

募集要領

1. 件名 ビッグデータ分析等研修用務に係る業務委託

2. 目的

近年、人工知能（AI）やあらゆるものがインターネットにつながる（IoT）などの第4次産業革命による技術革新が進み、こうした就業構造の転換に対応した人材育成が求められている。また、ビッグデータなどを解析できる最先端IT人材は、日本も含め世界規模で不足しており、経済産業省の推計では2020年には約48,000人になると試算されており、大きな課題となっている。

そこで、本市では、こうした時代に対応するため、大学生や社会人を対象に、ビッグデータの解析等ができる人材を育成することで、企業内人材を生み出し、データ分析を基軸とした経営課題の解決や新サービスの創出を図り、地元でデータ分析する雇用の受け皿を作ることで、就職等による市外転出を抑制する。

また、首都圏と異なり地方においては、データサイエンスに関する情報が不足しており、データサイエンスの現状やビジネス現場での活用事例が知られていないのが現状である。

そこで、こういった課題を解決するために、データサイエンスの現状などをセミナー等で伝えるとともに、データサイエンス業界で活躍している社会人との交流会を設け、日頃の疑問解消、今後の情報収集や人脈形成につなげる。

3. 業務内容 仕様書（別紙1）のとおり

4. 履行期間 契約締結日～令和3年3月19日まで

5. 履行場所 市長の定める場所

6. 契約方法 公募型プロポーザル方式による随意契約

7. 提案限度価格 ￥4,800,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

8. 参加資格要件

本募集要領の公示日において、次のすべての要件を満たしている者であること。

- (1) 法人格を有している者であること
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続きの開始申し立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続きの開始申し立てをしている者でないこと
- (4) 国税及び地方税を滞納している者でないこと
- (5) 当該委託業務に類似する業務を1年以上営んでいること

- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなつた日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと
- (7) 松山市の入札参加資格停止の措置を受けている者でないこと

9. 募集要領等の配布

- (1) 配布期間 令和2年5月11日（月）から令和2年5月29日（金）17時まで
- (2) 配布場所 松山市二番町四丁目7番地2 8階 松山市役所 産業経済部 地域経済課
- (3) 配布方法 次のいずれかの方法
- ・ 配布場所で直接受け取る。（9時～17時（土日、祝日を除く。））
 - ・ 松山市ホームページからダウンロードする。
- ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

10. 評価基準 評価基準書（別紙2）のとおり

11. 選考方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式により選考する。
- (2) 委託事業者は、選考委員会の審査に基づき市長が決定する。
- (3) 選考は、評価基準書に基づき提案書等の書面審査により行う。
なお、提案書等の内容に対する質疑は、メールで実施する。
- (4) 選考の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約の交渉を行う。
ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、選考委員会の多数決により選考する。
- (6) 選考結果は、参加者すべてに通知する。
- (7) 参加者が1者になった場合でも評価を行い、最低水準点を設けた区分において各選考委員の評価点の平均点が最低水準点以上であれば特定する。

12. 選考委員会

選考委員会は市職員5名で構成する。なお、外部の有識者2名を置き、意見を求めるものとする。

13. 募集要領に関する質問・回答・公表

- (1) 受付期間 令和2年5月11日（月）から令和2年5月22日（金）17時まで（必着）
- (2) 受付方法
別紙様式の「質問書」に質問事項を記入し、電子メールで提出するものとし、電話・来庁・FAX・口頭等での質問は受付けないものとする。
また、電子メールタイトルを「プロポーザル質問書【ビッグデータ分析等研修用務に係る業務委託】

(会社名)」とし、電子メール送信後に担当まで送信した旨の電話をすること。

なお、質問は、本プロポーザル及び業務委託に関する内容以外は受け付けないものとする。

電子メールアドレス chiikikeizai@city.matsuyama.ehime.jp

(3) 回答及び公表

質問者に令和2年5月25日（月）までに電子メールで回答するとともに、松山市ホームページで公表する。

ホームページアドレス <http://www.city.matsuyama.ehime.jp/>

1 4. 参加表明書の提出

- (1) 提出期限 令和2年5月29日（金）17時まで（必着）
- (2) 提出書類 参加表明書（様式1）に必要事項を記入し、
下記16. 提出書類の2～5を添えて提出すること
- (3) 提出場所 松山市二番町四丁目7番地2 8階
松山市役所 産業経済部 地域経済課 担当：鴻上・富岡・真鍋
- (4) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）
*持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く）

1 5. 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限 令和2年6月12日（金）17時まで（必着）
- (2) 提出書類 下記16. 提出書類の6～11を提出すること
- (3) 提出部数 各10部（正本1部・副本9部）
- (4) 提出場所 松山市二番町四丁目7番地2 8階
松山市役所 産業経済部 地域経済課 担当：鴻上・富岡・真鍋
- (5) 提出方法 持参又は郵送等（信書の郵送に適する方法）
*持参の場合は9時～17時（土日、祝日を除く）

1 6. 提出書類

「14. 参加表明書の提出」、「15. 企画提案書等の提出」の要領に従って、次の書類を提出すること。

ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、番号2～5及び9～10の書類を不要とする。

書類 番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書（様式1）	・印鑑は実印を押印すること。（法務局が証明する代表者の印鑑）ただし、公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
2	印鑑登録証明書（原本）	・参加表明書を提出するために押印した実印の証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）

3	履歴事項全部証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> 法務局で発行する法人の履歴事項全部証明書。（発行後3ヶ月を超えないもの）
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> 次の証明書を添付すること。（発行後3ヶ月を超えないもの） ア. 松山市で課税がある場合（松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等） 松山市（納税課）が発行する完納証明書 イ. 上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京23区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 松山市が発行する完納証明書についての詳細は、納税課ホームページを参考にすること。
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）その3の3	<ul style="list-style-type: none"> 申告している税務署が発行する納税証明書。 免税事業者・新規事業者にかかわらず発行されるので必ず添付すること。（発行後3ヶ月を超えないもの）
6	企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> A4サイズ縦置きとし、表紙に「ビッグデータ分析等研修用務に係る業務委託」と記載し、余白に会社名等を記入すること。 <u>評価基準書（別紙2）の評価事項に沿って企画提案書を作成すること。</u> ただし、成果達成のために取り組む指示業務以外の付加価値を伴う業務について、新たな提案を行うことは妨げない。なお、その場合の提案は必ず参考見積書に提示された金額の範囲内で行えるものとし、それ以外の提案は受け付けない。 枚数は自由とするが、簡潔・明瞭に記載し、ページ番号を付すこと。 各項目及び内容がどこまで確定しているかその段階や状況がわかるように明示すること。 本市と受託事業者との役割分担を明確にすること。
7	事業者の概要（様式2）	A4サイズ縦置きとする。
8	業務執行体制（様式3）	A4サイズ縦置きとする。
9	直前2年分の財務諸表類（損益計算書及び貸借対照表の写し）	
10	経営状況等調査表（様式4）	
11	参考見積書（様式5）	<ul style="list-style-type: none"> A4サイズ縦置きとする。参考見積書の別紙として、詳細な「積算内訳書」を添付すること。 「積算内訳書」は人件費、広告料、報償費、旅費等の費目別に整理すること。

		・公告日時時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印すること。
*	申請書類チェックリスト	「参加表明書提出時チェックリスト」及び「企画提案書提出時チェックリスト」を使用し、提出書類をチェックすること。提出書類の先頭に添付し、書類番号の順に並べて不足等がないように提出すること。

17. 提出書類の留意事項

- (1) 書類は正確かつ簡潔な内容とし、記入枠が不足する場合は枠を適宜広げて記入すること。ただし、できるだけ簡潔・明瞭にまとめることとし、提出が求められていない資料を添付するなど過大なものとならないよう留意すること。
- (2) 企画提案書はボリュームを評価の対象にはしないので、読み易さや簡潔さに留意すること。カラー印刷での提出も可とする。
- (3) フラットファイル等には綴じず、左上角をバインダークリップ等で留めて提出すること。
- (4) 伝送、電子媒体による提出は受け付けない。

18. 書面審査の実施

(1) 審査方法

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、提案書の提案者によるプレゼンテーションは実施せず、市が設置する選考委員会において、提出された企画提案書等を評価基準書(別紙2)に基づき、総合的に審査する。

(2) 提案書等に関する質疑・回答

審査の参考資料とするため、書面審査の前に提案書等に関する質疑・回答をメールで実施する。

各選考委員等の質疑については、事務局がとりまとめて通知する。
設定された回答期限(通知から約7日後を予定)までに、事務局が指定するメールアドレスへ回答を提出すること。

(質疑の送信先や、回答期限、指定するメールアドレスについては、後日通知する。)

19. スケジュール

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| (1) 実施手続きの開始・公表 | 令和2年5月11日(月) |
| (2) 募集要領等に関する質問の受付 | 令和2年5月11日(月)
～令和2年5月22日(金) |
| (3) 募集要領等に関する質問の回答・公表 | 令和2年5月25日(月) |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 令和2年5月29日(金) |
| (5) 企画提案書等の提出期限 | 令和2年6月12日(金) |
| (6) 応募業者数等の公表 | 令和2年6月15日(月) |
| (7) メールによる質疑・回答 | 令和2年6月16日(火)
～令和2年6月30日(火)(予定) |
| (8) 書面審査 | 令和2年7月上旬(予定) |
| (9) 特定・非特定結果の通知・公表 | 令和2年7月上旬(予定) |

20. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして選考委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、選考委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なく提案書等の内容に関する質疑に応じなかった場合
- (6) 最低水準点を設けた項目において、各選考委員の評価点の平均点が最低水準点に満たない場合
- (7) 公告の日から契約締結日までに松山市の入札参加資格停止の措置を受けた場合
- (8) コンソーシアム若しくは複数の業者による連合体で書類を提出した場合

21. 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めない。ただし、選考委員会から要請のあったものについてはこの限りではない。
- (4) 採用された提案書等の著作権は松山市に帰属する。
- (5) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された提案書等は、松山市情報公開条例に基づき、公開することがある。
- (7) 本プロポーザルは優先交渉権者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 提出書類の記入において公告日時点で松山市競争入札参加者資格を有している者は、松山市に届け出ている使用印鑑を押印し、委任登録をしている場合は、受任者情報を記入すること。
- (9) 本募集要領に定めるもののほか、必要な事項については事務局が定める。

22. 事務局

松山市役所 産業経済部 地域経済課 担当：鴻上・富岡・真鍋

〒790-8571 愛媛県松山市二番町四丁目7番地2 本館8階

TEL 089-948-6548 Fax 089-934-1844

E-mail:chiikikeizai@city.matsuyama.ehime.jp