請願(陳情)書の電子メールによる提出方法について

■請願

(1) 電子メールについて

【メール宛先】 gikai@city.matsuyama.ehime.jp

【メール件名】「請願書提出」としてください。

【メール本文】「請願提出者の氏名」及び「日中連絡先」のみを記載してください。

なお、請願提出者とメール送信者が異なる場合は、メール送信者の「氏名」及び「日中連絡先」も記載してください。

【メール添付】以下のとおり整えたデータ2種類（紹介議員署名済書面をスキャンしたPDF形式及びWORD形式）を添付

- ・請願の表題（例：~~~~~請願について）
- ・請願の内容（趣旨や理由は簡潔明瞭にし、具体的な請願項目）
- ・提出年月日
- ・請願者住所
- ・請願提出者氏名（記名）
- ・紹介議員氏名（PDF形式は署名済書面をスキャンしたもの。Word形式は記名したもの。）

※上記のほか請願書提出に関しては、ホームページの「提出方法」や「様式例」もあわせてご確認ください。

(2) メール送信後について

送信した旨、法制担当(電話：089-948-6651)まで、ご連絡ください。

■陳情

上記の請願を陳情に読み替えてください。なお、陳情には紹介議員は不要です。

■特記事項

※請願(陳情)提出者が多数の場合若しくは法人・団体による場合又は書面のページ数やデータ容量が多いなどの場合は、原則、書面による提出をお願いします。

※請願(陳情)書について、提出要件を満たしていないものは受理できません。その際、再提出や補正等を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。