=紙媒体を各1部(正本1部のみ)
- (4) 提出場所 事務局(後述)
- (5) 提出方法 持参又は郵送等(信書の郵送に適する方法)
*持参の場合は9時～17時(土日、祝日を除く。)

16. 提出書類

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書（様式2）	印鑑は実印を押印すること。（法務局が証明する代表者の印鑑）ただし、令和3・4年度松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑登録証明書（原本）	参加表明書を提出するために押印した実印の証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
3	履歴事項全部証明書（原本）	法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）	次の証明書を添付すること。 （発行後3ヶ月を超えないもの） ア. 松山市で課税がある場合（松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等） 松山市（納税課）が発行する完納証明書 イ. 上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 *松山市が発行する完納証明書についての詳細は、納税課ホームページを参考にすること
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本） （未納の税額がないことの証明）その3の3	申告している税務署が発行する納税証明書。免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。 （発行後3ヶ月を超えないもの）
6	直前2年分の財務諸表類 （貸借対照表及び損益計算書の写し）	
7	経営状況等調査表（様式3）	
8	事業者の概要（様式4）	
9	本業務への執行体制等 （様式5-1、5-2）	
10	参考見積書（様式6）	・見積書の別紙として、「積算内訳書」を添付すること。 ・令和3・4年度松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
11	企画提案書の概要（様式7）	・選考委員が審査をする際、複数の企画提案書を比較できるようにするため、企画提案書の概要を記載すること。 ・A4サイズ2ページ以内に簡潔にまとめること。
12	企画提案書	・提案内容はA4サイズ縦置きとする。 ・仕様書「9. 提案要件（各種ページ・機能）」で求めるデザイン素案について、PDF等のデータにて提出すること。 ・企画提案のポイントについて分かりやすく説明すること。
*	チェックリスト	提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

17. 書類審査の実施

(1) 審査方法

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、提案書の提案者によるプレゼンテーションは実施せず、市が設置する選考委員会において、提出された企画提案書等を評価基準書（別紙2）に基づき、総合的に審査する。

(2) 提案書等に関する質疑・回答

審査の参考資料とするため、書面審査の前に提案書等に関する質疑・回答をメールで実施する。

各選考委員等の質疑については、事務局がとりまとめて通知する。

設定された回答期限（通知から約7日後を予定）までに、事務局が指定するメールアドレスへ回答を提出すること。

（質疑の送信先や、回答期限、指定するメールアドレスについては、後日通知する。）

18. スケジュール

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (1) 実施手続きの開始・公表 | 令和3年 5月17日（月） |
| (2) 募集要領等に関する質問の受付 | 5月17日（月）
～6月15日（火） |
| (3) 質問への回答・公表 | 順次回答。最終回答は6月18日（金） |
| (4) 参加表明書の提出締切り | 6月30日（水） |
| (5) 応募業者数等の公表 | 7月 7日（水） |
| (6) 提案書等の提出締切り | 7月14日（水） |
| (7) メールによる質疑・回答 | 7月 下旬（予定） |
| (8) 提案書等書面審査 | 7月 下旬（予定） |
| (9) 特定・非特定結果の通知・公表 | 令和3年 8月 上旬（予定） |
| (10) 契約締結・公表 | 令和3年 8月 中旬（予定） |

19. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なく提案書等の内容に関する質疑に応じなかった場合
- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合
- (7) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場合
- (8) コンソーシアム若しくは複数の業者による連合体で書類を提出した場合

20. その他の留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものについてはこの限りではない。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 採用された提案書等の著作権は松山市に帰属する。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において令和3・4年度松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。

21. 事務局

〒790-8571 松山市二番町四丁目7-2

松山市 秘書広報部 シティプロモーション推進課 担当： 西原、井上、玉井

TEL：089-948-6707

FAX：089-934-2578 メールアドレス：city-promo@city.matsuyama.ehime.jp