

令和8年度 給与支払報告書の提出について

1. 給与支払報告書提出の対象者

令和8年1月1日に松山市に住所を有する方

給与支払者である事業主のみなさまには令和7年中（令和7年1月1日から令和7年12月31日までの期間）に支払った給与等について給与支払報告書を作成し、各1枚提出していただきます（給与支払報告書の控え（複写分）の提出は不要です）。給与支払報告書の用紙は税務署から送付しています（市役所からは送付していません）。

○給与所得者（従業員等）の「令和8年1月1日現在の住所地」が松山市にある場合は、給与支払報告書を松山市へ提出してください。給与支払報告書を提出する際の基準となる、令和8年1月1日現在の住所地とは、住民票上の住所ではなく実際に居住している住所です。
松山市に居住している方の住民登録が他市町村のままの場合、重複課税等の原因となりますので、早急に住民登録の異動手続きが必要なおことをお伝えください。

○給与等を支払った方全員について給与支払報告書の作成をお願いします。年の途中で退職した従業員やアルバイトなど、給与の支払いが少額である場合も給与支払報告書の提出にご協力ください。

税 提出期限は**令和8年2月2日(月)**です！

2. 総括表の記入について

個人番号又は法人番号の確認

記載内容に変更のある場合は**朱書き**で訂正してください。
※給与支払者が個人の場合は、支払者のマイナンバーカード（顔写真付き）の写し（両面）等を必ず添付してください。

給与支払者の氏名又は名称、所在地
記載内容に変更がある場合は**朱書き**で訂正してください。

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名
法人の代表者の氏名を記入してください。

連絡者又は関与税理士等の氏名、電話番号
提出内容が確認できる担当者の連絡先を記入してください。

給与支払報告書（総括表）															
松山市長宛 令和8年1月19日提出															
給与の支払期間	令和	年	月	分	から	月	分	まで	指定番号 0000000001						
給与支払者の個人番号又は法人番号	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	(右詰めで記載してください)	
フリガナ	カブシキガイシャ エヒメイヨケンセツ										事業種目				
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 エヒメイヨ建設										受給者総人員				
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称											特別徴収対象者	35人			
フリガナ	〒790-0003										普通徴収対象者(退職者)	5人			
同上の所在地	三番町六丁目6番地1 松山市三番町四丁目7番地2										普通徴収対象者(退職者を除く)	10人			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	松山 一郎										報告人員の合計	50人			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課・係名 人事課 給与担当 (フリガナ) マツヤマ ハナコ 氏名 松山 花子 電話番号 089-948-6291										所轄税務署名	税務署			
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号										給与の支払方法及びその期日				
										納入書の送付	必要 ・ 不要				

報告人員

特別徴収対象者には、**令和8年度**に特別徴収になる人数を記入してください。

普通徴収対象者(退職者)には、**令和8年度**に普通徴収になる人数のうち退職者の人数を記入してください。
※退職予定者は含みません。

普通徴収対象者(退職者を除く)には、**令和8年度**に普通徴収になる人数のうち退職者を除いた人数を記入してください。
※退職予定者はこちらに含めてください。

報告人数の合計には、上記の人数の合計を記入してください。

※個人別明細書を1人につき2枚以上(内容違い)提出する場合は、人数ではなく**提出枚数**を記入してください。

3. 特別徴収分仕切紙、普通徴収への切替申請書（兼仕切紙）の記入について

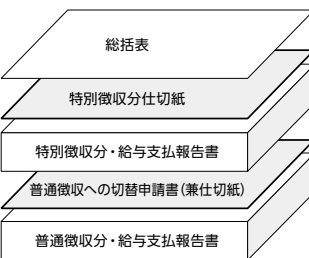
令和8年度 特別徴収分仕切紙

特別徴収分的人数を記入してください。
総括表の特別徴収対象者と同じ人数になります。
あわせて、乙欄で特別徴収に該当する方的人数を記入してください。

内乙欄特徴(人)
35人

この仕切紙の下には、特別徴収分の給与支払報告書(個人別明細書)をつづってください。

<給与支払報告書のつづり方>



総括表を表紙として、特別徴収分仕切紙、普通徴収への切替申請書(兼仕切紙)の下に、それぞれ特別徴収分、普通徴収分の給与支払報告書(個人別明細書)をつづってください。

令和8年度 普通徴収への切替申請書（兼仕切紙）

(あて先) 松山市長 指定番号 0000000001
事業所名 株式会社 エヒメイヨ建設

下記の理由で普通徴収への切替を申請します。

略号	申請理由	人数
普A	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	2人
普B	給与が少なく税額が引ききれない・給与支払金額1,065,000円以下	3人
普C	退職者・退職予定者（5月末日まで）	5人
普D	他の事業所で特別徴収・普通徴収として扱う乙欄給与該当者	5人
普通徴収合計人数		15人

該当者の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず上記略号(普A・普B等)を記入してください。
※記入がない場合や該当する理由がない場合は、特別徴収となりますのでご了承ください。

※普通徴収への切替申請書（兼仕切紙）には上記普A～普Dの該当者の人数を記入してください。

「特別徴収分仕切紙」、「普通徴収への切替申請書（兼仕切紙）」を必ず添付し提出してください。

電子データ(e L T A X及び光ディスクなど)で提出する場合は切替申請書の提出は不要ですが、給与支払報告書(個人別明細書)の「普通徴収」欄にチェックを入れ、摘要欄には略号を入力してください。

摘要欄に略号の記入も必要です！

<給与支払報告書(個人別明細書)の抜粋>

(摘要)

該当する略号を必ず記入してください。⇒ **普C**

令和8年3月31日退職予定

生命保険	健康保険	国民健康保険	国民年金	厚生年金	介護保険	児童手当	その他
未	外	死	災	乙	本人が障害者	寡	ひとり親
成	国	亡	害	欄	その他	婦	勤労学生
年	人	退	者	別	他	親	中途就・退職
者		職		○			就職
							退職
							年
							月
							日
							○
							7
							12
							31

特別徴収できない場合は、給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収への切替申請書（兼仕切紙）」の該当する略号を必ず記入してください。また、退職予定者は退職予定日及び略号を摘要欄に記入してください。

※記入がない場合、特別徴収の取り扱いとなります。ただし退職者・乙欄給与該当者は、**○**内に記入がある場合は、略号を省略することができます。

(「給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」は松山市ホームページに掲載しています。)