

令和4年6月23日

松山市議会議長

渡部克彦様

議員名 本田精志 

令和4年度（4・5月分）政務活動費収支報告について

松山市議会政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定に基づき、別紙のとおり令和4年度（4・5月分）政務活動費収支報告書を提出します。

令和4年度政務活動費収支報告書(4-5月分)

議員 本田精志

1. 収 入

政務活動費	204,000	円
利 息	0	円

2. 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	0	
研 修 費	833	すくすくビーンズ会費 (令和4年4月分～令和4年5月分)
広 報 費	176,973	メール便 外
広 聴 費	24,750	セキュリティ運用監視サービスリース料 (令和4年4月分～令和4年5月分)
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	25,080	リコーリース料(令和4年4月分～令和4年5月分)
資料購入費	16,188	読売新聞購読料 (令和4年4月分～令和4年5月分) 外
人 件 費	70,550	人件費 (令和4年4月分～令和4年5月分) 外
事務所費	3,465	コピー用紙代
合 計	317,839	

3. 残 額

0
-113,839 円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

令和4年度 科目別集計表

科目名				
研修費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
5/31	すくすくビーンズ会費 (令和4年4月分~令和4年5月分)	833 円		12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		833 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

支 出 伝 票

債務確定日(※)	令和4年 5月 31日	整理番号	12	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	すくすくビーンズ会費			
金 額	833	円	按分率	100 %
特 記 事 項	年会費 5,000 円のうち (令和4年4月分～令和4年5月分) 領収書の原本は令和4年6月分～令和5年3月分で添付 する為、今回は、コピーを添付します			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	令和4年 5月 31日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				

領 収 証

No. _____

本田 精志

様 2022年 5月 31日

¥ 5,000 -

内

但 すくすくビーンズ会費

消費税

上記正に領収いたしました

印

紙

現金			
小切手			

係

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

すくすくビーンズ会則

本会の会則は、下記のとおりです。

第1章 総則

第1条 本会は、すくすくビーンズと称する。事務局は愛媛県松山市におく。

第2条 本会はむくな豆における技術の開発、発展と、その普及、啓発を趣旨とし、それを通じむくな豆を活用することで健康の維持、向上を図ることを目的とする。

第3条 本会は前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) 会報、年報の発行
- (2) 例会、研修視察の開催
- (3) その他目的達成に必要な各種事業

第2章 会員

第4条 本会の会員になろうとするものは、所定の用紙に住所氏名所属等必要事項を記入し、本会事務局まで申し込むものとする。

第5条 本会の会員は次のとおりとする。

- (1) 正会員 本会の趣旨・目的に賛同する者ならびに協力企業・同支所（代表者、指導員等）等の人
- (2) 法人会員 本会の趣旨に賛同する法人等の関連団体
- (3) ボランティア会員 本会の趣旨に賛同しボランティア等で本会を支援する人

第3章 役員

第6条 本会に次の役員をおく。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 若干名
- (3) 理事 10名以内
- (4) 監事 2名
- (5) 顧問 若干名
- (6) 事務局長 1名

2、役員は、総会において選出する。

3、役員任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、会長の任期は、原則として連続3期を上限とする。

4、役員職務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表して会務を統括し、総会および理事会を招集する。
- (2) 副会長は、会長を補佐し会長に事故のあるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、理事会を構成し事業計画を審議する。
- (4) 監事は、会務の執行、会計の状況を監査する。
- (5) 顧問は、会務の執行に助言を与える。
- (6) 事務局長は、会務の執行、事務局の運営をする。

第4章 運営委員

第7条 本会に、会長が任命した15名以内の運営委員をおく。

- 2、運営委員の互選により事務局長を選任する。
- 3、運営委員は、運営委員会を構成し、会長を助けて会務を企画し執行する。
- 4、運営委員会は、必要に応じて会長が招集する。
- 5、運営委員会は、会長が必要と認めた者を参加させることができる。
- 6、運営委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

第5章 会議

第8条 総会は定期総会および臨時総会とし、会長がこれを主宰する。定期総会は毎年1回開く。臨時総会は理事会が必要と認めた時、または会員の3分の1以上の要求のあったときに開く。総会は出席者をもって成立し、議会は出席者の過半数を必要とする。

第9条 理事会は、会長が必要と認めた時に招集する。

5章 会計

第10条 本会の経費は会費・寄付金・その他の収入をもってこれにあてる。会費は、別途定める。

第11条 本会の会計年度は毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

第12条 本会の初年度は令和3年12月4日からとし、令和5年3月31日までとする。

第7章 会則の変更及び解散

第13条 会則の改定・変更は総会において正会員の2/3以上の賛成をもって決する。

第14条 本会が総会の議決に基づいて解散する場合は、正会員の3/4以上の承諾を得なければならない。

第15条 本会の解散のときに有する残余財産は、理事会における議決の上処分を行う。

第8章 権利

第16条 本会が取得した特許、製品、知的財産は本会に帰属する。

令和4年度 科目別集計表

科目名				
広報費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
5/31	HP更新手数料(令和4年4月分~令和4年5月分)	9,240 円		7
4/14	メール便	156,183 円		10
4/28	ラベルシート代	11,550 円		8
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		176,973 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	7	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	HP更新手数料			
金 額	9,240	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	5月 27日	4,620 6600円	70 %	4,620 円
5月分	6月 3日	4,620 6600円	70 %	4,620 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領収書

本田 きよし 様

発行日: 2022/05/27
領収書番号:172

〒790-0044

愛媛県松山市余戸東3丁目8-30

合計金額 6,600 円

4月ホームページ更新・管理費用として
上記正に領収いたしました。

小計	6,000円
消費税	600円
(内)	
10%対象	6,000円(消費税 600円)
ホームページ更新月額料金	



One'sDeco [Redacted]
〒791-4501
愛媛県松山市中島大浦3149-6
TEL: [Redacted]

領収書

本田 きよし 様

発行日: 2022/06/03
領収書番号:173

〒790-0044

愛媛県松山市余戸東3丁目8-30

合計金額 6,600 円

5月ホームページ更新・管理費用として
上記正に領収いたしました。

小計	6,000円
消費税	600円
(内訳)	
10%対象	6,000円(消費税 600円)
ホームページ更新月額料金	



One'sDeco [Redacted]
〒791-4501
愛媛県松山市中島大浦3149-6
TEL: [Redacted]

(様式3)

支 出 伝 票

債務確定日(※)	令和4年 4月 14日	整理番号	10	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	メール便			
金 額	156,183 円	按分率	100 %	
特 記 事 項	R4年3月分とな、ていすが、発行・発送は、R4年4月です。			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	令和4年 4月 14日		

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

領 収 証

本田きよし

様

No. _____

★ ￥156,183-

但 R4, 3月分 DM配送料(封書)

R4年 4月 14日 上記正に領収いたしました

内 訳 振込

税抜金額

消費税額等(%)



有限会社タウンネット松山

〒791-2111 愛媛県伊予郡砥部町八谷116-1

TEL(089)997-7800

FAX(089)997-7080

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

(様式3)

支出伝票

債務確定日(※)	令和4年 4月 28日	整理番号	8
科目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 広聴費 資料作成費 資料購入費
用途及び内容等	ラベルシート代		
金額	11,550 円	按分率	100 %
特記事項			
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	令和4年 4月 28日	

☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

領 収 証

本田 圭子 様 令和4年 4月 28日

★ ￥11,550.-

但 ラベルシート

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

文具・OA機器・事務用品 総合部

〒460-0703 愛知県名古屋市東区東桜2-25
TEL:052-6703-6703 FAX:052-6703-6712

コクヨ ウケ-1048

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

令和4年度 科目別集計表

科目名				
広聴費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
5/31	セキュリティ運用監視サービスリース料 (令和4年4月分～令和4年5月分)	24,750 円		4
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		24,750 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	4	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	<u>広聴費</u> 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	セキュリティ運用監視サービスリース料			
金 額	24,750	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	4月 25日	12,375 円	100 %	12,375 円
5月分	5月 25日	12,375 円	100 %	12,375 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

普通預金

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20	04-04-25 預金振替	12,375 NTT TCリース(カ)
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

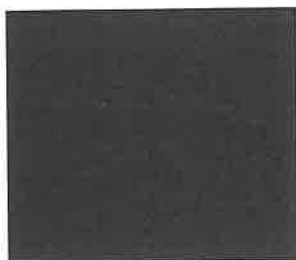
新帳へ繰越

差引残高を新通帳に移しました。

4.5.13

普通預金

04-05-25 預金振替 12,375 NTT TCリ-ス(カ)



令和4年度 科目別集計表

科目名				
資料作成費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
5/31	リコーリース(令和4年4月分~令和4年5月分)	25,080 円		11
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		25,080 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	11	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費 広聴費 資料購入費	
使 途 及 び 内 容 等	リコーリース料			
金 額	25,080	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	4月 4日	12,540 円	100 %	12,540 円
5月分	5月 6日	12,540 円	100 %	12,540 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2022年 4月 4日
領 収 額	12,540 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	普通 XXXXXXXXXX ホンタ" キヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
XXXXXXXXXX	22. 4. 1~22. 4. 30	25	11400	1140

続きは裏面をご覧ください。

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2022年 5月 6日
領 収 額	12,540 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	普通 XXXXXXXXXX ホンタ" キヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
XXXXXXXXXX	22. 5. 1~22. 5. 31	26	11400	1140

続きは裏面をご覧ください。

令和4年度 科目別集計表

科目名				
資料購入費				
日付	内 容	支出金額	備 考	整理番号
5/31	日本教育新聞(令和4年4月分~令和4年5月分)	5,500 円		1
5/31	読売新聞(令和4年4月分~令和4年5月分)	6,800 円		2
5/31	愛媛経済レポート(令和4年4月分~令和4年5月分)	3,888 円		3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		16,188 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	1	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 <u>資料購入費</u>
使 途 及 び 内 容 等	日本教育新聞 購読料			
金 額	5,500	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	4月 6日	2,750 円	100 %	2,750 円
5月分	5月 6日	2,750 円	100 %	2,750 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

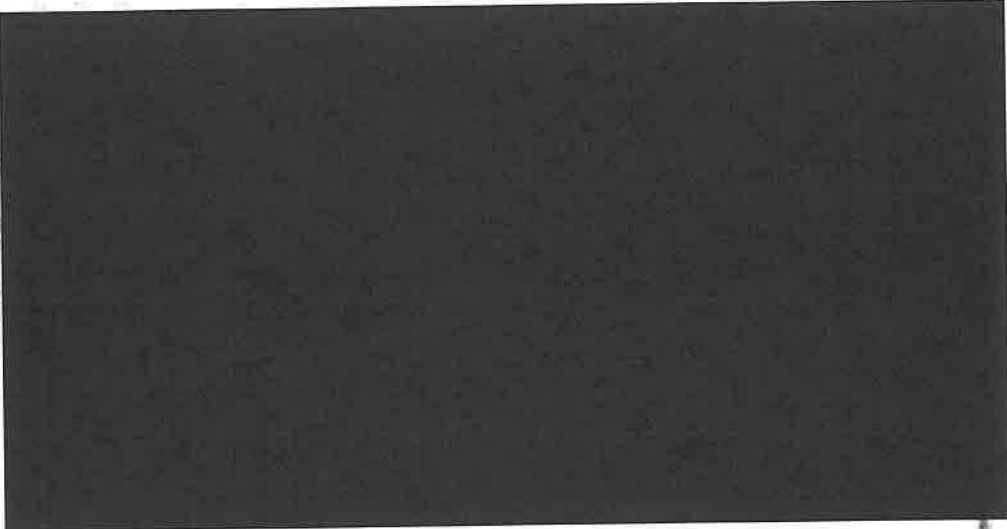
(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

普通預金

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



04-04-06 コウサフリカ 2,750 SMBC(ニホンキョウ)



04-05-06 コウサフリカ 2,750 SMBC(ニホンキョウ)



差引残高を新通帳に繰越しました。

新帳へ繰越

4.5.13

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

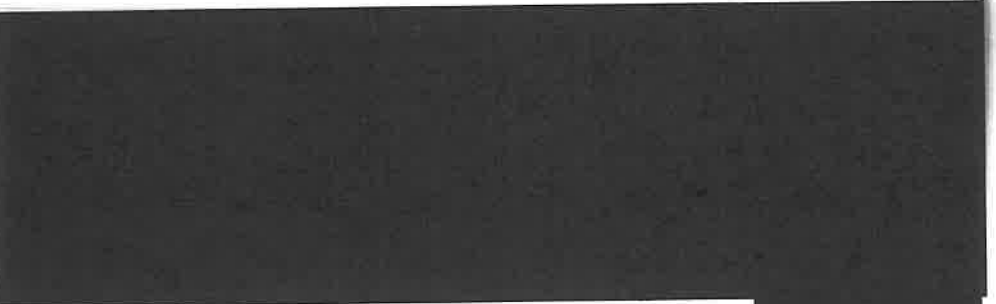
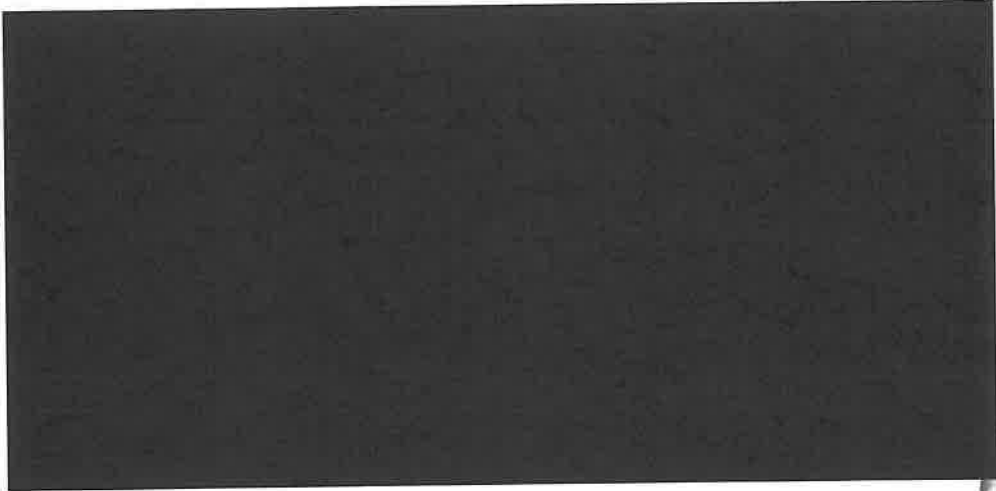
債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	2	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	読売新聞 購読料			
金 額	6,800	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	4月 26日	3,400 円	100 %	3,400 円
5月分	5月 26日	3,400 円	100 %	3,400 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

普通預金



04-04-26 口座振替 3,400 シアフォンタイ(SMF)



新帳へ繰越

4.5.13

普通預金

年月日 摘要 借方 貸方 残高

1				
2				
3				
4	04-05-26	口座振替	3,400	307,994(SMF)
5				
6				
7				
8				
9				
0				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

合計

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	3	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	愛媛経済レポート 購読料			
金 額	3,888	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	5月 16日	1,944 円	100 %	1,944 円
5月分	6月 15日	1,944 円	100 %	1,944 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

普通預金

1

1			
2	04-05-16	入金	1,944
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11	04-06-15	入金	1,944

12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

令和4年度 科目別集計表

科目名				
人件費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
5/31	人件費(令和4年4月分~令和4年5月分)	36,550 円		5
5/31	人件費(令和4年4月分~令和4年5月分)	34,000 円		6
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		70,550 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

支出伝票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	5	
科目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
用途及び 内容等	[] 人件費			
金額	36,550	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特記事項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	5月 13日	22,525 円	100 %	22,525 円
5月分	6月 3日	14,025 円	100 %	14,025 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領 収 書

令和 4年 6月 3日

本田 精志 殿

住 所

[REDACTED]

氏 名

[REDACTED]

下記の金額領収いたしました。

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円		
金 額					¥	1	4	0	2	5	内訳下記のとおり

ただし
5月分給料

(様式4)

支 出 伝 票 (年間)

債務確定日(※) (最終確定日)	令和4年 5月 31日	整理番号	6	
科 目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
使 途 及 び 内 容 等	■■■■ 人件費			
金 額	34,000	円	年間の支出金額の合計を 記入してください。	
特 記 事 項				
利用月	支払月日	按分前の金額	按分率	支出金額
4月分	5月 13日	15,300 円	100 %	15,300 円
5月分	6月 3日	18,700 円	100 %	18,700 円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円
月分	月 日	円	%	円

(注)継続的な利用形態で毎月支払いをしているものに使用してください。

(注)領収書その他証拠書類は、別紙で添付してください。

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。

領 収 書

令和 4年 5月 13日

本田 精志 殿

住 所

[Redacted Address]

氏 名

[Redacted Name]

下記の金額領収いたしました。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
				¥	1	5	3	0	0	

ただし
4月分給料

[Large empty area with horizontal dashed lines for additional notes or details.]

領 収 書

令和 4年 6月 3日

本田 精志 殿

住 所

[Redacted Address]

氏 名

[Redacted Name]

下記の金額領収いたしました。

金 額		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
¥	1	8	7	0	0						

ただし
5月分給料

[Multiple horizontal dashed lines for additional notes]

令和4年度 科目別集計表

科目名				
事務所費				
日付	内容	支出金額	備考	整理番号
4/28	コピー用紙代	3,465 円		9
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		3,465 円		

※ 支出伝票は科目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

支出伝票

債務確定日(※)	令和4年 4月 28日	整理番号	9	
科目	調査研究費 要請・陳情活動費 人件費	研修費 会議費 事務所費	広報費 資料作成費	広聴費 資料購入費
用途及び内容等	コピー用紙代			
金額	3,456 3465 円	按分率	70 %	
特記事項				
領収書その他証拠書類の添付欄	支払年月日	令和4年 4月 28日		
☆スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。				
<h3>領 収 証</h3>				
本田 千江 様 4年 4月 28日				
★ ¥4,950.-				
但 コピー用紙代				
上記正に領収いたしました				
内 訳	文具・OA機器・事務用品 総合部			
税抜金額	4,950.-			
消費税額等(%)	0%			
コクヨ ウケ-1048	〒100-0001 東京都千代田区千代田 2-2-5 TEL:03-3588-0710 FAX:03-3588-0712			

※ 債務確定日とは、当該支出を計上する年度の根拠となる日付です。例えば、物品を購入した場合は購入日、サービスや物品等を利用した場合は利用日、業務委託した場合は業務完了日になります。