委　任　状

記載例

（あて先）　松山市長

委任日（記入した日）		令和　９　年　１　月　１５　日
委任者	住　　所 （所 在 地）	松山市二番町４丁目７－２ みかんビル１０２号
	名称(屋号) 及び氏名	○○クリーニング 愛媛　花子
	生年月日	大・（昭）・平　３１年　１２月　１２日
委任事項		給与支払報告書の提出に関すること
私は、次の者を代理人として上記の事について委任します		
代理人	住　　所 （所 在 地）	松山市二番町４丁目７－２ 道後温泉ビル　５０１
	氏　名 （名　称）	○○税理士事務所 松山　太郎

委任者が、委任者の住所・名称等（屋号はある場合のみ）

委任者が、代理人の住所・氏名を記入してください。

※この用紙は、委任者が記入してください。

委　任　状

（あて先）　松山市長

委任日（記入した日）		令和　　年　　月　　日
委任者	住　　所 （所 在 地）	
	名称(屋号) 及び氏名	
	生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日
委任事項		給与支払報告書の提出に関すること
私は、次の者を代理人として上記の事について委任します		
代理人	住　　所 （所 在 地）	
	氏　名 （名　称）	

※この用紙は、委任者が記入してください。